



**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București**

REGULAMENT

**Privind organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională a adulților,
de nivel 4 și 5 CNC**

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	3
II. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR.....	4
III. DISPOZIȚII FINALE	6

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (denumită în continuare POLITEHNICA București), se pot organiza *Programe de formare profesională a adulților de nivel 4 și 5, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)*, în baza prezentului regulament, întocmit conform prevederilor :

- Legii Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 alin. (3) din *Metodologia privind modelele de certificate utilizate, interoperabilitatea registrelor și fluiditatea schimbului de date pentru programele de formare profesională a adulților, de nivel 4 și 5 CNC, organizate în cadrul instituțiilor de învățământ superior* (denumită în continuare Metodologie), aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3.976/2025;
- Carta POLITEHNICA București.

Art. 2. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a programelor de formare profesională a adulților, de nivel 4 și 5 CNC, denumite în continuare *PFPA*, în cadrul POLITEHNICA București.

Art. 3. Cursurile de formare profesională a adulților, de nivel 4 și 5 CNC, se organizează pentru tinerii și adulții care au finalizat cel puțin studii de nivel liceal.

Art. 4.

(1) Un *PFPA* de nivel 5 CNC se poate organiza la POLITEHNICA București, dacă domeniul de licență aferent este acreditat.

(2) *PFPA* de nivel 4 CNC se acreditează conform legislației în vigoare, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

(3) *PFPA* pot fi realizate prin colaborarea dintre POLITEHNICA București și angajatori, parteneri sociali sau alți furnizori de educație, pentru a crește relevanța acestora în raport cu piața forței de muncă.

(4) *PFPA* se pot organiza atât în limba română, cât și în limba minorităților naționale sau într-o limbă de largă circulație.

(5) *PFPA* se organizează pe bază de standarde ocupaționale sau de calificare, ce se regăsesc în Registrul național al standardelor, gestionat și aprobat de Autoritatea Națională pentru Calificări, denumită în continuare ANC.

(6) Volumul de muncă specific pentru realizarea activităților descrise în cadrul unui *PFPA* se realizează în conformitate cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS) și se exprimă în credite de studii transferabile.

Art. 5. Pe perioada școlarizării, cursanții la *PFPA* beneficiază de drepturile și obligațiile care decurg din Legea Învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Carta POLITEHNICA București și prezentul Regulament.

Art. 6.

(1) Absolvirea *PFPA* se certifică prin următoarele tipuri de certificate, ale căror modele sunt prevăzute în Metodologie:

- a) certificat de competențe profesionale;
- b) certificat de atestare a competențelor transversale;

- c) certificat de calificare, în cazul obținerii tuturor competențelor din standardul ocupațional/standardul de calificare.
- (2) Certificatele prevăzute la alin. (1) sunt însoțite de o anexă, denumită „Supliment la certificat”, conform modelului Europass care este prevăzut în anexa nr. 4.
- (3) Formularele certificatelor menționate la alin. (1) sunt tipărite, în condițiile legii, de către Compania Națională „Imprimeria Națională” — S.A., fiind achiziționate de către Autoritatea Națională pentru Calificări, se vor obține contra cost, pe bază de comandă.

II. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

Art. 7.

- (1) POLITEHNICA București poate organiza *PFPA* de nivel:
 - a) 4 CNC, în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar, organizat conform legislației existente;
 - b) 5 CNC, în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar sau în cadrul facultăților, în domeniile lor acreditate.
- (2) POLITEHNICA București poate organiza următoarele tipuri de *PFPA*:
 - a) programe de calificare, de nivel 4 sau 5 CNC, prin care se dobândesc toate competențele conform unui standard ocupațional/de calificare de nivel 4 sau 5 CNC;
 - b) programe de specializare, de nivel 4 sau 5 CNC, prin care se dobândesc noi competențe aferente ocupațiilor de nivel 4 sau 5 CNC;
 - c) programe de perfecționare, de nivel 4 sau 5 CNC, pentru actualizarea/dezvoltarea competențelor deja dobândite, corespunzătoare nivelului de calificare obținut;
 - d) programe organizate în vederea pregătirii pentru examenul de bacalaureat a tinerilor absolvenți de liceu care nu au diplomă de bacalaureat, finalizate cu un certificat eliberat de POLITEHNICA București, al cărui model se aprobă de aceasta în baza autonomiei universitare;
 - e) programe de calificare de nivel 4 CNC, la care au acces absolvenții de liceu cu/fără diplomă de bacalaureat.

Art. 8.

- (1) Au dreptul de a participa la *PFPA* în cadrul POLITEHNICA București:
 - a) tinerii și adulții care au absolvit cel puțin învățământul liceal, cu sau fără diplomă de bacalaureat, pentru programele de calificare de nivel 4 CNC;
 - b) tinerii și adulții care au deja o calificare, cel puțin de nivelul 4 CNC, dobândită anterior în învățământul liceal sau în formarea profesională a adulților, în domeniul specializării, pentru programele de specializare de nivel 4 CNC;
 - c) tinerii și adulții care au absolvit cel puțin învățământul liceal, cu sau fără diplomă de bacalaureat, sau care au absolvit deja o școală postliceală/un colegiu terțiar nonuniversitar, pentru programele de calificare de nivelul 5 CNC;
 - d) tinerii și adulții absolvenți de școală postliceală/colegiu terțiar nonuniversitar care au deja o calificare de nivelul 5 CNC, dobândită anterior în domeniul specializării sau în formarea profesională a adulților, pentru programele de specializare de nivel 5 CNC.

(2) Tinerii și adulții absolvenți de școală postliceală sau de colegiu terțiar nonuniversitar, fără diplomă de bacalaureat, pot participa la *PFPA* de nivelul 5, în vederea pregătirii pentru examenul de bacalaureat.

Art. 9.

(1) *PFPA* se pot desfășura la următoarele forme de învățământ:

- a) cu frecvență;
- b) cu frecvență redusă;
- c) la distanță.

(2) *PFPA* se pot desfășura în sistem online sau hibrid, indiferent de tip, cu respectarea prevederilor legale privind asigurarea calității.

Art. 10.

(1) Structura organizatorică care coordonează organizarea și desfășurarea *PFPA* de nivel 5 CNC în cadrul POLITEHNICA București și asigură colaborarea cu actorii interesați din piața muncii este facultatea/ Colegiului Terțiar Nonuniversitar, iar cele de nivel 4 CNC se organizează conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. a).

(2) Activitățile aferente *PFPA* în cadrul POLITEHNICA București pot fi susținute de către:

- a) personalul didactic titular sau asociat;
- b) specialiști, în calitate de cadre didactice asociate.

Art. 11. *PFPA* în cadrul POLITEHNICA București se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse, în baza unui contract de formare profesională prezentat în anexa I.

Art. 12.

(1) *PFPA* organizate în cadrul POLITEHNICA București se înscriu, prin intermediul Centrului de Formare Continuă, în Registrul programelor de educație și formare a adulților din instituțiile de învățământ superior, denumit în continuare RPEFPAIS, care este gestionat de către ANC.

(2) RPEFPAIS, pentru interoperabilitatea registrelor și fluiditatea schimbului de date, face parte din Registrul național al calificărilor și este organizat similar acestuia.

(3) În vederea înregistrării *PFPA* în registrul prevăzut la alin. (1), POLITEHNICA București prin Centrul de Formare Continuă transmite către ANC, în format electronic, un dosar de înregistrare care cuprinde următoarele:

- a) cerere de înregistrare/actualizare a *PFPA*;
- b) formularul de înregistrare/actualizare a *PFPA*;
- c) hotărârea senatului POLITEHNICA București prin care se aprobă *PFPA* și se solicită înscrierea în RPEFPAIS a *PFPA*.
- d) dovada plăti taxei de înregistrare, după caz.

(4) Modelul cererii și al formularului de înregistrare/actualizare a *PFPA* prevăzute la alin. (2) sunt aprobate prin decizia președintelui ANC și se publică pe site-ul acestei instituții.

(5) Informațiile transmise către ANC și furnizate de inițiatorul *PFPA* Centrului de Formare Continuă din POLITEHNICA București, conform alin. (3) lit. b) conțin următoarele:

- a) organismul de acordare a calificării / organizatorul *PFPA*;
- b) titlul calificării;
- c) denumirea *PFPA* și nivelul CNC;
- d) tipul programului și domeniul — ISCED-F 2013;
- e) standardul ocupațional/standardul de calificare care a stat la baza organizării *PFPA*;

- f) descrierea *PFPA* prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupația/ocupațiile din piața muncii căreia/căroră i/li se adresează programul;
- g) locația și forma de desfășurare a *PFPA*, programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;
- h) descrierea calificării prin rezultate ale învățării/competențe Cunoștințe
- i) durata programului și numărul de credite ECTS;
 - aptitudini/abilități;
 - responsabilitate și autonomie
 - sau o descriere a ceea ce ar trebui să cunoască, să înțeleagă și să fie capabil să facă cursantul/competențe conform suplimentului la certificat.
- j) durata programului și numărul de credite ECTS;
- k) informații privind corelarea calificării cu piața muncii;
- l) codul ocupației conform ISCO/ESCO/COR;
- m) parteneri.

Art. 13. Documentația aferentă *PFPA*, împreună cu avizul Consiliului facultății/Consiliul Profesorat al Colegiului Terțiar Nonuniversitar, sunt depuse la Centrul de Formare Continuă din POLITEHNICA București. După verificarea efectuată de către Centrul de Formare Continuă, la inițiativa prorectorului responsabil cu organizarea și desfășurarea acestor tipuri de programe, documentația este supusă avizului Consiliului de Administrație și ulterior aprobării Senatului POLITEHNICA București.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Fiecare facultate/Colegiul Terțiar Nonuniversitar va elabora și aproba proceduri proprii care să cuprindă elemente privind admiterea, derularea, evaluarea cunoștințelor și finalizarea *PFPA*, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 15. Retribuirea personalului implicat în derularea *PFPA* se face conform reglementărilor în vigoare.

Art. 16. Oferta de *PFPA* a POLITEHNICA București se actualizează în fiecare an universitar și se publică pe pagina web a universității, facultății /Colegiului Terțiar Nonuniversitar.

Art. 17. În condițiile în care numărul cursanților dintr-o localitate / regiune este important, Senatul POLITEHNICA București poate să aprobe organizarea și desfășurarea *PFPA* și în alte locații din țară. În această situație, contravaloarea cheltuielilor privind deplasarea și cazarea cadrelor didactice la locul de desfășurare a *PFPA* vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți sau din alte surse de finanțare.

Art. 18.

(1) Centrul de Formare Continuă va raporta trimestrial către Agenția Națională de Calificări (ANC), datele privind absolvenții *PFPA*, pentru înscrierea în Registrul absolvenților programelor de educație și formare a adulților din învățământul superior (RAPEFAIIS), care, pentru interoperabilitatea registrelor și fluiditatea schimbului de date, este similar cu registrul absolvenților din centrele de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală.

(2) Datele se transmit către ANC pe baza formularului privind absolvenții *PFPA*, aprobat prin decizie a președintelui ANC și publicat pe site-ul instituției.

Art. 19. POLITEHNICA București, prin Serviciul Acte de Studii, va solicita ANC necesarul de certificate pentru programele înscrise în RPEFPAIIS. Modelul cererii prin care se solicită necesarul de certificate se aprobă prin decizie a președintelui ANC și se publică pe site-ul acestei instituții. De asemenea, Serviciul Acte de studii din POLITEHNICA București va gestiona completarea și eliberarea certificatelor utilizate pentru *PFPA*.

Art. 20. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului POLITEHNICA București din data de 17.09.2025.

CONTRACT DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr..... din

Părțile contractante

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare **furnizor**, cu sediul în București, str. Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod fiscal 48467613, cont IBAN RO45TREZ70020F331700XXXX deschis la Trezoreria Municipiului București, prin reprezentant legal dl. Mihnea COSTOIU în calitate de **Rector**

și

Dl./D-na., având CNP
, adresa
 CI, seria, nr. în calitate de **beneficiar**

1. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională: program de formare personală a adulților - denumire

Pentru Dl./Dna. ... **beneficiar de formare profesională.**

2. Durata și valabilitatea contractului:

2.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării.

2.2. Durata programului este de ore de pregătire .

2.3. **Furnizorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.**

3. Valoarea contractului:

3.1. Valoarea totală a contractului este delei și include taxa de școlarizare și serviciile suport pentru curs.

3.2. Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plată în cont bancar
, la sau cont trezorerie;

4. Obligațiile părților:

4.1. Furnizorul se obligă:

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;

- d) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

4.2. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

- a) să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;
- c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- e) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă

5. Răspunderea contractuală

5.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii.

6. Forța majoră

6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data apariției situației de forță majoră.

7. Soluționarea litigiilor

7.1. Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

8. Prelucrarea informațiilor personale

8.1. Informațiile personale, completate în prezentul document, sunt stocate, prelucrate, utilizate și portate, de către personalul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în vederea desfășurării contractului de formare profesională, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679 din 27 Aprilie 2016.

8.2. Prin completarea și semnarea contractului, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la stocarea și prelucrarea informațiilor personale, de către angajații instituției, în vederea realizării obiectului prezentului contract, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), regulament emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

8.3 Beneficiarul ia act de faptul că are drept de acces, rectificare, ștergere („dreptul de a fi uitat”), restricționare, portabilitate și opoziție asupra acestor date personale, prin formularea unei cereri scrise, datate și semnate în acest sens.

9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

9.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

9.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/ amânarea pe o durată limitată a contractului

9.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin reziliere.

9.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

10. Valoarea contractului

10.1 Senatul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București aprobă, anual, în condițiile legii, sumele reprezentând cuantumul taxelor de studiu pentru programele de formare profesională a adulților. Această taxă se aplică beneficiarilor înscriși în anul universitar curent în regim cu taxă, inclusiv cursanții reînmatriculați care repetă anul de studii.

10.2 Achitarea taxei de studiu se va face până în data de

10.3 Neplata taxei de studiu în acord cu termenele menționate mai sus, duce la exmatricularea beneficiarului.

11. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București	Beneficiar
Rector Mihnea Cosmin Costoiu	
Director General Mihai Corocăescu	
Director Economic Dorina Adamescu	
Direcția Juridică și Contencios Consilier Juridic	