



Metodologia privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate

Metodologia privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București este realizată în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 7234/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate; O.M.E nr. 4002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state
- O.M.E. nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- O.M.E. nr. 3020/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Capitolul 1. Prevederi generale

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea de către Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (denumită în continuare POLITEHNICA București), a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate de către cetățenii români, cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și de către cetățenii din state terțe.

Art. 2. Prezenta metodologie respectă principiul legalității, al autonomiei universitare, al transparenței, al responsabilității, precum și normele etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional se realizează în scopul înscrierii la programe de studii postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare, în cadrul participării la programe și proiecte finanțate din fonduri europene și internaționale sau în alte scopuri care vizează activitatea didactică și de cercetare în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Art. 4. În cazul în care în POLITEHNICA București nu este organizată o școală doctorală în domeniul pentru care se solicită recunoașterea, aceasta se poate obține de la o altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat acreditată în domeniul respectiv.

Art. 5. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional pentru alte scopuri decât cele prevăzute la art. 3, se realizează de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED).

Capitolul 2. Adresabilitate

Art. 6.

(1) POLITEHNICA București recunoaște automat diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute la:

- a) instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) instituții acreditate de învățământ superior din afara țărilor prevăzute la lit. a), aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor Ordinului ministrului educației nr. 4002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;

(2) POLITEHNICA București recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute la:

- a) instituții acreditate de învățământ superior, care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental;
- b) instituții acreditate de învățământ superior din alte state decât cele prevăzute la alin. 1, lit. a)-b) sau la alin. 2 lit. a).

Capitolul 3. Primirea, înregistrarea și verificarea dosarului privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor

Art. 7.

(1) În situația descrisă la art. 6 alin. (2), în vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor, solicitantul depune dosarul de recunoaștere în format fizic la adresa Secretariatului CSUD din cadrul POLITEHNICA București sau prin format electronic la adresa csud@upb.ro sau prin Punctul de contact unic electronic (denumit în continuare PCUe) care cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor (Anexa 1). În cerere vor fi menționate obligatoriu datele de contact (corespondență) ale solicitantului, necesare comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere. Solicitantul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea datelor declarate.
- b) formular de informare prealabilă, în aplicarea art. 13 al GDPR, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2);
- c) actul de identitate (pașaport sau carte de identitate), inclusiv dovada schimbării numelui, dacă este cazul;
- d) diploma de doctor, inclusiv orice alt document care atestă atribuirea titlului de doctor;
- e) curriculum vitae;
- f) lista publicațiilor și a contribuțiilor științifice – în limba română sau engleză;
- g) teza de doctorat sau link către aceasta;
- h) document de la universitatea emitentă a diplomei de doctor, din care să reiasă domeniul de doctorat în care a fost obținut titlul de doctor;
- i) declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor încărcate în platforma PCUe sau depuse în dosarul transmis electronic sau fizic la secretariatul CSUD (Anexa 3);

(2) În cazul depunerii dosarului în format fizic, documentele de la literele c) și d) se depun în copie, restul documentelor se depun în original.

(3) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

(4) Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

Art. 8. În cazul în care o convenție internațională interguvernamentală, menționată la art. 6, alin 2, lit. a) din prezenta metodologie prevede, pentru recunoaștere, îndeplinirea procedurilor naționale de atestare a titlurilor de doctor, aplicabile cetățenilor români, dosarele sunt evaluate de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU.

Art. 9. Dosarele sunt transmise la CNRED, în format PDF, pentru a fi înaintate CNATDCU. Decizia CNATDCU este transmisă ulterior către POLITEHNICA București, în vederea emiterii deciziei de recunoaștere, respectiv de nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor.

Capitolul 4. Desfășurarea procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor

Art. 10. Etapele desfășurării procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor sunt următoarele:

(1) Primirea, înregistrarea și verificarea dosarului de către secretariatul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD);

(2) În cazul în care secretariatul CSUD constată că dosarul este incomplet, informează solicitantul cu privire la completarea dosarului în termen de 5 zile de la primirea sollicitării de completare. În cazul în care solicitantul nu completează dosarul în termenul de 5 zile, POLITEHNICA București clasează dosarul, urmând ca recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor să se realizeze în baza depunerii unui nou dosar. În cazul clasării dosarului, solicitantul are dreptul să ridice documentele depuse fizic (dacă este cazul), prin completarea unei cereri, în termen de maximum 3 luni de la depunerea dosarului.

(3) Secretariatul CSUD înaintează dosarul (în format electronic) directorului Școlii Doctorale în domeniul în care este solicitată recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor;

(4) Directorul Școlii doctorale, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și cu aprobarea Consiliului Facultății din care face parte Școala Doctorală, numește o comisie de verificare a dosarului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor și o comisie de soluționare a contestațiilor, comisii formate din cadre didactice sau cercetători, membri ai Școlii Doctorale (fiecare comisie trebuie să aibă minim 3 membri).

(5) În urma analizării dosarului, comisia de verificare elaborează și transmite directorului Școlii Doctorale, în termen de 10 zile lucrătoare raportul (Anexa 4) ce conține propunerea pentru recunoașterea/nerecunoașterea diplomei de doctor și titlului de doctor.

În cazul nerecunoașterii raportul trebuie să cuprinsă și motivarea. Verificarea dosarului de către comisie are la bază încadrarea tezei de doctorat în domeniul în care a fost solicitată recunoașterea titlului de doctor.

(6) Directorul școlii doctorale transmite directorului CSUD raportul comisiei, avizat în consiliul școlii doctorale și în consiliul facultății.

(7) În cazul în care raportul comisiei este de nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor, secretariatul CSUD sau responsabilul platformei PCUe informează electronic solicitantul (Anexa 5).

(8) Solicitantul poate depune contestație (Anexa 6) împotriva respingerii solicitării, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Contestația se va depune la Secretariatul CSUD, în format fizic sau în platforma PCUe și va fi soluționată, prin rezoluție, în termen de 5 zile lucrătoare, de către comisia pentru soluționarea contestațiilor.

(9) Rezoluția comisiei pentru soluționarea contestațiilor este definitivă și este înaintată spre avizare CSUD, după avizarea în consiliul școlii doctorale și în consiliul facultății.

(10) CSUD avizează rezoluțiile comisiilor pentru soluționarea contestațiilor. Secretariatul CSUD transmite solicitantului rezoluția comisiei pentru soluționarea contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la avizare.

(11) În cazul în care raportul comisiei este de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor, la propunerea directorului CSUD, cu avizul CSUD și cu aprobarea Consiliului de Administrație, Rectorul POLITEHNICA București emite decizia de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor (Anexa 7).

(12) Secretariatul CSUD sau responsabilul platformei PCUe transmite solicitantului decizia de recunoaștere în termen de maxim 10 zile de la emiterea acesteia.

(13)

(1) În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului de recunoaștere, IOSUD eliberează, la cerere, un duplicat.

(2) Pentru eliberarea duplicatului, titularul adresează, în scris, o cerere însoțită de următoarele documente: copia actului de studii care a fost recunoscut, copia actului de identitate, dovada achitării taxei, conform normelor legale în vigoare, declarație pe propria răspundere cu privire la încadrarea în una dintre situațiile menționate mai sus.

Capitolul 5. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 11.

(1) În prezenta metodologie, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în concordanță cu Regulamentul (U.E.)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 CE și cu legislația de punere în aplicare a acestuia, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, în calitate de operator.

(2) Datele cu caracter personal anterior menționate se colectează direct de la persoanele vizate, prin intermediul documentelor furnizate în timpul participării la procesul de solicitare a recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor, obținute în străinătate.

(3) Scopul în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definește în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (c) din GDPR, astfel că prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unor obligații legale ce revin în ceea ce privește: - recunoașterea în cadrul POLITEHNICA București a diplomei de doctor și a titlului de doctor, obținute în străinătate; - necesitatea de a transmite date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European.

(4) Durata de păstrare a datelor personale anterior menționate se supune prevederilor legale privind duratele obligatorii de păstrare și/sau arhivare a datelor privind școlarizarea/cercetarea științifică/activitatea universitară și/sau de duratele definite în nomenclatorul arhivistic al POLITEHNICA București.

(5) În materia prelucrării datelor cu caracter personal solicitanții vor lua la cunoștință prin formularul de informare prealabilă (Anexa 2) în aplicarea art. 13 al GDPR, cu privire la prelucrarea de date personale a solicitanților.

Capitolul 6. Dispoziții finale

Art. 12. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor de către POLITEHNICA București este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Art. 13. Prevederile prezentei metodologii se conformează normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al POLITEHNICA București. Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Prezenta metodologie a fost dezbătută și analizată în ședința Consiliului de Administrație al Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București din data de 22/05/2025.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București din data de 12/06/2025.

Modificarea prezentei metodologii este de competența Senatului POLITEHNICA București.

Cerere de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor

Domnule Rector al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București,

Subsemnatul/Subsemnata solicit prin prezenta recunoașterea, în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat , obținut la Universitatea în anul

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul recunoaștere corespund realității.

[Data]

Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, (numele) _____ (prenumele) _____
 _____ născut/ă în anul _____ luna _____ ziua _____ în
 _____ județul _____ cu domiciliul în _____
 județul _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____
 _____, email _____ telefon _____ posesor al actului de identitate seria
 nr. _____ CNP | | | | | | | | | | | | | | ,

prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (nume, prenume, CNP-ul, seria și numărul cărții de identitate, valabilitatea cărții de identitate, emitentul cărții de identitate, adresa de domiciliu, locul nașterii, data nașterii, sexul, cetățenia, adresa de reședință, date de contact, informații referitoare la ocupație, semnătura etc.) de către Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în calitate de operator de date cu caracter personal și instituțiile abilitate în scopul, respectând prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor)*.

Consimțământul dumneavoastră în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopul menționat și vă aducem la cunoștință drepturile dumneavoastră conferite de Regulamentul (UE) 679/2016, și anume: dreptul de acces la date, dreptul la rectificarea datelor, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării datelor, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, precum și dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail dpo@upb.ro sau în scris la registratura Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București.

Dacă unele din datele despre dumneavoastră vor suferi modificări, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil în vederea corectării acestora.

Prin semnarea acestui formular confirmați și vă asumați corectitudinea datelor furnizate și faptul că sunteți de acord cu prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în scopurile menționate în prezenta.

Declar faptul că am primit și am luat la cunoștință Nota de informare care însoțește prezenta declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale și consimt, în mod clar și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 - de către Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Declar că mi s-a adus la cunoștință faptul că refuzul de a furniza datele cu caracter personal solicitate atrage după sine imposibilitatea îndeplinirii scopului mai-sus menționat.

NUMELE ȘI PRENUMELE:

DATA:

SEMNĂTURA:

Declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor încărcate în platforma PCUe sau depuse în dosarul transmis electronic sau fizic la secretariatul CSUD

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean,
 născut/născută la data de, în, cu
 domiciliul în, legitimat/legitimată
 cu, seria, nr., eliberat/eliberată de
, la data de, CNP
, adresă e-mail, în calitate de
 solicitant al recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii
 universitare de doctorat , obținut la Universitatea în anul.....,
 declar pe propria răspundere următoarele: toate datele și informațiile furnizate sunt complete,
 reale și corecte; documentele încărcate pe platforma PCUe sau transmise prin email la
 adresa....., respectiv transmise în format fizic la Secretariatul CSUD- POLITEHNICA
 București sunt autentice; adresa de corespondență electronică indicată este veridică,
 funcțională, verificată de către subsemnata/subsemnatul și accept ca toate informațiile furnizate
 de către POLITEHNICA București prin email sau prin platforma PCUe să fie considerate
 recepționate; sunt conștient că, în cazul constatării falsului sau falsificării documentelor din
 dosar voi suporta rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunilor comise (fals, uz de fals, fals
 material în înscrisuri oficiale), conform Art. 326 din Codul penal, cu modificările și
 completările ulterioare.

Data

Semnatura

Raport de lucru

Comisia de lucru numită pentru verificarea dosarului privind acordarea recunoașterii în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat....., obținut la Universitatea, în anul..... de către doamna/domnul, a constatat următoarele:

-

-

În urma analizei dosarului, pe baza Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate, în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, propunem recunoașterea/nerecunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat , obținut la Universitatea de către doamna/domnul

Membri:

1. Prof. univ. dr. - președinte
2. Prof univ. dr. - membru
3. Prof univ. dr. – membru

Model respingere solicitare a recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor

Stimată/stimate doamnă/domnule

Vă informăm prin prezenta adresă faptul că dosarul înaintat de dumneavoastră în vederea recunoașterii titlului de doctor în domeniul, obținut la Universitatea nu este eligibil / nu a fost recunoscut deoarece:

[Data]

Director CSUD,
[Semnătura]

Contestație

Domnule Rector al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București,

Subsemnatul/Subsemnata,..... contest avizul Școlii doctorale/CSUD privind neacordarea recunoașterii în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat ,obținut la Universitatea

Argumentez cu:.....

[Data]

[Semnătura]

ANTET

ANEXA 7

Seria Nr.

ATESTAT DE RECUNOAȘTERE

Se atestă că diploma de doctor seria nr., eliberată doamnei/domnului
de către din, la data de, este recunoscută
ca diplomă de doctor în domeniul Titularul/Titulara acestui
atestat beneficiază de toate drepturile conferite absolvenților instituțiilor similare din România
și produce efecte juridice doar la nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București.

Rector,

.....

Director Școala Doctorală.....

.....

Director CSUD,

.....

Secretar șef,

.....

Nr. / (numărul și data eliberării)