



**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București**

**Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de studii
postuniversitare de formare profesională a adulților**

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	3
II. ORGANIZAREA DE PROGRAME DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FPA, FORME ȘI MODURI DE ORGANIZARE	4
III. ACREDITAREA DE PROGRAME DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FPA	5
IV. TIPURI DE PROGRAME DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FPA...	5
V. ÎNȚIERE, ÎNREGISTRARE ȘI FINANȚARE.....	7
VI. FINALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FPA	8
VII. ADMITEREA	9
VIII. STATUTUL CURSANTULUI.....	11
IX. DISPOZIȚII FINALE	12
ANEXA 1. Documentația pentru inițierea programelor de studii postuniversitare de FPA.....	13
ANEXA 2. Contract de studii postuniversitare.....	14

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, denumită în continuare POLITEHNICA București, organizează și desfășoară programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, denumite în continuare programe de studii postuniversitare de FPA, care fac parte din formarea continuă, în învățământul superior, prevăzută la art. 26 alin. (2) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 199/2023.

Art. 2. Prezentul regulament a fost elaborat în baza prevederilor art. 72 alin. (1) din Legea nr. 199, în conformitate cu:

- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4148/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Art. 3. Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza pentru absolvenții care au obținut minimum nivelurile de calificare 6-7, conform Cadrului național al calificărilor, denumit în continuare CNC. Astfel, au dreptul să participe la programe de studii postuniversitare de FPA absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă. Participanții la programele postuniversitare au calitatea de cursanți.

Art. 4.

(1) Programele de studii postuniversitare de FPA sunt definite prin:

- a) tipul de program de studii postuniversitare;
- b) domeniul de specializare a cunoașterii - ISCED, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;
- c) forma de organizare a programelor de studii;
- d) nivelul de calificare din CNC;
- e) numărul de credite conform Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS);
- f) unitatea administrativ-teritorială unde se organizează;
- g) modul de organizare;
- h) limba sau limbile de predare;
- i) ocupația/grupa de bază, după caz, conform ISCO-08 și calificarea, după caz.

(2) Programele de studii postuniversitare de FPA fac parte din formarea continuă, au volume reduse de învățare, vizând competențe și/sau rezultate ale învățării corespunzătoare, care se pot finaliza cu certificări sau microcertificări.

Art. 5.

(1) Un program de studii postuniversitare de FPA cuprinde, potrivit dispozițiilor art. 72 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare și îndrumare, precum și realizarea efectivă a învățării, aplicarea practică, cercetarea și evaluarea, care împreună

conduc la obținerea unor certificate sau altor acte de studii recunoscute de către Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Volumul de muncă specific pentru realizarea activităților descrise în curriculumul unui program de studii postuniversitare se măsoară în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS) și se exprimă în credite de studii transferabile.

(3) Volumul de muncă alocat pentru un credit ECTS este de 25 de ore, împărțite astfel:

- a) 12 ore didactice, împărțite în: predare - cursuri/prelegeri, aplicare practică - seminare, laboratoare, proiecte, cercetare, evaluare. Se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu volumul orelor de curs;
- b) restul, până la 25 de ore, sunt ore de studiu individual care pot cuprinde studiu al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect și/sau laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului.

II. ORGANIZAREA DE PROGRAME DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FPA, FORME ȘI MODURI DE ORGANIZARE

Art. 6. Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza de către POLITEHNICA București singura sau în comun cu alte instituții de învățământ sau organizații furnizoare de educație, după caz, putând fi stabilite parteneriate cu entități interesate pentru dezvoltarea unor programe de studii postuniversitare de FPA care să răspundă cerințelor pieței muncii.

Art. 7.

(1) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza numai în urma evaluării externe, realizată în condițiile titlului IV privind asigurarea calității în învățământul superior din Legea nr. 199/2023.

(2) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) și ale art. 22 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, în școli postuniversitare, în cadrul facultăților sau departamentelor, conform prezentului regulament.

(3) Pentru susținerea activităților aferente pregătirii postuniversitare se pot avea în vedere angajarea de cadre didactice asociate invitate, angajate în condițiile art. 202 alin. (8) din Legea nr. 199/2023.

Art. 8.

(1) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță, conform art. 32 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.

(2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen, precum și examenele de finalizare a programelor de studii postuniversitare de FPA se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, în condițiile legii.

(3) Examenele de finalizare a programelor de studii postuniversitare de FPA se pot organiza atât în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice, cât și în

regim online, pentru toate formele de organizare. Formele și metodele de evaluare vor fi prevăzute obligatoriu în fișa disciplinei.

(4) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale.

(5) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări se stabilește la nivelul fiecărei facultăți/fiecărui departament.

(6) Inițiatorul unui program de studii postuniversitare de FPA beneficiază de asistență și consiliere din partea Centrului de Formare Continua din universitate pentru organizare și alegerea programului dorit.

III. ACREDITAREA DE PROGRAME DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FPA

Art. 9.

(1) Un program de studii postuniversitare de FPA funcționează legal dacă este acreditat.

(2) Acreditarea de programe de studii postuniversitare de FPA se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, în conformitate cu Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024.

(3) Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii postuniversitare de FPA se realizează la nivel de domeniu având în vedere domeniile de licență sau masterat/doctorat în vigoare. Organizarea de cursuri postuniversitare nu este condiționată de existența domeniilor de licență/masterat/doctorat în universitate.

(4) Acreditarea pentru programele de studii prevăzute la alin. (1) se realizează prin ordin al ministrului educației și cercetării, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS.

(5) Inițiatorul unui program de studii postuniversitare de FPA beneficiază de asistența și suportul Departamentului de Management al Calității din universitate pentru demararea procedurii de acreditare externă și pentru evaluare externă periodică în vederea menținerii acreditării din 5 în 5 ani, în conformitate cu metodologia aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024. Departamentul de Management al Calității transmite către ARACIS dosarele de acreditare sau de evaluare periodică, conform procedurilor proprii.

IV. TIPURI DE PROGRAME DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FPA

Art. 10.

(1) Instituțiile organizatoare pot organiza următoarele tipuri de programe de studii postuniversitare de FPA:

- a) de formare și de dezvoltare profesională continuă;
- b) de conversie și de reconversie profesională;
- c) de dezvoltare personală.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) au volume reduse de învățare și se finalizează cu certificate de calificare, respectiv certificate de competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare.

Art. 11.

(1) Programele de studii postuniversitare de FPA de formare și dezvoltare profesională continuă includ:

- a) *programe de inițiere profesională*, prin care se asigură pregătirea în vederea dobândirii uneia sau mai multor competențe profesionale specifice unei calificări conform standardului ocupațional/de calificare și care pot avea cel puțin 2 ECTS;
- b) *programe de perfecționare*, care au ca scop pregătirea profesională ce conduce la actualizarea sau completarea cunoștințelor, abilităților, autonomiei și responsabilității sau a competențelor profesionale în cadrul aceleiași calificări cu cea deținută prin formarea inițială, după caz, din ciclul I sau ciclul II, și care pot avea cel puțin 1 ECTS;
- c) *programe de specializare*, prin care se asigură dobândirea de competențe profesionale noi aferente unei alte specializări din același domeniu de licență/domeniu de masterat/doctorat cu cel absolvit și care pot avea minimum 3 ECTS. Nu se dobândește accesul la o altă ocupație din același domeniu de licență/masterat /doctorat.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) lit. a) cuprind competențe aferente nivelului minim 6 de calificare din CNC, respectiv cele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) aferente nivelului minim 6 sau 7 din CNC, după caz.

Art. 12.

(1) Programele de studii postuniversitare de FPA de conversie profesională asigură dobândirea de noi competențe profesionale aferente unei alte specializări din același domeniu de studii universitare de licență cu cel absolvit și pot avea minimum 12 ECTS.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) conduc la o calificare de nivel 6 din CNC și dobândirea accesului la o nouă ocupație din același domeniu de licență .

(3) Pentru parcurgerea programelor de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) instituțiile de învățământ superior pot recunoaște credite ECTS din cadrul formării inițiale sau obținute în urma certificării rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale, conform art. 190 alin. (1) și art. 191 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.

Art. 13.

(1) Programele de studii postuniversitare de FPA de reconversie profesională asigură dobândirea de noi competențe profesionale, aferente unei alte specializări din aceeași ramură de știință cu specializarea absolvită, și pot avea minimum 60 ECTS.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) conduc la o calificare nouă de nivel 6 din CNC și accesul la practicarea unei ocupații din noua calificare.

(3) Pentru parcurgerea programelor de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) instituțiile de învățământ superior pot recunoaște credite ECTS din cadrul formării inițiale sau obținute în urma certificării rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale, conform art. 190 alin. (1) și art. 191 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.

Art. 14. Programele de studii postuniversitare de FPA de dezvoltare personală au ca scop completarea competențelor transversale, deja acumulate sau dobândirea de noi competențe transversale și pot avea minimum 1 ECTS.

V. INIȚIERE, ÎNREGISTRARE ȘI FINANȚARE

Art. 15.

(1) Inițiatorul Programului de studii postuniversitare de FPA, întocmește o documentație care trebuie să conțină informațiile prezentate în Anexa 1 la prezentul regulament. Documentele se încarcă pe platforma <https://postuniversitar.upb.ro>.

(2) Centrul de Formare Continuă-CFC din POLITEHNICA București are rolul de a asigura asistență și suportul necesar coordonatorului pentru inițierea, înscrierea și înregistrarea programului de studii postuniversitare de FPA.

(3) Documentația este depusă inițial la Biroul Executiv al Consiliului Facultății, în vederea avizării Programului de studii postuniversitare de FPA de către Consiliul Facultății.

(4) După verificarea efectuată de către CFC documentația este supusă avizului Birourilor Executive reunite ale Senatului și Consiliului de Administrație, și ulterior aprobării Senatului Universității.

Art. 16.

(1) Programele de studii postuniversitare de FPA se înregistrează în Registrul Național al Calificărilor (RNC), respectiv în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Universitatea, prin CFC transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programul/programele de studii postuniversitare pe care intenționează să le organizeze, pentru înscrierea în RNPP, care este o parte a RNC.

(3) În vederea înregistrării programului/programelor CFC transmite online un dosar de înregistrare a acestuia/acestora, al cărui conținut este următorul:

- a) cerere de înregistrare/actualizare a programului;
- b) formularul de înregistrare/actualizare a programului de studii postuniversitare de FPA, completat în prealabil de inițiatorul programului;
- c) hotărârea senatului, prin care se aprobă programul de studii postuniversitare de FPA și se solicită înscrierea în RNPP;
- d) dovada achitării tarifului aferent înscrierii programului de studii postuniversitare de FPA în RNPP, cu valoarea echivalentă a 25% din valoarea salariului minim net pe economie (conform legislației în vigoare la momentul transmiterii informațiilor pentru înregistrare).

(4) După obținerea înregistrării în RNPP, inițiatorul programului solicită prin intermediul Direcției de Management al Calității din universitatea demararea procedurii de evaluare externă.

(5) După realizarea evaluării externe și aprobarea din partea ARACIS, direcția Managementul Calității transmite la CFC documentul de aprobare în vederea completării dosarului și transmiterii lui la ANC pentru înscrierea în RNPP.

(6) Programele înscrise în RNPP au recunoaștere națională.

Art. 17. Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

VI. FINALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FPA

Art. 18.

(1) Programele de studii postuniversitare de FPA se finalizează, conform prevederilor art. 36 alin. (1) lit. e) din Legea 199/2023, după caz, cu unul dintre următoarele examene:

- a) examen de certificare a competențelor profesionale, în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 11-13;
- b) examen de certificare a competențelor transversale, în cazul programului de studii postuniversitare prevăzut la art. 14.

(2) POLITEHNICA București eliberează, conform prevederilor art. 74 alin. (6) din Legea 199/2023, în baza promovării examenelor prevăzute la alin. (1), după caz, următoarele acte de studii:

- a) certificate de calificare - în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 12 și 13;
- b) certificate de competențe profesionale, în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a) și b);
- c) certificate de calificare parțială, în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. c);
- d) certificate de competențe transversale, în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 14.

(3) Certificatele prevăzute la alin. (2) se eliberează însoțite de o anexă a certificatului, denumită supliment descriptiv al certificatului, ale cărui model și norme de completare sunt prevăzute în anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1225/2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă, în care se precizează rezultatele învățării asociate competențelor pentru care candidatul a fost declarat competent.

(4) Modelele de certificate prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d) sunt prevăzute în Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților din Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4148/2025.

(5) Tipul programului de studii postuniversitare de FPA, numărul de credite aferent, modalitatea de finalizare, actul de studii eliberat la finalizarea programului, nivelul de calificare, rezultatele obținute, precum și condițiile de acces privind studiile anterioare sunt prezentate în tabelul 1.

VII. ADMITEREA

Art. 19.

(1) Organizarea și desfășurarea admiterii revine în totalitate facultății din care provine Departamentul sau Centrului de Formare și Perfecționare. Criteriile de admitere se vor stabili la nivelul fiecărui program postuniversitar.

(2) La înscriere, candidații vor prezenta un dosar, transmis direct / on line care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- Fișa de înscriere tip, obținută de la Secretariatul Facultății organizatoare, în care candidatul va menționa sub semnătură și răspundere proprie toate datele solicitate (în fișa de înscriere nu se admit modificări, adăugiri sau ștersături);
- Diploma de licență sau echivalentă / diploma de absolvire, în copie simplă;
- Foaia matricolă/supliment la diplomă, în copie simplă;
- Certificatul de naștere, în copie simplă;
- Certificatul de căsătorie, în copie simplă;
- Chitanța de plată a taxei de admitere;
- Buletin/carte de identitate, în copie simplă.

(3) Candidații vor prezenta documentele menționate, atât în original, cât și în copie la Secretariatul Facultății organizatoare, în vederea confirmării cu originalul sau pot depune o declarație pe propria răspundere.

(4) Pentru programele organizate de CFC documentele se transmit on line și pentru confirmare cu originalul se completează o declarație pe propria răspundere conform unui model ce va fi pus pe site la CFC.

Art. 20. Lista documentelor necesare pentru admitere va fi afișată la sediile și pe pagina web a Facultății/Departamentului/Centrului de Formare și Perfecționare.

Tabelul 1. Centralizator privind tipurile de programe de studii postuniversitare de FPA

Tipul programului de studii postuniversitare de FPA	Nr. de credite ECTS	Modalitatea de finalizare	Actul de studii eliberat la finalizare	Nivelul de calificare (CNC)	Rezultate/Condiții privind studiile anterioare
I. Programe de formare și de dezvoltare profesională continuă (FDPC)					
I.1. Programe de inițiere profesională	Minimum 2	Examen de certificare a competențelor profesionale	Certificat de competențe profesionale	6	Dobândirii uneia sau mai multor competențe profesionale specifice unei calificări conform standardului ocupațional/de calificare și care pot avea cel puțin 2 ECTS
I.2. Programe de perfecționare	Minimum 1				Actualizarea competențelor dobândite în cadrul aceleiași calificări cu cea deținută prin formarea inițială, după caz, din ciclul I sau ciclul II și care pot avea cel puțin 1 ECTS;
I.3. Programe de specializare	Minimum 3		Certificat de calificare parțială		Dobândirea de competențe profesionale noi aferente unei alte specializări din același domeniu de licență/domeniu de masterat/doctorat cu cel absolvit și care pot avea minimum 3 ECTS
II. Programe de conversie și de reconversie profesională (CP)					
II.1. Programele de studii postuniversitare de FPA de conversie profesională (CP)	Minimum 12	Examen de certificare a competențelor profesionale	Certificat de calificare	6	Dobândirea de noi competențe profesionale aferente unei alte specializări din același domeniu de studii universitare de licență cu cel absolvit
II.2. Programele de studii postuniversitare de FPA de reconversie profesională (RP)	Minimum 60			7	Dobândirea de noi competențe profesionale, aferente unei alte specializări din aceeași ramură de știință cu specializarea absolvită
III. Programele de studii postuniversitare de FPA de dezvoltare personală (DP)	Minimum 1	Examen de certificare a competențelor transversale	Certificat de competențe transversale	6	Completarea competențelor transversale deja acumulate sau dobândirea de noi competențe transversale

Art. 21.

(1) Înmatricularea cursanților admiși pentru a urma programele postuniversitare, precum și a cursanților cărora li s-a aprobat reînmatricularea, se face prin decizia decanului Facultății la propunerea directorului Departamentului/Centrului de Formare și Perfecționare.

(2) După înmatriculare, cursanții sunt înscriși de către secretariatele facultăților care gestionează programele, în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pe toată perioada de școlarizare.

Art. 22. După înmatriculare cursanții vor semna Contractul de studii postuniversitare prevăzut în anexa 2.

Art. 23. Documentația care vizează admiterea, precum și dosarele candidaților admiși, sunt depuse și gestionate la secretariatul facultății din care provine Departamentul sau Centrul de Formare și Perfecționare care a inițiat programul de studii postuniversitare de FPA.

VIII. STATUTUL CURSANTULUI

Art. 24.

(1) Persoana admisă la un program de studii postuniversitare de FPA are pe întreaga perioadă de desfășurare calitatea de cursant cu drepturile și îndatoririle care decurg din această calitate, prevăzute în legislația în vigoare.

(2) Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele POLITEHNICA București și legislația în vigoare.

Art. 25. Cursantul care a întrerupt activitatea de studii are obligația, ca la revenire, să susțină eventuale examene de diferență în conformitate cu planul de învățământ aplicabil pentru seria în care se înscrie și să achite taxele suplimentare aferente susținerii examenelor de diferență.

Art. 26. Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit prin contractul de studii va fi exmatriculat.

Art. 27. Cursantul se poate retrage de la programul postuniversitar. În cazul în care retragerea se face după achitarea taxei, acestuia i se va returna o parte din taxa plătită, după cum urmează:

- 90 %, dacă cererea a fost depusă în perioada de înmatriculare;
- 50 % din taxa de studii achitată, dacă cererea a fost depusă înainte de începerea programului de studii, după perioada de înmatriculare;

Art. 28. Taxa nu se restituie dacă cererea de retragere s-a depus după începerea programului de studii.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. Potrivit art. 67 din metodologia aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, programele de studii postuniversitare organizate în temeiul prevederilor art. 173 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit dispozițiilor Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, își mențin acreditarea până la realizarea procesului de evaluare periodică, dar nu mai târziu de 1 iulie 2026.

Art. 30. Centrul de Formare Continuă va raporta anual către ANC și Ministerul Educației și Cercetării numărul cursanților care au urmat și absolvit programele de studii postuniversitare de FPA organizate de către universitate.

Art. 31. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 32. Prezentul regulament a fost adoptat la data de 17.09.2025 de către Senatul Universității și intră în vigoare la momentul adoptării, înlocuind *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare*, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 542/31.10.2019.

Rector,

Mihnea-Cosmin COSTOIU

ANEXA 1. Documentația pentru inițierea programelor de studii postuniversitare de FPA

1. Denumirea Facultății/Departamentului/Centrului de Formare și Perfecționare Continuă;
2. Denumirea programului;
3. Cadru didactic Coordonator/Responsabil al programului;
4. Domeniul de studii din nomenclatorul...../ ISCED -F 2013;
5. Ramura de știință;
6. Nivel de calificare CNC/EQF;
7. Tipul programului;
8. Grupul țintă căruia i se adresează programul;
9. Condițiile privind studiile anterioare pe care trebuie să le posede candidații eligibili pentru programul respectiv;
10. Forma de învățământ;
11. Obiectivele programului, exprimate în rezultate ale învățării:
 - Cunoștințe
 - Aptitudini/Abilități
 - Responsabilitate și autonomie
12. Planul de învățământ;
13. Fișele de disciplină;
14. Durata și Numărul de ECTS;
15. Numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;
16. Limba de predare;
17. Grupa de bază/Calificarea/Profesia/Ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul, dacă este cazul;
18. Competențe ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul și care vor fi înscrise în suplimentul descriptiv atașat certificatului de finalizare a studiilor;
19. Personal de predare implicat (CV);
20. Locul de desfășurare al programului;
21. Dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
22. Cuantum taxă /cursant, pe baza evaluării coordonatorului de program;
23. Actul de studii eliberat;
24. AVIZE (Avizul consiliului facultatii/ departamentului și Avizul departamentului pentru asigurarea calității);
25. Semnături coordonator program /director departament /decan;
26. Data.

ANEXA 2. Contract de studii postuniversitare

Contract de studii postuniversitare

Nr..... din

I. Părțile contractante

- 1.1. **Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București**, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare **furnizor**, cu sediul în București, str. Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod fiscal 48467613, cont Iban RO45TREZ70020F331700XXXX deschis la Trezoreria Municipiului București, prin reprezentant legal dl. Mihnea COSTOIU în calitate de **Rector**

și

- 1.2. **DI/Dna**....., având CNPadresa.....CI seria.....nr....., în calitate de **cursant-beneficiar**.

II. Obiectul contractului:

- 2.1 Obiectul contractului îl constituie reglementarea raporturilor dintre Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (POLITEHNICA București) și cursant – ca beneficiar al serviciilor educaționale și prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare: program de studii postuniversitar de formare profesională a adulților (FPA) (tip) (denumire)....., pentru domnul/doamna

III. Durata contractului:

- 3.1 Durata contractului este de la data semnării până la finalizarea programului de studii postuniversitare de FPA.
- 3.2 Durata programului de studii postuniversitare de FPA esteore de activitate didactică și studiu individual, cu un număr de credite transferabile.

IV. Valoarea contractului:

- 4.1. Valoarea totală a contractului este delei și include taxa de școlarizare și serviciile suport pentru curs.
- 4.2. Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plată în cont trezorerie RO45TREZ70020F331700XXXX deschis la Trezoreria Municipiului București. În cazul plății prin ordin de plată se va menționa numele programului de studii postuniversitar de FPA și numele cursantului-beneficiar.

V. Drepturile și Obligațiile părților:

- 5.1. POLITEHNICA București are următoarele drepturi:

- a) de a stabili condițiile de înscriere, formare, suspendare, întrerupere, retragere din cadrul programului de studii postuniversitare de FPA;
 - b) de a stabili modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de studiu;
 - c) de a reprograma/amâna organizarea programului de studii postuniversitare de FPA, cu informarea prealabilă a cursanților, în cazul în care nu se îndeplinesc condițiile de organizare privind numărul minim de cursanți.
- 5.2. POLITEHNICA București în calitate de Furnizor al programului de studii postuniversitare de FPA se obligă:
- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
 - b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
 - c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de certificare/ absolvire;
 - d) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională;
- 5.3. Cursantul-beneficiar al programului de studii postuniversitare de FPA se obligă:
- a) să achite taxa de studii pentru programul de studii postuniversitare de FPA în termenele stabilite. Neplata taxei de studii are ca efect suspendarea producerii efectelor juridice ce decurg din prezentul contract de studii postuniversitare;
 - b) să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
 - c) să frecventeze programul de studii postuniversitare de FPA pe întreaga perioadă;
 - d) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
 - e) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
 - f) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

VI. Răspunderea contractuală

- 6.1 Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde potrivit legii.

VII. Legea aplicabilă

- 7.1 Prezentul contract de studii postuniversitare de FPA este supus prevederilor Legii învățământului superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului educației și cercetării naționale nr. 4.148 din 22 mai 2025 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților de către instituțiile de învățământ superior și se completează cu regulamentele universității privind studiile postuniversitare și cu alte hotărâri ale structurilor de conducere ale universității.

VIII. Forța majoră

- 8.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.
- 8.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data apariției situației de forță majoră.

IX. Soluționarea litigiilor

- 9.1. Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.
- 9.2. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

X. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

- 10.1 Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.
- 10.2 Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/amânarea pe o durată limitată a contractului, maximum o serie. .
- 10.3 Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:
 - a. prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
 - b. prin reziliere.
 - c. în cazul retragerii la cerere.
- 10.4 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

XI. Dispoziții finale

- 11.1 Furnizorul prelucrează datele cu caracter personal ale beneficiarului și plătitorului în scopul negocierii, încheierii și executării contractului. În consecința acestui scop principal, se vor prelucra date și pentru următoarele scopuri: a) statistici și analize; b) arhivare; c) realizarea de audituri și controale interne; d) accesul în locațiile beneficiarului și plătitorului; e) prevenirea și investigarea fraudelor și a incidentelor de securitate fizică și informatică; f) apărarea drepturilor fiecărui beneficiar și plătitor; g) colaborarea cu autoritățile de stat; h) realizarea de chestionare legate de obiectul contractului; i) alte scopuri compatibile cu obiectul contractului, respectiv îndeplinirea obligațiilor fiscale legate de plata taxelor.
- 11.2 În scopul limitării volumului de date, Furnizorul va prelucra doar datele necesare îndeplinirii scopurilor de mai sus: numele, prenumele, funcția, adresa de email și numărul de telefon.
- 11.3 Furnizorul se obligă să informeze în mod transparent persoanele vizate cu privire la: a) prelucrările de date realizate prin derularea contractelor încheiate cu aceste persoane vizate și b) categoriile de destinatari ai datelor ce aparțin acestor persoane vizate.

- 11.4 Furnizorul respectă dispozițiile legale privitoare la protecția datelor cu caracter personal și aplică măsurile tehnice și organizatorice de protejare a tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la datele cu caracter personal, care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderile sau distrugerile accidentale sau ilegale. Măsurile de protecție a datelor se referă, în principal, la relația cu angajații precum și la relația cu beneficiarii, plătitorii.
- 11.5 Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

FURNIZOR,

CURSANT-BENEFICIAR,

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Nume și prenume

RECTOR,
Mihnea Costoiu

Direcția Financiar – Contabilă,
Dorina Adamescu

CFP,
Rodica Manolache

Direcția Juridică și Contencios,
Consilier Juridic

Responsabil Program,
Nume și prenume