

CAIET DE SARCINI

Achiziția de servicii pentru organizarea de evenimente

ENFIELD: European Lighthouse to Manifest Trustworthy and Green AI, 101120657

CUPRINS

CAP. I – CONTEXTUL ACHIZITIEI DE SERVICII

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. – Cerințe generale

II.2. – Cerințe (specificații) tehnice specifice

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

CAP. I. CONTEXTUL ACHIZITIEI DE SERVICII

Universitatea Nationala de Stiinta si Tehnologie POLITEHNICA București își asumă misiunea de a organiza **Workshopul on Human-Centric AI** si **ENFIELD's Forth General Assembly** din cadrul proiectului **ENFIELD: European Lighthouse to Manifest Trustworthy and Green AI, 101120657**.

În acest context, achiziția privind serviciile de organizare evenimente sunt necesare pentru buna desfasurare a acestui proiect.

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. Cerințe generale

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate cu respectarea condițiilor minime din prezentul caiet de sarcini.

II.2. Cerințe (specificații) tehnice specifice

Cele 2 evenimente vor dura 3 zile, în perioada 9-11 septembrie 2025, si se vor organiza pentru Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în locația Bibliotecii Centrale a universității, etaj 3.

Prestatorul de servicii are obligația de a asigura servicii de organizare evenimente după cum urmează:

- 9 septembrie 2025 30 participanți
- 10 septembrie 2025 45 participanți
- 11 septembrie 2025 45 participanți

Pentru asigurarea serviciilor de servire la locația achizitorului, prestatorul are obligația de a asigura personal pentru servire și debarasare, cât și personal pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor.

9 septembrie 2025 Workshop on Human-Centric AI

Activitatea nr. 1.1 Pauza cafea între orele 10:45 și 11:15

Pauza de cafea va cuprinde apă plată/minerală minim 500 ml/persoană și cafea/ceai, cât și mici prăjituri. pentru **30 persoane**.

Obs. Cafeaua și apa pentru aceasta pauza de cafea vor fi disponibile la intrarea în sala de conferință, înainte cu jumătate de oră de începerea evenimentului, estimat a începe **la ora 9:30**, pentru 30 de persoane.

Activitatea nr. 1.2 Pauza de cafea între orele 15:30 și 16:15

Pauza de cafea va cuprinde apă plată/minerală minim 500 ml/persoană și cafea, pentru 30 de persoane.

Notă: la elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc baremuri specifice pentru organizarea de mese oficiale, respectiv **20,00** lei/persoana, TVA inclus.

Activitatea nr. 2. Prânz între orele 12:30 și 13:30

Prânzul se va desfășura în intervalul 12.30 – 13:30 **pentru 30 persoane.**

Amplasament: în imediata apropiere a salii de conferință din cadrul Bibliotecii Centrale, POLITEHNICA București.

Servicii de catering

Meniul pentru prânz va fi în regim bufet cu autoservire și va conține: aperitiv, fel principal, garnitură, salată, desert, băuturi (apă plată / minerală / minim 500 ml / persoană, cafea și ceai).

Meniul va fi agreat și aprobat de către reprezentanții achizitorului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Ofertantul va asigura aranjarea bufetului de servire precum și logistica aferentă (fețe de mese și veselă de unică folosință). Mesele vor fi amplasate din timp de către achizitor în fața salii de conferință. Notă: la elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc baremuri specifice pentru organizarea de mese oficiale, respectiv 90,00 lei/persoană, TVA inclus.

10-11 septembrie 2025 ENFIELD's Forth General Assembly

10 septembrie 2025

Activitatea nr. 1.1 Pauza cafea între ora 10:15 și 10:45

Pauza de cafea va cuprinde apă plată/minerală minim 500 ml/persoană și cafea/ceai cât și mici prăjituri, **pentru 45 persoane.**

Obs. Cafeaua și apa pentru aceasta pauza de cafea vor fi disponibile la intrarea în sala de conferință, înainte cu jumătate de oră de începerea evenimentului, **estimat a începe la ora 9:00, pentru 45 de persoane.**

Activitatea nr. 1.2 Pauza de cafea între ora 14:45 și 15:15

Pauza de cafea va cuprinde apă plată/minerală minim 500 ml/persoană și cafea, **pentru 45 de persoane.**

Notă: la elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc baremuri specifice pentru organizarea de mese oficiale, respectiv **20,00** lei/persoană, TVA inclus.

Activitatea nr. 2. Prânz între orele 12:30 și 13:30

Prânzul se va desfășura în intervalul 12.30 – 13:30 **pentru 45 persoane.**

Amplasament: în imediata apropiere a salii de conferință din cadrul Bibliotecii Centrale Politehnica București.

Servicii de catering

Meniul pentru prânz va fi în regim bufet cu autoservire și va conține: aperitiv, fel principal, garnitură, salată, desert, băuturi (apă plată / minerală / minim 500 ml / persoană, cafea și ceai).

Meniul va fi agreat și aprobat de către reprezentanții achizitorului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Ofertantul va asigura aranjarea bufetului de servire precum și logistica aferentă (fețe de mese și veselă de unică folosință). Mesele vor fi amplasate din timp de către achizitor în fața salii de conferință.

Activitatea nr. 3 Working Dinner: unitate de servire masa/restaurant, începând cu orele 18:30

Prestatorul trebuie să asigure serviciile de servire a unei cene de lucru la restaurantul Hanul Berarilor casa Oprea Soare **pentru 40 persoane.**

Serviciile de servire a mesei vor avea loc în grădina restaurantului (de preferință) sau într-o sală ce trebuie să permită acomodarea a minim 40 persoane. Meniul pentru cina este indicat în Anexa.

Notă Activitatea 2+3: la elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc baremuri specifice pentru organizarea de mese oficiale, respectiv 90,00 lei/persoană, TVA inclus.

11 septembrie 2025

Activitatea nr. 1 Pauza cafea între orele 10:15 și 10:45

Pauza de cafea va cuprinde apă plată/minerală minim 500 ml/persoană și cafea/ceai cât și mici prăjiturele. **pentru 45 persoane.**

Obs. Cafeaua și apa vor fi disponibile la intrarea în sală, înainte cu jumătate de oră de începerea evenimentului, **estimat a începe la ora 8:30, pentru 45 de persoane.**

Activitatea nr. 1.2 Pauza de cafea între orele 15:15 și 15:45

Pauza de cafea va cuprinde apă plată/minerală minim 500 ml/persoană și cafea, pentru 45 de persoane.

Notă: la elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc baremuri specifice pentru organizarea de mese oficiale, respectiv **20,00** lei/persoană, TVA inclus.

Activitatea nr. 2. Prânz între orele 12:30 și 13:30

Prânzul se va desfășura în intervalul 12.30 – 13.30 **pentru 45 persoane.**

Amplasament: în imediata apropiere a salii de conferință din cadrul Bibliotecii Centrale Politehnica București.

Servicii de catering

Meniul pentru prânz va fi în regim bufet cu autoservire și va conține: aperitiv, fel principal, garnitură, salată, desert, băuturi (apă plată / minerală / minim 500 ml / persoană, cafea și ceai).

Meniul va fi agreat și aprobat de către reprezentanții achizitorului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Ofertantul va asigura aranjarea bufetului de servire precum și logistica aferentă (fețe de mese și veselă de unică folosință). Mesele vor fi amplasate din timp de către achizitor în fața salii de conferință.

Notă: la elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc baremuri specifice pentru organizarea de mese oficiale, respectiv 90,00 lei/persoană, TVA inclus.

Serviciile incluse în pret:

- Transport în București, ambalaje, consumabile (servetele, vesela, tacamuri etc), fete de masă;
- Livrare asigurată de personal calificat;
- Debarasarea spațiului este asigurată de către prestator;
- Aranjarea bufetului, diferite aranjamente și accesorii;

Servicii de organizare a evenimentelor din cele 3 zile

Primirea participanților, înregistrarea participanților, distribuirea ecusoanelor, asigurarea semnăturilor pe foile de participare, asistenta tehnică și orice alte activități necesare bunei desfășurări a evenimentelor pe parcursul celor 3 zile, respectiv a Workshopului Human-Centric AI (9 septembrie) și ENFIELD's Forth General Assembly (10 și 11 septembrie).

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (ofertelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă / achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin Propunerea Tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să demonstreze corespondența strictă a acestora cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

În urma evaluării tehnice vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii, conform specificațiilor din caietul de sarcini al achiziției.

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Plata contravalorii serviciilor prestate se va face integral, în lei, pe baza facturii fiscale, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea de către Achizitor a facturii emise de Ofertant la încheierea perioadei serviciilor prestate, încheiere consemnată prin recepția calitativă și cantitativă a serviciilor.

Recepția serviciilor va fi consemnată printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Documente care vor însoți factura: procesul verbal de recepție.

Întocmit de:
Director de proiect
Adina Magda FLOREA