



METODOLOGIE
privind organizarea și desfășurarea examenului
pentru acordarea Gradului Didactic I
cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

CAPITOLUL 1: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Procesul de organizare, desfășurare și finalizare a examenului pentru acordarea gradului didactic I urmează prevederile din:

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;
- Ordinul MECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul MEN nr. 4827/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plată cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe;
- Ordinul ME nr. 6569/2024 din 30 august 2024 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2024 - 2025, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II);

Art. 2

Acordarea gradului didactic I semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui nivel înalt de maturitate profesională și expertiză, atribute care îl recomandă ca pe un furnizor de bune practici în mediul educațional școlar.

Art. 3

(1) În Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Centrul universitar București, atribuțiile de organizare a activităților de acordare a gradului didactic I pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar revin Departamentului de Formare pentru Cariera Didactică și Științe Socio-Umane (DFCDSSU), în calitate de Centre de formare/perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, abilitate de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) În Centrul Universitar Pitești atribuțiile de organizare a activităților de acordare a gradului didactic II și a gradului didactic I pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar revin:

- a) Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie (FSESSP) – care se ocupă cu pregătirea și perfecționarea personalului din învățământul preșcolar și învățământul primar.



b) Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) - care se ocupă cu pregătirea și perfecționarea personalului din învățământul gimnazial și liceal, ambele în calitate de Centre de formare/perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, abilitate de Ministerul Educației și Cercetării.

CAPITOLUL 2: ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COLOCVIULUI DE ADMITERE

Art. 4

4.1. Înscrierea pentru acordarea gradului didactic I se face pe baza dosarului de înscriere, în perioada **1 octombrie - 29 noiembrie** a anului școlar în care se susține colocviul de admitere.

4.2. Dosarul de înscriere se depune la conducerea unității școlare și conține următoarele documente:

a) **Fișa de înscriere**, completată și confirmată de conducerea școlii, conform anexei 11 din Ordinul MECTS nr. 5561/2011 din 7 octombrie 2011;

b) **Copii certificate "conform cu originalul"** de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază, pentru următoarele documente:

- buletin/carte de identitate;
- certificat de naștere;
- certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- document privind schimbarea numelui (dacă este cazul);

c) **Copii ale diplomelor de studii**, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ;

d) **Copia certificatului de acordare a gradului didactic II**, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii; În cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II, se va depune în copie, certificată "conform cu originalul" de conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;

e) **Dovada calificativelor** acordate la evaluările anuale în ultimii **doi ani școlari**;

f) **Dovada calificativelor** acordate la inspecțiile școlare în ultimii **doi ani școlari**;

g) **Recomandare scrisă** asupra activității candidatului, din partea **Consiliului profesoral** al unității de învățământ unde este încadrat;

h) **Copia raportului scris** al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată "conform cu originalul" de conducerea școlii;

i) **Copia autorizației de funcționare provizorie/acreditarea școlii** pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

4.3. Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

4.4. Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerile unităților de învățământ inspectoratelor școlare, unde vor fi înregistrate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

4.5. Cererile de înscriere vor fi supuse aprobării Consiliului de administrație al inspectoratelor școlare județene/al Municipiului București de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane.

4.6. Înstiințarea candidaților cu privire la aprobarea sau respingerea înscrierii se realizează de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, prin afișare la inspectoratul școlar și pe site-urile inspectoratelor școlare județene/al Municipiului București. În caz de respingere a dosarului, candidatul va fi înștiințat și în scris, cu precizarea motivării respingerii dosarului, până la data de 1 decembrie a fiecărui an.

Art. 5 Procedura de finalizare a înscrierii candidaților din seria curentă, corespunzătoare anului școlar în care se desfășoară colocviul de admitere, cuprinde următoarele acțiuni și termene:

a) Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane trimite Centrului de perfecționare, până la data de 15 ianuarie a anului în care se sustine colocviul de admitere listele nominale cu cadrele didactice aprobate pentru a fi înscrise la examenul de acordare a gradului didactic I însoțite de dosarele candidaților;

b) Secretariatul Centrului de perfecționare primește de la inspectoratele școlare județene, până la 15 ianuarie a fiecărui an, listele nominale cu cadrele didactice aprobate pentru a fi înscrise la examenul de acordare a gradului didactic I, însoțite de dosarele candidaților și verifică documentele din componența acestora.

Art. 6

6.1. Colocviul de admitere la gradul didactic I se organizează în Centrul de perfecționare, în fiecare an, în perioada 15 ianuarie - 15 februarie, conform procedurii de organizare și desfășurare a colocviului de admitere la gradul didactic I, descrisă în anexa 12 a Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin O.M. nr. 5.561/2011.

6.2. Colocviul se desfășoară cu prezență fizică sau online.

6.3. Data și modalitatea desfășurării colocviului de admitere se propune de către Centrul de perfecționare și se aprobă de Senatul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

6.4. Afișarea temelor și a coordonatorilor științifici eligibili:

(1) Lista finală a temelor și a coordonatorilor științifici va fi afișată la avizierul Centrului de perfecționare și pe site până la data de 15 decembrie.

(2) Numărul total de teme trebuie să fie mai mare decât numărul candidaților înscriși la o specializare; temele propuse vor fi avizate de către directorul de departament, în urma unei ședințe de departament și vor fi aprobate de Consiliul facultății /departamentului implicate în desfășurarea examenului.

Art. 7 Documentele necesare înscrierii candidaților pentru colocviul de admitere în vederea obținerii gradului didactic I la Centrul de perfecționare din POLITEHNICA BUCUREȘTI, sunt următoarele:

- a) Cerere de înscriere, completată cu numele din certificatul de naștere (ANEXA 1);
- b) Dovada achitării taxei, conform taxelor aprobate de senatul universității;
- c) Declarația de consimțământ în calitate de candidat în cadrul colocviului de admitere;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

- d) Nota de informare (ANEXA 2);
- e) Proiectul lucrării metodico-științifice (ANEXA 3).

Art. 8

8.1. Colocviul de admitere se susține pe baza unei tematici și a unei bibliografii, aprobate anual de fiecare centru de perfecționare abilitat de Ministerul Educației Naționale, din programele în vigoare - aprobate prin ordin al ministrului educației naționale pentru fiecare specialitate în parte. Tematica va fi alcătuită, în mod echilibrat, din două arii tematice, respectiv:

- a) teme privind metodologia cercetării pedagogice și tehnica elaborării unei lucrări metodico-științifice;
- b) teme privind domeniul de specialitate și didactica acestuia.

8.2.

(1) Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I se face prin calificative, respectiv admis/respins. Rezultatele colocviului de admitere nu pot fi contestate.

(2) Rezultatele obținute de candidați la colocviu vor fi afișate după terminarea verificării candidaților din ziua respectivă.

8.3. Candidații declarați respinși la colocviul de admitere se pot reînscris pentru susținerea examenului. Reînscriserea se face prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea tuturor etapelor precizate în prezenta metodologie.

8.4. Candidații care nu s-au prezentat la colocviul de admitere datorită unor motive obiective, susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți se pot prezenta pentru susținerea acestei probe a examenului în sesiunea imediat următoare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București.

8.5. Componența comisiilor pentru colocviul de admitere la gradul didactic I, pe funcții didactice, este următoarea:

a) pentru profesori din învățământul de masă și învățământul special, antrenori și cadre medicale cu studii superioare:

- un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

- un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea în care candidații susțin examenul, dacă a desfășurat activități de formare inițială sau de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul respectiv de specializare ori a finalizat studii de doctorat în științele educației;

b) pentru profesorii cu specialitatea pedagogie:

- 2 cadre didactice din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea pedagogie;

c) pentru educatoare/învățători/institutori și profesori pentru învățământul preșcolar/primar:

- un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

- un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un cadru didactic din învățământul preuniversitar cu gradul didactic I, cu specializarea care corespunde



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

disciplinelor din planul de învățământ al specializării de licență pedagogia învățământului primar și preșcolar, dacă a desfășurat activități de formare inițială sau continuă a personalului didactic din învățământul primar și preșcolar;

d) pentru învățători-educatori, învățători, învățători itineranți, institutori și educatoare/institutori în învățământul special:

- un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

- un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un cadru didactic din învățământul preuniversitar cu gradul didactic I, cu specialitatea pedagogie sau psihopedagogie specială, dacă a predat discipline științifice sau metodice din domeniul învățământului special sau a participat ca formator în cadrul programelor de perfecționare/formare continuă a personalului didactic din învățământul special;

e) pentru maiștri-instructori, antrenori și cadre medicale cu studii medii:

- un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un inspector de la inspectoratul școlar, cu gradul didactic I, cu specialitatea în care candidații susțin examenul sau cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

- un cadru didactic metodist cu gradul didactic I în specialitatea candidatului.

8.6. Componența comisiilor pentru colocviul de admitere la gradul didactic I se stabilește de către Centrul de perfecționare și se aprobă de către conducerea Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București.

8.7. Responsabilitatea privind organizarea colocviului de admitere revine în exclusivitate Centrului de perfecționare din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București, care are obligația respectării condițiilor de obiectivitate și transparență.

CAPITOLUL 3: ELABORAREA LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE

Art. 9

Elaborarea lucrării metodico-științifice în domeniul specializării deținute sau într-un domeniu conex este o probă menită să pună în evidență capacitatea candidatului de valorificare a experienței didactice acumulate și de utilizare adecvată a metodologiei cercetării științifice și pedagogice.

Art. 10

Lucrarea metodico-științifică se elaborează între data de 15 februarie a anului școlar în care se susține colocviul de admitere și data de 31 august a anului școlar următor.

Art. 11

11.1.

(a) Centrul de Perfecționare va înainta către facultățile de profil o adresă prin care se va solicita anual lista cadrelor didactice din facultate care pot fi membri ai comisiilor pentru susținerea examenelor de grad sau coordonatori științifici.

(b) Facultățile vor avea în vedere ca persoanele astfel desemnate, numite de acum încolo eligibile, să îndeplinească următoarele condiții:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

- a. pentru calitatea de membru al comisiei, să aibă o vechime de minim 3 (trei) ani de predare a unor cursuri de formare inițială/continuă (conversie, masterat didactic etc.);
- b. pentru calitatea de coordonatori științifici, să aibă o vechime de minim 3 (trei) ani de predare a unor cursuri de formare inițială/continuă (conversie, masterat didactic etc.) și să aibă teme propuse pentru lucrările metodico-științifice în anul respectiv.

11.2.

(a) Au dreptul de a coordona lucrări de grad didactic I doar cadrele didactice care au susținut activități didactice la programele de studii de LICENȚĂ sau MASTERAT din cadrul facultatii în ultimii 2 ani.

(b) Cadrele didactice asociate pot coordona un număr maxim de 3 lucrări metodico-științifice și pot avea calitatea de președinte în maxim 3 comisii de acordarea gradului didactic I la nivelul Universității.

(c) Numărul de lucrări metodico-științifice coordonate de un cadru didactic este de maxim 10 (zece) pe sesiune. În acest sens, Centrul de perfecționare se va asigura că, în urma definitivării comisiilor pentru susținerea inspecțiilor de grad și a listei coordonatorilor științifici, un cadru didactic să nu aibă mai mult de 10 de coordonări și 10 președinții pe parcursul unui an universitar, la nivelul Universității.

(d) Conform normativelor în vigoare, activitățile desfășurate de cadrele didactice din comisii sunt echivalate cu 16 ore fizice pentru coordonatorul științific, respectiv 6 ore fizice pentru președintele comisiei și sunt remunerate în regim de plată cu ora, la nivelul funcției de lector universitar.

11.3. Lucrarea metodico-științifică se elaborează sub îndrumarea unui conducător științific desemnat de instituția de învățământ - centru de perfecționare care organizează examenul. Condițiile de eligibilitate pentru funcția de conducător științific sunt următoarele:

a) pentru profesori din învățământul de masă și învățământul special, antrenori și cadre medicale cu studii superioare: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie sau cu specialitatea în care candidații susțin examenul, dacă a desfășurat activități de formare inițială ori de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul respectiv de specializare sau a finalizat studii de doctorat în științele educației;

b) pentru educatoare/învățători și profesori pentru învățământul preșcolar/primar:

- un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un cadru didactic din învățământul preuniversitar cu gradul didactic I, cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie sau cu specialitatea corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ al specializării de licență pedagogia învățământului primar și preșcolar, dacă a desfășurat activități de formare inițială ori de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul primar sau preșcolar;

c) pentru învățători-educatori, învățători, învățători itineranți, institutori și educatoare/institutori din învățământul special: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un cadru didactic din învățământul preuniversitar cu gradul didactic I, având specialitatea pedagogie sau psihopedagogie specială, care predă în învățământul special ori a participat ca formator



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

în cadrul programelor de perfecționare/formare continuă a personalului didactic din învățământul special;

d) pentru maiștri-instrucitori, antrenori și cadre didactice medicale cu studii medii: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un cadru didactic din învățământul preuniversitar cu gradul didactic I, cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie sau având specialitatea în care candidații susțin examenul ori o specializare din același domeniu.

11.4. Centrul de perfecționare poate desemna un îndrumător pentru partea metodică-științifică a lucrării.

11.5. Desemnarea conducătorului științific se face de către Centrul de perfecționare în funcție de două criterii:

a) corespondența dintre domeniul tematic al lucrării metodico-științifice și domeniul de competență al coordonatorului;

b) opțiunea scrisă a candidaților, în limita numărului maxim de coordonări aprobat de centrul de perfecționare pentru fiecare profesor coordonator.

11.6. Repartizarea pe conducători științifici a candidaților admiși la colocviul de admitere se efectuează, într-o primă etapă, imediat după desfășurarea colocviului, prin consultarea candidaților, avându-se în vedere criteriile menționate la pct. 11.5., precum și distribuirea rațională a numărului de lucrări pe fiecare profesor conducător. Situația definitivă a repartizării candidaților pe conducători este stabilită de conducerea centrului de perfecționare și este comunicată candidaților în termen de cel mult 10 zile de la desfășurarea colocviului de admitere. Responsabilitatea privind desemnarea conducătorilor științifici revine în totalitate Centrului de perfecționare, care are obligația respectării condițiilor de eligibilitate precum și a condițiilor de obiectivitate și transparență.

11.7. Candidatul are obligația de a colabora cu profesorul conducător pe toată durata elaborării lucrării, potrivit unui program stabilit de comun acord (ANEXA 4). În caz contrar, conducătorul/coordonatorul are dreptul să nu-și dea avizul scris (ANEXA 5) pentru depunerea lucrării în termenul stabilit prin prezenta metodologie.

11.8. Conducătorul științific are obligația de a asigura candidaților coordonați consilierea metodică-științifică necesară în procesul elaborării lucrării și de a oferi acestora reperele pentru monitorizarea și autoevaluarea gradului în care lucrarea corespunde standardelor de calitate.

11.9. Răspunderea pentru conținutul și calitatea lucrării metodico-științifice, precum și pentru respectarea normelor juridice și deontologice privind creația științifică și drepturile de autor revine candidatului și conducătorilor științifici.

11.10. Pentru a se verifica autenticitatea lucrării, aceasta va fi verificată cu ajutorul softului antiplagiat, în mod gratuit, de maxim două ori, la recomandarea coordonatorului lucrării (ANEXA 6).



CAPITOLUL 4: EVALUAREA LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE

Art. 12

12.1. Depunerea lucrărilor metodico-științifice se face în Centrul de perfecționare sau la Registratura universității până la data de 31 august a anului școlar următor celui în care s-a susținut colocviul de admitere, în formă scrisă, legată tip carte și pe suport electronic, respectiv pe CD, format PDF.

12.2. Ultima pagină a lucrării cuprinde declarația de autenticitate, pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că:

- a) lucrarea a fost elaborată personal și aparține în întregime candidatului;
- b) nu au fost folosite alte surse decât cele menționate în bibliografie;
- c) nu au fost preluate texte, date sau elemente de grafică din alte lucrări sau din alte surse fără a fi citate și fără a fi precizată sursa preluării, inclusiv în cazul în care sursa o reprezintă alte lucrări ale candidatului;
- d) lucrarea nu a mai fost folosită în alte contexte de examen sau de concurs.

12.3. La finalul lucrării va fi prezentat formularul de acord/avizul favorabil al conducătorului științific pentru predarea lucrării, (ANEXA 5), precum și procesul verbal de stabilire a originalității lucrării (vezi ANEXA 6), în urma raportului generat de softul antiplagiat, care conține procentul de similitudine identificat.

Art. 13 Criteriile principale privind elaborarea și evaluarea lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I sunt prezentate în ANEXA 7 la prezenta metodologie.

Art. 14

14.1. În cazul în care lucrarea nu este avizată pentru depunere, conducătorii științifici au obligația de a preciza motivele respingerii.

14.2. Candidații ale căror lucrări nu au fost avizate pot să depună contestație în termen de două zile de la data-limită de depunere a lucrărilor. Contestațiile se rezolvă în termen de trei zile de la data depunerii.

Art. 15 Lucrările metodico-științifice depuse se înregistrează, cu număr și dată, la secretariatul Centrului de Perfecționare sau la registratura universității. Candidatul are obligația de a depune un exemplar din lucrare și la biblioteca sau cabinetul metodic din cadrul instituției de învățământ unde urmează să se desfășoare inspecția specială și susținerea lucrării, pentru a fi consultată de membrii comisiei metodice.

Art. 16 Conducătorii științifici au obligația de a întocmi, pentru fiecare lucrare condusă, referatul de acceptare/respingere a lucrării (ANEXA 8) pentru ca lucrarea să poată fi susținută. Referatele se depun la Centrul de perfecționare sau la Registratura universității până la data de 10 septembrie a anului școlar în care se susține lucrarea.



Art. 17

17.1. Proba de elaborare a lucrării metodico-științifice este evaluată printr-o notă de la 1 la 10, exprimată printr-un număr întreg sau cu două zecimale. Nota este acordată de către conducătorul științific și este înscrisă la finalul referatului întocmit de acesta pentru fiecare lucrare condusă.

17.2. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea trebuie să primească cel puțin nota 9 (nouă).

Art. 18 Candidații care nu au primit nota minimă se consideră respinși la examenul pentru gradul didactic I și nu pot susține probele următoare, respectiv inspecția specială și susținerea lucrării.

Art. 19 Rezultatele evaluării lucrărilor metodico-științifice se aduc la cunoștința candidaților, prin afișare codată, în conformitate cu normele GDPR, cu mențiunea admis/respins la susținere.

Art. 20 Candidații respinși la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice pot să depună contestație în termen de 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de trei zile de la data depunerii.

Art. 21

21.1. Contestațiile menționate la art. 20 se analizează și se rezolvă de către comisii constituite în mod special în acest scop.

21.2. O comisie de contestație este alcătuită din trei cadre didactice, desemnate dintre cadrele didactice care au calitatea de conducător științific sau care îndeplinesc condițiile de conducători științifici în domeniul de specializare sau în domenii înrudite cu domeniul lucrării contestate.

21.3. Rezoluțiile comisiei de contestații sunt definitive.

Art. 22

22.1. În cazul candidaților respinși la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice, probele de susținere a inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se pot amâna, la cerere, cu un an școlar. Ei vor putea susține aceste probe în anul școlar următor, cu condiția de a obține avizul pentru depunerea lucrării, respectiv referatul de acceptare a susținerii lucrării din partea conducătorului științific.

22.2. Candidații care, după anul de amânare, nu întrunesc condiția de avizare/acceptare pentru susținerea lucrării metodico-științifice din partea conducătorului științific, se consideră respinși la examenul pentru acordarea gradului didactic I și se pot reinscrie în anul școlar următor pentru susținerea examenului, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în prezenta metodologie.

Art. 23

23.1. Candidații admiși la colocviul de admitere, care nu au putut elabora și depune în termen lucrarea metodico-științifică, datorită unor motive obiective argumentate cu documente, pot solicita amânarea depunerii lucrării metodico-științifice în anul școlar următor.

23.2. Candidatul aflat în această situație va depune o cerere de amânare a probelor la ISJ/ISMB însoțită de următoarele documente justificative: adeverința eliberată de departamentul pentru pregătirea personalului didactic care să confirme promovarea colocviului de admitere, acordul scris al coordonatorului științific și documentele care justifică motivul amânării. În aceste situații,



inspectoratele școlare vor informa instituțiile de învățământ - centre de perfecționare cu privire la aprobarea/respingerea cererii de amânare a susținerii acestei probe.

CAPITOLUL 5: INSPECȚIA SPECIALĂ ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DIDACTICO-ȘTIINȚIFICE PENTRU ACORDAREA GRADULUI I

Art. 24

24.1. Inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I se desfășoară în unitatea de învățământ în care este încadrat candidatul sau, cu avizul inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate de învățământ/unitate conexă, în perioada 1 noiembrie - 31 mai a anului școlar următor celui în care s-a depus lucrarea metodico-științifică.

24.2. Inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice se desfășoară în aceeași zi, în prezența unei comisii de examinare alcătuite dintr-un președinte și doi membri, potrivit precizărilor menționate în prezenta metodologie.

24.3. Componenta comisiilor pentru efectuarea inspecției speciale și pentru susținerea lucrării metodico-științifice se propune de către Centrul de perfecționare care organizează examenul și se aprobă de către Ministerul Educației și Cercetării.

24.4. Pentru aprobare, propunerile de comisii vor fi înaintate Ministerului Educației și Cercetării până la data de 20 octombrie a anului școlar în care se efectuează inspecția specială.

Art. 25 Componenta comisiei de examinare pentru inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice, pe categorii de personal didactic, este următoarea:

1. pentru profesori din învățământul de masă și învățământul special, antrenori și cadre medicale cu studii superioare:

a) președinte: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector, cu specialitatea în care candidatul susține inspecția specială sau cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

b) conducătorul științific al lucrării metodico-științifice;

c) un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau un cadru didactic metodist, cu delegație, cu specialitatea în care candidatul susține inspecția specială și lucrarea metodico-științifică, precum și gradul didactic I în învățământul preuniversitar;

2. pentru educatoare/învățători și profesori pentru învățământul preșcolar/primar:

a) președinte: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un cadru didactic din învățământul preuniversitar, având gradul didactic I, cu specialitatea echivalentă cu disciplina/domeniul în care candidatul susține lucrarea metodico-științifică sau cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, dacă a desfășurat activități de formare inițială ori de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar;

b) conducătorul științific al lucrării metodico-științifice;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie

POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

c) un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau un cadru didactic metodist de specialitate, cu delegație, având gradul didactic I în învățământul preuniversitar;

3. pentru învățători-educatori, învățători, învățători itineranți, institutori și educatoare/institutori în învățământul special:

a) președinte: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un cadru didactic din învățământul preuniversitar, având gradul didactic I, cu specialitatea pedagogie sau psihopedagogie specială, dacă predă în învățământul special ori a participat ca formator în cadrul programelor de perfecționare/formare continuă a personalului didactic din învățământul special;

b) conducătorul științific al lucrării metodico-științifice;

c) un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau un cadru didactic metodist de specialitate, cu delegație, având gradul didactic I în învățământul preuniversitar;

4. pentru maiștri-instructori, antrenori și cadre didactice medicale cu studii medii:

a) președinte: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un cadru didactic din învățământul preuniversitar, având gradul didactic I, cu specialitatea în care candidatul susține inspecția specială sau cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

b) conducătorul științific al lucrării metodico-științifice;

c) un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau un cadru didactic metodist de specialitate, cu delegație, având gradul didactic I în învățământul preuniversitar.

Art. 26

26.1. Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I se efectuează la patru activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.

26.2. Inspecția specială se susține la specializarea la care candidatul a fost admis la colocviu sau la una dintre disciplinele pe care candidatul cu specializarea respectivă le poate predă conform Centralizatorului și pe care are încadrare.

26.3. La inspecția specială poate să asiste și directorul unității de învățământ în care aceasta se desfășoară. Acesta poate să facă observații și aprecieri privind activitățile didactice asistate, dar nu acordă notă.

26.4. Nota la inspecția specială se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de examinare.

26.5. Nota minimă de promovare a acestei probe este 8 (opt).

26.6. Candidații care nu au obținut nota minimă de promovare a inspecției speciale se consideră respinși și nu mai au dreptul de a susține lucrarea metodico-științifică.

26.7. Nota acordată la inspecția specială nu poate fi contestată.

26.8. În perioada efectuării concediului de creștere a copilului și a concediului fără plată nu pot fi efectuate inspecții sau susținute probe de examen.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

Art. 27

27.1. Susținerea lucrării metodico-științifice se organizează după desfășurarea și evaluarea inspecției speciale, în aceeași zi și în aceeași unitate școlară, în fața comisiei de examinare instituite în acest scop.

27.2. Susținerea lucrării metodico-științifice se desfășoară în ședință publică, organizată în cadrul comisiei metodice. Locul, data și ora se anunță în unitatea de învățământ de către conducerea unității.

27.3. Ședința publică a comisiei metodice de susținere a lucrării metodico-științifice se desfășoară după următorul program:

- a) prezentarea referatului de către conducătorul științific, care va prezenta sintetic contribuțiile și limitele lucrării și argumentele acordării notei; prezentarea sintetică de către candidat a conținutului lucrării, cu accent pe contribuțiile personale și pe latura aplicativă a investigațiilor efectuate, cu referire la aspectele de inovare și dezvoltare a procesului educațional;
- b) adresarea de întrebări candidatului de către membrii comisiei de examinare;
- c) întrebări, observații și aprecieri ale cadrelor didactice prezente la ședința publică de susținere, cu referire la lucrarea metodico-științifică susținută;
- d) etapa de deliberare (10-15 minute);
- e) prezentarea aprecierilor sintetice privind susținerea lucrării metodico-științifice și anunțarea notei acordate.

27.4. Nota la proba de susținere a lucrării metodico-științifice se calculează ca medie aritmetică a notelor, de la 1 la 10, acordate de fiecare dintre cei 3 membri ai comisiei, ca număr întreg sau cu zecimale.

27.5. Nota minimă de promovare este 9 (nouă).

27.6. Nota acordată nu poate fi contestată.

27.7. Nota finală pentru lucrarea metodico-științifică se calculează ca medie aritmetică a notei acordate de conducătorul științific și a notei obținute de candidat la proba de susținere a lucrării. Nota de promovare a examenului de acordare a gradului didactic I este nota finală obținută pentru lucrarea metodico-științifică.

27.8. În caz de nepromovare, examenul pentru obținerea gradului didactic I poate fi reluat după un interval de cel puțin 2 ani școlari, prin depunerea unui dosar de înscriere și parcurgerea tuturor etapelor.

27.9. Candidații care, din motive obiective, argumentate cu documente, nu au putut susține inspecția specială și lucrarea metodico-științifică până la sfârșitul anului școlar în care trebuiau să le susțină și au fost declarați neprezenți se pot reînscrive pentru susținerea acestor probe în anul școlar următor, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea inspectoratului școlar.

Art. 28

28.1. Pentru validarea rezultatelor examenului, Centrul de perfecționare din POLITEHNICA București transmite Ministerului Educației până la 1 iulie a anului școlar în care s-au desfășurat inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice, tabelele nominale cu candidații admiși.

28.2. Validarea rezultatelor se face prin ordin al ministrului, pe baza documentelor transmise de Centrul de perfecționare.



28.3. Eliberarea certificatelor-tip pentru acordarea gradului didactic I se face de Centrele de perfecționare, după comunicarea primită de la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind validarea prin ordin al ministrului a rezultatelor examenelor susținute de candidați.

28.4. Situația candidaților (admiși/respinși/neprezențați/nevalidați) va fi transmisă de către Centrul de perfecționare inspectoratelor școlare, în 15 zile de la validare.

CAPITOLUL 6: ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I PE BAZA TITLULUI DE DOCTOR

ART. 29

29.1. Personalul didactic încadrat în învățământul preuniversitar care a obținut titlul științific de doctor poate solicita echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I în domeniul științific al disciplinei/disciplinelor în care poate fi încadrat conform competențelor certificate prin diplomă de licență/master, potrivit Centralizatorului disciplinelor, sau în domeniul științelor educației, în următoarele condiții:

- a) are o vechime efectivă la catedră de minimum 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ;
- b) a obținut calificativul "foarte bine" la evaluările anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră premergători înscrierii;
- c) în anul școlar premergător înscrierii a susținut o inspecție curentă la care a obținut calificativul "foarte bine".

29.2. Candidatul va depune dosarul la inspectoratul școlar, în perioada 1 septembrie - 15 martie a anului școlar în curs. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane transmite instituțiilor de învățământ superior - centre de perfecționare, în termen de 30 de zile de la data depunerii, dar nu mai târziu de data de 31 martie a anului școlar în curs, dosarele candidaților, aprobate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

29.3. Centrul de perfecționare înregistrează dosarele candidaților în propriile documente de evidență și transmite spre aprobare Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, în termen de 30 de zile de la data primirii dosarului, dar nu mai târziu de data de 30 aprilie a anului școlar în curs, propunerile de comisii pentru efectuarea inspecției speciale.

ART. 30

30.1 Propunerile de comisii vor fi trimise spre aprobare separat pentru fiecare candidat și vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) copie conformă cu originalul a certificatului de naștere și, după caz, copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă schimbarea numelui;
- b) copie a diplomei de doctor, certificată "conform cu originalul" de către conducerea inspectoratului școlar;
- c) copie a diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate "conform cu originalul" de către conducerea inspectoratului școlar;
- d) document certificat "conform cu originalul" de către conducerea inspectoratului școlar din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind pregătirea psihopedagogică și metodică;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie

POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

e) copie certificată "conform cu originalul" de către conducerea inspectoratului școlar a certificatului/adeverinței privind obținerea definitivării în învățământ;

f) document/decizie de repartizare emis/emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar, în original sau copie certificată "conform cu originalul" de către conducerea inspectoratului școlar, după caz;

g) adeverințe certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ privind calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani de activitate la catedră;

h) copie certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ a procesului-verbal încheiat în urma efectuării inspecției curente, din registrul de procese-verbale al unității școlare;

i) recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea;

30.2. Comisiile au următoarea componență:

a) președinte: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector, cu specialitatea în care candidatul susține inspecția specială sau cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

b) membru: un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau din Ministerul Educației și Cercetării ori un cadru didactic metodist cu delegație, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială, precum și gradul didactic I în învățământul preuniversitar, sau un cadru didactic cu titlul științific de doctor în domeniul corespunzător specializării candidatului.

30.3. Aprobarea propunerilor de comisii este valabilă 6 luni, iar, la propunerea obiectiv întemeiată și argumentată a centrelor de perfecționare, direcția de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării poate aproba prelungirea valabilității comisiei pentru perioade succesive, după caz, dar nu mai mult de 12 luni calendaristice de la data aprobării inițiale a comisiei pentru efectuarea inspecției speciale.

30.4. În situația în care Centrul de perfecționare nu programează inspecția specială în perioada de valabilitate a aprobării comisiei sau candidatul nu efectuează inspecția specială, acesta pierde dreptul de obținere a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor prin demersul inițiat și trebuie să reia toate etapele.

ART. 31

31.1. Inspecția specială de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se efectuează în perioada 1 octombrie - 31 mai a anului școlar, în unitatea de învățământ în care candidatul este încadrat sau, cu avizul inspectorului școlar pentru dezvoltarea resurselor umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate.

31.2. Inspecția specială se desfășoară la 4 activități didactice în prezența comisiei aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.

31.3. La inspecția specială se încheie un raport scris. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ unde se desfășoară inspecția

31.4. Inspecția specială nu poate fi efectuată în perioada concediului de creștere a copilului și a concediului fără plată.



ART. 32

32.1. Activitatea cadrului didactic se evaluează de fiecare membru al comisiei. Media aritmetică a notelor acordate de către aceștia reprezintă nota la inspecția specială.

32.2. Nota minimă de promovare a inspecției speciale este 9 (nouă).

32.3. Nota acordată la inspecția specială nu poate fi contestată.

32.4. Candiđații care nu au primit nota minimă se consideră respinși și pot relua procedura de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor în anul școlar următor.

ART. 33

33.1. După transmiterea de către Centrul de perfecționare a raportului de inspecție specială consemnat în registrul de procese-verbale al unității școlare, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ în care s-a desfășurat inspecția, Ministerul Educației și Cercetării finalizează procedura de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor prin emiterea ordinului ministrului.

33.2. Ordinul ministrului educației naționale se transmite titularului de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București în exemplar original. Ministerul Educației și Cercetării informează centrele de perfecționare cu privire la emiterea ordinului ministrului pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor.

33.3. Cadrelor didactice cărora li s-a acordat gradul didactic I pe baza titlului științific de doctor li se consideră îndeplinită condiția de participare periodică la programe de formare continuă.

ART. 34 Gradul didactice I poate fi obținut, în cadrul fiecărei funcții didactice, la disciplina pe care cadrul didactic o predă sau la una dintre disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat, pe diploma de absolvire a unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/diplomele/certificatul/certIFICATELE de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă.

Prezenta Metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 03.07.2025 și aprobată în Senatul universitar în data de 14.07.2025