



**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București**

REGULAMENT

**Privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de
conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar**

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	3
II. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ	4
III.ADMITEREA	6
IV.DISPOZIȚII FINALE	7

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (POLITEHNICA București), se pot organiza *Programe postuniversitare de conversie profesională* a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, în baza prezentului regulament, întocmit conform prevederilor art. 2 alin.(1) din *Ordinul Ministerului Educației nr. 7877/2024 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare* și în conformitate cu prevederile din ordinul menționat și a celor din:

- *Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;*
- *Carta POLITEHNICA București.*

Art. 2. Funcționarea *Programelor postuniversitare de conversie profesională* în Universitatea POLITEHNICA București se desfășoară conform legilor în vigoare și al prezentului regulament care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Senatului POLITEHNICA București, la propunerea Consiliului de Administrație al POLITEHNICA București.

Art. 3. Programele de studii postuniversitare de conversie profesională, denumite în continuare programe de conversie profesională, sunt programe de formare profesională a adulților care se adresează cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu definitivare/licențiere în învățământ, titulare sau suplinitoare, absolvente cu diplomă de licență sau echivalentă, care doresc să dobândească o nouă specializare.

Art. 4. POLITEHNICA București poate organiza programe de conversie profesională numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență acreditate pe care se fundamentează.

Art. 5.

(1) La programul de conversie profesională de 4 semestre, corespunzătoare acumulării unui număr de 120 de credite de studii transferabile, se pot înscrie cadrele didactice prevăzute la art. 3, care doresc să dobândească o nouă specializare într-un alt domeniu fundamental decât cel în care au finalizat studiile universitare de licență.

(2) La programul de reconversie profesională de 3 semestre, corespunzătoare acumulării unui număr de 90 de credite de studii transferabile, se pot înscrie cadrele didactice prevăzute la art. 3, care doresc să dobândească o nouă specializare în același domeniu fundamental cu cel în care au finalizat studiile universitare de licență.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 3, la programele de conversie/reconversie profesională se pot înscrie și absolvenții învățământului superior cu diplomă de licență sau echivalentă incluși în Programul-pilot Teach for Romania în baza Protocolului de colaborare nr. 11.690/2023, încheiat între Ministerul Educației și Asociația Teach for Romania, încadrați în sistemul de învățământ preuniversitar cu statut de cadru didactic fără studii corespunzătoare postului.

Art. 6. Pe perioada școlarizării, cursanții la *Programele de conversie profesională* beneficiază de drepturile și obligațiile care decurg din Legea Învățământului superior nr. 199/2023, Carta POLITEHNICA București și prezentul Regulament.

Art. 7.

(1) Programele de conversie profesională se finalizează cu examen de absolvire care se susține numai la instituția de învățământ superior care a asigurat școlarizarea.

(2) Absolvenților programului de conversie profesională, care au promovat inclusiv examenul de absolvire, li se eliberează, de către POLITEHNICA București, diploma de conversie profesională, însoțită de suplimentul la diplomă, cu respectarea prevederilor alin. (2) al art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 30/2024 privind tipurile de informații și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar.

(3) Diploma de conversie profesională conferă titularului dreptul de a ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar în concordanță cu noua specializare.

Art. 8. Activitatea în cadrul programelor de conversie profesională se normează separat, numărul maxim de ore pe care un cadru didactic îl va putea desfășura în programele de conversie profesională se stabilește de către senatul universității.

II. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

Art. 9.

(1) POLITEHNICA București, ca instituție de învățământ superior acreditată, poate organiza *Programe de conversie profesională*, la propunerea Facultăților/Departamentelor.

(2) *Programele de conversie profesională* se pot organiza numai pe baza aprobării Senatului Universității.

Art. 10. *Programele de conversie profesională* se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Cuantumul taxei/cursant este propus de către consiliul de administrație, în baza fundamentului înaintat de către promotorul Programului de conversie profesională, și aprobat de către senatul universității.

Art. 11.

(1) Planurile de învățământ pentru programele de conversie profesională cu durata de 3 sau 4 semestre se elaborează de către departamente/facultăți pe baza procedurilor proprii, cu respectarea cerințelor impuse de profilul și standardele profesionale ale cadrului didactic din învățământul, preuniversitar aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 7.386/2024 pentru aprobarea Profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ, și includ obligatoriu disciplinele de Didactică și Practică pedagogică în specializarea programului.

(2) Activitatea de practică pedagogică (predare la clasă) reprezintă minimum 25% din orele aferente planului de învățământ.

(3) Pentru organizarea și desfășurarea activității de practică pedagogică, POLITEHNICA București încheie contracte cu unități de învățământ preuniversitar cu statut de școli de aplicație cuprinse în rețeaua națională a școlilor de aplicație, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(4) Circuitul intern de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de conversie profesională se încheie cu prezentarea acestora, împreună cu programul de studii universitare de licență pe care se fundamentează, în senatul universitar în vederea aprobării.

Art. 12. Fișele disciplinelor aferente planului de învățământ sunt elaborate de către cadrele didactice universitare/asociate implicate în *Programele de conversie profesională* și care vor desfășura activități în cadrul Programului respectiv.

Art. 13.

- (1) În conformitate cu prevederile legale, *Programele de conversie profesională* utilizează sistemul de credite de studiu transferabile.
- (2) Se alocă 1 (unu) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) ore de activitate didactică și de pregătire individuală. Activitatea didactică are o durată de 10 - 12 ore, diferența reprezentând studiul individual.

Art. 14.

- (1) Programele de conversie profesională se propun de către Facultăți sau Departamente, denumirea lor fiind de Inițiator.
- (2) Inițiatorul înaintează programul de conversie profesională alături de planul de învățământ senatului universitar pentru a fi aprobat.
- (3) Inițiatorul *Programului de conversie profesională* desemnează un Coordonator/ Responsabil de program cu grad didactic universitar.
- (4) Formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă pot fi:
 - a) Cadre didactice proprii universității;
 - b) Cadre didactice aparținând altor universități;
 - c) Specialiști / experți proveniți din mediul socio-economic, recunoscuți în domeniul lor de activitate.

Art. 15.

- (1) Inițiatorul Programului de conversie profesională, Facultatea/Departamentul, întocmește o documentație care trebuie să conțină informațiile prezentate în Anexa 1 la prezenta Metodologie.
- (2) În această etapă Centrul de formare continuă din POLITEHNICA București are rolul de a asigura consultanța și sprijinul necesar coordonatorului programului.
- (3) Documentația este depusă la Senatul POLITEHNICA București în vederea aprobării Programului de conversie profesională.

Art. 16. Documentația aferentă Programului, împreună cu avizul Consiliului facultății, sunt depuse la Centrul de formare continuă din POLITEHNICA București. După verificarea efectuată de către Centrul de formare continuă, la inițiativa prorectorului responsabil cu organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare, documentația este supusă avizului Consiliului de Administrație și ulterior aprobării Senatului POLITEHNICII București.

III. ADMITEREA

Art. 17.

(1) Organizarea și desfășurarea admiterii revine în totalitate facultății din care provine Departamentul.

(2) La înscriere, candidații vor prezenta un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

- Fișa de înscriere tip, obținută de la Secretariatul Facultății organizatoare, în care candidatul va menționa sub semnătură și răspundere proprie toate datele solicitate (în fișa de înscriere nu se admit modificări, adăugiri sau ștersături);
- Adeverință eliberată de o unitate de învățământ preuniversitar care atestă că solicitantul este încadrat în anul școlar respectiv, postul/catedra ocupată, statutul acestuia (titular/suplinitor), precum și informații referitoare la acordarea definitivării în învățământ, respectiv a gradului didactic, după caz;
- Diploma de licență sau echivalentă și după caz, diploma de master, în copie simplă;
- Foaia matricolă/supliment la diplomă, în copie simplă;
- Certificatul de naștere, în copie simplă;
- Certificatul de căsătorie, în copie simplă (dacă este cazul);
- Dovada plății taxei de admitere;
- Buletin/carte de identitate, în copie simplă.

Candidații vor prezenta documentele menționate în original și în copie la Secretariatul Facultății organizatoare, în vederea confirmării cu originalul.

Art. 18. Lista documentelor necesare pentru admitere va fi afișată la sediile și pe pagina web a Facultății/Departamentului.

Art. 19.

(1) Înmatricularea cursanților admiși pentru a urma *Programele de conversie profesională*, precum și a cursanților cărora li s-a aprobat reînmatricularea, se face prin decizia rectorului.

(2) După înmatriculare, cursanții sunt înscriși de către secretariatele facultăților care gestionează programele, în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pe toată perioada de școlarizare.

Art. 20. După înmatriculare cursanții vor semna Contractul de Studii prevăzut în anexa 2.

Art. 21. Documentația care vizează admiterea, precum și dosarele candidaților admiși, sunt depuse și gestionate la secretariatul facultăților implicate.

Art. 22. Cursantul care a întrerupt activitatea de studii are obligația, ca la revenire, să susțină eventuale examene de diferență în conformitate cu planul de învățământ aplicabil pentru seria în care se înscrie și să achite taxele suplimentare aferente susținerii examenelor de diferență.

Art. 23. Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit prin contractul de studii va fi exmatriculat.

Art. 24. Cursantul se poate retrage de la *Programul de conversie profesională*, caz în care poate primi o cotă din taxe, după cum urmează:

- 90 %, dacă cererea a fost depusă în perioada de înmatriculare;
- 50 % din taxa de studii achitată, dacă cererea a fost depusă înainte de începerea programului de studii, după perioada de înmatriculare;

Art. 25. Taxa nu se restituie dacă cererea de retragere s-a depus după începerea programului de studii.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. Fiecare facultate va elabora și aproba proceduri proprii care să cuprindă elemente privind admiterea, derularea, evaluarea cunoștințelor și finalizarea *Programelor de conversie profesională*, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 27. Retribuirea personalului implicat în derularea *Programelor* se face conform reglementărilor în vigoare.

Art. 28. Programele de conversie profesională și planurile de învățământ aprobate de senatul universitar se transmit Direcției generale management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar pentru diseminarea informației în sistemul de învățământ preuniversitar.

Art. 29. Oferta de *Programe de conversie profesională* a POLITEHNICA București se actualizează în fiecare an universitar și se publică pe pagina web a universității.

Art. 30. În condițiile în care numărul cursanților dintr-o localitate / regiune este important, Senatul POLITEHNICA București poate să aprobe organizarea și desfășurarea Programelor și în alte locații din țară. În această situație, contravaloarea cheltuielilor privind deplasarea și cazarea cadrelor didactice la locul de desfășurare a Programului de conversie profesională vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți sau din alte surse de finanțare.

Art. 31. Centrul de Formare Continuă va raporta anual către Agenția Națională de Calificări (ANC) și Ministerul Educației și Cercetării numărul cursanților care au absolvit *Programele de conversie profesională* în POLITEHNICA București.

Art. 32. Până la data de 31 august a fiecărui an calendaristic, POLITEHNICA București transmite la Ministerul Educației și Cercetării lista centralizatoare a programelor de conversie profesională aprobate de senatul universitar pe care le vor derula în anul universitar/școlar următor, care conține următoarele informații: denumirea programului de conversie profesională, durata, numărul de credite de studii transferabile, denumirea domeniului și a programului de studii universitare de licență pe care se fundamentează programul de conversie și hotărârea de guvern care atestă acreditarea programului de studii universitare de licență pe care se fundamentează programul de conversie. Lista se publică pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 33. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului POLITEHNICA București din data de 17.09.2025 și înlocuiește precedentul regulament aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 181/26.03.2021

Documentația pentru aprobarea *Programelor de conversie profesională*

1. Denumirea Facultății / Departamentului;
2. Denumirea Programului ;
3. Domeniul fundamental / Programul de studii universitare de licență pe care se fundamentează
4. Cadru didactic Coordonator / Responsabil al Programului;
5. Grupul țintă căruia i se adresează Programul/ Condițiile privind studiile anterioare pe care trebuie să le posedă candidații eligibili pentru program;
6. Forma de învățământ;
7. Obiectivele Programului, exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
8. Planul de învățământ ;
9. Durata și Numărul de credite transferabile;
10. Numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;
11. Limba de predare;
12. Avizul departamentului pentru asigurarea calității din universitate ;
13. Calificarea / Profesia / Ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează Programul, dacă este cazul;
14. Personal de predare implicat (CV);
15. Locul de desfășurare al Programului;
16. Dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
17. Quantum taxă /cursant, pe baza evaluării coordonatorului de program;

CONTRACT DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr..... din

I. Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare **furnizor**, cu sediul în București, str. Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod fiscal 48467613, cont Iban RO45TREZ70020F331700XXXX deschis la Trezoreria Municipiului București, prin reprezentant legal dl. Mihnea COSTOIU în calitate de **Rector**

II. Dl./Dna....., având
CNP

.....adresa.....
.....CI.....seria.....nr.....în calitate de **beneficiar**

1. Obiectul contractului:

**Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și
conversie: program de conversie profesională - denumire**
.....

Pentru Dl./Dna. ... **beneficiar de
conversie profesională.**

2. Durata si valabilitatea contractului:

2.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării.

2.2. Durata programului este de ore de pregătire .

**2.3. Furnizorul își rezerva dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea
prealabilă a cursanților.**

3. Valoarea contractului:

3.1. Valoarea totală a contractului este delei și include taxa de școlarizare și serviciile suport pentru activitatea de formare.

3.2. Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plată în cont bancar
....., la sau cont trezorerie
.....;

4. Obligațiile părților:**I. Furnizorul se obligă:**

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea conversiei profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de conversie profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de conversie profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- d) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;

- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de conversie profesională.

II. Beneficiarul serviciului conversie profesională se obligă:

- a) să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) să frecventeze programul de conversie profesională pe întreaga perioadă;
- c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de conversie profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de conversie profesională;
- e) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

5. Răspunderea contractuală

5.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii.

6. Forța majoră

6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data apariției situației de forță majoră.

7. Soluționarea litigiilor Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

8. Prelucrarea informațiilor personale

8.1 Informațiile personale, completate în prezentul document, sunt stocate, prelucrate, utilizate și portate, de către personalul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în vederea desfășurării contractului de conversie profesională, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679 din 27 Aprilie 2016.

8.2. Prin completarea și semnarea contractului, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la stocarea și prelucrarea informațiilor personale, de către angajații instituției, în vederea realizării obiectului prezentului contract, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), regulament emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

8.3 Beneficiarul ia act de faptul că are drept de acces, rectificare, ștergere („dreptul de a fi uitat”), restricționare, portabilitate și opoziție asupra acestor date personale, prin formularea unei cereri scrise, datate și semnate în acest sens.

9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

9.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

9.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/ amânarea pe o durată limitată a contractului

9.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin reziliere.

9.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

10. Valoarea contractului

10.1 Senatul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București aprobă, anual, în condițiile legii, sumele reprezentând cuantumul taxelor de studiu pentru programele de conversie profesională. Această taxă se aplică beneficiarilor înscriși în anul universitar curent în regim cu taxă, inclusiv studenților reînmatriculați care repetă anul de studii.

10.2 Achitarea taxei de studiu se va face până în data de

10.3 Neplata taxei de studiu în acord cu termenele menționate mai sus, duce la exmatricularea beneficiarului.

11. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București	Beneficiar
Rector Mihnea Cosmin Costoiu Director General Mihai Corocăescu Director Economic Dorina Adamescu Direcția Juridică și Contencios Consilier Juridic	