

SECTIUNEA I

FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1 DENUMIRE ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Adresa poștala: Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, localitatea București, cod poștal: 060042, România, Persoană de contact: Bogdan Căvescu, email: bogdan.cavescu@upb.ro, Tel. +40 021.402.9452 Fax: +40 021.313.9068

I.2 COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro sau www.upb.ro.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor 6.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus

I.3 TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Înstituție de învățământ superior

Activitate: educație

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1.1 Titlu: Vânzare a timpului de publicitate în scopul difuzării de materiale publicitare prin postul EURONEWS ROMANIA

II.1.3 Tip de contract:

Vânzare timp de publicitate televizată prin regie și difuzare materiale publicitare

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

Vânzarea spațiului publicitar aferent Euronews România și difuzare de materiale publicitare

II.1.5 Criterii de atribuire

Cel mai mare preț

Evaluarea ofertelor constă în compararea ofertelor admisibile și întocmirea clasamentului pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta cu cel mai mare Venit Total Garantat (VTG) și care îndeplinește toate cerințele din documentația de atribuire.

Propunerea financiară va conține valoarea lunară pe 0.01 puncte de audiență, 18-54, Urban+g. Valoarea pe an va fi suma valorilor lunare din anul respectiv.

II.2) Durata contractului

Durata în luni: 64;

Contractul se reînnoiește: se poate

II.3) Ajustarea prețului contractului:

NU

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1. a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. *Declarație de eligibilitate* pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 2A din secțiunea III.

☒ **solicitat** ☐ nesolicitat

2. *Certificat constatator* privind înmatricularea la Oficiul Registrului Comerțului

☒ **solicitat** ☐ nesolicitat

3. *Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat* (formulare-tip eliberate de autoritățile competente), după cum exemplificăm pentru persoanele juridice din România:

- *Certificat de atestare fiscală emis de ANAF*, valabil în ziua deschiderii ofertei;
- *Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale* în cazul persoanelor juridice, valabil în ziua deschiderii ofertei.

☒ **solicitat** ☐ nesolicitat

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Certificat înregistrare emis de Of.Registrului Comerțului

☒ **solicitat** ☐ nesolicitat

2. Anexa la certificat înregistrare, dacă este cazul

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.

Cifra de afaceri cumulată pentru ultimii 5 ani (2024, 2023, 2022, 2021 și 2020) de cel puțin **22.840.000 Euro**.

Fișă de informații generale cu cifra medie de afaceri pe ultimii 5 (cinci) ani, susținută de bilanțuri contabile anuale din ultimii 5 (cinci) ani sau alte documente echivalente conform precizărilor de mai sus vizate și înregistrate de organele competente.

Fișă de informații generale – Formularul 3A- Secțiunea III

III.1.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.

Să aibă în derulare minimum 1 contract de regie activ cu o televiziune, cu licență CNA, cu acoperire națională la data prezentei proceduri.

Proporția de subcontractare: nu se subcontractează

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Nu

III.1.4) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.5) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.5.a) Garanție de participare:

Da

Garanția de participare se stabilește:

- în sumă de 20.000,00 euro plătibili în lei, la cursul oficial al BNR din ziua efectuării plății.
- Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, conform art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalități de constituire prin virament bancar:

- depunerea sumei în contul Universității Politehnica București prin ordin de plată în contul nr. RO61 TREZ 7005 005X XX01 5750 deschis la Trezoreria Municipiului București, Cod fiscal: 48467613;
- să facă dovada plății garanției de participare la data deschiderii ofertelor.

Restituirea garanției de participare

- Pentru ofertantul câștigător garanția de participare se restituie după semnarea contractului și după depunerea garanției de bună execuție contractuală.
- Pentru ofertantul necâștigător, garanția de participare se restituie în termen de 10 zile de la data solicitării în scris.

Reținerea garanției de participare

Ofertantul pierde garanția de participare, dacă oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze Contractul de vânzare a timpului de publicitate și difuzarea materialelor publicitare prin postul EURONEWS ROMANIA în termen de 10 zile de la data invitării să semneze contractul.

Reținerea garanției de execuție

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă în mod expres ca plata garanției de execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.6) Legislația aplicabilă:

- a) Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare
- b) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
- c) Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Vânzarea timpului publicitar și difuzarea materialelor publicitare în cauză sunt rezervate unei anumite profesii

Da

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da, conform Caietului de sarcini

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Tipul Procedurii:

Licitație publică

IV.1.1.b) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: cu plic închis

IV.2 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: euro

IV.3 Prezentarea ofertei

IV.3.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, asigurând posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini. Ofertanții și, dacă este cazul, au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile alin (1) art. 51 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Inspekția Muncii (site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislație/legislație.html>.)

IV.3.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Prețul și valoarea ofertei se vor exprima astfel:

Venitul Total Garantat (VTG) reprezintă venitul ce revine **Comitentului Media pentru 62 de luni** de contract și reprezintă suma tuturor veniturilor nete minime garantate anuale (VNMGA), conform ofertei financiare a ofertantului, conform anexei financiare – Formularul 4A- Secțiunea III.

Prețul și valoarea totală a ofertei se vor exprima în “euro” (exclusiv TVA).

IV.3.3 Modul de prezentare al ofertei

Scrisoarea de înaintare se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 1A- Secțiunea III).

Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentării scrisorii de înaintare și a documentelor de calificare, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât scrisoarea de înaintare, însoțită de toate documentele, să fie primite și înregistrate de autoritatea contractantă la adresa menționată până la data limită stabilită în anunțul de participare.

Scrisoarea de înaintare, însoțită de documentație, poate fi depusă direct sau transmisă prin poștă. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majoră.

Adresa la care se depune/transmite oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentație:

Registratura Universității Politehnica din București, sau se transmite prin poștă la adresa: Universitatea Politehnica din București, Str. Splaiul Independenței nr. 313, București.

Data limită până la care se primește oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de toată documentația: **25.09.2025.**

Informații privind modul de elaborare și prezentare a candidaturii formate din scrisoarea de înaintare însoțită de toată documentația.

Ofertantul trebuie să prezinte *un exemplar* al scrisorii de înaintare și al documentelor de calificare în *original*.

În scrisoarea de înaintare ofertantul este obligat să declare și să precizeze pentru ce repere va depune oferta, pentru a putea participa la procedura de calificare pentru fiecare reper precizat. Orice omisiune în acest sens va fi sancționată cu respingerea ofertelor depuse la reperele neprecizate în scrisoarea de înaintare.

Originalele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de vânzare a spațiului publicitar Euronews România. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

De asemenea se va anexa un opis al documentelor prezentate.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele.

Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de înaintare.

Ofertantul trebuie să pună toată documentația într-un plic netransparent și închis corespunzător.

Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea (numele) și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise în cazul în care scrisoarea de interes este declarată întârziată.

Plicul trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **"Pentru Privind vânzarea timpului de publicitate și difuzarea materialelor publicitare prin postul EURONEWS ROMANIA." A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 25.09.2025, ORA: 12:00.** Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Ora, data și locul de deschidere a pachetelor care conțin ofertele:

Ora 12⁰⁰., data 25.09.2025, la Sala Senatului a Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, cu sediul în Str. Splaiul Independenței nr. 313, București.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contactante decât cea stabilită în anunțul de participare sau care este primită de autoritatea contractantă după expirarea datei limită de primire a candidaturii se returnează nedeschisă.

Orice operator economic interesat are dreptul de a *solicita clarificări* privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare depusă cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea respectării termenului menționat mai

sus, aceasta din urmă are, totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertă care conține documente de calificare necorespunzătoare prevederilor prezentului caiet de sarcini, din punctul de vedere al numărului, al formei sau al conținutului informațiilor va fi respinsă de către comisia de evaluare și va fi declarată neeligibilă.

În cazul lipsei a cel mult două documente de calificare, ofertantului i se dă posibilitatea ca în termen de 3 zile lucrătoare să le prezinte.

Va fi exclus din procedura de licitație publică ofertantul care despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

Operatorii economici vor transmite oferta numai în format scris și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Aceste documente vor fi semnate cu semnătura și ștampila. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Notă: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;

2. Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;

3. Acord de confidențialitate informații – Formularul 5A – Secțiunea III;

4. Declarație privind însușirea clauzelor contractuale menționate în cadrul contractului atașat documentației de atribuire sau modelul de contract cu mențiunea “Am citit și suntem de acord cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în «Modelul de contract» din documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”. Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic. Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei și orei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

SECȚIUNEA V: DESFĂȘURARE LICITAȚIE

Comisia de evaluare va deschide ofertele în data de 25.09.2025, ora 12⁰⁰ la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Sala Senatului, din Str. Splaiul Independenței nr. 313, București.

Comisia de evaluare va analiza și va verifica în data stabilită pentru susținerea licitației publice toate ofertele primite.

Rezultatul licitației se comunică tuturor participanților în termen de 48 de ore de la data desemnării ofertei câștigătoare.

În urma aplicării criteriului de atribuire a ofertei câștigătoare, bunul ce face obiectul prezentei licitații va fi adjudecat ofertantului cu, **oferta eligibilă și conformă, care va avea cel mai mare preț.**

În situația în care se prezintă o singură ofertă care îndeplinește cerințele caietului de sarcini, contractul se atribuie titularului acestei oferte.

În termen de maxim 10 zile de la împlinirea termenului de contestare sau de la soluționarea contestației, dacă o asemenea cale de atac a fost formulată, UPB va încheia contractul, în formă scrisă, cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia Contractul de vânzare timp de publicitate televizată prin regie în termen de 10 zile de la data invitării să semneze contractul, atrage reținerea garanției de participare la licitație.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere, acesta se poate încheia cu ofertantul clasat pe locul următor, dacă acesta există, în caz contrar, se reia procedura.

SECȚIUNEA VI: PROCEDURI DE CONTESTARE

Contestația se formulează în scris de către partea care se consideră vătămată.

Contestația trebuie să conțină următoarele elemente:

- numele, domiciliul sau reședința contestatorului, ori pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
 - denumirea și sediul autorității contractante;
 - denumirea obiectului contractului și procedura de atribuire aplicată;
 - obiectul contestației;
 - motivarea în fapt și în drept a cererii;
 - mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
- semnătura părții sau a reprezentantului persoanei

Contestației i se va atașa copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii după alte înscrisuri, dacă acestea sunt disponibile.

Contestația va fi transmisă de către contestator autorității contractante în termen de maxim 2 zile de la data licitației.

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației, în termen de 5 zile de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante.