



METODOLOGIE

**privind aprobarea menținerii calității de titular în anul
universitar 2025-2026
a cadrelor didactice la împlinirea vârstei de 65 ani**

2025



1. SCOP

Scopul acestei metodologii este de a descrie etapele, criteriile și responsabilitățile care stau la baza aprobării, la cerere, a menținerii calității de titular, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pentru cadrele didactice ce au în prezent această calitate, care au împlinit sau împlinesc vârsta de 65 ani în cursul anului universitar 2025-2026, în departamentele ce nu pot acoperi normele cu titulari, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar, conform prevederilor Art. 219 din Legea Învățământului Superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

2. MOTIVAȚIE

Îndeplinirea standardelor de acreditare / autorizare ARACIS, asigurarea calității procesului de învățământ și cercetare precum și organizarea și buna funcționare a școlilor doctorale pot impune considerarea prelungirii calității de titular, la cerere, dacă sunt îndeplinite criteriile de performanță, în baza evaluării anuale a performanțelor academice.

În Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (POLITEHNICA București), performanțele academice, ce stau la baza menținerii calității de titular, în conformitate cu prevederile Art. 219 din Legea Învățământului Superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a. obținerea și deținerea calității de conducător de doctorat într-o școală doctorală din POLITEHNICA București și
- b. îndeplinirea criteriilor de performanță profesională la nivel cel puțin egal cu cel prevăzut în prezent pentru obținerea abilitării, în domeniul de doctorat în care activează.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea Învățământului Superior nr.199/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 614 din 05.07.2023, cu modificările și completările ulterioare, OMENCS Nr. 6129/20.12.2016 publicat în Monitorul Oficial Partea a I-a, numărul 123 din 15.02.2017.

4. BENEFICIARI

Cadrele didactice care au împlinit vârsta de 65 de ani, dar nu au împlinit vârsta de 75 de ani, până la data de 28.09.2025, pentru a-și menține calitatea de titular în anul universitar 2025-2026 trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Este conducător de doctorat în POLITEHNICA București;
2. Îndeplinește standardele minimale CNATDCU aflate în vigoare, conform OMENCS Nr. 6129/20.12.2016 publicat în Monitorul Oficial Partea a I-a, numărul 123 din 15.02.2017, corespunzătoare abilitării în domeniul de doctorat în care activează, în totalitatea lor, incluzând categoriile, restricțiile și impunerile, specifice domeniului respectiv (preluată din www.crescdi.pub.ro);
3. Are avizul Consiliului departamentului în ceea ce privește posibilitatea asigurării normei didactice cu discipline în specificul postului, în anul universitar 2025-2026, în conformitate cu necesitățile de dezvoltare ale departamentului și facultății și cu legislația în vigoare.



4. Are 2 doctoranzi admiși în 2025, cu contract semnat sau 8 doctoranzi în stagiul finanțat, doar pentru domeniile de doctorat din cadrul POLITEHNICA București;
5. În ultimii trei ani a raportat, la solicitarea POLITEHNICA București, gradul de îndeplinire al criteriilor minime stabilite de CNATDCU;

5. PROCEDURA DE APROBARE A MENȚINERII CALITĂȚII DE TITULAR

5.1. Cadrul didactic, pentru a-și menține calitatea de titular, depune până la data de 01.09.2025, la secretariatul Departamentului, în care își desfășoară activitatea un dosar care va conține:

1. Cerere adresată Rectorului universității, înregistrată la Registratura POLITEHNICA București până la data de 01.09.2025, în care solicită continuarea activității didactice în anul universitar următor în calitate de cadru didactic titular, incluzând declarația pe propria răspundere ca îndeplinește integral prevederile Articolului 4.2., la data depunerii dosarului;
2. Curriculum vitae și lista de lucrări;
3. Fișa de îndeplinire a standardelor minime CNATDCU aflate în vigoare, conform OMENCS Nr. 6129/20.12.2016 publicat în Monitorul Oficial Partea a I-a, numărul 123 din 15.02.2017, corespunzătoare abilitării în domeniul de doctorat în care activează, în totalitatea lor respectiv (preluată din www.crescdi.pub.ro), incluzând categoriile, restricțiile și impunerile, specifice domeniului respectiv (format letric și electronic pe memory-stick) ;

5.2. Consiliul Departamentului verifică respectarea condițiilor prevăzute la Articolul 4.2 și analizează dosarul depus prin prisma necesităților departamentului și în ceea ce privește posibilitatea asigurării normei didactice a solicitantului, cu discipline în specificul postului, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.3. Directorul de Departament va adăuga la dosarul fiecărui candidat, un Extras din Procesul Verbal al Ședinței al Consiliului Departamentului în care s-a votat avizarea cererii de menținere a calității de titular a acestuia și care va fi semnată de către Directorul de Departament. Modalitatea de vot pentru aprobarea menținerii calității de titular este decisă de Consiliul Departamentului.

5.4. Ca urmare a analizei dosarului de către Consiliul Departamentului, Directorul de Departament va întocmi o notă în care va specifica dacă solicitantul îndeplinește sau nu standardele CNATDCU în condițiile prevăzute la Art.4.2., posibilitatea sau nu a realizării normei didactice în condițiile prevăzute la Art. 4.3 și avizul Consiliului Departamentului. Această notă este transmisă Biroului Executiv al Facultății.

5.5. Dosarele analizate în Consiliul Departamentului, cu Extrasul din Procesul Verbal al Ședinței Consiliului Departamentului și cu mențiunea de îndeplinire sau nu a standardelor CNATDCU respectiv (preluată din www.crescdi.pub.ro) sunt centralizate la nivelul facultății.

5.6. Dosarul complet conform Art. 5.5. se supune la vot în Biroul Executiv al Facultății pentru avizarea fiecărui solicitant în parte. Biroul Executiv al Facultății transmite apoi dosarul solicitantului la Biroul Consiliului de Administrație al POLITEHNICA București. Modalitatea de vot este decisă de către Biroul Executiv al Facultății.



5.7. Pe baza dosarului solicitantului și a avizelor de la Consiliul Departamentului și de la Biroul Executiv al Facultății, Consiliul de Administrație POLITEHNICA București, avizează sau nu fiecare dosar în parte, după care va transmite Senatului POLITEHNICA București spre aprobare dosarul fiecărui solicitant cu avizele primite anterior.

5.8. **Senatul** aprobă sau respinge pe baza votului majorității simple a membrilor prezenți, cu îndeplinirea cvorumului de două treimi din totalul membrilor Senatului POLITEHNICA București, dosarul primit.

5.9. În baza Hotărârii Senatului, Rectorul POLITEHNICA București va emite o decizie de menținere a calității de titular pentru cadrele didactice a căror cerere a fost aprobată pentru anul universitar 2024-2025. Cadrele didactice din această categorie au toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege, ce decurg din calitatea de personal didactic titular în învățământ.

5.10. Cadrele didactice care au solicitat menținerea calității de titular le va fi notificată în scris aprobarea sau respingerea solicitării, de către Departamentul Informatizare și Resurse Umane, pe baza deciziei Rectorului.

5.11. Dosarele solicitanților vor fi păstrate la departamente pentru o perioadă de cel puțin doi ani de la hotărârea senatului POLITEHNICA București.

5.12. Cadrele didactice titulare care împlinesc 65 de ani dar nu depășesc vârsta de 75 de ani, până la data de 22.09.2025, pot solicita aprobarea Senatului POLITEHNICII București pentru menținerea calității de titular pentru anul universitar 2025-2026. Aprobarea Senatului POLITEHNICA București trebuie obținută până la data de 22 Septembrie 2025.

5.13. Cadrele didactice care împlinesc vârsta de pensionare pe parcursul anului universitar 2025-2026, respectiv 65 ani, pot continua activitatea până la sfârșitul anului universitar pe baza analizei la nivelul departamentului, a performanțelor profesionale ale solicitantului și a modului de acoperire a orelor până la sfârșitul anului universitar respectiv. Solicitantul trebuie să facă o cerere înregistrată la Registratura POLITEHNICA București. Cererea este depusă la departament, va fi atașată ștatului de funcții al acestuia împreună cu rezoluția Directorului de departament aspra necesității menținerii calității de titular până la finalizarea anului universitar și a performanțelor profesionale și va fi aprobată de către Senatul POLITEHNICA București.

5.14. Calendarul pentru aprobarea menținerii calității de titular în anul universitar 2025-2026 a cadrelor didactice, este următorul:

- a. Depunerea Dosarului la Secretariatul Departamentului - 01.09.2025;
- b. Analiza Dosarului în Consiliul Departamentului - 03.09.2025;
- c. Aprobarea dosarului de menținerii calității de titular conform acestei metodologii în Consiliul Departamentului – 05.09.2025
- d. Depunerea la Biroul Consiliului de Administrație pentru aprobarea în Senat - 09.09.2025.



CALENDAR

Menținere Calitate Titular

DOSAR

01.09.2025	Depunere Dosar la Secretariatul Departamentului
03.09.2025	Analiza Dosarului în Consiliul Departamentului
05.09.2025	Vot în Consiliul Departamentului
09.09.2025	Depunere la BExCA a dosarelor

1	Cerere adresata Rectorului
2	CV
3	Listă Lucrări
4	Fișa de Îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU
5	Are 2 doctoranzi admiși în 2025 sau contract cu 8 în stagiul finanțat
6	În ultimii 3 ani a raportat gradul de îndeplinire a criteriilor CNADCU
7	Extras din PV al Consiliului Departamentului cu mențiunile:
7.a. Îndeplinește Criteriile CNATDCU	
7.b. Se poate asigura Norma Didactică	
8	Extras din PV la BExF cu avizarea dosarului