



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE
POLITEHNICA BUCUREȘTI

**Regulament privind abilitarea și acordarea calității de conducător de
doctorat în cadrul IOSUD al Universității Naționale de Știință și
Tehnologie POLITEHNICA București**

CAPITOLUL I: Dispoziții legislative incidente

Art. 1. Abilitarea și acordarea calității de conducător de doctorat în cadrul IOSUD al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București se realizează în conformitate cu următoarele acte normative:

- a) art. 5 alin. (4) lit. q) și ș), art. 61, 62, 65, 69, 70 și art. 156 alin. (1) lit. a), b) și d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul M.E. nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- c) Ordinul M.E. nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare și obținerea calității de conducător de doctorat;
- d) Ordinul M.E.C. nr. 3019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;
- e) Ordinul M.E.N.C.S. nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare (numai pentru anul universitar 2025-2026).

CAPITOLUL II: Dispoziții generale

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește procedura de abilitare la nivelul universității, cu respectarea prevederilor legale menționate la Capitolul I, art. 1. Dobândirea atestatului de abilitare conferă și calitatea de membru al unei școli doctorale, pe bază de contract individual de muncă, din cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat a universității, denumită în continuare IOSUD- POLITEHNICA București.

Art. 3. Calitatea de conducător de doctorat în cadrul IOSUD- POLITEHNICA București se poate obține după parcurgerea procedurilor de abilitare și obținerea atestatului de abilitare.

Art. 4. Prezentul regulament se aplică pentru toți candidații care solicită susținerea tezei de abilitare în cadrul IOSUD- POLITEHNICA București.

Art. 5.

- (1) Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.
- (2) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat

anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul IOSUD- POLITEHNICA București, pe bază de contract individual de muncă.

(3) Se pot înscrie în vederea obținerii atestatului de abilitare numai persoanele care au diplomă de doctor și care îndeplinesc standardele minimale naționale definite la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării. Standardele IOSUD sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

Art. 6. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea IOSUD- POLITEHNICA București, cu avizul Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU.

ART. 7

(1) Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă, asigurat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC).

(2) Platforma este administrată de MEC prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare.

Art. 8. Procesul de abilitare se desfășoară în două etape: prima, la nivelul IOSUD- POLITEHNICA București și a doua, la nivelul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 9. Procesul de abilitare, la nivelul IOSUD-POLITEHNICA București, cuprinde următoarele etape:

a) redactarea unei teze de abilitare care prezintă, în mod documentat, realizările profesionale obținute ulterior obținerii diplomei de doctor, prin care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale;

b) constatarea de către comisia de abilitare a îndeplinirii de către candidat a standardelor stabilite de IOSUD, care nu pot fi sub nivelul standardelor minimale naționale elaborate de CNATDCU. După constatare, comisia de abilitare stabilește data susținerii publice a tezei de abilitare;

c) susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de abilitare care adoptă o rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate;

d) rezoluția este asumată prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se includ în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD-POLITEHNICA București;

e) rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare,

împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de CSUD senatului universitar, în vederea validării;

f) în situația în care rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către senatul universitar, instituția de învățământ superior transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 10. Procesul de abilitare, la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, cuprinde următoarele etape:

- a) analizarea dosarului tezei de abilitare, pentru a verifica respectarea standardelor minime prevăzute la art. 5 alin. (3) de către CNATDCU;
- b) adoptarea avizului de către CNATDCU în vederea emiterii ordinului ministrului;
- c) emiterea ordinului ministrului educației și cercetării pentru acordarea atestatului de abilitare, pe baza avizului CNATDCU;
- d) comunicarea către IOSUD implicată în procesul de abilitare a ordinului ministrului privind atestatul de abilitare.

Art. 11. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

Art. 12. Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate, denumită în continuare comisia de abilitare, numită de Consiliul pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), din cadrul IOSUD- POLITEHNICA București.

Art. 13. Susținerea publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează în cadrul IOSUD- POLITEHNICA București, în domeniul solicitat de candidat.

CAPITOLUL III: Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

Art. 14.

(1) Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 15.

(1) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată IOSUD- POLITEHNICA București, fiind depusă la Secretariatul CSUD. Pentru înregistrarea cererii de susținere a examenului de abilitare, candidatul depune teza de abilitare și următoarele documente:

- (a) cerere adresată Rectorului POLITEHNICA București pentru susținerea tezei de abilitare (**Model - Anexa 1**), care include domeniul de doctorat în care candidatul dorește abilitarea;
 - (b) fișa din care să rezulte îndeplinirea standardele minimale naționale, definite la art. 156 alin (1) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, asumată de candidat și avizată de școala doctorală și IOSUD- POLITEHNICA București, în domeniul solicitat de candidat;
 - (c) portofoliul (lista) de lucrări științifice, considerate relevante de către candidat, care se circumscriu unui subdomeniu științific (ce trebuie specificat clar) în care candidatul a adus contribuții importante, ce este parte a domeniului de studii doctorale pentru care candidatul dorește abilitarea;
 - (d) lucrările științifice relevante in extenso, minimum 5 și maximum 10.
 - (e) lista de lucrări și CV (format Europass) semnate de candidat;
 - (f) declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrărilor din portofoliu;
 - (g) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere/echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
 - (h) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui, în cazul în care numele înscris pe diploma de doctor nu mai coincide cu cel din actul de identitate.
 - (i) rezumatul tezei de abilitare;
- (2) Dosarul de abilitare este constituit din teza de abilitare și toate documentele solicitate de IOSUD- POLITEHNICA București unui candidat, prevăzute în prezentul regulament, pentru obținerea atestatului de abilitare;
- (3) După depunerea de către candidat a dosarului de abilitare se realizează, în termen de 15 zile,

verificarea standardelor minimale de abilitare de către o Comisie de specialiști numită prin Decizia Rectorului POLITEHNICA București, pentru domeniul respectiv de studii doctorale. Dacă standardele minimale sunt confirmate a fi îndeplinite, dosarul de abilitare se înaintează la Școala doctorală ce include domeniul de doctorat în care se dorește abilitarea. Școala doctorală avizează cererea și atașează la dosarul de abilitare următoarele documente, în termen de 15 zile de la primirea dosarului:

- a) propunerea (**Model - Anexa 2**) referitoare la componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, denumită în continuare comisia de abilitare. Comisia de abilitare este propusă de Consiliul Școlii doctorale care include domeniul de doctorat în care candidatul dorește abilitarea și este avizată de IOSUD- POLITEHNICA București;
 - b) CV-urile membrilor propuși pentru comisia de abilitare.
- (4) În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, IOSUD-POLITEHNICA București are obligația de a constitui dosarul candidatului în format tipărit și electronic.
- (5) Dosarul candidatului constituit atât în format letric, cât și electronic, include cel puțin următoarele documente:
- a) fișa de îndeplinire a standardelor prevăzute la art. 5 alin. (3), asumată de candidat și avizată de școala doctorală și IOSUD- POLITEHNICA București, în domeniul solicitat de candidat;
 - b) CV-ul candidatului;
 - c) lista de lucrări;
 - d) lista portofoliului de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; minimum 5 și maximum 10; lucrările științifice relevante sunt încărcate în extenso în platformă;
 - e) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
 - f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui, în cazul în care numele înscris pe diploma de doctor nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
 - g) teza de abilitare;
 - h) rezumatul tezei de abilitare;
 - i) componența comisiei de abilitare, aprobată de CSUD la propunerea școlii doctorale;
 - j) CV-urile membrilor desemnați de CSUD pentru comisia de abilitare;
 - k) traducerea autorizată în limba română, în cazul în care documentele din dosarul candidatului

nu sunt redactate în limba română sau engleză;

- l) raportul comisiei de abilitare cu propunerea de acceptare a tezei de abilitare;
- m) adresa IOSUD- POLITEHNICA București privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU.

(6) Introducerea de informații false în dosarele de candidatură pentru abilitare constituie abatere de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (2) lit. c) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Documentele în format electronic (PDF) din dosarul candidatului sunt confirmate cu originalul prin semnătură electronică calificată de către Secretarul CSUD, se încarcă în platforma ME și formează dosarul electronic al candidatului.

(8) La constituirea dosarului de abilitare al candidatului, IOSUD- POLITEHNICA București realizează profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de studii universitare de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare; (9) IOSUD-POLITEHNICA București, prin școala doctorală cu domeniul solicitat de candidat, verifică dosarul candidatului, precum și îndeplinirea standardelor stabilite de IOSUD, care nu pot fi sub nivelul standardelor minime naționale necesare și obligatorii elaborate de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, în conformitate cu prevederile metodologiei proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.

Art. 16.

(1) Comisia de abilitare numită de CSUD este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 17.

(2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

(3) Cel puțin 2 dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare și, respectiv, cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD-POLITEHNICA București care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare și inclusiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(4) Președintele comisiei de abilitare este, de regulă din cadrul IOSUD- POLITEHNICA București.

(5) Toți membrii titulari ai comisiei de abilitare participă fizic la ședința publică de susținere a

tezei de abilitare.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), în situații bine justificate (caz de boală, deplasări urgente în interes de serviciu, etc.), cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa online.

Art. 17. Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

CAPITOLUL IV: Susținerea publică a tezei de abilitare

Art. 18. IOSUD- POLITEHNICA București, în termen de maximum 90 de zile de la numirea Comisiei de abilitare de către IOSUD-POLITEHNICA București organizează susținerea publică a tezei de abilitare prin Secretariatul CSUD și una din școlile doctorale.

Art. 19. IOSUD- POLITEHNICA București publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) curriculum vitae;
- b) lista de lucrări;
- c) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, care a fost avizată de IOSUD- POLITEHNICA București;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 20. Teza de abilitare se susține, în limba română sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

Art. 21. În cadrul ședinței publice de susținere a tezei de abilitare candidatul prezintă realizările sale științifice și perspectivele de dezvoltare a carierei, urmate de întrebări și discuții ale membrilor comisiei de abilitare.

Art. 22.

(1) Susținerea publică a tezei de abilitare se face în fața comisiei de abilitare. După susținerea publică, comisia de abilitare adoptă o rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate. Rezoluția este asumată prin semnătură de

fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD- POLITEHNICA București.

(2) Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmit de CSUD senatului POLITEHNICA București, în vederea validării.

(3) În cazul în care rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către senatul universitar, IOSUD- POLITEHNICA București comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

(4) Candidații a căror teză de abilitare a fost respinsă de comisia de abilitare în urma susținerii publice, pot depune contestație în termen de 48 ore de la data comunicării. Contestația se formulează în scris, se motivează, se înregistrează și se depune la registratura universității.

(5) Contestația formulată de candidat va fi analizată de către CSUD, prin comisia de contestații numită de acesta, în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării la universitate. Dacă CSUD admite contestația, procesul de susținere publică a tezei de abilitare se reia, prin numirea unei noi comisii de abilitare. Dacă CSUD nu admite contestația, decizia este definitivă și se transmite candidatului.

Art. 23. În situația în care rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către senatul universitar, POLITEHNICA București, prin Secretariatul CSUD transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației și Cercetării.

CAPITOLUL V: Acordarea calității de conducător de doctorat în IOSUD-POLITEHNICA București

Art. 24. După obținerea atestatului de abilitare, candidatul poate solicita printr-o cerere (**Model - Anexa 3**) încadrarea, în calitate de conducător de doctorat într-una din Școlile doctorale care funcționează în IOSUD- POLITEHNICA București, cu avizul Consiliului Școlii doctorale respective și aprobarea CSUD. Dacă cererea de încadrare este respinsă, candidatul poate depune contestație în atenția Consiliului de Administrație care va numi o comisie în termen de 5 zile de la înregistrare, în vederea soluționării acesteia în termen de 3 zile de la data numirii comisiei.

Art. 25.

(1) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 25 alin. (1) la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

Art. 26.

(1) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(2) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V: Dispoziții finale

Art. 27. După emiterea ordinului de ministru, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD- POLITEHNICA București, cu regim permanent iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art. 28. Senatul POLITEHNICA București, la propunerea Consiliului de Administrație, aprobă taxa de abilitare pentru acoperirea cheltuielilor asociate participării membrilor comisiei de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare. Candidatul care solicită abilitarea achită contravaloarea taxei după ce CSUD îl notifică cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

Art. 29.

(1) Pentru candidații la abilitare, aplicarea taxei de abilitare reduse, aprobată de Senatul POLITEHNICA București, este condiționată de semnarea unui contract între candidat și universitate, cu următoarele obligații:

- a) afilierea la una din școlile doctorale din POLITEHNICA București;
- b) coordonarea a minim 3 doctoranzi admiși în prima sesiune de admitere după obținerea atestatului de abilitare;
- c) finalizarea a minim 1 teză de doctorat, în calitate de coordonator, cu acordarea diplomei de doctor în primii 6 ani după prima sesiune de admitere în care coordonatorul de doctorat a avut obligația de a lua cei 3 doctoranzi;
- d) publicarea a minim 3 articole Q1/Q2 cu afiliere la POLITEHNICA București, în primii 6 ani după obținerea atestatului de abilitare.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la alin. (1) lit. a) - d), candidatul are obligația achitării taxei de abilitare în integralitate, indexată cu rata inflației, de îndată ce se constată neîndeplinirea uneia dintre aceste obligații.

Art. 30. CSUD actualizează lunar, pe pagina de web a IOSUD-POLITEHNICA București, două documente în format Excel:

- a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-POLITEHNICA București;
- b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-POLITEHNICA București, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

Art. 31. Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Domnule Rector,

Subsemnata (ul)....., posesor al CI
seria...nr....., eliberat de.....la data de....., angajat
la....., cu funcția devă solicit
acordul pentru a susține teza de abilitare la IOSUD-POLITEHNICA București, în domeniul de
doctorat.....

(Semnatura olografă)

Data.....

Anexa 2

Aprobat CSUD,

Director,

IOSUD-POLITEHNICA București;

Școala doctorală.....

Propunere Comisia de abilitare

Pentru evaluarea tezei de abilitare elaborată de D-na (DL.),
în domeniul de doctorat..... cu funcția de
bază la..... propunem
următoarea Comisie de abilitare

Nr.	Nume și prenume	Funcția	Instituția unde lucrează	Domeniul de doctorat în care este abilitat	Calitatea în comisie
1					Președinte
2					Membru
3					Membru
4					Membru supleant
5					Membru supleant

Consiliul Școlii doctorale

Director,

Anexa 3

Aprobat CSUD

Director,

Domnule Director al CSUD din IOSUD-POLITEHNICA București;

Subsemnata (ul)....., posesor al CI
seria...nr....., eliberat de.....la data de....., angajat
la....., cu funcția de,
posesor al atestatului de abilitare acordat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
nr.....din data de....., în domeniul de doctoratvă rog să
aprobați încadrarea în calitate de conducător de doctorat în Școala
doctorală....., începând cu data de
.....

(Semnatura olografă)

Data.....

Avizat Consiliul Școlii doctorale.....

Director,