

CARTA
Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București

Partea I

TITLUL I. PREVEDERI GENERALE

SECȚIUNEA 1. TRADIȚII, STATUT, IDENTITATE, IDEAL, MISIUNE ȘI VALORI

Art.1 Dispoziții generale

- (1) Carta universitară a **Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București** reprezintă principalul act juridic care reflectă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.
- (2) Prezenta Cartă universitară este elaborată în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările ulterioare, precum și cu principiile statuate de *Magna Charta Universitatum*.
- (3) Pe baza prevederilor prezentei Carte și ținând cont de legislația în vigoare, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București elaborează propriile regulamente specifice, care se supun aprobării Senatului universitar.
- (4) Prezenta Cartă universitară reglementează misiunea, idealul, obiectivele, structura, organizarea și funcționarea Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Art.2 Tradiția POLITEHNICII București

- (1) Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București își are sorgintea în Școala de ingineri hotarnici, înființată de către Vodă Caragea, în limba română, sub conducerea lui Gheorghe Lazăr, pe lângă Mănăstirea Sfântul Sava, la data de 24 martie 1818.
- (2) Școala este reorganizată, în anul 1832, în Colegiul de la Sf. Sava, cuprinzând cursuri de matematici aplicate, mecanică și arhitectură.
- (3) Înființarea „Școalei de Poduri și Șosele, Mine și Arhitectură” s-a realizat prin decretul de la 10 octombrie 1864, semnat de către domnitorul Alexandru Ioan Cuza.
- (4) În data de 30 octombrie 1867, domnitorul Carol I, prin decret, îi schimbă denumirea în „Școala de Poduri, Șosele și Mine”, cu durata de 5 ani, cu o structură care cuprindea secțiile de Poduri și Șosele, Mine și Industriale.
- (5) De la 1 aprilie 1881, instituția capătă o nouă structură, sub denumirea de „Școala Națională de Poduri și Șosele”, sub conducerea lui Gheorghe Duca.
- (6) Școala Națională de Poduri și Șosele, de la data de 10 iunie 1920, își schimbă denumirea în Școala Politehnică din București, cu patru secții: Electromecanică, Construcții, Mine și Metalurgie și Industriale, care, din 1938, devin facultăți.
- (7) Școala Politehnică din București, începând cu data de 3 august 1948, se transformă în Institutul Politehnic din București, care, prin voința Senatului, începând cu anul 1992, își schimbă denumirea în Universitatea POLITEHNICA din București.
- (8) Centrul Universitar Pitești provine din prima școală de învățământ superior din Pitești care a luat ființă în anul 1962 și s-a numit „Institutul Pedagogic de 3 ani”, cu specializări pedagogice în Matematică, Fizică, Biologie, Chimie, Filologie și Educație fizică și sport. A urmat deschiderea către specializările tehnice, conducând la înființarea Institutului de Subingineri (1969), unite în 1974 sub titulatura de „Institutul de Învățământ Superior”. Ulterior au existat diverse alte forme de organizare, într-o perioadă aflându-se în subordonarea Institutului Politehnic București, ajungând în anul 1991, când, prin Ordinul de ministru 4894/ 22.03.1991, a primit denumirea de „Universitatea din Pitești”.

Art.3 Statut juridic și identificare

- (1) Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București este înființată prin Legea 186/2023, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept

public, parte a sistemului național de învățământ superior, pe baza fuziunii prin comasare a Universității POLITEHNICA din București cu Universitatea din Pitești.

- (2) **Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București** este succesoarea de drept a universităților care au fuzionat, respectiv a Universității POLITEHNICA din București și a Universității din Pitești și se subrogă în drepturile și obligațiile acestora din urmă, conform prevederilor art. 6 alin.(1) din Legea 186/2023.
- (3) Elementele de identificare ale Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, denumită în cele ce urmează **POLITEHNICA București** sunt:
 - a. Denumirea: „**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București**” („**National University of Science and Technology POLITEHNICA Bucharest**”).
 - b. Emblema, sigiliul, drapelul și ținuta de ceremonie, sunt stabilite de către Senatul POLITEHNICII București (denumit în continuare „Senatul”), printr-o hotărâre distinctă.
 - c. Sediul principal al POLITEHNICII București este în municipiul București, Splaiul Independenței, nr. 313, sectorul 6, cod poștal 060042.
 - d. Centrul Universitar Pitești - structură fără personalitate juridică din cadrul POLITEHNICII București, are sediul în municipiul Pitești, județul Argeș, str. Târgul din Vale, nr. 1, cod poștal 110040.
- (4) Elementele prevăzute la alin. (3) lit.b) pot fi modificate numai prin hotărârea Senatului.
- (5) Ziua POLITEHNICII București se sărbătorește anual la data de 24 martie, prin organizarea manifestărilor hotărâte de către Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art.4 Identitate

- (1) Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București este o instituție de educație și de cercetare avansată, care își desfășoară activitatea într-un spațiu propriu, în deplină autonomie și libertate academică și a cărei activitate este fundamentată pe principiul integrării învățământului cu cercetarea.
- (2) POLITEHNICA București este o universitate antreprenorială, parte a Spațiului European al Învățământului Superior - European Higher Education Area, precum și a Spațiului European al Cercetării științifice - European Research Area ERA.
- (3) POLITEHNICA București funcționează pe baza prevederilor Constituției României, republicată, ale Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, a reglementărilor subsecvente Legii 199/2023, cu respectarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene* și a principiilor statului de drept, precum și a reglementărilor specifice proprii, adoptate la nivel intern.

Art.5 Ideal

- (1) POLITEHNICA București își asumă rolul complex de asigurare a unei educații performante, a unei cercetări științifice inovatoare, de avangardă pe plan național și internațional, precum și rolul construcției unor platforme de servicii specializate, oferite către comunitate.
- (2) Pentru comunitatea academică, POLITEHNICA București reprezintă cadrul instituțional în care, în mod participativ și democratic, cu competență, responsabilitate, onestitate și curaj, se fundamentează soluții pentru schimbările permanente din societate și pentru problemele complexe ale lumii de azi.
- (3) POLITEHNICA București are drept ideal promovarea, la nivelul comunității locale, regionale, naționale și internaționale a unor componente culturale specifice, precum:
 - a. cultura acțiunii bazate pe cunoaștere sistematică și inovatoare;
 - b. cultura învățării permanente și inovatoare;

- c. multiculturalitatea, dialogul intercultural, respectul reciproc, toleranța și incluziunea - ca valori definitorii ale tradițiilor europene, de la care POLITEHNICA București se revendică / promovează, dar și ale noii viziuni globale a societății;
- d. cultura competenței științifico-tehnologice, organizaționale și civice;
- e. cultura dezvoltării personale și morale;
- f. cultura atitudinii proactive și a coparticipării;
- g. cultura integrării în diversitate, în condiții de respect al identității și de reciprocitate.

Art.6 Misiune

POLITEHNICA București își asumă misiunea de a genera, certifica și transfera cunoaștere, prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, a studenților-doctoranzi și a cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea, creația artistică și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și pentru mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune, în beneficiul său și al mediului social, economic și cultural.
- d) internaționalizarea și antreprenoriatul sunt parte a misiunii instituționale asumate de către POLITEHNICA București.

Art.7 Valorile asumate de către POLITEHNICA București

Valorile pe care este centrată activitatea POLITEHNICII București sunt:

- a) echitatea, prin asigurarea de șanse la educație, indiferent de mediul din care provin sau de alți factori de risc;
- b) excelența, prin susținerea și prin motivarea acestuia în cadrul procesului de învățământ;
- c) integritatea, prin asigurarea de repere valorice și prin promovarea eticii în educație și în cercetare;
- d) starea de bine, prin susținerea studenților, a studenților-doctoranzi și a cursanților, precum și a propriilor salariați, prin măsuri adecvate de îngrijire medicală, inclusiv stomatologică și psihologică, prin consiliere și orientare profesională, prin asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și prin măsuri de sprijin adecvate;
- e) profesionalismul, prin menținerea unor standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în pregătirea oferită studenților, studenților-doctoranzi și cursanților;
- f) respectul, prin însușirea acestuia pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării;
- g) flexibilitatea, prin asigurarea unui parcurs dinamic de învățare, adaptat nevoilor studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, în vederea dobândirii de competențe;
- h) diversitatea, prin garantarea respectului pentru varietate și a unui mediu tolerant în procesul de formare;
- i) transparența, prin utilizarea de mecanisme clare de evaluare și prin menținerea unei comunicări deschise și oneste;
- j) colaborarea, prin dezvoltarea parteneriatelor interuniversitare, a parteneriatelor cu institute de cercetare publice sau private, cu operatorii economici publici sau privați, inclusiv

pentru dezvoltarea de programe de studii interdisciplinare, precum și pentru orice alte tipuri de proiecte;

k) consultarea, prin implicarea actorilor interesați în proiectarea și aplicarea legislației, a strategiilor și politicilor în domeniul învățământului superior;

l) transparența instituțională, în baza căreia toate hotărârile, deciziile și reglementările instituționale universitare se bucură de transparență, în vederea respectării principiului răspunderii publice.

SECȚIUNEA 2. PRINCIPII ȘI OBIECTIVE FUNDAMENTALE

Art.8 Principii

(1) POLITEHNICA București este organizată și funcționează în baza următoarelor principii:

- a. principiul autonomiei universitare;
- b. principiul libertății academice;
- c. principiul respectării eticii universitare;
- d. principiul răspunderii publice;
- e. principiul asigurării calității;
- f. principiul centrării educației pe rezultatele învățării;
- g. principiul incluziunii sociale;
- h. principiul echității;
- i. principiul subsidiarității;
- j. principiul eficienței manageriale și financiare;
- k. principiul transparenței;
- l. principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității academice;
- m. principiul independenței față de ideologii, religii, doctrine și partide politice;
- n. principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- o. principiul consultării comunității universitare și partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- p. principiul centrării educației pe student;
- q. principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- r. principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- s. principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- t. principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- u. principiul organizării învățământului confesional, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut.

(2) POLITEHNICA București își însușește și respectă principiile înscrise în:

- a. Declarația Universală a Drepturilor Omului;
- b. Declarația de la Lima asupra libertății universitare și autonomiei instituțiilor de învățământ superior, adoptată de World University Service în septembrie 1988;
- c. Magna Charta a Universităților europene (The Magna Charta of European Universities, Bologna, 1988);
- d. Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior (1999) și Comunicatele ministeriale ulterioare;

- e. Convenția din 1997 cu privire la recunoașterea atestatelor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei (denumită în continuare „Convenția de la Lisabona privind recunoașterea”);
- f. Convenția globală pentru recunoașterea calificărilor din învățământul superior, adoptată la Paris, la 25 noiembrie 2019, ratificată prin Legea Nr. 164/2021 din 18 iunie 2021.

Art.9 Obiective fundamentale

(1) POLITEHNICA București își asumă ca obiective fundamentale:

- a. organizarea și asigurarea de activități de învățământ superior modern în limba română, precum și în limbi de circulație internațională, corespunzător standardelor naționale și internaționale;
- b. pregătirea de specialiști în domeniul cercetării științifice, prin intermediul studiilor de tip masterat, doctorat, postuniversitare, mobilități de specializare și perfecționare în țară și în străinătate;
- c. internaționalizarea, ca instrument de creștere a calității educației și cercetării în cadrul componentelor organizatorice din structura sa;
- d. organizarea și furnizarea de activități didactice de înaltă calitate, centrate pe student și pe rezultate ale învățării, în conformitate cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior;
- e. organizarea și desfășurarea cercetării științifice, la un nivel avansat și competitiv, în Spațiul European al Cercetării;
- f. stimularea și susținerea cercetărilor avansate măsurabile, prin numărul și prin impactul publicațiilor științifice, prin capacitatea de a se conecta la cercetarea aplicativă și la dezvoltările industriale și la cele ale societății;
- g. asigurarea condițiilor de manifestare a libertății de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere științifică și profesională a tuturor membrilor comunității universitare;
- h. menținerea și modernizarea bazei materiale, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților de predare - învățare - evaluare și a condițiilor de muncă și de viață, adecvate tuturor membrilor comunității universitare;
- i. promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în Spațiul European al Învățământului Superior, în Spațiul European al Cercetării, în consorțiile de universități europene și nu numai, din punct de vedere structural și calitativ;
- j. dezvoltarea semnificativă a componentei antreprenoriale în cadrul ecosistemului academic, facilitarea transferului fluid al cunoașterii tehnologice, în vederea promovării inițiativelor economice și a inovației sociale în comunitatea regională și națională;
- k. dezvoltarea unui mediu universitar incluziv, care să ofere accesibilitate egală la resurse educaționale și la oportunități pentru toți studenții, indiferent de posibilitățile economice sau de statutul social;
- l. dezvoltarea și integrarea tehnologiilor avansate în procesele educaționale, de cercetare și de management, pentru a optimiza procesele administrative și experiența de învățare a studenților și pentru a promova interacțiunea eficientă între cercetători, cadre didactice și studenți;
- m. asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, pentru toți membrii comunității universitare și pentru membrii societății;

- n. promovarea dreptului la exprimare liberă, a gândirii critice, a opiniilor științifice, a dreptului la înnoirea și la îmbogățirea cunoștințelor;
- o. formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate;
- p. participarea științei românești la dezvoltarea științei și culturii europene și universale;
- q. dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democratic;
- r. promovarea eticii și integrității academice.

SECȚIUNEA 3. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI LIBERTATEA ACADEMICĂ

Art.10 Autonomia universitară

- (1) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare în cadrul POLITEHNICA București se exprimă în Carta universitară, aprobată de către Senatul universitar și avizată de către Ministerul Educației, pentru conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Autonomia universitară, garantată de Constituție, constituie fundamentul funcționării POLITEHNICII București și presupune capacitatea juridică de a se organiza și de a-și conduce activitatea într-o manieră independentă, cu obligația corelativă de asumare a răspunderii publice. În baza autonomiei universitare, comunitatea universitară are dreptul să își stabilească misiunea specifică, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.
- (3) Autonomia se realizează prin structurile și prin funcțiile de conducere ale POLITEHNICII București, pe baza reglementărilor proprii, adoptate cu respectarea legii.
- (4) Autonomia universitară se exercită la nivelul instituției, facultăților, departamentelor și institutelor, prin structurile și prin funcțiile decizionale specifice acestora, potrivit competențelor care le revin, în temeiul legii, conform Cartei POLITEHNICII București și a reglementărilor sale interne.
- (5) Componentele organizatorice din structura POLITEHNICII București beneficiază de autonomie în limitele principiului subsidiarității.
- (6) Prerogativele decurgând din autonomia decizională pot fi delegate, în parte, de către titularii respectivelor prerogative în cadrul POLITEHNICII București, unor persoane care îndeplinesc funcții de conducere.
- (7) Respectarea competențelor structurilor și a funcțiilor de conducere este garantată în cadrul POLITEHNICII București.
- (8) Autonomia POLITEHNICII București se concretizează în următoarele forme:
 - a. autonomia instituțională și funcțională;
 - b. autonomia financiară și administrativă;
 - c. autonomia didactică și științifică;
 - d. autonomia decizională.
- (9) **Autonomia instituțională** a POLITEHNICII București se concretizează în dreptul acesteia, prin structurile și prin funcțiile de conducere competente:
 - a. de a-și stabili misiunea proprie;
 - b. de a elabora și adopta Carta universitară;
 - c. de a-și desemna prin alegeri sau prin concurs, după caz, membrii în structurile și în funcțiile de conducere, în condițiile legii;
 - d. de a elabora reglementări proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
 - e. de a înființa, stabili și dezvolta, în condițiile legii, componente organizatorice în propria structură;

- f. de a înființa, singură sau prin asocieri, societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, cu aprobarea Senatului;

(10) **Autonomia funcțională** a POLITEHNICII București se concretizează în dreptul acesteia:

- a. de a decide organizarea de concursuri pentru posturile didactice și de cercetare vacante;
- b. de a selecta personalul didactic și de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar, studenții și personalul administrativ;
- c. de a stabili planurile de învățământ în acord cu experiențe universitare de referință și cu cerințele pieței muncii actuale;
- d. de a alcătui statele de funcții în raport cu prevederile planurilor de învățământ și cu resursele financiare, potrivit legii;
- e. de a conferi titluri didactice și științifice, conform legii;
- f. de a stabili direcții prioritare pentru activitatea de învățământ și pentru cercetarea științifică;
- g. de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- h. de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;
- i. de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale, conform misiunilor asumate prin Cartă;
- j. de a iniția și realiza orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

(11) **Autonomia financiară și administrativă** a POLITEHNICII București se concretizează în dreptul acesteia de a decide, cu respectarea legii:

- a. utilizarea, conform nevoilor și priorităților proprii, a bugetului și a resurselor financiare de care dispune;
- b. valorificarea rezultatelor cercetării științifice;
- c. gestionarea descentralizată și transparentă a resurselor, în limita bugetului aprobat;
- d. redistribuirea, în conformitate cu prevederile legii, a creditelor bugetare din soldul la finanțarea de bază, a sumelor rămase neconsumate și reportate din anii precedenți pentru obiective de investiții noi, a sumelor rămase necheltuite din investiții finalizate, pentru obiective de investiții noi, pentru obiective de investiții în continuare, precum și pentru alte cheltuieli de natura investițiilor. Sumele rămase în sold, pentru facilități de transport pentru studenți, subvențiile pentru cămine-cantine și sumele pentru bursele studenților neridicate în termen pot fi utilizate în anii următori pentru acordarea de burse pentru studenți, precum și pentru alte cheltuieli de natura investițiilor pentru infrastructura de cămine, cantine, pentru susținerea activităților centrelor pentru consiliere și orientare în carieră.
- e. realizarea de venituri din cercetare științifică și din alte prestații;
- f. stabilirea cuantumului taxelor;
- g. realizarea de investiții și de dotări;
- h. efectuarea unor operațiuni financiar - bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale;
- i. acceptarea unor donații și legate, cu aprobarea Senatului;
- j. acordarea de burse și efectuarea de plăți pentru activități studențești specifice;
- k. încheierea unor contracte de sponsorizare;
- l. modul de administrare a spațiului universitar și a întregului patrimoniu, conform necesităților proprii;
- m. organizarea de unități productive și de servicii generatoare de venit sau de alte beneficii.

(12) **Autonomia didactică** a POLITEHNICII București se concretizează în dreptul acesteia de a decide, în conformitate cu standardele naționale, europene și internaționale, după caz:

- a. înființarea, reorganizarea sau desființarea, în condițiile legii și ale prezentei Carte, a unor filiale universitare, facultăți, extensii universitare, departamente, direcții de specializare, programe de studii universitare și postuniversitare;
- b. proiectarea conținutului programelor de studii, propus de către consiliile facultăților, exprimat prin planurile de învățământ - fișe ale disciplinelor și programe ale disciplinelor, validate de către comisia de resort a Senatului;
- c. definirea strategiilor de predare și a obiectivelor didactice, în conformitate cu cerințele asigurării calității;
- d. elaborarea criteriilor de admitere la programele de studii oferite;
- e. organizarea unor activități de instruire permanentă și de perfecționare;
- f. elaborarea standardelor de evaluare a calității în educație (a programelor de studii și a personalului didactic și de cercetare);
- g. participarea la programele internaționale cu caracter educațional și științific, organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri.

(13) **Autonomia științifică** a POLITEHNICII București se concretizează în dreptul acesteia:

- a. de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
- b. de a participa la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea granturilor de cercetare;
- c. de a utiliza, potrivit necesităților proprii, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare desfășurată pe bază de contract;
- d. de a realiza publicații științifice și de a avea edituri proprii;
- e. de a înființa, de a organiza și de a coordona institute, centre, laboratoare și grupuri de cercetare;
- f. de a participa la activitățile organizațiilor științifice naționale și internaționale;
- g. de a participa la Spațiul European al Cercetării, la alte sisteme de cooperare științifică internațională;
- h. de a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea de cercetare științifică a membrilor comunității universitare și de a adopta măsuri în consecință.

(14) **Autonomia decizională** a POLITEHNICII București se concretizează în dreptul acesteia de a hotărî, prin structurile sale de conducere și în limitele competențelor acestora, asupra modului de aplicare și de interpretare a prezentei Carte și a regulamentelor universitare, precum și în legătură cu toate aspectele care țin de competența sa, potrivit legii.

Art.11 Libertatea academică

- (1) POLITEHNICA București urmărește îndeplinirea misiunii sale generale și realizarea obiectivelor specifice, în spiritul respectării libertății academice.
- (2) POLITEHNICA București împărtășește idealurile și aderă la documentele internaționale care definesc standardele consacrate ale libertății academice.
- (3) Libertatea academică a POLITEHNICII București și a membrilor comunității universitare este garantată prin lege.
- (4) Prin libertatea academică se înțelege libertatea predării, învățării, evaluării și cercetării, îmbrăcând următoarele aspecte:
 - a. alegerea temelor și metodelor de studiu și de cercetare;
 - b. interpretarea, publicarea și transferul rezultatelor cercetării,

- c. exprimarea liberă a opiniilor, în condițiile respectării eticii universitare;
 - d. participarea la activitățile de educație și de cercetare, la organizarea și la coordonarea acestora;
 - e. alegerea liberă a cursurilor și a specializărilor de către studenți.
- (5) Libertățile prevăzute la alin. (3) nu pot fi limitate decât în condițiile legii.
- (6) POLITEHNICA București susține și promovează formarea conștiinței civice, valorile statului de drept și idealurile democrației.
- (7) POLITEHNICA București își exercită autonomia și libertatea academică în alegerea și în promovarea parteneriatelor și a relațiilor de colaborare în domeniul educației și al cercetării științifice cu instituții din România și din alte țări, în vederea îndeplinirii misiunii sale, cu respectarea legilor, a normelor etice și a deontologiei academice.
- (8) POLITEHNICA București este ancorată în tradiția gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismului politic, valorilor democratice, eticii, transparenței deciziilor și activității sale, precum și principiilor supremației legii, reprezentativității și proporționalității.
- (9) POLITEHNICA București promovează cunoașterea și inovarea, prin oferirea unei experiențe unice de învățare, cercetare și dezvoltare, indiferent de vârstă, experiență, nivelul de cunoaștere sau de forma de pregătire a studenților și a clienților săi.

Art.12 Libertatea universitară

Libertatea universitară reprezintă libertatea membrilor comunității universitare din POLITEHNICA București de a obține, de a dezvolta și de a transmite cunoștințe prin cercetare, studiu, discuții, documentare, producție, creare, predare, susținerea de prelegeri și în scris.

SECȚIUNEA 4. RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Art.13 Asumarea principiului răspunderii publice.

Asumarea principiului răspunderii publice de către POLITEHNICA București vizează următoarele aspecte:

- a. respectarea legislației în vigoare, a Cartei POLITEHNICII București și a altor reglementări proprii, precum și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b. asumarea și aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și la evaluarea calității în învățământul superior;
- c. respectarea reglementărilor privitoare la echitatea și la etica universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară, aprobat de către Senatul universitar;
- d. asigurarea eficienței manageriale și a eficacității administrative în privința cheltuirii fondurilor din surse publice, conform Contractului instituțional;
- e. asigurarea transparenței la toate nivelurile de decizie și de activitate, în conformitate cu legile în vigoare;
- f. respectarea libertății academice a personalului didactic, de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalului administrativ, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

TITLUL II. EDUCAȚIE, FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

CAPITOLUL I. EDUCAȚIE

SECȚIUNEA 1. DEFINIREA SISTEMULUI DE STUDII ȘI DIPLOME

Art.14 Formare inițială și continuă

- (1) Activitățile educaționale de formare inițială și continuă se realizează pe baza principiilor și metodelor didactice de actualitate, utilizând sistemul european de credite transferabile, având în vedere, în permanență, evaluarea și asigurarea calității educației.
- (2) POLITEHNICA București asigură activități de formare inițială în învățământul superior și organizează programe de studii la toate ciclurile de studii universitare:
- de scurtă durată;
 - de licență;
 - de masterat;
 - de doctorat.
- (3) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență (IF); cu frecvență redusă (IFR); la distanță (ID).
- (4) POLITEHNICA București își propune să organizeze învățământ superior dual, respectiv activități de învățare, predare, aplicative, de cercetare și de evaluare partajate cu operatorii economici.
- (3) POLITEHNICA București asigură activități de formare continuă în învățământul superior, ulterioară formării inițiale, care se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:
- programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
 - programe de studii postdoctorale;
 - programe de formare profesională a adulților.
- (4) Studiile de formare inițială din ciclurile universitare de scurtă durată, de licență și de masterat sunt reglementate prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din POLITEHNICA București, aprobat de către Senatul POLITEHNICII București.
- (5) Organizarea studiilor din cadrul ciclului universitar de doctorat este reglementată prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat din cadrul POLITEHNICII București.
- (6) Fiecare ciclu de studii universitare se distinge prin: admitere, durată, organizare, conținut, absolvire, finanțare și cofinanțare, în concordanță cu reglementările legale în vigoare.
- (7) Competența organizării fiecărui ciclu de studii universitare - admitere la studii, contracte de studii, modalități de evaluare a studenților, examene de finalizare a studiilor, diplome și acte de studii, precum și stabilirea conținutului - plan de învățământ, curriculum, competențe și abilități generale și de specialitate aparțin POLITEHNICII București, în baza autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind asigurarea calității.
- (8) Studenții sunt implicați în luarea deciziilor cu privire la organizarea și la desfășurarea proceselor de învățare, predare și evaluare.

SECȚIUNEA 2. PROGRAME DE STUDII

Art.15 Programe de studii universitare

- (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare, care conduc la o calificare universitară.
- (2) Activitățile de predare, învățare, aplicații practice, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii, în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, denumit în continuare ECTS, exprimându-se în credite ECTS.
- (3) Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline care conduc la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este

concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor - denumit în continuare CNC.

- (4) Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.
- (5) Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare COR sau ESCO.
- (6) POLITEHNICA București are competența și responsabilitatea de a stabili curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare, astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate. Acesta se aprobă de către Senatul universitar.
- (7) Programele de studii universitare oferă acces la ocupații specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit, cuprinse sau care se includ în COR.
- (8) Programul de studii integrat se definește ca fiind totalitatea activităților de proiectare, învățare, predare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă. Curriculumul acestui tip de program este elaborat și organizat în comun de mai multe instituții de învățământ superior din Spațiul european al învățământului superior și conduce la o diplomă comună sau la diplome duble / multiple.
- (9) Pregătirea psiho-pedagogică și cea metodică sunt organizate și asigurate conform prevederilor legale în vigoare, prin intermediul Departamentului de specialitate.

Art.16 Credite transferabile

- (1) Numărul creditelor transferabile de studii constituie elementul de referință pentru recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legal efectuate, anterior, în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii și al eventualei continuări a studiilor într-un program de studii.
- (2) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și pentru recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, POLITEHNICA București eliberează, la cerere, documente prin care se stabilește un număr de credite transferabile de studii disciplinelor de curs urmate de către absolvent. Pentru această operațiune se percep taxele aprobate de către Senat.

Art.17 Contractul de studii

- (1) POLITEHNICA București semnează cu fiecare student, student-doctorand, cursant, respectiv cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii, un contract de studii universitare, pe întreaga durată a ciclului de studii din care face parte respectivul program de studii, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.
- (2) Contractul de studii nu se modifică în timpul anului universitar.
- (3) Contractul de studii universitare se încheie între student și reprezentantul legal al POLITEHNICII București. Prin acest contract studentul se înscrie la cursurile impuse, opționale și facultative.
- (4) Reprezentantul legal al POLITEHNICII București poate delega atribuția de a semna contractele de studii, după caz, prorectorilor, decanilor sau altor persoane din conducerea facultăților.

Art.18 Educația pe tot parcursul vieții

Educația pe tot parcursul vieții și formarea continuă sunt preocupări permanente ale POLITEHNICII București.

Art.19 Programele postuniversitare și de conversie profesională

- (1) Programele postuniversitare pot fi organizate numai în domeniile în care există programe de studii universitare de licență acreditate.
- (2) Programele postuniversitare se organizează la inițiativa departamentelor din POLITEHNICA București sau la solicitarea agenților economici și sunt administrate de structura suport care gestionează activitatea de formare continuă.
- (3) Inițierea, derularea și finalizarea programelor postuniversitare se realizează conform reglementărilor specifice în vigoare.
- (4) Capacitatea de școlarizare pentru programele postuniversitare este în directă corelație cu resursele instituționale și cu cerințele de asigurare a calității.
- (5) Programele de conversie profesională se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență pe care se fundamentează.

Art.20 Acte de studii

POLITEHNICA București atestă absolvirea programelor sale de studii universitare și postuniversitare prin:

- a. diplomă de licență, diplomă de master, diplomă de inginer, diplomă de doctor;
- b. certificate de atestare a competențelor profesionale (studii postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională), atestate de studii postdoctorale, adeverințe pentru formare continuă și perfecționare profesională, certificate sau alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației;
- c. certificate de atestare a competențelor profesionale (pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă), certificate de absolvire (pentru programele postuniversitare de educație permanentă), atestate pentru programele postuniversitare de inițiere, adeverințe privind finalizarea studiilor programelor postuniversitare, atestate de studii postdoctorale și diplome de conversie profesională, certificate sau alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației.

SECȚIUNEA 3. COMPONENTE ORGANIZATORICE

Art.21 Categoriile de componente organizatorice

- (1) POLITEHNICA București are și poate crea, în condițiile legii, în structura sa, următoarele categorii de componente organizatorice: facultăți, departamente, departamente pentru pregătirea personalului didactic, școli doctorale, institute, centre suport pentru activitatea didactică, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici sau spitale universitare și/sau alte structuri / unități medicale, precum unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, laboratoare de tehnică dentară, farmacii universitare, studiouri și ateliere artistice și de artele spectacolului, muzee, studiouri și ateliere audiovizuale, cinematografie și fotografie, grădini botanice, teatre, muzee, radio și televiziune, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice / baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, cluburi sportive universitare, precum și unități de învățământ preuniversitar. În structura POLITEHNICII București funcționează direcții și servicii tehnico-administrative. Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București poate organiza filiale universitare.

(2) Activitățile desfășurate și resursele umane, implicate în respectivele activități desfășurate, în cadrul componentelor organizatorice prevăzute la alin. (1), se supun și dispozițiilor speciale care reglementează domeniile de care aparțin respectivele activități.

(3) În structura Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București sunt organizate două centre universitare, astfel:

a. Centrul Universitar POLITEHNICA București - cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 313, Sector 6;

b. Centrul Universitar Pitești - cu sediul în municipiul Pitești, județul Argeș, str. Târgul din Vale, nr. 1, cod poștal 110040;

(4) În structura Centrului Universitar POLITEHNICA București sunt cuprinse următoarele categorii de componente organizatorice:

a. Facultățile prevăzute în Anexa nr. 1 la Legea 186/2023;

b. Școala Gimnazială „POLITEHNICA”;

c. Institutul de cercetare CAMPUS, organizat în laboratoare și în centre de cercetare, pe domeniile științifice dezvoltate în universitate;

d. Institutul de cercetare PRECIS, organizat în laboratoare de cercetare și dedicat dezvoltării domeniilor de Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor;

e. Catedra UNESCO „Inginerie pentru societate”;

f. Departamentul de Formare pentru Cariera Didactică și Științe Socio-Umane;

g. Direcții, servicii, birouri și compartimente tehnico-administrative;

h. Centre de cercetare.

(5) În structura Centrului Universitar Pitești din cadrul POLITEHNICA București sunt cuprinse următoarele categorii de componente organizatorice:

a. Facultățile prevăzute în Anexa nr. 1 la Legea 186/2023;

b. Colegiul Terțiar Nonuniversitar, cu sediul în municipiul Pitești;

c. Direcții, servicii, birouri și compartimente tehnico-administrative;

d. Centre de cercetare.

(6) Centrul Universitar POLITEHNICA București are organizat în coordonarea / subordinea sa și Clubul sportiv universitar „Știința” București și Institutului de Cercetare - Dezvoltare și Inovare Politehnica.

(7) În structura POLITEHNICII București intră și componentele organizatorice, altele decât cele prevăzute în Anexa nr. 1, la Legea 186/2023, acreditate sau autorizate provizoriu, după caz, prin Hotărâre a Guvernului sau prin Ordin al ministrului educației, în condițiile legii.

Art.22 Baza de practică a POLITEHNICII București

(1) POLITEHNICA București desfășoară în subsidiar, în condițiile art. 16 și art. 20 din Legea 199/2023, activități economice în corelație cu specializări cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și participă, în acest mod, la procesul de instruire practică a studenților.

(2) POLITEHNICA București a dezvoltat și consolidat o importantă **baza de practică, cu scopul de a asigura absolvenților săi, șanse mai mari în ocuparea unui loc de muncă.**

(3) **Baza de practică**, dezvoltată și consolidată, a POLITEHNICII București este formată în prezent din următoarele componente:

a. laboratoarele organizate în cadrul facultăților;

b. centrele de cercetare;

c. Centrul de Conferințe;

d. Casa de Oaspeți,

- e. Garaj,
- f. Laboratorul Euronews Romania;
- g. cantine,
- h. baze sportive.

(4) După intrarea în vigoare a prezentei Carte, în **baza de practică** a POLITEHNICII București intră și ale componente, altele decât cele prevăzute la alin.(3), precum și orice alte facilități care se pot organiza procese de învățare practică.

Art.23 Înființarea de componente organizatorice

Competența legală pentru înființarea și pentru desființarea de componente organizatorice de tipul celor prevăzute în art. 20 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, în structura POLITEHNICA București, aparține Senatului universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, în condițiile legii.

Art.24 Facultatea - componentă organizatorică

(1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii și corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor.

(2) Orice facultate în cadrul POLITEHNICA București se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universitar, prin Hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de către Ministerul Educației.

(3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii, pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Art.25 Școala doctorală - componentă organizatorică

(1) Școala doctorală reprezintă o componentă organizatorică în structura POLITEHNICA București, în cadrul căreia se organizează, pe unul sau mai multe domenii de studii, programe de studii universitare de doctorat și programe postdoctorale.

(2) POLITEHNICA București este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, recunoscută ca atare de către Ministerul Educației, pe baza acreditării.

(3) Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD, de sisteme proprii și specifice de conducere și de administrare a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul școlilor doctorale.

Art.26 Departamentul - componentă organizatorică

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componență școli postuniversitare, centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, săli de spectacole, concerte, studiouri și ateliere audiovizuale: radio, televiziune, cinematografie și fotografie.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății / facultăților în care funcționează, cu avizul Consiliului de Administrație.

(4) Înființarea unui departament trebuie să aibă în vedere:

- a. asigurarea calității procesului didactic și competitivitatea pe plan didactic, științific și tehnologic;
- b. infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și de cercetare;
- c. secretariat propriu;
- d. să poată susține programe de studii la toate ciclurile de studii.

- (5) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior.
- (6) Departamentele se arondează, de principiu, la o facultate titulară. Departamentele transversale și pluridisciplinare sunt organizate în cadrul facultății cu contribuția cea mai mare la structura departamentului sau în cadrul unor structuri de tipul institutelor de studii avansate în știință și tehnologie, în subordinea rectorului, similare facultății.
- (7) Cadrele didactice de la programele de studii dintr-o facultate sau din mai multe facultăți se pot organiza în departamente.
- (8) Cadrele didactice dintr-o facultate pot opta pentru integrarea în oricare dintre departamentele facultății, însă numai în cadrul procesului de organizare / reorganizare a departamentelor.
- (9) Structura academică a departamentului cuprinde:
- plenul departamentului;
 - colectivul departamentului;
 - consiliul departamentului;
 - directorul de departament.
- (10) Din plenul departamentului fac parte toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului.
- (11) Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.
- (12) Cercetătorii membri ai unui departament se pot pronunța exclusiv cu privire la aspectele care vizează cercetarea, nu și la cele didactice.
- (13) Prin vot, colectivul departamentului poate infirma o decizie luată de către Consiliul departamentului sau de către directorul de departament.

Art.27 Filiala universitară - componentă organizatorică

- (1) Filiala universitară este o structură organizatorică a instituției de învățământ superior, care se înființează cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație, în altă locație geografică decât cea în care își are sediul instituția de învățământ superior în cadrul căreia aceasta funcționează.
- (2) Filiala universitară beneficiază de autonomie în condițiile stabilite prin carta universitară.
- (3) În cadrul filialei pot funcționa: facultăți, departamente, școli doctorale, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici universitare, farmacii, studiouri și ateliere artistice, teatre, muzee, radio și televiziune, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice / baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, precum și unități de învățământ preuniversitar.

TITLUL III. STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE, MODALITĂȚI DE DESEMNARE ȘI ELIBERARE

CAPITOLUL I. STRUCTURI DE CONDUCERE, ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI STRUCTURI CONSULTATIVE

SECȚIUNEA 1. STRUCTURILE DE CONDUCERE

Art.28 Structuri de conducere

- (1) Structurile de conducere ale POLITEHNICA București sunt:

- a) Senatul Universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) la nivelul universității, ca IOSUD;
- (2) Consiliul facultății, la nivel de facultate;
- (3) Consiliul departamentului, la nivel de departament;
- (4) Consiliul școlii doctorale, la nivel de școală doctorală.
- (5) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere prevăzute la alin. (1)-(4) este de 5 ani.
- (6) Pentru studenți, durata mandatului este de 2 ani.

Art.29 Constituire Senat

- (1) Senatul universitar al POLITEHNICII București este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.
- (2) Principiul reprezentativității urmărește asigurarea a cel puțin unui loc în Senat, pentru fiecare departament.
- (3) La ședințele Senatului universitar participă, în calitate de observator, un reprezentant al sindicatului reprezentativ cu cel mai mare număr de membri.
- (4) POLITEHNICA București își stabilește modalitatea de alegere a membrilor Senatului prin regulamentul propriu, aprobat de către Senatul universitar.
- (5) Fiecare facultate este reprezentată în Senat, pe cote-părți de reprezentare, în funcție de numărul de posturi didactice și de cercetare titulare, respectiv, de numărul studenților facultății, în raport cu numărul total al posturilor didactice și de cercetare titulare la nivelul POLITEHNICII și cu numărul total al studenților din cadrul POLITEHNICII București.
- (6) Mărimea Senatului este de 164 de membri, din care 41 de studenți.
- (7) Proporția unică de reprezentare, în Senatul universității va fi calculată la nivelul întregii universități, iar fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare, astfel:

Facultatea	Personal didactic și de cercetare în Senat		Studenți în Senat	
	Locuri	Procent	Locuri	Procent
Centrul Universitar București				
Inginerie Electrică	6	4,88%	2	4,88%
Energetică	7	5,69%	3	7,32%
Automatică și Calculatoare	12	9,76%	4	9,76%
Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	12	9,76%	4	9,76%
Inginerie Mecanică și Mecatronică	6	4,88%	2	4,88%
Inginerie Industrială și Robotică	10	8,13%	4	9,76%
Ingineria Sistemelor Biotehnice	3	2,44%	1	2,44%
Transporturi	6	4,88%	3	7,32%
Inginerie Aerospațială	4	3,25%	1	2,44%
Știința și Ingineria Materialelor	4	3,25%	1	2,44%
Inginerie Chimică și Biotehnologii	9	7,32%	2	4,88%

Inginerie în Limbi Străine	3	2,44%	2	4,88%
Științe Aplicate	5	4,07%	1	2,44%
Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor	3	2,44%	1	2,44%
Inginerie Medicală	2	1,63%	1	2,44%
Departamentul de Formare Didactică și Științe Socio-Umane	2	1,63%		0,00%
Centrul Universitar Pitești				
Științe, Educație Fizică și Informatică	8	6,50%	2	4,88%
Mecanică și Tehnologie	3	2,44%	1	2,44%
Electronică, Comunicații și Calculatoare	2	1,63%	1	2,44%
Științe Economice și Drept	5	4,07%	2	4,88%
Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie	5	4,07%	2	4,88%
Teologie, Litere, Istorie și Arte	6	4,88%	1	2,44%
Total	123		41	

Art.30 Constituie Consiliu de Administrație

- (1) Consiliul de Administrație al POLITEHNICII București este format din rectorul și prorectorii universității, directorul CSUD, decanii facultăților, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ și un reprezentant al studenților. Acesta asigură conducerea executivă a POLITEHNICII București.
- (2) Consiliul de Administrație funcționează după un Regulament propriu, aprobat de către Senat.
- (3) La ședințele Consiliului de Administrație participă, ca invitați, membrii Biroului Senatului, reprezentantul sindicatului cu cel mai mare număr de membri, reprezentanți ai studenților, precum și alți invitați, cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- (4) Consiliului de Administrație dispune de un Birou și de un secretariat.
- (5) Biroul Consiliului de Administrație este format din rector, prorectori, directorul CSUD, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, precum și studentul reprezentant în Consiliul de Administrație.

Art.31 Consiliul facultății

Consiliul facultății se constituie din reprezentanții cadrelor didactice titulare și de cercetare, maximum 75%, precum și din reprezentanții studenților, minimum 25%.

Art.32 Consiliul departamentului

Consiliul departamentului se constituie din reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

Art.33 Consiliul școlii doctorale

La nivelul fiecărei școli doctorale se constituie și funcționează Consiliul școlii doctorale, pe baza prevederilor Legii învățământului superior nr.199/2023 cu modificările ulterioare și ale Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat în acest scop, de către Ministerul Educației.

Art.34 Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)

- (1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, denumit în continuare CSUD, reprezintă organismul decizional și deliberativ al POLITEHNICII București, ca instituție organizatoare de studii de doctorat - IOSUD.
- (2) CSUD este condus de către un director. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.
- (3) CSUD este organizat și funcționează în baza prevederilor Legii învățământului superior nr.199/2023 cu modificările ulterioare și ale Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat în acest scop, prin Ordin al ministrului educației.

Art.35 Organisme funcționale

- (1) În cadrul POLITEHNICA București se organizează următoarele organisme funcționale:
 - a. Biroul Senatului (BS);
 - b. Biroul Consiliului de Administrație (BCA);
 - c. Consiliul de Dezvoltare Strategică;
 - d. Biroul reunit - Senat și Consiliu de Administrație (BR);
 - e. Consiliul de conducere al Centrului universitar POLITEHNICA București;
 - f. Consiliul de conducere al Centrului universitar Pitești;
 - g. Biroul Executiv al Facultății (BEF).
- (2) Biroul Senatului este format din președinte, vicepreședinți, cancelar și un reprezentant al studenților. Dintre membrii biroului, cel puțin un vicepreședinte va reprezenta Centrul universitar Pitești. Reprezentantul studenților este ales de către studenții membri ai Senatului universitar, dintre aceștia.
- (3) Biroul Senatului pregătește ședințele Senatului și asigură conducerea acestuia între reuniunile sale, putând avea și alte atribuții stabilite de către Senat și regulamentele universitare.
- (4) Biroul Consiliului de Administrație are rolul de a asigura pregătirea reuniunilor Consiliului de Administrație și de a asigura conducerea POLITEHNICII București, între ședințele Consiliului. Biroul Consiliului de Administrație îndeplinește și alte atribuții, stabilite de către Senat, Consiliul de Administrație sau prin regulamentele universitare.
- (5) Biroul reunit al Senatului și Consiliului de Administrație, format din membrii celor două birouri, îndeplinește atribuții stabilite de către Senat, Consiliul de Administrație sau prin regulamentele universitare.
- (6) Consiliul de Dezvoltare Strategică este un organism funcțional consultativ al Consiliului de Administrație, compus din membri ai Consiliului de Administrație al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, prin reprezentare paritară a centrelor universitare componente. Acesta are ca scop asigurarea suportului tehnic și logistic pentru Consiliul de Administrație.
- (7) Consiliul de conducere al Centrului universitar București este format din rector și, din Centrul Universitar București: prorectorii, decanii și reprezentantul studenților, ales de către studenții membri ai Senatului universitar din Centrul universitar București, dintre aceștia.
- (8) Consiliul de conducere al Centrului universitar Pitești este format din rector și, din Centrul Universitar Pitești: prorectorul coordonator al centrului universitar, prorectorii, decanii și reprezentantul studenților, ales de către studenții membri ai Senatului universitar din Centrul universitar Pitești, dintre aceștia.
- (9) La ședințele Consiliilor de conducere din cele două centre universitare participă, ca invitați, membrii Biroului Senatului, precum și reprezentantul sindicatului cu cel mai mare număr de membri.

- (10) Consiliul de conducere are rolul de a asigura pregătirea reuniunilor Consiliului de Administrație și de a asigura conducerea operativă a centrului universitar, între ședințele Consiliului de Administrație, în limitele decizionale stabilite de acesta. Consiliul de Conducere îndeplinește și alte atribuții, stabilite de către Senat, Consiliul de Administrație sau prin regulamentele universitare.
- (11) Biroul Executiv al Facultății este format din decan, prodecani, directorul școlii doctorale și un student. Studentul este ales de către reprezentanții studenților facultății în Consiliul Facultății și în Senat, dintre aceștia. La ședințele Biroului Executiv al Facultății participă administratorul șef al facultății. Reprezentanții facultății în Biroul Reunit sunt invitați permanenți la ședințele Biroului Executiv al Facultății.
- (12) Biroul Executiv al Facultății poate invita la ședințele acestuia și directorii de departamente.
- (13) Biroul Executiv al Facultății are rolul de a asigura pregătirea reuniunilor Consiliului facultății și de a asigura conducerea facultății, între ședințele Consiliului facultății. Biroul Executiv al Facultății îndeplinește și alte atribuții, stabilite de către Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății sau prin regulamentele universitare.

SECȚIUNEA 2. STRUCTURI CONSULTATIVE

Art.36 Structuri consultative

- (1) POLITEHNICA București organizează, pe lângă Consiliul de Administrație și Senat, următoarele structuri consultative:
- Consiliul de încredere al universității (Board of Trustees);
 - Consiliul Alunni.
- (2) Structurile consultative prevăzute la alin.(1) sunt formate din reprezentanți ai mediului socio-economic, personalități din mediul academic, cultural și profesional extern, precum și membri ai comunității universitare.
- (3) Structurile consultative prevăzute la alin.(1) sunt constituite și funcționează pe bază de regulamente, aprobate de către Senat.

SECȚIUNEA 3. MODALITĂȚI DE DESEMNARE A MEMBRILOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE

Art.37 Reprezentativitate

Principiul reprezentativității stă la baza desemnării prin procedura de alegere a structurilor, precum și a funcțiilor de conducere la nivelul POLITEHNICII București, la nivelul facultăților, departamentelor și a școlilor doctorale.

Art.38 Desemnarea membrilor în Senat

Modalitatea de desemnare a reprezentanților cadrelor didactice titulare și a cercetătorilor, precum și a studenților, ca membri în Senatul POLITEHNICII București este prin procedura de alegere, astfel:

- cadrele didactice titulare și cercetătorii sunt alese / aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de către Senat, prin votul universal direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții. Pentru cadrele didactice și cercetătorii titulari, circumscripția electorală o reprezintă departamentul.
- studenții sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin Carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții. Pentru studenți circumscripția electorală o reprezintă facultatea.

Art.39 Desemnarea membrilor în Consiliul facultății

- (1) Modalitatea de desemnare a reprezentanților cadrelor didactice titulare și a cercetătorilor, ca membri în Consiliul Facultății, este stabilită prin procedura de alegere, prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății / universității.
- (2) Modalitatea de desemnare a reprezentanților studenților, ca membri în Consiliul Facultății este stabilită prin procedura de alegere, prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății / universității.

Art.40 Desemnarea membrilor în Consiliul departamentului

Modalitatea de desemnare a reprezentanților cadrelor didactice titulare și ai cercetătorilor, membri ai colectivului departamentului, este stabilită prin procedura de alegere, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în respectivul departament.

Art.41 Desemnarea membrilor în Consiliul școlii doctorale

- (1) Modalitatea de desemnare a reprezentanților în Consiliul școlii doctorale este stabilită prin procedura de alegere, prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă.
- (2) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul Consiliului școlii doctorale.

Art.42 Desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat

- (1) Modalitatea de desemnare a reprezentanților în CSUD este stabilită conform Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.
- (2) Membrii studenți-doctoranzi ai CSUD reprezintă 25% din respectivul consiliu și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD.

CAPITOLUL II. FUNCȚIILE DE CONDUCERE ȘI MODALITĂȚI DE DESEMNARE

SECȚIUNEA 1. FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art.43 Funcții de conducere

- (1) Funcțiile de conducere la nivelul POLITEHNICA București sunt următoarele:
 - a. rectorul - la nivelul universității;
 - b. prorectorul coordonator pentru Centrul universitar Pitești;
 - c. prorectorii;
 - d. directorul de filială, la nivelul filialei instituției de învățământ superior, funcție asimilată cu cea de prorector;
 - e. directorul CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector;
 - f. directorul general administrativ;
 - g. directorul general adjunct administrativ.
- (2) Funcții de conducere la nivel de facultate sunt:
 - a. decanul;
 - b. prodecanii;
- (3) Funcția de conducere la nivel de departament este directorul de departament.
- (4) Funcția de conducere la nivelul școlii doctorale este directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.
- (5) Durata unui mandat pentru funcțiile de conducere prevăzute la alin.(1) lit. a-d și pentru funcțiile de conducere prevăzute la alin.(2)-(4) este de 5 ani.

SECȚIUNEA 2. MODALITATEA DE DESEMNARE A RECTORULUI

Art.44 Desemnarea rectorului POLITEHNICA București

- (1) Rectorul POLITEHNICA București se desemnează printr-una dintre modalitățile prevăzute de art. 133 din Legea 199/2023, stabilită cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare,

prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul instituției și al reprezentanților studenților din Senatul universitar, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor Senatului universitar, precum și al reprezentanților studenților din Consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor Consiliului fiecărei facultăți.

- (2) Rectorul desemnat prin alegeri sau concurs este confirmat în funcție prin ordin al ministrului educației.

SECȚIUNEA 3. MODALITATEA DE DESEMNARE A PRORECTORILOR

Art.45 Desemnarea prorectorilor

- (1) Rectorul POLITEHNICA București, confirmat de către ministrul educației, numește prorectorii, pe baza consultării Senatului universitar.
- (2) Centrul Universitar Pitești are un prorector coordonator.
- (3) Numărul de prorectori este de maximum 11, din care maximum 3 pentru Centrul universitar Pitești, exclusiv prorectorul coordonator menționat la alin. (2).
- (4) Durata mandatului de prorector este de cinci ani, fără a putea depăși data încetării mandatului rectorului.

SECȚIUNEA 4. MODALITATEA DE DESEMNARE A DIRECTORULUI CSUD

Art.46 Desemnarea directorului CSUD

Modalitatea de desemnare în funcția de director al CSUD este prin concurs, organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

SECȚIUNEA 5. MODALITATEA DE DESEMNARE A DECANILOR

Art.47 Desemnarea decanilor

- (1) Modalitatea de desemnare în funcția de decan este prin concurs, organizat de către rectorul POLITEHNICII București.
- (2) La concurs pot participa persoane din cadrul POLITEHNICA București sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs, cu votul majorității simple și pe baza unei metodologii specifice, elaborate de către Senatul universitar.
- (3) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.
- (4) Rezultatul concursului este validat de către Senatul universitar.

SECȚIUNEA 6. MODALITATEA DE DESEMNARE A PRODECANILOR

Art.48 Desemnarea prodecanilor

- (1) Modalitatea de desemnare în funcția de prodecan este la propunerea decanului - după numirea sa de către rector - pe baza consultării Consiliului facultății și a avizului rectorului.
- (2) Decanul poate desemna de la unu la șase prodecani, în funcție de numărul studenților și al programelor de studii.

SECȚIUNEA 7. MODALITATEA DE DESEMNARE A DIRECTORILOR DE DEPARTAMENT

Art.49 Desemnarea directorilor de departament

Modalitatea de desemnare în funcția de director de departament este procedura de alegere prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din respectivul departament.

SECȚIUNEA 8. MODALITATEA DE DESEMNARE A DIRECTORILOR DE ȘCOLI DOCTORALE

Art.50 Desemnare director de școală doctorală

Modalitatea de desemnare în funcția de director al Scolii Doctorale se stabilește prin Regulamentul privind studiile universitare de doctorat din POLITEHNICA București.

SECȚIUNEA 9. MODALITATEA DE DESEMNARE A DIRECTORULUI GENERAL ADMINISTRATIV ȘI A DIRECTORULUI GENERAL ADMINISTRATIV ADJUNCT

Art.51 Desemnarea directorului general administrativ și a directorului general adjunct administrativ

(1) Postul de director general administrativ, precum și de director general adjunct administrativ se ocupă prin concurs, organizat de către Consiliul de Administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post se realizează de către rector.

(2) Menținerea în funcția de director general administrativ, precum și în funcția de director general adjunct administrativ se face pe baza acordului scris al acestora de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

SECȚIUNEA 10. MODALITATEA DE DESEMNARE A DIRECTORULUI DE FILIALĂ

Art.52 Desemnarea directorului de filială

Funcția de conducere de director de filială se ocupă prin concurs, organizat de către Consiliul de Administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției sau o persoană desemnată de către acesta. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

SECȚIUNEA 11. MODALITATEA DE DESEMNARE A DIRECTORULUI DE EXTENSIE

Art.53 Desemnare director extensie

Funcția de director de extensie universitară se ocupă prin concurs organizat de către rectorul universității.

SECȚIUNEA 12. MODALITĂȚI DE DESEMNARE A PREȘEDINTELUI, VICEPREȘEDINȚILOR ȘI CANCELARULUI SENATULUI

Art.54 Desemnare președinte Senat

- (1) Președintele Senatului este ales, prin vot secret, de către membrii Senatului universitar al POLITEHNICA București.
- (2) Alegerea președintelui Senatului POLITEHNICA București are loc în ședința care urmează ședinței de constituire a Senatului nou ales.
- (3) Mandatul președintelui este de 5 ani.

Art.55 Desemnare vicepreședinți Senat

- (1) Vicepreședinții Senatului sunt aleși, prin vot secret, de către membrii Senatului POLITEHNICA București.
- (2) Alegerea vicepreședinților Senatului POLITEHNICA București are loc în ședința care urmează ședinței de constituire a Senatului nou ales.
- (3) Vicepreședinții sunt aleși pe întreaga durată a mandatului membrilor Senatului.
- (4) Numărul vicepreședinților este de maximum 4.
- (5) Vicepreședinții Senatului îndeplinesc, prin delegare, oricare dintre competențele președintelui și răspund pentru activitatea desfășurată în fața Senatului și a președintelui Senatului.

Art.56 Desemnare cancelar Senat

- (1) Cancelarul Senatului este ales, prin vot secret, de către membrii Senatului POLITEHNICII București.
- (2) Alegerea cancelarului Senatului POLITEHNICII București are loc în ședința care urmează ședinței de constituire a Senatului nou ales.
- (3) Cancelarul este ales pe întreaga durată a mandatului membrilor Senatului.

- (4) Cancelarul Senatului POLITEHNICII București asigură elaborarea actelor preparatorii privind activitățile Senatului și eşalonarea lor pe parcursul anului universitar, precum și comunicarea cu toate structurile POLITEHNICII București.

SECȚIUNEA 13. MODALITATEA DE DESEMNARE A PREȘEDINȚILOR INSTITUTELOR DE CERCETARE

Art.57 Conducerea CAMPUS și PRECIS

- (1) Conducerea institutelor de cercetare CAMPUS și PRECIS este asigurată de câte un președinte, asimilat funcției de prorector, numit prin decizie de rector, după consultarea Senatului universității, pentru un mandat de 5 ani.
- (2) Conducerea celor două institute de cercetare răspunde în fața Senatului și a rectorului și poate să fie demisă, pe motive întemeiate, prin aceeași procedură ca aceea pentru desemnare.
- (3) Președinții celor două institute participă la ședințele Senatului în calitate de invitați permanenți.

CAPITOLUL III. MODALITĂȚI DE ELIBERARE DIN STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE

SECȚIUNEA 1. ELIBERARE DIN STRUCTURILE DE CONDUCERE

Art.58 Încetarea calității de membru în structurile de conducere

- (1) Calitatea de membru în structurile de conducere ale POLITEHNICA București încetează în următoarele cazuri:
- la îndeplinirea perioadei stabilită de lege pentru un mandat;
 - prin demisie;
 - ca urmare a pierderii calității de titular în POLITEHNICA București;
 - ca urmare a aplicării unei sancțiuni disciplinare de către Senatul universitar, conform prevederilor art.176 alin.(2) din Legea 199/2023;
 - ca urmare a aplicării unei sancțiuni stabilite prin hotărâre a comisiei de etică, conform prevederilor art.172 alin.(3) lit.c din Legea 199/2023.
- (2) Calitatea de membru în Consiliul departamentului, Consiliul facultății ori CSUD, poate înceta prin dizolvarea acestor structuri, ca sancțiune aplicată de către Ministerul Educației - în cazul nerespectării prevederilor Legii 199/2023, precum și a normelor de etică și deontologie universitară.

SECȚIUNEA 2. ELIBERARE DIN FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art.59 Eliberarea din funcții de conducere

- (1) Eliberarea din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere în cadrul POLITEHNICII București se realizează în următoarele cazuri:
- în caz de demisie;
 - prin încetarea calității de titular, pentru persoanele care ocupă, după caz, funcția de prorector, decan, prodecan ori director de departament;
 - prin Ordin al ministrului educației, pentru rectorul POLITEHNICA București, dacă se constată că se face vinovat de încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea 199/2023;
 - în caz de incompatibilitate;
 - ca urmare a aplicării unei sancțiuni disciplinare de către Senatul universitar, conform prevederilor art.176 alin.(2) din Legea 199/2023;
 - ca urmare a aplicării unei sancțiuni stabilite prin hotărâre a comisiei de etică, conform prevederilor art.172 alin.(3) lit.c din Legea 199/2023.
- (2) Senatul universitar poate sancționa cu demiterea directorii de departamente și decanii, la propunerea justificată a Consiliului de Administrație sau a rectorului, ori din oficiu, cu avizul

acestora, în cazul constatării de nereguli grave cu privire la desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor, precum și de nerespectare a normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

Art.60 Demitere

- (1) Președintele Senatului poate să fie demis de către Senat cu o majoritate de două treimi „pentru” din voturile celor prezenți dacă:
 - a. încalcă legislația și normele de etică universitară;
 - b. nu îndeplinește, din propria vină, atribuțiile stabilite în Cartă.
- (2) Vicepreședinții și cancelarul Senatului pot fi demși de către Senat cu o majoritate de două treimi „pentru” din voturile celor prezenți dacă:
 - a. încalcă legislația și normele de etică universitară;
 - b. nu îndeplinesc, din proprie vină, atribuțiile stabilite în Cartă.
- (3) Președintele Senatului, vicepreședinții și cancelarul Senatului pot fi demși de către Senatul POLITEHNICA București la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii Senatului, prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 dintre membrii Senatului.

SECȚIUNEA 3. REVOCARE DIN FUNCȚII DE CONDUCERE

Art.61 Revocarea din funcțiile de conducere

- (1) Rectorul POLITEHNICII București poate revoca din funcție un prorector, director de filială, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului de Administrație și a unui vot consultativ în plenul Senatului;
- (2) Rectorul POLITEHNICII București poate revoca din funcție un decan, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului facultății și a unui vot consultativ în plenul Senatului.
- (3) Decanul poate revoca un prodecan, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului Facultății.
- (4) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de Administrație, sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

SECȚIUNEA 4. SUSPENDARE DIN STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE

Art.62 Suspendarea din calitatea de membru în Senat

- (1) Un membru al Senatului POLITEHNICA București poate fi suspendat din această calitate, la solicitarea Biroului Senatului sau la propunerea scrisă a 1/3 dintre senatori, în cazul:
 - a. săvârșirii unor fapte de natură să afecteze grav imaginea universității sau desfășurarea activității Senatului;
 - b. acumulării a cel puțin trei absențe consecutive nemotivate de la lucrările Senatului sau ale comisiei de specialitate din care face parte.
- (2) Suspendarea prevăzută la litera (a.) se decide cu votul a 2/3 dintre membrii Senatului, iar în termen de 1 lună se organizează un referendum de revocare, în circumscripția în care a fost ales membru în Senat.
- (3) Pentru revocarea membrului în Senatul POLITEHNICA București este necesar votul majorității celor prezenți la referendum, fără condiție de cvorum. În cazul neîntrunirii acestei majorități, suspendarea încetează iar senatorul își reia atribuțiile.
- (4) Senatul va decide prin Regulamentul propriu modalitatea de motivare a absențelor.

Art.63 Suspendarea din calitatea de membru în Consiliul facultății

- (1) Un membru al Consiliului facultății poate fi suspendat din această calitate, la solicitarea scrisă a Decanului sau a 1/3 dintre membrii Consiliului, în cazul:

- a. săvârșirii unor fapte de natură să afecteze grav imaginea POLITEHNICII București sau desfășurarea activității Consiliului;
 - b. acumulării a cel puțin trei absențe consecutive nemotivate de la lucrările Consiliului;
- (2) Suspendarea de la litera (a.) se decide cu votul a 2/3 dintre membrii Consiliului, iar în termen de 1 lună se organizează referendum de revocare, în circumscripția în care a candidat persoana în cauză.
- (3) Pentru revocare este necesar votul majorității celor prezenți la referendum, fără condiție de cvorum. În cazul neîntrunirii acestei majorități, suspendarea încetează și cel în cauză își reia atribuțiile în calitate de membru al Consiliului.
- (4) Senatul va decide prin Regulamentul de organizare și funcționare modalitatea de motivare a absențelor.

Art.64 Suspendarea în caz de exercitare a unei demnități publice

În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

Art.65 Suspendarea din funcție a rectorului

- (1) Rectorul poate fi suspendat, pentru motive prevăzute în contractul de management, de către Senatul POLITEHNICII București, la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia, prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 dintre membrii Senatului POLITEHNICII București.
- (2) În termen de 1 lună de la suspendarea prevăzută la alin.(1) se organizează referendum la nivelul POLITEHNICII București, pentru demiterea rectorului. Aceasta se poate face cu majoritatea voturilor valabil exprimate, în aceleași condiții, inclusiv cvorum, ca și în procesul de alegere a rectorului.

CAPITOLUL IV. COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII ALE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

SECȚIUNEA 1. ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE ALE STRUCTURILOR DE CONDUCERE

Art.66 Atribuții ale Senatului

- (1) Senatul reprezintă comunitatea universitară din POLITEHNICA București și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul conducerii POLITEHNICA București, având atribuții pe toate domeniile de organizare și de funcționare ale universității.
- (2) În **domeniul didactic**, Senatul POLITEHNICA București îndeplinește următoarele atribuții:
- a. aprobă misiunea POLITEHNICII București, la propunerea rectorului;
 - b. garantează libertatea academică și autonomia universitară;
 - c. elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
 - d. aprobă Codul de etică și deontologie universitară;
 - e. aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
 - f. adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordin al ministrului educației;
 - g. aprobă curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare;
 - h. stabilește, pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și la frecvență redusă, la propunerea CSUD;
 - i. aprobă metodologia privind derularea activităților desfășurate în POLITEHNICA București în sistem online;
 - j. aprobă structura anului universitar, la propunerea rectorului;
 - k. aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;

- l. validează rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, pe baza dosarului transmis de către CSUD;
- m. aprobă metodologiile de evaluare a studenților, avizate de către Consiliul de Administrație, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- n. aprobă programarea și organizarea procesului de învățământ;
- o. aprobă înființarea tuturor programelor de studiu;
- p. aprobă metodologia specifică privind recunoașterea și echivalarea, precum și recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, în temeiul metodologiei - cadru, aprobată prin Ordin al ministrului educației, pe baza normelor europene ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii;

(3) În **domeniul resurselor umane**, Senatul POLITEHNICII București îndeplinește următoarele atribuții:

- a. aprobă solicitările de menținere a calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare, respectiv de continuare a activității, după pensionare, pe durată de un an, a cadrelor didactice din POLITEHNICA București;
- b. aprobă solicitările cadrelor didactice privind desfășurarea, prin cumul, de activități didactice și de cercetare / dezvoltare / inovare în cadrul altor universități sau institute de cercetare;
- c. validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- d. aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- e. aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;

(4) În **domeniul financiar**, Senatul POLITEHNICII București îndeplinește următoarele atribuții:

- a. aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, cuantumul taxei de școlarizare pentru locurile cu taxă;
- b. aprobă cuantumul taxelor de înscriere, precum și scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor pentru anumite categorii de candidați;
- c. aprobă proiectul de buget la propunerea rectorului;
- d. aprobă execuția bugetară;
- e. hotărăște asupra modalității de gestionare a sumelor de bani sau a bunurilor primite de POLITEHNICA București în baza unui legat cu sarcină sau a unei donații cu sarcină, putând constitui plasamente de fonduri, realiza investiții, încheia contracte de vânzare, de schimb sau de închiriere sau desfășurând orice altă activitate considerată oportună, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în scopul îndeplinirii sarcinilor impuse prin testament sau prin contractul de donație, utilizate în acord cu misiunea POLITEHNICII București;

(5) În **domeniul managementului** universitar, Senatul POLITEHNICII București îndeplinește următoarele atribuții:

- a. aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- b. aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;

- c. aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
 - d. încheie Contractul de management cu rectorul;
 - e. controlează activitatea rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
 - f. adoptă o strategie de combatere a discriminării la nivelul POLITEHNICII București;
 - g. aprobă acordurile de cooperare încheiate de POLITEHNICA București cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare / dezvoltare / inovare din țară, dacă aceste acorduri prevăd derularea unor activități care necesită aprobarea a Senatului;
 - h. aprobă regulamente proprii de organizare și de funcționare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, înființate în structura POLITEHNICII București, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
 - i. aprobă cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal organizat, cu finanțare integrală asigurată de către solicitanți, persoane fizice sau juridice, după caz;
 - j. aprobă participarea POLITEHNICII București în consorții universitare naționale sau internaționale, dacă aceste participări prevăd derularea unor activități care necesită aprobarea a Senatului;
 - k. aprobă participarea POLITEHNICII București la înființarea unor asociații, fundații sau societăți, în condițiile legii;
 - l. aprobă înființarea de către POLITEHNICA București, singură sau prin asociere, după caz, a unor societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, precum și alte componente organizatorice dintre cele enumerate de Legea 199/2023 la art. 20, conform prevederilor legale;
 - m. aprobă conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa (cel mai înalt titlu al POLITEHNICII București);
 - n. aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza reglementărilor în vigoare;
 - o. aprobă prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, în condițiile legii;
 - p. dezbate rapoartele prezentate, potrivit legii și reglementărilor interne, de componentele organizatorice și entitățile din cadrul, respectiv din coordonarea / subordinea POLITEHNICII București;
 - q. aprobă conferirea de membru al comunității universitare POLITEHNICA București;
 - r. hotărăște cu privire la preluarea în subordinea POLITEHNICII București a unor cluburi sportive, precum și cu privire la înființarea sau preluarea de institute naționale de cercetare - dezvoltare, institute de cercetare - dezvoltare, stațiuni didactice și stațiuni de cercetare, dezvoltare, în condițiile legii;
 - s. îndeplinește alte atribuții, conform legislației în vigoare, a prezentei Carte și a altor reglementări interne.
- (6) Senatul POLITEHNICII București stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de Administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic, sunt discutate în Senat și stau la baza hotărârilor acestuia.
- (7) Senatul POLITEHNICII București îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, conform Cartei universitare.

Art.67 Atribuții ale președintelui Senatului

- (1) Președintele Senatului POLITEHNICII București reprezintă Senatul POLITEHNICII București în raporturile cu rectorul și cu celelalte funcții de conducere operativă și executivă de la toate nivelurile și din toate structurile POLITEHNICII București.
- (2) În caz de indisponibilitate a președintelui Senatului, atribuțiile sale sunt îndeplinite de către un vicepreședinte al Senatului, în condițiile stabilite prin procedura internă de asigurare a interimatului, anexă la Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului POLITEHNICA.
- (3) Președintele Senatului POLITEHNICII București îndeplinește următoarele atribuții:
 - a. conduce activitatea și ședințele Senatului POLITEHNICA București, fiind responsabil pentru respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne ale universității, în îndeplinirea acestei activități;
 - b. coordonează comisiile de specialitate ale Senatului POLITEHNICII București și conlucrează cu acestea, prezidând de drept Comisia de strategie universitară;
 - c. formulează propuneri de rezoluții, pe baza propunerilor comisiilor Senatului POLITEHNICII București, în vederea respectării și promovării drepturilor și intereselor legitime ale comunității academice;
 - d. are îndatorirea de a se documenta și informa cu privire la activitatea conducerii executive a POLITEHNICII București și de a colabora cu aceasta, în vederea reprezentării optime a intereselor comunității academice și pentru funcționarea POLITEHNICII București, precum și pentru promovarea autonomiei universitare.

Art.68 Convocarea Senatului și cvorumul

- (1) Senatul universitar poate fi convocat de:
 - a. președintele Senatului;
 - b. rector;
 - c. la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar.
- (2) Prin excepție, de la prevederile alin.(1) pentru probleme studențești, Senatul poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri în Senat .
- (3) Senatul POLITEHNICII București adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți, în afară de cazul în care o reglementare specială dispune altfel.
- (4) Cvorumul ședințelor Senatului POLITEHNICII București este de 2/3 din totalul membrilor în Senat.

Art.69 Actele Senatului

Senatul POLITEHNICII București adoptă hotărâri, rezoluții și avize.

Art.70 Atribuții ale Consiliului facultății

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
- (2) Consiliul facultății îndeplinește următoarele atribuții:
 - a. aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - b. aprobă strategia dezvoltării facultății, în concordanță cu strategia de dezvoltare a POLITEHNICII București;
 - c. aprobă programele de studii gestionate de facultate;
 - d. controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
 - e. avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;
 - f. avizează programele de studii și planurile de învățământ gestionate de facultate.
 - g. aprobă propunerile departamentelor privind susținerea de activități didactice în regim de plata cu ora;

- h. avizează comisiile de concurs implicate în desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
 - i. avizează constituirea de unități de cercetare / dezvoltare / inovare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei POLITEHNICII București;
 - j. avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din facultate;
 - k. avizează propunerile de continuare a activității cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare;
 - l. stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea componentelor organizatorice ale facultății;
 - m. propune și avizează structurile facultății (departamente, centre de cercetare, centre de formare continuă, laboratoare etc.);
 - n. avizează rapoartele de autoevaluare pentru autorizarea și acreditarea programelor de studii;
 - o. analizează evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
 - p. avizează concursurile pentru acordarea građațiilor de merit;
 - q. propune sancțiuni și recompense pentru personalul aferent facultății;
 - r. avizează concursurile pentru cadrele didactice asociate;
 - s. avizează statele de funcții și răspunde de acoperirea normelor cu cadre didactice titulare și asociate,
 - t. validează alegerile structurilor proprii și comunică Senatului rezultatele.
- (3) Consiliul facultății îndeplinește și alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de către Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.
- (4) Decanul conduce lucrările Consiliului facultății.

Art.71 Atribuțiile Consiliului departamentului

- (1) Consiliul Departamentului are, în principal, următoarele atribuții:
- a. urmărirea îndeplinirii obligațiilor din statele de funcții, din programele disciplinelor de studiu, inclusiv cele legate de practică;
 - b. stabilește modalitățile de evaluare a studenților, în acord cu normele generale aprobate de către Consiliul facultății și Senat;
 - c. evaluează conținutul și modul de predare pentru disciplinele aferente programelor de studii din departamente;
 - d. evaluează personalul din departamente;
 - e. coordonează activitatea de cercetare științifică a departamentului;
 - f. coordonează participarea la competiții pentru obținerea granturilor de cercetare;
 - g. propune recompense și sancțiuni pentru personalul din departament;
 - h. propune scoaterea la concurs a posturilor și comisiile de concurs;
 - i. propune modificarea planurilor de învățământ, ale programelor de studii, precum și propunerea unor noi programe de studii;
 - j. propune acordarea titlurilor de profesor emerit și avizează cererile de prelungire a activității;
 - k. inițiază colaborarea cu partenerii din țară sau din străinătate;
 - l. decide utilizarea resurselor materiale și financiare de la nivelul departamentului;
 - m. fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru programele de studii pe care le coordonează;

- n. întocmește statele de funcții ale personalului didactic, în conformitate cu legislația în vigoare;
- o. elaborează raportul anual de activitate.

(2) Consiliul Departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează coordonarea operativă a departamentului.

Art.72 Atribuții ale Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al POLITEHNICII București îndeplinește următoarele atribuții:

- a. asigură, sub conducerea rectorului sau a unei alte persoane desemnate prin Carta universitară, conducerea operativă a POLITEHNICII București;
- b. aplică deciziile strategice ale Senatului universitar;
- c. avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- d. avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- e. propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- f. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- g. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea POLITEHNICII București sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- h. aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de către Senatul universitar;
- i. propune cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe percepute în cadrul POLITEHNICII București;
- j. colaborează cu Senatul POLITEHNICII București la elaborarea strategiilor și politicilor pe domeniile de interes comun;
- k. propune Senatului universitar strategii ale POLITEHNICII București pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale POLITEHNICII București.
- l. îndeplinește alte atribuții stabilite de către Senat, regulamentele universitare și legislația în vigoare.

Art.73 Actele Consiliului de Administrație

În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație adoptă hotărâri în prezența majorității membrilor săi.

Art.74 Atribuții CSUD

(1) CSUD îndeplinește următoarele atribuții:

- a. propune Senatului, pentru programele de studii universitare de doctorat, stabilirea obligațiilor referitoare la frecvență și la frecvență redusă;
- b. propune Senatului Regulamentul privind studiile universitare de doctorat, în concordanță cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordin al ministrului educației;
- c. numește comisia de abilitare, formată din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;
- d. transmite Senatului, în vederea validării, rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat;
- e. elaborează strategia IOSUD - POLITEHNICA București;
- f. formulează propuneri privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD - POLITEHNICA București;
- g. realizează selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou înființată;

- h. elaborează cerințele pentru redactarea tezelor de doctorat;
 - i. elaborează standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat.
- (2) CSUD îndeplinește și alte atribuții stabilite prin Regulamentul-cadru propriu al IOSUD - POLITEHNICA București privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin ordin al ministrului educației.

SECȚIUNEA 2. ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE ALE FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Art.75 Atribuțiile rectorului POLITEHNICII București

- (1) Rectorul reprezintă legal POLITEHNICA București în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a acesteia.
- (2) Rectorul este ordonatorul de credite al instituției de învățământ superior.
- (3) Rectorul are următoarele atribuții:
 - a. propune spre aprobarea Senatului misiunea POLITEHNICII București;
 - b. realizează managementul și conducerea operativă a POLITEHNICII București;
 - c. negociază și semnează Contractul instituțional cu Ministerul Educației;
 - d. încheie Contractul de management cu Senatul;
 - e. propune spre aprobare Senatului structura și reglementările de funcționare ale POLITEHNICII București;
 - f. propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
 - g. prezintă Senatului, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea POLITEHNICII București;
 - h. conduce Consiliul de Administrație;
 - i. coordonează activitatea de aplicare a hotărârilor Senatului POLITEHNICII București;
 - j. prezintă Senatului, la inițiativa sa ori la solicitarea Senatului, rapoarte. Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice a universității;
 - k. numește și eliberează din funcție angajații POLITEHNICII București;
 - l. poate acorda premii sau distincții;
 - m. dispune înmatricularea și exmatricularea studenților conform legii și reglementărilor interne ale POLITEHNICII București. Soluționarea contestațiilor depuse de către candidații la admitere și studenții absolvenți, în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, este de competența rectorului sau a prorectorului de resort desemnat, care adoptă decizia pe baza raportului întocmit de către cadrele didactice implicate, având în vedere avizul decanului respectivei facultăți;
 - n. prezidează reuniunile Consiliului de Administrație, reuniunile tuturor organismelor funcționale ale universității, ale structurilor consultative, precum și orice alte întruniri de natură academică, de reprezentare sau de altă natură, organizate în POLITEHNICA București, la care participă în exercitarea mandatului, afară de cazul în care o reglementare specială dispune altfel;
- (4) În caz de absență, pentru o perioadă mai mare de o lună, rectorul desemnează un înlocuitor, în persoana unui prorector.
- (5) Rectorul POLITEHNICII București îndeplinește alte atribuții stabilite de către Senat, Carta universitară, Consiliul de Administrație, precum și potrivit dispozițiilor legislației în vigoare.
- (6) Exercitarea prerogativei de reprezentare legală a POLITEHNICII București, prin semnătură, poate fi delegată către prorectori, precum și către alte persoane, în baza unei decizii emise în acest scop.

Art.76 Atribuții prorectori

- (1) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către rector și vizează, în principal, următoarele competențe:
- organizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică, transferul de cunoștințe, transferul tehnologic;
 - activitatea financiar - contabilă, activitățile de microproducție, prestări servicii, achizițiile;
 - resursele umane, statistica și prognoza instituțională;
 - gestiunea patrimoniului;
 - digitalizarea;
 - sustenabilitatea;
 - relațiile internaționale;
 - asigurarea calității;
 - problemele studentești și activitățile culturale și sportive;
 - relația cu mediul de afaceri și cu părțile interesate;
 - asigurarea stagiilor de practică ale studenților;
 - relațiile cu autoritățile locale, naționale, precum și instituțiile publice, organizațiile nonguvernamentale și sindicale;
 - alte atribuții executive.
- (2) Prorectorul răspunde pentru activitatea sa în fața rectorului, a Consiliului de Administrație și a Senatului.
- (3) Prorectorii pot fi revocați din funcție de către rector, pentru următoarele motive:
- dacă nu își îndeplinesc atribuțiile stabilite prin prezenta Cartă și în decizia de numire;
 - dacă încalcă legislația și normele de etică universitară;
 - dacă se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege sau de prezenta Cartă;
 - aduc prejudicii intereselor și imaginii POLITEHNICII București.

Art.77 Atribuții director filială

Directorul de filială asigură managementul și coordonarea operativă a filialelor, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acestora, precum și dezvoltarea lor adecvată strategiei instituției de învățământ superior, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Art.78 Atribuții director CSUD

Directorul CSUD îndeplinește atribuțiile stabilite prin Regulamentul-cadru propriu al IOSUD-POLITEHNICA București privind studiile universitare de doctorat.

Art.79 Atribuții ale decanilor

- (1) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică deciziile rectorului, hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului.
- (2) Decanul își desemnează prodecanii după numirea sa de către rector, cu consultarea Consiliului facultății și stabilește atribuțiile acestora.
- (3) Decanul poate revoca un prodecan, pentru motive întemeiate, cu obligația de a motiva revocarea în vederea asigurării transparenței conducerii academice.
- (4) Decanul îndeplinește următoarele atribuții:
 - reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății;
 - conduce ședințele Consiliului facultății;
 - prezintă anual un raport Consiliului facultății, privind starea facultății;

- d. răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, conform prevederilor Cartei universitare și ale legislației în vigoare;
 - e. analizează necesarul de resurse umane și emite notele de comandă cu privire la orele comandate de către facultate către departamente;
 - f. aplică hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație, ale rectorului și ale Consiliului facultății;
 - g. răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
 - h. avizează fișa individuală a postului personalului didactic auxiliar și a celui administrativ din facultate, conform legii;
 - i. propune și pune în aplicare sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile Legii 199/2023;
 - j. prezintă anual și ori de câte ori este nevoie, rapoarte Consiliului de Administrație;
 - k. îndeplinește alte atribuții stabilite de către rector, Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul universitar.
- (5) Decanul propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății.
- (6) Decanul încheie acordurile cu alte facultăți, semnează foile matricole, diplomele și atestatele.
- (7) Decanul soluționează contestațiile depuse de către studenții examinați, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, numai atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau au fost încălcate prevederile Codului de etică și deontologie profesională.
- (8) Decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a rectorului, a Consiliului de Administrație, precum și a Senatului POLITEHNICII București.
- (9) Decanul prezintă Consiliului facultății un raport anual privind starea facultății, incluzând referiri la asigurarea calității și la respectarea eticii universitare la nivelul facultății. Raportul se aduce la cunoștința membrilor facultății.

Art.80 Atribuții ale prodecanilor

- (1) Prodecanii îl sprijină și îl asistă pe decan în îndeplinirea atribuțiilor acestuia.
- (2) Prodecanii îndeplinesc atribuții de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății, pe baza și în limitele delegării stabilite de către decan, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea facultății.

Art.81 Atribuțiile directorului de departament

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.
- (2) Directorul de departament îndeplinește următoarele atribuții:
 - a. răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
 - b. răspunde de elaborarea și implementarea statelor de funcții;
 - c. răspunde de elaborarea și implementarea managementului cercetării și al calității procesului didactic;
 - d. sprijină conducerea POLITEHNICII București în activitatea de management financiar a departamentului;
 - e. asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor;
 - f. face propuneri de colaboratori externi;

- g. propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere;
 - h. propune noi specializări;
 - i. se preocupă de dotarea spațiilor de învățământ și cercetare;
 - j. propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități;
 - k. organizează și răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, cu aprobarea Consiliului facultății;
 - l. convoacă plenul departamentului de cel puțin 2 ori în fiecare semestru, în ședință ordinară, în care se analizează starea departamentului, activitatea desfășurată și proiectele de dezvoltare;
 - m. convoacă plenul sau colectivul departamentului, ori de câte ori programele didactice, de cercetare / dezvoltare / inovare, managementul academic și financiar o solicită;
 - n. poate propune acordarea unor premii sau distincții membrilor departamentului;
 - o. răspunde de buna organizare a concursurilor de ocupare a posturilor din departament, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
 - p. participă la stabilirea competențelor profesionale, generale, de specialitate și transversale, aferente programelor de studii la a căror curriculum contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului;
 - q. îndeplinește alte atribuții stabilite de către Consiliul departamentului, Consiliul facultății, Senat, decan sau rector;
- (3) Directorul de departament propune angajarea, pentru susținerea activităților pe care le gestionează, de personalități ale științei, culturii sau alți specialiști, în calitate de cadre didactice și/sau de cercetare asociate, în condițiile stabilite prin regulamentele universitare.

Art.82 Hotărârile structurilor de conducere

Hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație sunt executorii pentru toate componentele organizatorice din structura, coordonarea / subordinea, precum și pentru tot personalului POLITEHNICII București.

TITLUL IV. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ, STRUCTURI ASOCIATIVE

CAPITOLUL 1. MEMBRII COMUNITĂȚII UNIVERSITARE, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

SECȚIUNEA 1. MEMBRII COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art.83 Comunitatea universitară

- (1) Comunitatea universitară a POLITEHNICII București este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.
- (2) Din comunitatea universitară a POLITEHNICII București fac parte și alte persoane, cărora li s-a conferit calitatea de membru, prin hotărâre a Senatului.
- (3) În sens larg, rămân membri ai comunității universitare, dacă nu solicită contrariul, personalul didactic și de cercetare pensionat din POLITEHNICA București, precum și absolvenții acesteia (alumni), fără a beneficia de prerogative decizionale sau de drepturi electiv.
- (4) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora le-au fost conferite diferite titluri onorifice de către POLITEHNICA București.

- (5) Titlurile onorifice ale POLITEHNICA București, condițiile și modul de conferire a acestora se stabilesc printr-un Regulament aprobat, în acest scop, de către Senat.

Art.84 Accesul în Comunitatea universitară

- (1) Accesul în comunitatea universitară este liber, în condițiile legii și nu poate fi îngrădit pentru considerente ținând de sex, rasă, etnie, orientare sexuală, convingere politică ori religioasă.
- (2) Organele de conducere, desemnate pe cale democratică, îi reprezintă pe membrii comunității academice.

Art.85 Dobândirea calității de membru al comunității universitare

Dobândirea calității de membru al comunității universitare POLITEHNICA București se realizează astfel:

- a. pe baza încheierii contractului individual de muncă, în condițiile legii, pentru accesul: personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului administrativ.
- b. pe baza înmatriculării la programe de studii, după caz, de scurtă durată, de licență, de masterat, de doctorat ori de studii postuniversitare, indiferent de forma în care se desfășoară aceste programe de studii ori de tipul lor de finanțare, pentru accesul studenților, studenților-doctoranzi și cursanților.

SECȚIUNEA 2. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSONALULUI DIN COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Art.86 Drepturile personalului

- (1) Personalul din cadrul POLITEHNICA București, care desfășoară activități de învățământ superior, are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.
- (2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare, a regulamentelor universitare și cu legislația specifică în vigoare.
- (3) Personalul din cadrul POLITEHNICA București care desfășoară activități de învățământ superior are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.
- (4) POLITEHNICA București poate acoperi, în baza unei metodologii proprii, parțial sau integral, costurile asociate publicării unor lucrări științifice, la edituri proprii sau la alte edituri naționale sau internaționale, inclusiv a publicațiilor de tip "open access".
- (5) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.
- (6) Personalul didactic și de cercetare din POLITEHNICA București se bucură de următoarele drepturi:
- a. de a participa la activitățile departamentului și facultății din care face parte;
- b. la dezvoltare profesională și la perfecționare;
- c. la recunoașterea și stimularea performanței, conform evaluării și resurselor disponibile;

- d. la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
 - e. la libertate academică, în termenii prezentei Carte;
 - f. de a comunica liber, prin orice modalități, rezultatele cercetării, atât în cadrul universitar, cât și în afara acestuia;
 - g. de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
 - h. de a depune proiecte de cercetare la organismele finanțatoare din țară și din străinătate, cu avizul POLITEHNICA București, atunci când cercetarea implică și POLITEHNICA București;
 - i. de a propune proiecte de cooperare internațională, în conformitate cu strategia de internaționalizare a facultății și a POLITEHNICII București;
 - j. de a participa la activitățile de îmbunătățire a calității actului de predare și de cercetare;
 - k. de a propune programe, acțiuni, evenimente, în a căror organizare să se implice nemijlocit, în vederea îndeplinirii misiunii POLITEHNICA București și a ridicării standardelor acesteia;
 - l. de a alege și de a fi ales, în diferite funcții de conducere, cu excepția funcțiilor de conducere pentru care se prevăd alte proceduri decât alegerea și/sau criterii speciale de eligibilitate;
 - m. de a contesta, pe cale ierarhică sau la instanțele judecătorești, după caz, deciziile pe care le consideră nelegale sau neconforme prezentei Carte sau regulamentelor universitare;
 - n. de a fi informat cu privire la deciziile curente ale Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliului facultății și Consiliului departamentului;
 - o. de a participa la dezbateri cu personalul didactic și de cercetare din facultate, în scopul propunerii de inițiative, măsuri și bune practici privind activitatea pe care o desfășoară în această calitate.
 - p. dreptul la protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679;
- (7) Cadrele didactice / de cercetare titulare, pe un post didactic / de cercetare din POLITEHNICA București, au drept de rezervare a postului didactic / de cercetare pe perioada în care îndeplinesc funcții, precum: de președinte al României, alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului și în Ministerul Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului.
- (8) Prevederile alin. (7) se aplică și cadrelor didactice / de cercetare titulare pe un post didactic / de cercetare din POLITEHNICA București, care îndeplinesc funcția de prefect sau subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și cadrele didactice / de cercetare titulare pe un post didactic / de cercetare din învățământ numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, ARACIS, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului, Guvernului sau Ministerului Educației.

- (9) De prevederile alin. (7) beneficiază și personalul didactic / de cercetare trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic în POLITEHNICA București.
- (10) Personalului didactic / de cercetare titular pe un post didactic / de cercetare din POLITEHNICA București, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri ori convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic / de cercetare pentru perioada respectivă.
- (11) Personalul didactic titular pe un post didactic / de cercetare din POLITEHNICA București, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată, cu rezervarea postului didactic pe perioada concediului fără plată astfel acordat. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii POLITEHNICA București, dacă se face dovada activității respective.
- (12) Personalul didactic / de cercetare titular pe un post didactic / de cercetare din POLITEHNICA București poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea conducerii, cu rezervarea postului în perioada respectivă. Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.
- (13) Cadrele didactice beneficiază, anual, de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare. În cazuri bine justificate, conducerea POLITEHNICA București poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă. Normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal se elaborează de către Ministerul Educației, împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de grup de unități.
- (14) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul POLITEHNICA București, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și din Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea Senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază, în regim de cumul sau de plată cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.
- (15) Personalul didactic / de cercetare are dreptul la suspendarea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani - în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținători legali.
- (16) Persoanele cu nevoi speciale au dreptul, în condițiile legii, la amenajări și la facilități adecvate pentru a putea învăța sau, după caz, preda și cerceta.
- (17) Personalul didactic și de cercetare poate beneficia de un an sabatic, în condițiile legii. Nu beneficiază de dreptul la an sabatic, cei care au efectuat concedii fără plată pentru specializare sau cercetare în ultimii 7 ani.

Art.87 Îndatoririle membrilor personalului didactic și de cercetare

- (1) Personalul didactic și de cercetare din POLITEHNICA București are următoarele îndatoriri:
- a. de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute în fișa postului;

- b. de a-și îmbunătăți activitatea didactică, având mereu în vedere evaluarea rezultatelor învățării, autonomia studentului, capacitatea lui de gândire critică, de rezolvare a problemelor, de lucru în echipă, de integrare într-o organizație după absolvire;
 - c. de a analiza programele de învățământ oferite de facultate și de a propune structurilor competente, pe baza unor fapte și indicatori, îmbunătățirea acestora;
 - d. de a indica în publicațiile lor științifice afilierea la POLITEHNICA București;
 - e. de a respecta, în orice împrejurare, standardele eticii universitare, de a se comporta politicos, amabil și moderat cu colegii și cu studenții, de a nu folosi expresii care lezează demnitatea acestora, sub niciun pretext, inclusiv prin difuzarea unor comunicări nesolicitate;
 - f. de a respecta prezenta Cartă și regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta;
 - g. de a respecta POLITEHNICA București, cultura ei organizațională, standardele ei științifice, etice și de calitate și de a contribui prin mecanismele academice la îmbunătățirea acestora;
 - h. de a prezenta în mod corect, în țară și peste hotare, standardele POLITEHNICA București, structurile, regulile, conceptele și criteriile acesteia;
 - i. de a nu aduce atingere prestigiului POLITEHNICA București, prin activitățile pe care le desfășoară.
 - j. de a utiliza baza materială a universității doar pentru scopurile menționate în prezenta Cartă;
 - k. de a nu face concurență neloială POLITEHNICA București, prin activitățile desfășurate în interiorul sau în afara acesteia.
 - l. de a asigura protecția și confidențialitatea informațiilor și datelor cu caracter personal, cu care intră în contact prin prisma activității pe care o desfășoară.
- (2) Opinia studenților, individuală sau exprimată de către reprezentanții lor ori prin sondaje realizate prin metodologii validate, este una dintre modalitățile de autocontrol, de evaluare și de îmbunătățire a activității universitare.
- (3) Autoritatea academică se dobândește exclusiv pe baza prestației științifice și didactice, precum și a competenței manageriale.
- (4) Evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare (facultăți, departamente, filiale, extensii, centre sau grupuri de cercetare etc.) se face în conformitate cu standardele, cu indicatorii de calitate și cu uzanțele consacrate în viața academică internațională, menționate în regulamentele universitare.

Art.88 Asistență medicală

- (1) Personalul din POLITEHNICA București are dreptul de a beneficia de asistență medicală și stomatologică în cabinete medicale / stomatologice și psihologice, precum și în ambulatorii de specialitate și în unități sanitare publice, stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății.

Art.89 Recompense

- (1) Personalul din învățământul superior al POLITEHNICII București poate fi recompensat prin:
- a. acordarea, prin concurs, de gradații de merit;
 - b. conferirea ordenelor și medaliilor prevăzute de lege sau de regulamentele POLITEHNICII București;
 - c. distincții și stimulente acordate în conformitate cu regulamentele POLITEHNICII București.
- (2) Personalul din POLITEHNICA București poate beneficia, în condițiile legii și a regulamentelor universitare și de următoarele drepturi:

- a. acordarea unui concediu plătit, cu durata de 6 luni, o singură dată, pentru redactarea unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau din sponsorizări;
- b. suportarea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate;
- c. reducerea cu 50% a costurilor de cazare, masă și tratament în bazele de odihnă și de tratament, finanțată de la bugetul asigurărilor sociale de stat.

Art.90 Ajutoare

- (1) POLITEHNICA București poate acorda ajutoare pentru salariați, cu încadrarea în bugetul aprobat.
- (2) POLITEHNICA București poate majora salariile de bază în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia. Sumele pentru aceste majorări se asigură cu încadrarea în bugetul aprobat.
- (3) POLITEHNICA București poate asigura, integral sau parțial, transportul și cazarea salariaților care domiciliază în alte localități, cu încadrarea în bugetul aprobat.

Art.91 Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare

- (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.
- (2) Statele de funcții se stabilesc având în vedere principiul eficienței și încadrării în numărul de ore echivalente / student stabilit prin Regulamentul de întocmire a statelor de funcții.
- (3) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:
 - a. planurile de învățământ;
 - b. formațiunile de studiu;
 - c. normele universitare.
- (4) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților - doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.
- (5) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății. Statele de funcții se elaborează pe baza notelor de comandă emise de către decanii facultăților. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de către conducerea POLITEHNICA București.

Art.92 Protecția proprietății intelectuale

- (1) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra lucrărilor de licență, lucrărilor de disertație și a tezelor de doctorat se realizează în condițiile Legii drepturilor de autor și a drepturilor conexe de autor nr.8/1996, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului privind proprietatea intelectuală aprobat de către Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.
- (2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra altor creații științifice, culturale sau artistice, precum și asupra proprietății industriale se realizează potrivit Regulamentului

privind proprietatea intelectuală, aprobat de către Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

SECȚIUNEA 3. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR DIN COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Art.93 Drepturile studenților

- (1) Pe durata studiilor la care sunt înmatriculați, studentul, studentul-doctorand și cursantul au următoarele drepturi:
- a. de a beneficia de învățământ gratuit, conform legii, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor în care sunt înmatriculați la studii în regim cu taxă de școlarizare și/sau datorează taxe, potrivit dispozițiilor legale și Regulamentelor POLITEHNICA București;
 - b. de a frecventa concomitent mai multe programe de studii, în condițiile legii;
 - c. de a utiliza laboratoarele, sălile de curs și de seminar, bibliotecile și sălile de lectură, toate celelalte mijloace puse la dispoziție de POLITEHNICA București și de facultate pentru pregătirea profesională și pentru activitățile cultural-sportive, precum și dreptul la asistență și la serviciile complementare (asigurate gratuit), în condițiile legii;
 - d. de a primi burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu regulamentele stabilite de POLITEHNICA București și de facultate;
 - e. de a fi cazat în cămine și de a lua masa la cantinele POLITEHNICA București, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare și în limita locurilor disponibile;
 - f. de a participa la decizie, în condițiile legii;
 - g. de a alege și de a fi ales în organizațiile studențești legal constituite și/sau ca reprezentant al studenților, după caz, în: Consiliul facultății, CSUD, Consiliile școlilor doctorale, Consiliul de Administrație ori în Senat;
 - h. de libertate de exprimare a opiniilor academice;
 - i. de a beneficia, în condițiile prevăzute de regulamentele relevante, de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și din străinătate;
 - j. de a primi, la cerere și conform reglementărilor în vigoare, adeverințe, duplicate de pe actele de studii și situații școlare;
 - k. de a avea acces liber și gratuit, la informații, asupra planului de învățământ, fișelor de disciplină, programelor analitice și cadrelor didactice, formelor de evaluare, calendarului anului academic, bibliografiei de specialitate și asupra altor aspecte care privesc propriul parcurs educațional și serviciile oferite de instituție, potrivit legii; fișa și programa disciplinei se comunică la începutul fiecărui semestru;
 - l. dreptul de a fi informat asupra rezultatelor evaluării de la examene și verificări;
 - m. alte drepturi prevăzute prin regulamentele universitare și prin legislația în vigoare.
 - n. dreptul la protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679;
- (2) Persoana admisă la un program de studii universitare prezintă, la înmatriculare, declarația pe propria răspundere cu privire la studiile universitare, de același nivel, parcurse anterior.
- (3) Persoana admisă la un program de studii universitare de scurtă durată, program de studii universitare de licență sau de masterat, are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul respectivului program, de la înmatriculare și până la absolvire (prin

obținerea creditelor aferente respectivului program de studii) sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

- (4) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul respectivului program, de la înmatriculare și până la absolvire sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor. Calitatea de student-doctorand se menține pe perioada prelungirilor acordate de către Senatul universitar.
- (5) Calitatea de student, precum și de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către POLITEHNICA București, în temeiul autonomiei universitare.
- (6) Studenții care se deplasează în alte universități din țară sau din străinătate, în cadrul unor programe de colaborare interuniversitară, își păstrează calitatea de membri ai comunității universitare POLITEHNICA București.
- (7) Studenții de la alte universități, care urmează programele de studii ale POLITEHNICA București, în cadrul programelor de colaborare interuniversitară, au dreptul la educație în aceleași condiții cu studenții POLITEHNICII.
- (8) Studenții cuprinși în activități artistice sau sportive de prestigiu, cei care au participat la programe de mobilități internaționale ale POLITEHNICA București ori la alte mobilități academice internaționale, precum și studenții care au o situație medicală gravă au posibilitatea de a solicita o „sesiune deschisă”, stabilită conform regulamentului aprobat de către Senatul universitar.
- (9) POLITEHNICA București sprijină performanța și cercetarea - dezvoltarea în activitatea studenților.

Art.94 Îndatoririle studenților

- (1) În mod corelativ, pe durata cât are contract de studii cu POLITEHNICA București, studentul, studentul-doctorand sau cursantul, după caz, au următoarele îndatoriri:
 - a. de a învăța în mod sistematic la toate disciplinele din planul de învățământ și de a-și însuși pe deplin cunoștințele predate potrivit programelor universitare sau postuniversitare, după caz, în scopul unei temeinice pregătiri teoretice și practice;
 - b. de a respecta normele de etică și de conduită academică în mediul universitar și de a avea un comportament demn și conform cu regulile de conviețuire socială în afara acestuia;
 - c. de a manifesta grijă în folosirea spațiului universitar și a materialelor existente în acesta; în afara obligației de a remedia eventualele daune produse, studentul vinovat va fi sancționat potrivit regulamentului aplicabil;
 - d. de a respecta autoritatea personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar, precum și a funcțiilor și structurilor de conducere din facultate și din POLITEHNICA București;
 - e. de a achita taxele stabilite în conformitate cu prevederile legale, în cuantumul fixat de către Senat;
 - f. de a respecta repartizarea pe formațiuni de studiu, orarul, programul de lucru al secretariatelor și al celorlalte servicii ale facultății unde este student, precum și ale POLITEHNICA București;
 - g. de a respecta termenele de eliberare a documentelor școlare, conform legislației în vigoare și regulamentelor POLITEHNICA București;

- h. de a se informa asupra comunicărilor transmise studenților de către facultate, prin mijloacele hotărâte de aceasta (pagină web etc.).
 - i. de a nu deteriora și distruge baza materială .
 - j. de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal cu care intră în contact pe durata contractului de studii.
- (2) Prevederile prezentului articol se completează cu dispozițiile Legii 199/2023, cu modificările ulterioare, ale Codului drepturilor și obligațiilor studentului și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din POLITEHNICA București.
- Art.95 Normele de comportare ale membrilor comunității**
- (1) Normele de comportare ale membrilor comunității sunt, în principal, următoarele:
- a. să respecte, în activitatea profesională, standardele de performanță profesională impuse de POLITEHNICA București;
 - b. să participe în programe de perfecționare profesională;
 - c. să respecte și să declare afilierea la POLITEHNICA București, în toate publicațiile;
 - d. să respecte Carta, regulamentele, metodologiile și procedurile aprobate de către structurile de conducere ale universității;
 - e. să respecte Codul de etică și deontologie profesională;
 - f. să respecte etica profesională;
 - g. să respecte și să promoveze cultura instituțională;
 - h. să contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor strategice asumate de universitate;
 - i. să participe la evaluarea periodică, conform Cartei universitare;
 - j. să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea îndatoririlor profesionale;
 - k. să aibă o ținută demnă și civilizată în relațiile cu studenții și cu celelalte categorii de personal din POLITEHNICA București
 - l. să nu aducă atingere prestigiului POLITEHNICII București, prin acțiunile pe care le desfășoară.
- (2) Personalul didactic auxiliar și cel administrativ din POLITEHNICA București au drepturile și responsabilitățile derivate din legislația în vigoare, din prezenta Cartă, regulamentele, metodologiile și procedurile aprobate de structurile de conducere ale POLITEHNICII București, precum și din fișa individuală a postului.

SECȚIUNEA 4. CREDITE DE STUDII ȘI EXAMENE

Art.96 Recunoașterea creditelor

- (1) POLITEHNICA București realizează recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice internaționale, numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu acte de studii sau cu documente de școlarizare emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.
- (2) POLITEHNICA București poate recunoaște creditele transferabile aferente disciplinelor parcurse în cadrul ciclului de studii universitare de scurtă durată, pentru disciplinele din cadrul programului de studii universitare de licență la care studentul a fost admis, în baza unei metodologii proprii. Ulterior, studentul poate fi transferat într-un alt an de studii din cadrul ciclului de licență.

Art.97 Evaluarea succesului academic

- (1) Succesul academic al unui student, pe parcursul unui program de studii, este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării, prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs.

- (2) POLITEHNICA București elaborează metodologii de evaluare a studenților, aprobate de către Senatul universitar și avizate de către Consiliul de Administrație, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- (3) Rezultatele învățării sunt apreciate la examene:
 - a. cu note întregi, de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia;
 - b. cu calificative, după caz.
- (4) POLITEHNICA București promovează o evaluare obiectivă a activității studenților, axată pe cunoștințele și pe competențele dobândite în timpul semestrului.
- (5) Evaluarea este parte a procesului de învățământ și are rol formativ.
- (6) Frauda sau tentativa de fraudă la examene se sancționează cu exmatricularea, în condițiile regulamentelor universitare.
- (7) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.
- (8) POLITEHNICA București are competență exclusivă în analiza contestațiilor depuse de către candidați cu ocazia admiterii la studii, de către studenții și studenții doctoranzi examinați, precum și de către absolvenți, în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor Cartei universitare.

Art.98 Parcurgerea a 2 ani într-un singur an

Studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

Art.99 Statutul studentului

- (1) Statutul studentului dezvoltă și detaliază drepturile, libertățile și obligațiile studenților, pe baza prevederilor din Codul drepturilor și obligațiilor studentului.
- (2) Statutul studentului se aprobă de către Senatul POLITEHNICA București, la propunerea studenților.
- (3) POLITEHNICA București monitorizează respectarea în universitate a reglementărilor privind drepturile și obligațiile studenților.
- (4) Asociația studenților din POLITEHNICA București, împreună cu Asociația Studenților din Centrul Universitar Pitești și cu asociațiile studențești reprezentative și recunoscute de facultăți pot prezenta anual un raport privind respectarea prevederilor cuprinse în Cartă și în Statutul studentului din POLITEHNICA București. Raportul se prezintă Senatului și se face public după dezbaterile acestuia. Pe baza raportului, rectorul elaborează un plan de măsuri, menit să remedieze eventualele deficiențe semnalate.
- (5) POLITEHNICA București sprijină performanța, cercetarea - dezvoltarea și inovarea în activitatea studenților.
- (6) POLITEHNICA București sprijină activitățile de voluntariat, educative, științifice, artistice și sportive ale studenților.
- (7) Bursele studențești sunt acordate în conformitate cu Regulamentul de burse.
- (8) Repartizarea locurilor în căminele studențești se face potrivit Regulamentului de cazare al POLITEHNICA București.

SECȚIUNEA 5. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR ȘI ALE PERSONALULUI ADMINISTRATIV

Art.100 Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ

- (1) Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ este format din angajații care asigură suportul pentru buna desfășurare a activităților didactice și/sau de cercetare propriu-zise.
- (2) Încadrarea și salarizarea acestei categorii de personal se face conform prevederilor legale, prin Direcția resurse umane.
- (3) Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ al componentelor organizatorice cuprinde: personal de specialitate, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social.
- (4) Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și ale personalului administrativ decurg din Regulamentul de organizare și funcționare al POLITEHNICA București, din Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului POLITEHNICA București, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.
- (5) Atribuțiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și ale personalului administrativ sunt stabilite în fișa individuală a postului, elaborată de către șeful direct al titularului de post și aprobată de către șeful ierarhic superior.

CAPITOLUL II. DREPTUL DE ASOCIERE ȘI CONDIȚIILE PRIVIND ÎNFIINȚAREA DE STRUCTURI ASOCIATIVE

SECȚIUNEA 1. DREPTUL DE ASOCIERE A MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art.101 Dreptul de asociere

- (1) Membrii comunității universitare au dreptul să facă parte din structuri asociative, precum:
 - a. asociații studențești;
 - b. organizații sindicale;
 - c. organizații profesionale, culturale și sportive, naționale și internaționale;
 - d. organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.
- (2) În spațiul universitar, studenții se pot organiza în asociații sau pot deschide filiale ale unor asociații studențești naționale sau internaționale, cu condiția ca acestea să reprezinte interesele studenților privind facilitățile de instruire, sociale și de parteneriat național și internațional în educație și în formare.
- (3) POLITEHNICA București sprijină absolvenți alumni să constituie o asociație și promovează crearea de filiale ale acesteia în țară și în străinătate, în conformitate cu statutul asociației.
- (4) Toate structurile asociative, fără personalitate juridică, organizate sub egida POLITEHNICA București, trebuie să aibă un statut compatibil cu prevederile legale și cu cele ale prezentei Carte. În acest sens, înființarea și modificarea actului constitutiv al acestora sunt supuse avizării Consiliului de Administrație și aprobării Senatului universitar. Organizarea de activități de către structurile asociative, în spațiul universitar, este condiționată de aprobarea prealabilă a conducerii POLITEHNICA București.
- (5) POLITEHNICA București își încurajează studenții să se implice în acțiuni de voluntariat, pentru care aceștia pot primi un număr de credite de studii transferabile peste cele prevăzute în planul de învățământ, în condițiile stabilite prin hotărâre a Senatului.
- (6) POLITEHNICA București poate sprijini material și financiar, în condițiile legii, activitățile științifice, culturale și sportive ale membrilor Comunității universitare POLITEHNICA București.

SECȚIUNEA 2. CONSTITUIREA DE SOCIETĂȚI ȘI ONG-URI

Art.102 Asociere și pol de cunoaștere

- (1) POLITEHNICA București își asumă ca misiune și rolul de pol de cunoaștere în mediul economic și social, promovând parteneriatul public - privat și responsabilitatea socială.
- (2) În scopul realizării misiunii sale, POLITEHNICA București se poate asocia cu:
 - a. alte instituții de învățământ superior de drept public sau de drept privat din țară și din străinătate, în condițiile legii;
 - b. instituții și autorități publice;
 - c. unități și instituții de drept public și de drept privat care au în obiectul de activitate cercetarea - dezvoltarea din sistemul național de cercetare - dezvoltare;
 - d. organizații care respectă valorile, misiunea și idealul POLITEHNICA București.
- (3) Pentru realizarea oricărei forme de asociere se verifică principiile și valorile comune cu ale POLITEHNICA București. Orice tip de asociere necesită aprobarea conducerii POLITEHNICA București și a structurilor de conducere, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.103 Acte

- (1) Actele juridice prin care se poate realiza asocierea sunt, după caz:
 - a. Acorduri de parteneriat;
 - b. Contracte;
 - c. Acorduri de cooperare;
 - d. Memorandumuri de înțelegere.
- (2) Enumerarea actelor juridice de la alin.(1) lit.a) - d) nu este limitativă, POLITEHNICA București putând încheia și alte acte juridice, în condițiile legii.
- (3) Actele juridice prevăzute la alin. (1) se încheie în forma scrisă, se semnează la nivelul reprezentatului legal al POLITEHNICII București, indiferent de componenta organizatorică inițitoare a demersului de încheiere, cuprinde obiectivele urmărite, modul de finanțare și răspunderea pentru obligațiile asumate.

Art.104 Obiectivele asocierii

- (1) Prin asocierea cu alte instituții de învățământ superior, POLITEHNICA București are în vedere următoarele obiective principale:
 - a) creșterea competitivității, ca urmare a asocierii;
 - b) funcționarea mai eficientă a oricărui domeniu, indiferent în care dintre instituții este organizat acesta;
 - c) distribuirea nivelurilor de studii conform criteriului „unităților celor mai competitive”;
 - d) constituirea unei direcții economico - administrative comune acestor asocieri;
 - e) realizarea de activități sociale, economice, antreprenoriale, în beneficiul comunității universitare și a POLITEHNICII București;
 - f) constituirea de servicii concertate de TV, radio, presă, imagine, calitate etc.
- (2) POLITEHNICA București are dreptul să participe la înființarea de consorții universitare ori să adere la acestea.
- (3) POLITEHNICA București poate realiza fuziuni cu alte universități din România, pentru a susține creșterea numărului de studenți, dezvoltarea bazei materiale, sporirea calității procesului de învățământ și de cercetare - dezvoltare, promovarea inovației, a cercetărilor interdisciplinare, precum și pentru creșterea veniturilor angajaților și de asigurare a condițiilor optime pentru studenți.
- (4) POLITEHNICA București se poate asocia cu societăți de consultanță, de producție sau de servicii, pentru valorificarea potențialului și a rezultatelor cercetării proprii și nu numai, precum și pentru eficientizarea administrării patrimoniului și a dezvoltării acestuia.

- (5) POLITEHNICA București poate înființa, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare distincte, sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de către Senatul universitar.
- (6) POLITEHNICA București promovează cooperarea cu mediul social și cu mediul de afaceri și poate încheia diferite parteneriate, acorduri, contracte, pentru a derula proiecte comune, pentru a organiza activitatea de practică și a pentru a realiza produse și servicii.
- (7) POLITEHNICA București își asumă rolul de universitate antreprenorială și își propune realizarea de activități în folosul comunității universitare, în folosul cetățenilor, al comunităților locale, regionale, naționale, al autorităților publice locale, naționale sau europene.

Art.105 Înființarea de societăți comerciale și ONG-uri

(1) POLITEHNICA București poate înființa, cu aprobarea Senatului, singură sau prin asociere, după caz, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, conform prevederilor legale.

(2) Condiția pentru înființarea de entități din categoria celor enumerate la alin. (1) este de a contribui la creșterea performanțelor POLITEHNICII București, fără a influența negativ, în niciun fel, activitățile de învățământ și de cercetare.

(3) Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii instituției de învățământ superior.

(4) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, POLITEHNICA București poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și cu alte drepturi de proprietate intelectuală.

(5) POLITEHNICA București poate acorda dreptul de administrare și de folosință asupra bunurilor din patrimoniul său, pentru care deține titlul de proprietate, pe bază de contract încheiat cu societățile comerciale sau cu asociațiile, în care deține calitatea de asociat sau de acționar ori fundațiilor, în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar.

(6) Dreptul de folosință și de administrare asupra bunurilor de proprietate publică nu poate constitui aport al POLITEHNICII București la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

(7) În toate cazurile de asocieri, POLITEHNICA București va veghea la păstrarea identității, a specificului și a individualității sale.

SECȚIUNEA 3. PRINCIPII DE COLABORARE

Art.106 Principii

Colaborarea dintre POLITEHNICA București și structurile asociative care-și desfășoară activitatea în spațiul universitar se bazează pe următoarele principii:

- a. respectul reciproc;
- b. comunicarea deschisă și periodică;
- c. parteneriatul bazat pe încredere și pe bune intenții;
- d. transparența deciziilor;
- e. dezbateră constructivă a divergențelor de opinie;
- f. protejarea reciprocă a imaginii partenerilor;
- g. caracterul apolitic;
- h. egalitatea de șanse și nediscriminare.

SECȚIUNEA 4. CONTRIBUȚIA LA PERFORMANȚELE ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE

Art.107 Creșterea performanțelor activității didactice și de cercetare - dezvoltare

Persoanele juridice înființate de POLITEHNICA București contribuie la creșterea performanțelor activității didactice și de cercetare - dezvoltare, la desfășurarea unor activități comune, atât în

beneficiul propriu, cât și al mediului social, economic și cultural. Aceste persoane juridice facilitează relația POLITEHNICA București cu societatea.

Art.108 Colaborarea cu asociațiile studențești

- (1) POLITEHNICA București colaborează cu asociațiile studențești legal constituite la nivelul universității sau al facultăților.
- (3) Relațiile dintre structurile de conducere ale POLITEHNICA București și asociațiile studențești legal constituite au la bază principiile respectului reciproc, deschiderii spre consultare și transparenței decizionale.
- (4) Asociațiile studențești contribuie la îmbunătățirea actului educațional, a vieții studențești și a relației cu societatea.

Art.109 Colaborare

- (1) Fundațiile și celelalte persoane juridice înființate de POLITEHNICA București pot să stabilească relații de colaborare, să primească sponsorizări, să organizeze activități, inclusiv economice, să deruleze programe cu instituții similare sau care au obiect de activitate asemănător.
- (2) Sumele obținute cu titlu de sponsorizare reprezintă venituri proprii și se alocă potrivit destinației stabilite de către sponsor.

SECȚIUNEA 5. UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Art.110 Înființarea de unități de învățământ preuniversitar

- (1) POLITEHNICA București poate înființa, prin hotărârea Senatului universitar, în urma evaluării externe, în condițiile legii, unități de învățământ preuniversitar, după cum urmează:
 - a) în structura sa, unități fără personalitate juridică pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar;
 - b) în subordinea sa, unități cu personalitate juridică, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal;
 - c) în structura instituțiilor sale, colegii terțiare nonuniversitare, fără personalitate juridică, pentru învățământul postliceal.
- (2) Unitățile de învățământ preuniversitar înființate în structura POLITEHNICA București sunt componente organizatorice, fără personalitate juridică. Acestea se includ, de drept, în rețeaua școlară de la nivelul învățământului preuniversitar, pe baza Deciziei rectorului și a Ordinului ministrului educației de autorizare de funcționare provizorie / acreditare, comunicate autorităților administrației publice locale și direcției județene de învățământ preuniversitar ori a municipiului București.
- (3) POLITEHNICA București are, pentru unitățile de învățământ preuniversitar, înființate în structura sa, următoarele drepturi:
 - a) de a participa la asigurarea finanțării cheltuielilor aferente procesului de organizare, de funcționare și de învățământ;
 - b) de a asigura angajarea de personal didactic și administrativ, POLITEHNICA București având calitatea de angajator;
 - c) de a propune Ministerului Educației cifre de școlarizare aferente unităților de învățământ preuniversitar din structura sa, în vederea includerii în hotărârea Guvernului de aprobare a cifrelor de școlarizare;
 - d) de a întocmi și elibera acte de studii, conform prevederilor legale;
 - e) de a acorda un spor pentru personalul didactic și administrativ, care desfășoară activități de învățământ preuniversitar, cu încadrarea în bugetul aprobat.

Art.111 Bunurile în caz de dizolvare

În caz de dizolvare a unei fundații sau a altei persoane juridice înființate de către POLITEHNICA București, drepturile și bunurile din patrimoniul acesteia vor intra în patrimoniul POLITEHNICII București sau în al altei persoane juridice înființate de către aceasta, indicată de POLITEHNICA București, în condițiile legii.

SECȚIUNEA 6 SERVICII CONEXE ALE UNIVERSITĂȚII

Art.112 POLITEHNICA București desfășoară următoarele servicii conexe:

- a) activități de cazare și alimentație publică cu profil turistic;
- b) activități de consiliere și orientare în carieră;
- c) activități de plasare forței de muncă;
- d) activități de mediere a muncii;
- e) activități de consiliere psihologică;
- f) alte activități economice, cu aprobarea Consiliului de Administrație al POLITEHNICII București.

TITLUL V. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ, PARTICIPARE LA ORGANIZAȚII EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE

CAPITOLUL I. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI FORMELE DE ORGANIZARE

SECȚIUNEA 1. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art.113 Asumarea misiunii de cercetare

- (1) POLITEHNICA București este o universitate comprehensivă de cercetare avansată și de educație. Conform misiunii asumate, cercetarea științifică este o componentă fundamentală în activitatea POLITEHNICA București. Cercetarea științifică stă la temelia instruirii.
- (2) Activitatea proprie de cercetare, validată prin publicații științifice, brevete de invenții și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală, precum și prin produse și servicii inovative, reprezintă unul dintre criteriile de evaluare a calificării academice.
- (3) Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare în POLITEHNICA București cuprinde:
 - a. cercetarea (fundamentală și aplicativă);
 - b. dezvoltarea și transferul tehnologic (generarea de produse și servicii prototip - inovative);
 - c. transferul de cunoștințe;
 - d. inovarea și implementarea în mediul socio - economic a serviciilor și produselor inovative.
- (4) POLITEHNICA București își asumă respectarea principiilor eticii în cercetare și valorile morale care stau la baza activității științifice și a diseminării acesteia.
- (5) POLITEHNICA București, pe baza hotărârii Senatului, poate înființa sau prelua institute naționale de cercetare - dezvoltare, institute de cercetare - dezvoltare, stațiuni didactice și stațiuni de cercetare - dezvoltare, spitale, unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice și farmacii universitare, precum și alte entități, după cum urmează:
 - a) în structura sa, sub formă de componente organizatorice fără personalitate juridică;
 - b) în subordinea sau în coordonarea sa.

Art.114 Strategia pentru cercetare, dezvoltare și inovare științifică

- (1) La propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul Consiliului Științific, Senatul adoptă, Strategia POLITEHNICA București privind cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică.

(2) Strategia prevede prioritățile de cercetare / dezvoltare / inovare, obiectivele majore ale activității de cercetare științifică, precum și mijloacele de îndeplinire a acestor obiective, în vederea atingerii unui nivel de excelență.

(3) Strategia ține seama de potențialul științific existent, de prioritățile strategice ale universității, de direcțiile de dezvoltare pe plan național și internațional și de respectarea normelor de etică.

Art.115 Criterii și standarde de evaluare a cercetării științifice

(1) POLITEHNICA București aplică criterii și standarde de evaluare a cercetării științifice adecvate fiecărui domeniu, bazate pe principii de calitate și de excelență general acceptate la nivel internațional. Principiul de baza în cuantificarea rezultatelor cercetării va fi calitatea și impactul cercetării, evident, având ca punct de sprijin folosirea responsabilă a unor indicatori cantitativi.

(2) POLITEHNICA București promovează cooperarea științifică în cadrul programelor naționale și internaționale.

(3) POLITEHNICA București sprijină cadrele didactice și cercetătorii cu activitate științifică relevantă, prin stimulare salarială corespunzătoare a performanțelor științifice, prin granturi ori prin mobilități de studii sau de cercetare / dezvoltare / inovare.

(4) Veniturile obținute din activitățile de cercetare se utilizează în funcție de profilul specific al fiecărei activități de cercetare / dezvoltare / inovare.

(5) Personalul implicat în activități de cercetare / dezvoltare / inovare are, în limita resurselor de care dispune, autonomie și responsabilitate personală în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor necesare derulării proiectelor, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(6) POLITEHNICA București ține evidența rezultatelor cercetării într-o bază de date dedicată.

SECȚIUNEA 2. FORME DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE

Art.116 Forme de organizarea a activității de cercetarea științifică

(1) În cadrul POLITEHNICA București, cercetarea științifică se desfășoară independent sau în unități de cercetare - dezvoltare (colective, laboratoare, centre, institute).

(2) Unitățile de cercetare - dezvoltare se organizează, după caz, la nivelul POLITEHNICA București, cu aprobarea Senatului, după obținerea avizului Consiliului Științific, sau la nivelul facultății ori departamentului, potrivit unei metodologii aprobate în acest scop, de către Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

(3) Unitățile de cercetare - dezvoltare au în componență cadre didactice, cercetători, studenți și personal tehnic, angajați pe durată determinată sau nedeterminată, după caz, în condițiile legii.

(4) Unitățile de cercetare - dezvoltare au, de regulă, buget propriu. Ele pot fi finanțate din bugetul POLITEHNICA București sau din surse atrase. Pentru finanțarea activității de cercetare - dezvoltare, departamentele, facultățile, unitățile de cercetare - dezvoltare pot solicita aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului pentru a se asocia cu organisme, instituții, centre de cercetare, companii din țară și din străinătate, pe bază de acorduri sau de contracte, semnate de către reprezentatul legal al POLITEHNICA București.

(5) Unitățile de cercetare - dezvoltare sunt evaluate periodic, pe baza unei metodologii aprobate de către Senat și avizată de către Consiliul de Administrație.

(6) În POLITEHNICA București pot funcționa unități de consultanță, transfer tehnologic, microproducție și prestări de servicii. Acestea reunes personal didactic, cercetători, studenți și personal administrativ.

(7) În POLITEHNICA București funcționează:

- a. *Institutul de cercetare CAMPUS*, organizat în laboratoare și în centre de cercetare, pe domeniile științifice dezvoltate în universitate;
 - b. *Institutul de cercetare PRECIS*, organizat în laboratoare de cercetare și dedicat dezvoltării domeniilor de Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor;
- (8) Cele două institute sunt organizate în baza Regulamentelor de organizare și funcționare aprobate de către Senat, la propunerea rectorului.
- (9) Pentru derularea în condiții optime a activității de cercetare în POLITEHNICA București se organizează structuri tehnico- administrative suport.

Art.117 Manifestări științifice

POLITEHNICA București organizează manifestări științifice (conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale) și facilitează contacte pentru promovarea cercetării și pentru creșterea impactului rezultatelor acesteia.

CAPITOLUL II. COOPERARE INTERNAȚIONALĂ, PARTICIPARE LA ORGANIZAȚII EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE

SECȚIUNEA 1. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

Art.118 Forme de cooperări internaționale

- (1) POLITEHNICA București are, printre obiectivele strategice, implicarea în cooperări internaționale de ordin didactic și științific.
- (2) Formele cooperării internaționale adoptate de către POLITEHNICA București, includ:
 - a. participarea la proiecte, programe internaționale;
 - b. participarea la consorții universitare europene sau internaționale;
 - c. acorduri de cooperare cu alte universități;
 - d. participarea la evenimente academice internaționale, vizite, schimburi academice, concursuri pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare profesională;
 - e. afilieri la societăți științifice internaționale;
 - f. participarea la manifestări științifice internaționale;
 - g. înființarea de biblioteci și de lectorate;
 - h. înființarea de centre în baza acordurilor internaționale;
 - i. invitarea de specialiști din alte țări;
 - j. realizarea de birouri de reprezentare a universității în afara României;
 - k. înființarea de societăți cu participare mixtă, pentru promovarea și pentru susținerea ofertelor educaționale, precum și pentru recrutarea de studenți străini;
 - l. schimburi de studenți și de specialiști etc.
- (3) Toate activitățile de relații internaționale ale POLITEHNICA București se desfășoară cu respectarea principiilor transparenței și egalității de șanse.
- (4) POLITEHNICA București are o strategie de cooperare europeană și internațională, având ca scop:
 - a. promovarea și dezvoltarea valorilor educaționale, științifice și culturale românești;
 - b. integrarea în circuitul mondial de valori educaționale, științifice și tehnice;
 - c. participarea activă, direct și prin acorduri și parteneriate bilaterale ori multilaterale, la definirea tendințelor contemporane de evoluție a comunității academice internaționale;
 - d. integrarea în Spațiul European al Învățământului Superior și în Spațiul European al Cercetării.

Art.119 Parteneriate

- (1) POLITEHNICA București promovează parteneriatul cu alte universități, dezvoltă cooperarea academică europeană și internațională.

(2) În cadrul Strategiei de cooperare academică europeană și internațională, POLITEHNICA București are ca scop integrarea în circuitul academic mondial, punerea în valoare a realizărilor și a potențialului academic al POLITEHNICA București, precum și formarea la cel mai competitiv nivel, în toate domeniile de studii organizate.

Art.120 Internaționalizarea POLITEHNICII București

- (1) POLITEHNICA București este preocupată de internaționalizarea programelor de studii și a cooperărilor, în beneficiul studenților, al personalului și al comunității, în ansamblu.
- (2) POLITEHNICA București respectă și promovează principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor.
- (3) Procesul de internaționalizare trebuie să abordeze comprehensiv următoarele componente ale ecosistemului academic:
 - a. curriculum prin pedagogii și rezultate ale învățării;
 - b. resurse umane: personal didactic, administrativ, studenți, studenți-doctoranzi și cursanți;
 - c. infrastructură dedicată și servicii-suport;
 - d. cercetare, inovare și antreprenoriat.
- (4) Universitatea, în cadrul procesului de internaționalizare, poate asigura:
 - a. condițiile și susținerea studenților și a personalului universitar în vederea realizării de mobilități internaționale, utilizând resursele disponibile din fonduri ale programelor internaționale, naționale sau din fonduri proprii, conform Țintelor stabilite prin cadrul strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior. Mobilitățile pot fi de scurtă sau de lungă durată, organizate în format fizic, virtual sau mixt;
 - b. servicii - suport pentru studenții, profesorii și cercetătorii internaționali, cel puțin într-o limbă de circulație internațională și acces la infrastructura disponibilă;
 - c. informații referitoare la: programele de cercetare, inovare și antreprenoriat pe care instituția le desfășoară; infrastructura de cercetare și tehnologică existentă; posibilitățile de participare în programe și proiecte cu finanțare națională sau internațională;
 - d. includerea în cadrul website-urilor proprii a informațiilor de interes general despre oferta educațională, activitățile de cercetare, inovare și antreprenoriat, cel puțin într-o limbă de circulație internațională;
 - e. alte forme de sprijin definite conform regulamentelor universitare.
- (5) POLITEHNICA București poate realiza programe de atragere a studenților străini în universitate, finanțate din diferite surse. Regulamentul privind aceste programe se aprobă de către Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.
- (6) POLITEHNICA București va promova și va susține apartenența sa ca instituție și a membrilor comunității la diferite organisme, asociații, structuri europene și internaționale. Decizia participării universității la aceste organizații va fi aprobată de către Consiliul de Administrație sau de către Senat, după caz.
- (7) Fiecare facultate are drept componentă esențială a strategiei de dezvoltare lărgirea rețelei de parteneri, precum și a numărului de acorduri de cooperare.
- (8) Contribuția la dezvoltarea cooperării academice internaționale este o componentă a evaluării activității personalului didactic și didactic-auxiliar al POLITEHNICA București.

TITLUL VI. SPAȚIUL UNIVERSITAR ȘI PATRIMONIUL

CAPITOLUL I. MODALITĂȚILE ÎN CARE SE POT CONSTRUI, DEȚINE ȘI FOLOSI ELEMENTELE AFERENTE BAZEI MATERIALE

SECȚIUNEA 1. SPAȚIUL UNIVERSITAR

Art.121 Elemente ale spațiului universitar

- (1) POLITEHNICA București deține spații pentru procesul de învățământ, pentru cercetare / dezvoltare / inovare / antreprenariat, pentru activități administrative, pentru cazare și pentru prepararea și servirea mesei, facilități și terenuri de sport, precum și pentru alte tipuri de activități, organizate potrivit legii.
- (2) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, grădinilor botanice, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, farmaciilor universitare umane, ambulatoriilor de specialitate, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, caselor de cultură ale studenților, bazelor de odihnă și tratament, studiourilor / posturilor de radio-TV, sălilor de spectacole, concerte și de cinema, studiourilor de cinematografie și de înregistrări, atelierelor de fotografie și caselor de creație, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de instituția de învățământ superior, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.
- (3) Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau în grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul instituției de învățământ superior.

Art.122 Inviolabilitatea spațiului universitar

- (1) Spațiul universitar al POLITEHNICII București este inviolabil, în condițiile legii.
- (2) Cadrele didactice și studenții / cursanții sunt protejați în spațiul universitar de către autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau a grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor.
- (3) Protecția în spațiul universitar este solicitată de către rector și / sau de către directorul general administrativ, ca persoane autorizate, conform Cartei universitare.

Art.123 Accesul în spațiul universitar

- (1) Accesul în spațiul universitar al POLITEHNICII București este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta universitară.
- (2) POLITEHNICA București asigură, în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.
- (3) POLITEHNICA București poate asigura, pentru organizațiile studențești, cu titlu gratuit, spații temporar disponibile, pe care să le folosească drept sedii sociale și pentru activitățile specifice, în spațiul universitar.

SECȚIUNEA 2. PATRIMONIUL POLITEHNICII BUCUREȘTI

Art.124 Drepturi incluse în patrimoniu

- (1) POLITEHNICA București are un patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.
- (2) Prin patrimoniu se înțelege totalitatea drepturilor și a obligațiilor, evaluabile în bani, care aparțin POLITEHNICII București.
- (3) Drepturile pe care le are POLITEHNICA București asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau de dezmembrăminte ale

acestui, uz, uzufruct, servitute și superficiei, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat, drept de administrare ori alte drepturi dobândite, în condițiile legii.

(4) În patrimoniul POLITEHNICA București sunt incluse drepturi reale și de creanță astfel:

- a. drepturile de proprietate asupra bunurilor imobile, prevăzute în anexa la Legea 186/2023;
- b. drepturile de administrare asupra bunurilor imobile din domeniul public și privat al statului, prevăzute în anexa la Legea 186/2023;
- c. drepturi de proprietate asupra bunurilor mobile utilizate în cadrul activităților desfășurate de către componentele organizatorice și administrative din structura sa;
- d. drepturi de creanță, izvorâte din dispozițiile legale ori bugetare, din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;

(5) Drepturile POLITEHNICA București asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

(6) POLITEHNICA București poate include în patrimoniul său, pe durata existenței sale, alte drepturi reale, dobândite potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Procesul de dobândire de drepturi reale asupra bunurilor imobile, de către POLITEHNICA București, este supus procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

SECȚIUNEA 3. MODALITĂȚI ÎN CARE SE POT DOBÂNDI ELEMENTE ALE BAZEI MATERIALE

Art.125 Decizii privind dobândirea sau înstrăinarea

- (1) Deciziile privind dobândirea sau înstrăinarea de bunuri imobile se adoptă de către Senatul POLITEHNICII București, la propunerea Consiliului de Administrație.
- (2) Se interzice înstrăinarea bunurilor POLITEHNICII București în detrimentul acesteia.

SECȚIUNEA 4. MODALITĂȚI ÎN CARE SE REALIZEAZĂ UTILIZAREA BUNURILOR ȘI PROTECȚIA RESURSELOR

Art.126 Utilizarea bunurilor

- (1) POLITEHNICA București, în calitate de titulară a drepturilor de proprietate asupra bunurilor imobile dobândite în condițiile legii, își exercită aceste drepturi conform dispozițiilor dreptului comun, în condițiile prevăzute de Carta universitară.
- (2) POLITEHNICA București gestionează patrimoniul propriu, în condițiile legii.
- (3) POLITEHNICA București poate acorda, pe bază de contract, dreptul de administrare și de folosință - asupra bunurilor imobile pentru care are calitatea de titular al dreptului de proprietate - societăților comerciale sau asociațiilor, în care are calitatea de asociat sau de acționar ori fundațiilor, în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar. Dreptul de folosință și de administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al POLITEHNICA București la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.
- (4) POLITEHNICA București poate închiria, potrivit legii, spații temporar disponibile, inclusiv săli de curs sau de seminar, pentru manifestări ocazionale, fără perturbarea activității didactice și de cercetare / dezvoltare / inovare.
- (5) Infrastructura POLITEHNICA București poate fi folosită și pentru prestări de servicii către comunitate, cu aprobarea prealabilă a conducerii POLITEHNICA București.
- (6) Bazele de practică, precum și celelalte spații cu destinație de cazare, în afara căminelor studentești, pot fi folosite și pentru sprijinirea mobilităților naționale și internaționale în cadrul universității.

- (7) Cluburile sportive universitare, institutele naționale de cercetare - dezvoltare, institutele de cercetare - dezvoltare, stațiunile didactice și de cercetare - dezvoltare, precum și alte entități aflate în coordonarea sau în subordonarea POLITEHNICA București pot alocă fonduri și pot pune baza materială proprie la dispoziția POLITEHNICII București, în mod gratuit.
- (8) POLITEHNICA București poate alocă fonduri pentru cluburile sportive universitare, pentru activitățile asociațiilor studențești, pentru institutele naționale de cercetare - dezvoltare, pentru institutele de cercetare - dezvoltare, pentru stațiunile didactice și de cercetare - dezvoltare, pentru spitalele, unitățile medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, pentru cabinetele de specialitate, inclusiv stomatologice, pentru farmaciile universitare, precum și pentru alte entități aflate în coordonare sau în subordonare și pot pune la dispoziția acestora baza materială a instituției de învățământ superior, în mod gratuit.

Art.127 Acces și facilități

- (1) Accesul fizic la infrastructura POLITEHNICA București (comunicații, energie electrică, energie termică, apă, gaze naturale, sisteme centralizate de aer condiționat) este monitorizat și limitat pentru a preveni, detecta și minimiza efectele negative asupra bunurilor din patrimoniul POLITEHNICA București.
- (2) În conformitate cu legislația în vigoare, bunurile din patrimoniul POLITEHNICA București se înscriu în contabilitate și fac obiectul inventarierii periodice.
- (3) Gestiunea resurselor și inventarierea lor se realizează în conformitate cu reglementările naționale în vigoare.
- (4) POLITEHNICA București protejează patrimoniul său prin:
- a. asigurări de bunuri;
 - b. paza bunurilor mobile și imobile și sisteme de securitate a spațiilor;
 - c. promovarea de acțiuni / apărări în litigii având ca obiect bunuri aparținând POLITEHNICA București, aflate în posesia altor persoane fizice sau juridice;
 - d. sisteme de securizare a informațiilor;
 - e. protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
 - f. formarea continuă a personalului.

TITLUL VII. MODUL ÎN CARE SE REALIZEAZĂ FINANȚAREA POLITEHNICA BUCUREȘTI

CAPITOLUL I. SURSE DE FINANȚARE

SECȚIUNEA 1. VENITURI

Art.128 Sursele de finanțare

- (1) Finanțarea POLITEHNICII București se realizează din sumele alocate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract și cuprind:
- a. finanțarea de bază;
 - b. finanțarea suplimentară;
 - c. fonduri alocate pe bază competițională, pentru dezvoltare instituțională;
 - d. fonduri pentru granturile doctorale;
 - e. fonduri pentru situații speciale;
 - f. fonduri alocate pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților;
 - g. subvenții pentru transportul local în comun al studenților;
 - h. finanțarea obiectivelor și a altor cheltuieli de natura investițiilor;
 - i. finanțarea complementară.
- (2) Veniturile POLITEHNICII București se compun din:

- a. sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract;
- b. venituri alocate de la alte ministere, autorități sau instituții publice centrale și locale, pe bază de contract;
- c. venituri proprii, dobânzi, donații, dividende, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine și din alte surse inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe;
- d. alte surse potrivit legii.

(3) POLITEHNICA București realizează venituri din:

- a. contracte de cercetare / dezvoltare / inovare;
- b. contracte cu finanțare externă, altele decât cele de cercetare;
- c. închirierea spațiilor sau din transmiterea folosinței altor bunuri ale sale;
- d. sponsorizări și donații din partea unor persoane fizice sau juridice;
- e. încasări obținute din prestările de servicii oferite de componentele organizatorice ale POLITEHNICII București;
- f. încasări ale regiei de cămin;
- g. încasări obținute din activități de consultanță și de expertiză;
- h. activități de microproducție;
- i. taxe de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor, taxe universitare, taxe practicate de centre și de institute, percepute potrivit legii și hotărârilor Senatului POLITEHNICII București;
- j. taxe și tarife administrative stabilite prin hotărâri ale Senatului POLITEHNICII București, pentru activitățile realizate de componentele sale organizatorice.

(4) Finanțarea activităților de învățământ superior organizate decătre POLITEHNICA București poate fi realizată și prin contribuția altor ministere, pe bază de contract, pentru pregătirea de specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective, precum și din alte surse, inclusiv din împrumuturi și din ajutoare externe.

(5) Autoritățile administrației publice locale pot finanța, din bugetul propriu, activitățile de învățământ superior organizate de către POLITEHNICA București.

(6) POLITEHNICA București poate primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7) Toate resursele de finanțare ale POLITEHNICII București se consideră venituri proprii.

(8) Fondurile se constituie în conturi la Trezoreria statului și la bănci comerciale, în condițiile legii.

(9) Toate resursele financiare ale POLITEHNICII București sunt cuprinse în bugetul propriu, aprobat anual.

(10) Toate resursele financiare sunt utilizate de către POLITEHNICA București în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor propuse, cu respectarea prevederilor legale și a principiilor de eficiență și de oportunitate.

(11) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului, rămân la dispoziția POLITEHNICII București și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor, în condițiile legii.

(12) În temeiul prevederilor art. 11 alin.(4) din Legea 199/2023, prin derogare de la prevederile art. 66 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, POLITEHNICA București este autorizată să redistribuie creditele bugetare din soldul la finanțarea de bază, sumele rămase neconsumate și reportate din anii precedenți pentru obiective de investiții noi, sumele

rămase necheltuite din investiții finalizate, pentru obiective de investiții noi, pentru obiective de investiții în continuare, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor. Sumele rămase în sold, pentru facilități de transport pentru studenți, subvenții pentru cămine-cantine și sumele pentru bursele studenților neridicate în termen pot fi utilizate în anii următori pentru acordarea de burse pentru studenți, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor pentru infrastructura de cămine, cantine, pentru susținerea activităților centrelor pentru consiliere și orientare în carieră.

- (13) Se completează cu prevederile art.148, 149, 150,151 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

TITLUL VIII. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

CAPITOLUL I. CONCEPT ȘI CRITERII DE EVALUARE

SECȚIUNEA 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.129 Conceptul calității

- (1) POLITEHNICA București își formulează și adoptă un concept propriu de asigurare a calității, prin care încurajează dezvoltarea culturii calității, respectând strategiile și politicile naționale și internaționale în domeniul asigurării calității învățământului superior.
- (2) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale POLITEHNICII București și ale programelor de studii prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor direcți și indirecti.
- (3) Asigurarea calității educației exprimă capacitatea POLITEHNICII București de a oferi programe de studii, în conformitate cu standardele interne, naționale și internaționale și reprezintă un proces continuu de evaluare a calității la nivel de instituție, precum și la nivelul programelor de studii, de către autoritatea sau autoritățile competente, cu scopul de a asigura beneficiarii educației - părți interesate - că standardele educaționale sunt menținute și îmbunătățite permanent.
- (4) POLITEHNICA București își asumă, în condițiile legislației în vigoare, asigurarea calității pentru programele și activitățile de învățământ preuniversitar și superior organizate, precum și pentru activitățile de cercetare științifică pe care le desfășoară. Activitățile de educație desfășurate în cadrul POLITEHNICII București se raportează la standardele de referință privind asigurarea calității, precum și la bune practici, naționale și internaționale.
- (5) Prin asigurarea calității educației se confirmă capacitatea POLITEHNICII București de a oferi programe de studii de învățământ preuniversitar, superior și de cercetare științifică, în conformitate cu standardele de calitate anunțate.
- (6) Calitatea educației constituie o prioritate pentru POLITEHNICA București, fiind o condiție indispensabilă pentru sporirea inserției pe piața muncii, pentru recunoașterea calificărilor, pentru desfășurarea mobilităților naționale și internaționale, a coeziunii sociale și a competitivității economice.

Secțiunea 2. Criterii și domenii de evaluare

Art.130 Criterii de evaluare

- (1) Evaluarea și asigurarea calității la nivelul POLITEHNICII București se descrie pe baza următoarelor criterii:

- a. strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;
 - b. funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legislației în vigoare;
 - c. proceduri și metodologii privind elaborarea planurilor de învățământ, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și a domeniilor de studii, a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;
 - d. proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în conformitate cu legislația în vigoare;
 - e. proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
 - f. baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
 - g. transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și la domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;
 - h. respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;
 - i. participarea în procesele de evaluare externă, conform legislației în vigoare;
 - j. colectarea și implementarea feedback-ului în relația cu angajatorii și cu absolvenții, pentru adaptarea programelor în raport cu cerințele pieței muncii;
 - k. colectarea și implementarea feedback-ului în relația cu studenții;
 - l. inserția absolvenților pe piața muncii;
 - m. asigurarea calității infrastructurii sub aspectul dotării spațiilor de învățământ, a bibliotecilor, laboratoarelor, facilităților sportive și de recreere și a căminelor studentesce;
 - n. auditarea sistemului de asigurare a calității;
 - o. creșterea competitivității în cercetarea științifică potrivit criteriilor internaționale de evaluare a performanței științifice;
 - p. evaluarea modului în care POLITEHNICA București generează inovare în știință, tehnologie, cultură și în organizarea societății etc.;
 - q. implicarea studenților și a altor părți interesate în structurile și în procesele instituționale de tip managerial și administrativ;
 - r. digitalizarea proceselor instituționale;
 - s. colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea elaborării unor politici și strategii manageriale, bazate pe evidențe.
- (2) POLITEHNICA București desfășoară activități explicite și sistematice pentru susținerea managementului calității și, prin acestea, urmărește sporirea atractivității și competitivității sale.

CAPITOLUL II. EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII

SECȚIUNEA 1. STRUCTURI INTERNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Art.131 Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

- (1) La nivelul POLITEHNICII București activitățile specifice managementului calității se îndeplinesc de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității - CEAC și de către structurile tehnico - administrative, organizate în acest scop.

- (2) La nivelul facultăților, responsabili cu evaluarea și asigurarea calității sunt decanii, care conlucrează cu Comisia de evaluare și asigurarea calității de la nivelul facultății, constituită din membri ai corpului profesoral și din reprezentanți ai studenților din respectivele facultăți.
- (3) Rolul și atribuțiile CEAC sunt stabilite printr-un regulament aprobat de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație.
- (4) CEAC se organizează și funcționează în subordinea rectorului.
- (5) CEAC are următoarea componență:
 - a. persoana care asigură conducerea operativă a structurii;
 - b. 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație;
 - c. un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
 - d. minimum 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative;
 - e. 1-2 reprezentanți ai angajatorilor;
 - f. un reprezentant al structurii administrative din cadrul instituției de învățământ superior, cu atribuții în domeniul asigurării calității.
- (6) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în POLITEHNICA București, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.
- (7) Membrii comunității universitare, inclusiv studenții, sunt implicați în calitate de parteneri cu drepturi depline, în procesul de asigurare a calității la nivelul POLITEHNICII București.

Art.132 Atribuțiile CEAC

Atribuțiile Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivelul universității sunt:

- a. elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea POLITEHNICII București, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
- b. elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este prezentat, fără a fi supus la vot, în Senatul universitar și este adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul POLITEHNICA București;
- c. formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor - suport;
- d. monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatori sau parteneri instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale POLITEHNICII București;
- e. asigură realizarea auditului intern al calității.

Art.133 Prerogativele rectorului

- (1) rectorul POLITEHNICII București răspunde de calitatea procesului educațional și de cercetare desfășurat în cadrul instituției, de coordonare a tuturor activităților în acest domeniu.
- (2) rectorul conduce activitatea de asigurare a calității, având următoarele prerogative:
 - a. propune Senatului universitar, spre aprobare, misiunea POLITEHNICII București;
 - b. stabilește politica, obiectivele, strategiile și procedeele concrete în domeniul calității și urmărește cunoașterea și aplicarea acestora în întreaga instituție;
 - c. alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente;
 - d. urmărește și verifică îndeplinirea criteriilor managementului calității.
- (3) rectorul poate delega unele dintre prerogativele sale în responsabilitatea unui prorector, ca reprezentant al conducerii POLITEHNICII București pentru evaluarea și asigurarea calității.
- (4) rectorul prezintă, în cadrul raportului său anual, starea calității programelor de studii și a cercetării la nivelul POLITEHNICII București.

SECȚIUNEA 2. PARTENERIATE ȘI ASOCIERI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.134 Promovarea calității

- (1) POLITEHNICA București promovează calitatea educației și relevanța programelor de învățământ superior pe care le organizează.
- (2) În scopul creșterii vizibilității internaționale și pentru concentrarea și utilizarea eficientă a resurselor, POLITEHNICA București poate:
 - a. să participe la constituirea de consorții universitare, potrivit legii;
 - b. să fuzioneze într-o singură instituție de învățământ superior cu personalitate juridică;
 - c. să participe la constituirea de consorții de învățământ dual, potrivit legii;
 - d. să participe în consorții de tipul universităților europene sau centrelor europene de excelență în formare profesională, cu statut conform reglementărilor Uniunii Europene în domeniu.

Partea a II-a

Codul de Etică și Deontologie Universitară

Capitolul I – Dispoziții generale

Secțiunea 1 – Introducere

Art. 1 Dispoziții generale

- (1) Codul de etică și deontologie universitară, denumit în continuare „Cod”, al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, denumită în continuare POLITEHNICA București, reflectă angajamentul acesteia în susținerea și în respectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu scopul de a crește calitatea procesului educațional și de cercetare, precum și pentru consolidarea unui climat de încredere și de respect, la nivelul întregii Comunități universitare.
- (2) Codul funcționează ca ghid de dezvoltare a relațiilor etice, în scopul orientării conduitei membrilor Comunității universitare POLITEHNICA București, denumită în continuare Comunitatea POLITEHNICA București, în spiritul practicării valorilor universale, europene și naționale, pentru valorizarea întregului potențial academic.
- (3) Comunitatea POLITEHNICA București este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ, conform prevederilor art. 14 alin.(1) din Legea nr. 199/2023.

Art. 2 Concordanță cu baza legală

- (1) Prezentul Cod este stabilit în concordanță cu:
 - a) misiunea și strategia instituțională ale POLITEHNICII București;
 - b) Carta universitară a POLITEHNICII București;

- c) principiile etice¹ stabilite de către Consiliul Europei prin intermediul Platformei de Etică, Transparență și Integritate în Educație – ETINED²;
 - d) bunele practici naționale și internaționale, în domeniu.
- (2) Prezentul Cod este în concordanță cu dispozițiile:
- a) Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
 - c) Codului-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin HG nr. 305/2024.
- (3) Comisia de etică universitară din cadrul POLITEHNICII București, denumită în continuare CEU, are în vedere, în procesul de elaborare a normelor referitoare la etica și deontologia universitară, precum și în legătură cu derularea efectivă a activităților de cercetare – dezvoltare și inovare, reglementările internaționale la care România este parte, potrivit dispozițiilor art. 165 alin.(2), ultima teză din Legea nr. 199/2023.
- (4) Prezentul Cod este stabilit în concordanță cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/27-aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Art. 3 Caracteristici ale Codului

- (1) Codul reglementează modul în care trebuie să se desfășoare relațiile dintre membrii Comunității POLITEHNICA București, dintre membrii comunității și colaboratorii externi ai acesteia, precum și modul de raportare față de Comunitatea POLITEHNICA București, în ansamblul ei, pentru a preveni încălcarea normelor eticii și deontologiei universitare.
- (2) Codul reprezintă un reper de evaluare a moralității acțiunilor membrilor Comunității POLITEHNICA București.
- (3) Codul reprezintă o garanție a respectării drepturilor și libertăților fundamentale și un angajament în privința susținerii și consolidării culturii eticii și integrității profesionale la nivelul POLITEHNICII București.
- (4) Codul stabilește cadrul general în baza căruia își desfășoară activitatea Comisia de etică universitară din cadrul POLITEHNICII București.
- (5) Responsabilitatea și obligativitatea respectării normelor de etică și deontologie universitară revin membrilor Comunității POLITEHNICA București, în contextul răspunderii publice, precum și altor persoane care au avut calitatea de membru, în condițiile legii.

Art. 4 Definiții

- (1) În sensul prezentului Cod, termenii și expresiile de mai jos au semnificațiile atribuite, după caz, de Legea nr. 199/2023 sau de Legea nr. 183/2024, astfel:
- a) coautor al unei publicații – orice persoană nominalizată în lista de autori a unei publicații științifice;
 - b) confecționarea de rezultate sau de date – raportarea de rezultate sau de date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;

¹

<https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=09000016806c90cd>

² Platforma Consiliului Europei pentru Etică, Transparență și Integritate în Educație (ETINED) este legată de activitatea Departamentului Educație, care face parte din Direcția Participare Democratică din cadrul Direcției Generale pentru Democrație și Demnitate Umană (DGII) a Consiliului Europei.

- c) falsificarea de rezultate sau de date – raportarea selectivă sau respingerea datelor ori rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate în scopul denaturării adevărului științific;
- d) plagiatul – prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- e) activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare, denumită în continuare activitate de CDI, cuprinde, potrivit dispozițiilor art. 2 alin.(1) din OG nr. 57/2002, cercetarea științifică, dezvoltarea experimentală și inovarea bazată pe cercetare științifică și pe dezvoltare experimentală. Cercetarea științifică cuprinde cercetarea fundamentală și cercetarea aplicativă.
- f) activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și de creație artistică din instituțiile de învățământ superior se organizează potrivit art. 109 alin.(1) din Legea nr. 199/2023.

Art. 5 Normele de bună conduită aplicabile personalului care desfășoară activități de CDI

(1) Buna conduită în activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, potrivit dispozițiilor Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, se bazează pe un ansamblu de norme de bună conduită și de proceduri destinate respectării acestora.

(2) Normele de bună conduită în activitatea de CDI aplicabile personalului angajat în POLITEHNICA București, inclusiv în activitatea de CDI, conform dispozițiilor art. 48 alin.(5) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, sunt reprezentate de normele de etică și deontologie universitară, așa cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Personalul angajat în cadrul POLITEHNICII București, care desfășoară activități de CDI, se supune prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la normele de etică și deontologie universitară.

Secțiunea 2 – Recomandări și obiective

Art. 6 Recomandări

Prezentul Cod cuprinde principiile, valorile și idealurile pe baza cărora se ghidează POLITEHNICA București, precum și normele și recomandările privind:

- a) relațiile dintre membrii Comunității POLITEHNICA București, respectiv dintre aceștia și mediul extern;
- b) incompatibilitățile și conflictele de interese;
- c) acțiunile improprii, intolerabile în activitățile didactice și de cercetare universitară, precum și în cele de management universitar;
- d) confidentialitatea informațiilor și a datelor cu caracter personal;
- e) modul în care să acționeze membrii Comunității POLITEHNICA București într-o situație dată, precum și ce atitudine și ce comportament este recomandat să adopte;
- f) faptele ce reprezintă abateri de la normele de etică și deontologie universitară, precum și sancțiunile aplicabile.

Art. 7 Obiectivele Codului

Codul are drept scop îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) să sprijine membrii Comunității POLITEHNICA București în respectarea, în identificarea și în rezolvarea problemelor de natură etică;
- b) să ghideze din punct de vedere moral conduita membrilor Comunității POLITEHNICA București;
- c) să contribuie la crearea unui climat de încredere, coeziune și respect în interiorul și în afara Comunității POLITEHNICA București;
- d) să contribuie la consolidarea sistemului de valori asumat de comunitate și la promovarea culturii de integritate academică în cadrul POLITEHNICII București;
- e) să promoveze o educație pentru incluziune;
- f) să susțină respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, inclusiv dreptul la protecția datelor cu caracter personal;
- g) să susțină eforturile de combatere a xenofobiei, antisemitismului, radicalizării și a discursului instigator la ură, la nivel internațional;
- h) să protejeze imaginea și prestigiul Comunității POLITEHNICA București de acțiuni care o pot afecta.

Art. 8 Prestigiul statutului de membru al Comunității POLITEHNICA București

(1) Statutul de membru al Comunității POLITEHNICA București este unul care conferă prestigiu social, dar și care generează obligații profesionale și morale.

(2) Încălcarea normelor de conduită etică și/sau deontologică universitară se sancționează conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Prestigiul social impune personalului didactic, personalului de cercetare și personalului administrativ din cadrul Comunității POLITEHNICA București să dețină următoarele calități esențiale:

- a) competență și conștiință;
- b) independență de spirit;
- c) probitate morală și demnitate.

(4) Personalul didactic, personalul de cercetare și personalul administrativ din cadrul Comunității POLITEHNICA București trebuie să facă efortul necesar dezvoltării calităților prevăzute la alin.(3), precum și să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- a) să se dezvolte personal și profesional, astfel încât să își mențină și să își extindă cunoștințele și aptitudinile profesionale la nivelul solicitat;
- b) să practice gândirea critică, necesară într-o societate incluzivă, în care se aplică principiul respectului pentru diversitate, conform căruia „toți sunt diferiți, dar în același timp toți sunt egali”;
- c) să manifeste libertatea de exprimare în slujba adevărului și a corectitudinii, în limitele impuse de aplicarea principiului respectului reciproc;
- d) să respecte comunitatea, structurile și funcțiile de conducere;
- e) să practice obiectivitatea în toate activitățile și să nu permită ca prejudecățile, conflictul de interese, incompatibilitățile sau influența nedorită a altor persoane să intervină în raționamente și în evaluări;
- f) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal.

Secțiunea 3 – Principii, obligații și valori

Art. 9 Principii

(1) Personalul didactic, personalul de cercetare și personalul administrativ din cadrul POLITEHNICII București își asumă responsabilitatea de a acționa în interesul beneficiarilor direcți – studenți, studenți-doctoranzi și cursanți, denumiți în continuare studenți, precum și în interesul beneficiarilor indirecți ai educației, așa cum sunt aceștia definiți prin Legea nr. 199/2023. În acest context, membrii Comunității POLITEHNICA București se angajează să respecte următoarele principii etice:

- a) principiul integrității academice;
- b) principiul onestității;
- c) principiul adevărului;
- d) principiul transparenței;
- e) respectului pentru ceilalți și al toleranței;
- f) principiul încrederii;
- g) principiul responsabilității;
- h) principiul corectitudinii;
- i) principiul echității și justiției sociale;
- j) principiul educației de calitate;
- k) principiul autonomiei și independenței instituționale;
- l) principiul excelenței academice.

(2) Membrii Comunității POLITEHNICA București își asumă respectarea principiilor în ceea ce privește:

- a) managementul democratic;
- b) dezvoltarea personală și îmbunătățirea sistemelor;
- c) cooperarea internațională;
- d) responsabilitatea față de mediu.

(3) Prezentul Cod se bazează și se interpretează în temeiul și în spiritul următoarelor principii fundamentale:

- a) principiul loialității;
- b) principiul autonomiei universitare;
- c) principiul libertății academice;
- d) principiul nediscriminării;
- e) principiul egalității de șanse;
- f) principiul meritului;
- g) principiul profesionalismului;
- h) principiul bunei-credințe;
- i) principiul confidențialității;
- j) principiul răspunderii publice;
- k) principiul „toleranței zero” față de fenomenele plagiatului și abuzului de autoritate;
- l) principiul transparenței;
- m) principiul independenței față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică;
- n) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor Comunității POLITEHNICA București;
- o) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor Comunității POLITEHNICA București și a dialogului intercultural;
- p) principiul participării studenților în luarea deciziilor;

- q) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
 - r) principiul protecției datelor cu caracter personal;
 - s) principiul respectării dreptului la viață privată;
 - t) principiul liberului acces la informațiile de interes public;
 - u) principiul independenței Comisiei de etică universitară față de orice ingerință, inclusiv față de alte componente organizatorice din structura POLITEHNICII București;
 - v) principiul colaborării loiale între structurile și organismele care au competență în probleme de etică și deontologie universitară;
 - w) principiul dreptului la apărare;
 - x) principiul responsabilității morale, sociale și profesionale;
 - y) principiul imparțialității și al obiectivității;
 - z) principiul promovării interesului superior al beneficiarului direct al educației.
- (4) Principiile prevăzute la alin. (1) și (2) sunt aplicabile deopotrivă, în spațiul universitar fizic, așa cum este acesta definit de prevederile art. 13 alin.(1) din Legea nr. 199/2023, precum și în mediul online.

Art. 10 Valori etice universitare

- (1) Spațiul universitar al POLITEHNICII București, definit prin Carta acesteia – în conformitate cu prevederile art. 13 din Legea nr. 199/2023, este locul în care se formează viitorii specialiști, cetățeni responsabili, ghidați de valori fundamentale, de principii și de norme etice.
- (2) POLITEHNICA București este preocupată, în mod continuu, ca activitatea membrilor din Comunitatea POLITEHNICA București să se desfășoare în acord cu valorile și cu principiile eticii și deontologiei universitare.
- (3) Valorile fundamentale stabilite pe baza convingerilor membrilor Comunității POLITEHNICA București și care guvernează conduita profesională și morală a acestora sunt:
- a) corectitudinea intelectuală;
 - b) onestitatea;
 - c) responsabilitatea profesională și socială;
 - d) respectul;
 - e) încrederea;
 - f) curajul.
- (4) POLITEHNICA București promovează și alte valori, precum:
- a) libertatea universitară și autonomia personală;
 - b) libera exprimare;
 - c) solidaritatea academică;
 - d) profesionalismul;
 - e) grija și toleranța;
 - f) echitatea și buna-credință;
 - g) meritul și loialitatea;
 - h) etica relațiilor între membrii Comunității POLITEHNICA București;
 - i) independența față de factorul politic.

Art. 11 Principiul integrității academice

- (1) Integritatea academică constă în practicarea onestității, a corectitudinii intelectuale și

a responsabilității profesionale și sociale, precum și în examinarea critică a atitudinilor, convingerilor personale și profesionale, a ipotezelor și practicilor profesionale provocatoare, de către fiecare membru al Comunității POLITEHNICA București. Totodată, aceasta reprezintă atât legătura dintre principiile eticii și calitatea educației, cât și esența deontologiei universitare și se aplică tuturor membrilor Comunității POLITEHNICA București.

- (2) Respectarea principiului integrității academice este obligatorie și se transpune în activitatea de cercetare și de creație intelectuală desfășurată în cadrul POLITEHNICII București, prin:
 - a) menționarea tuturor persoanelor implicate în activitatea de creație și/sau de cercetare;
 - b) indicarea tuturor surselor utilizate, în mod adecvat, respectând convențiile științifice specifice domeniului de căruia îi aparține respectiva lucrare;
 - c) recunoașterea contribuției, în mod explicit, a oricărei persoane care a participat, în mod real, la activitățile de cercetare.
 - d) respectarea destinației fondurilor alocate proiectelor de cercetare.
- (3) În temeiul principiului integrității academice, membrii Comunității POLITEHNICA București au următoarele obligații:
 - a) să-și exercite profesia și funcția didactică cu onestitate, bună-credință, respect, responsabilitate, demnitate și onoare;
 - b) să cunoască și să respecte prevederile legale în vigoare, codurile și regulamentele aferente activității desfășurate, în tot spațiul universitar;
 - c) să nu afecteze prestigiul POLITEHNICII București sau interesele legitime ale altor persoane și să adopte, în orice împrejurare, comportamente adecvate pentru a evita și elimina conflictul de interese, corupția, înșelăciunea, plagiatul și orice altă abatere de la principiul onestității, al respectului reciproc sau al demnității persoanei.
- (4) Cadrele didactice au obligația de a educa studenții în spiritul integrității academice și de a le comunica, în mod explicit, așteptările POLITEHNICII București, în acest sens.
- (5) Cadrele didactice au obligația de a nu desfășura activități împotriva intereselor universității. Astfel de activități includ efectuarea de servicii și de promovare în interes personal, folosind imaginea universității, fără acordul acesteia.

Art. 12 Principiul onestității

- (1) Acest principiu presupune ca fiecare membru al Comunității POLITEHNICA București să își asume să fie cinstit și demn de încredere, precum și să evite, în mod sistematic, orice forme de înșelăciune, minciună, fraudă, furt sau alte comportamente necinstite.
- (2) POLITEHNICA București apără dreptul la proprietate intelectuală. Proprietatea intelectuală include drepturile de autor și proprietatea industrială.
- (3) Membrii Comunității POLITEHNICA București, participanți la diferite stadii ale cercetărilor, ale căror rezultate devin publice, trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței.

Art. 13 Principiul adevărului

- (1) Practicarea adevărului și căutarea neîngrădită a acestuia sunt asociate cu diseminarea liberă și deschisă a cunoștințelor, în scopul progresului științei.

- (2) Practicarea adevărului implică, de asemenea, analiza critică și respect pentru opiniile motivate, pentru schimbul liber de idei și pentru libertatea de exprimare.
- (3) Principiul adevărului se referă la toate aspectele educației și vizează cercetarea, în special conduita etică a cercetării.

Art. 14 Principiul transparenței

- (1) Principiul transparenței presupune accesul la categoriile de informații de interes public, așa cum sunt acestea definite de lege, fără a afecta dreptul la protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal, pentru membrii Comunității POLITEHNICA București, pentru entitățile cu care POLITEHNICA București colaborează, pentru potențialii candidați și pentru publicul larg, conform prevederilor legale.
- (2) POLITEHNICA București asigură transparența, prin utilizarea de mecanisme adecvate de evaluare și prin menținerea unei comunicări deschise și oneste.
- (3) Aplicarea principiului transparenței implică publicarea informațiilor privind:
 - a) condițiile și regulile de desfășurare a concursurilor de admitere, de susținere a examenelor de licență, de disertație și de doctorat, precum și a concursurilor pentru ocuparea posturilor;
 - b) criteriile de evaluare pentru activitatea profesională a studenților.
- (4) În temeiul principiului transparenței, POLITEHNICA București publică pe pagina sa de web: Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară, metodologiile, regulamentele și procedurile, Politica de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal, aprobate în condițiile legii.

Art. 15 Principiul respectului pentru ceilalți și al toleranței

- (1) Spațiul universitar al POLITEHNICII București este un mediu dedicat predării, învățării și cercetării, deschis în egală măsură tuturor membrilor Comunității POLITEHNICA București.
- (2) Principiul respectului reciproc are în vedere respectul pentru toate persoanele, cu accent pe demnitate și pe integritate fizică și psihică, iar relația cu ceilalți include orice membru al comunității universitare.
- (3) Orice interacțiune în spațiul POLITEHNICII București are drept premisă manifestarea respectului față de oricare dintre membrii Comunității POLITEHNICA București, precum și față de orice persoană cu care se interacționează.
- (4) Principiul respectului vizează demnitatea fiecăruia dintre membrii Comunității POLITEHNICA București, în orice loc din spațiul universitar, într-un climat liber de orice formă de exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare. Aplicarea principiului respectului pentru ceilalți și al toleranței înseamnă că nimeni nu are dreptul să aducă atingere demnității celorlalți, prin fapte indezirabile și condamnabile, precum:
 - a) limbaj vulgar, jignitor și irreverențios;
 - b) umilire, intimidare, amenințare și atac la persoană;
 - c) exploatare și hărțuire, sub orice formă de manifestare;
 - d) intoleranța, mai ales cea bazată pe diferențele firești dintre oameni, constituie o încălcare a normelor morale elementare, iar neînțelegerile, disputele și conflictele inerente trebuie rezolvate, pe cât posibil, pe calea dialogului și a dezbaterilor civilizate, utilizând argumente raționale, concordante cu realitatea și orientate, întotdeauna, către diminuarea ori stingerea acestora.

- (5) Comportamentul insultător, manifestat prin exprimări injurioase, umilitoare, intimidante este inacceptabil și contrar eticii și deontologiei universitare ale Comunității POLITEHNICA București, indiferent de pozițiile ierarhice ale celor implicați. Acest tip de comportament poate degenera în abuz de putere, atunci când se exercită asupra subordonaților ierarhici, sau în hărțuire, atunci când se exercită în mod repetat asupra aceleiași persoane sau asupra aceluiași grup de persoane.

Art. 16 Principiul încrederii

- (1) Aplicarea principiului încrederii în Comunitatea POLITEHNICA București este fundamentală pentru crearea unui mediu academic sănătos, productiv și etic. Atunci când membrii comunității demonstrează respect reciproc și acționează cu integritate, se consolidează încrederea, ceea ce aduce numeroase beneficii.
- (2) Încrederea în Comunitatea POLITEHNICA București se construiește prin:
 - a) promovarea valorilor etice: integritatea, onestitatea, respectul și responsabilitatea trebuie să fie valorile fundamentale ale comunității;
 - b) comunicare transparentă: informațiile importante trebuie să fie comunicate clar și transparent tuturor membrilor comunității;
 - c) implicarea studenților: studenții sunt implicați în procesul decizional și în activitățile comunității;
 - d) recunoașterea și recompensarea performanței: performanța academică și științifică trebuie să fie recunoscută și recompensată;
 - e) crearea unui mediu incluziv: toți membrii comunității trebuie să se simtă respectați și valorizați, indiferent de origine, sex, religie sau de alte criterii.
- (3) Prin aplicarea principiului încrederii, Comunitatea POLITEHNICA București poate deveni un model de excelență academică și un spațiu în care toți membrii săi se pot dezvolta și pot prospera.

Art. 17 Principiul responsabilității

- (1) Principiul responsabilității exprimă obligația morală, profesională și instituțională a fiecărui membru al comunității universitare de a acționa cu asumare, discernământ și cu respect față de valorile fundamentale ale mediului academic, față de lege și față de impactul propriilor decizii asupra celorlalți și asupra instituției.
- (2) Aplicarea principiului responsabilității presupune că libertatea academică, autonomia profesională și drepturile individuale se exercită în echilibru cu obligația de a răspunde pentru consecințele faptelor, alegerilor și atitudinilor proprii.
- (3) Responsabilitatea este promovată în cadrul POLITEHNICII București atât în dimensiunea sa profesională, cât și în cea etică și presupune respectarea de către membrii Comunității POLITEHNICA București a standardelor etice și profesionale în toate împrejurările, inclusiv în cele în care este reprezentată public universitatea.
- (4) Responsabilitatea nu exclude dreptul membrilor Comunității POLITEHNICA București de a formula observații critice referitoare la încălcarea standardelor deontologice, etice, științifice și pedagogice, dacă aceste critici sunt întemeiate și sunt susținute de probe.
- (5) Responsabilitatea presupune abținerea membrilor Comunității POLITEHNICA București în ceea ce privește efectuarea de acțiuni de dezinformare, calomnii sau denigrări ale unor programe și/sau persoane din cadrul instituției.
- (6) Membrii Comunității POLITEHNICA București care exercită roluri de tutori, mentori, coordonatori sau organizatori de activități au obligația de a veghea la respectarea

normelor etice și instituționale de către cei pe care îi ghidează, întrucât exercitarea unei poziții de autoritate implică și o responsabilitate extinsă pentru climatul moral și pentru comportamentul din cadrul grupurilor coordonate.

Art. 18 Principiul corectitudinii

Principiul corectitudinii reprezintă un principiu de bază al eticii, pe care toți membrii Comunității POLITEHNICA București trebuie să îl respecte, în orice abordare față de ceilalți, și presupune tratarea acestora cu imparțialitate, fără discriminare sau necinste.

Art. 19 Principiul echității și justiției sociale

- (1) POLITEHNICA București creează în spațiul universitar un cadru favorabil, în care membrii Comunității POLITEHNICA București sunt tratați corect și echitabil, în care există politici de prevenție și de eliminare a formelor de discriminare și în care se asigură egalitatea de șanse pentru toate categoriile de persoane, în ceea ce privește accesul la studii, la angajare și la orice fel de resurse.
- (2) POLITEHNICA București susține accesul la educație și la învățarea pe tot parcursul vieții.

Art. 20 Principiul educației de calitate

- (1) Principiul educației de calitate exprimă angajamentul fundamental al unei instituții de învățământ superior de a asigura un proces educațional centrat pe excelență, relevanță, echitate și dezvoltare continuă, în conformitate cu standardele academice, în beneficiul studenților și în raport de nevoile societății.
- (2) În aplicarea principiului educației de calitate POLITEHNICA București își asumă să ofere o educație:
 - a. riguroasă din punct de vedere științific;
 - b. adaptată nevoilor reale ale studenților și în concordanță cu cerințele pieței muncii;
 - c. desfășurată în condiții de etică, echitate și profesionalism, în care valorile morale, tratamentul just și competența profesională sunt respectate și aplicate în toate aspectele activității universitare.
- (3) Educația de calitate presupune în mod concret, următoarele:
 - a. conținut academic relevant și actualizat;
 - b. predare profesionistă și implicare activă a cadrelor didactice;
 - c. evaluare corectă și transparentă;
 - d. acces echitabil la resurse educaționale și sprijin pentru învățare;
 - e. implicare în formarea continuă și în învățarea pe tot parcursul vieții.

Art. 21 Principiul autonomiei și independenței instituționale

- (1) Principiul independenței instituționale este esențial pentru un management academic eficient și de calitate.
- (2) Independența instituțională garantează libertatea academică, permițând cadrelor didactice și cercetătorilor să își desfășoare activitatea fără interferențe politice sau ideologice. Aceasta înseamnă că pot aborda subiecte controversate, pot formula critici și pot dezvolta noi idei, fără teama de represiuni sau de cenzură.
- (3) Autonomia universitară asigură POLITEHNICII București posibilitatea de a lua decizii privind curriculum-ul, metodele de predare, cercetarea și alte aspecte academice, manageriale și administrative, în funcție de nevoile și de prioritățile sale specifice. Aceasta îi permite să se adapteze la schimbările din societate și să ofere programe de studii relevante și de calitate.
- (4) Independența instituțională implică asumarea responsabilității în fața comunității academice și a societății, în general, pentru calitatea educației, a cercetării și a serviciilor pe care le oferă.
- (5) În baza independenței instituționale și a bunei reputații, POLITEHNICA București poate atrage mai ușor cadre didactice și cercetători talentați din întreaga lume. Aceasta contribuie la creșterea calității educației și a cercetării și la consolidarea poziției universității în cadrul comunității academice internaționale.

Art. 22 Principiul managementului democratic și etic

- (1) POLITEHNICA București susține managementul democratic și etic, care se bazează pe implicarea democratică a membrilor comunității, iar conducerea se exercită într-un mod etic.
- (2) Aplicarea principiului managementului democratic și etic garantează că POLITEHNICA București este condusă în mod deschis și orientat spre binele comun și spre performanță instituțională, respectând libertățile și contribuțiile fiecărui membru al comunității universitare.
- (3) Membrii Comunității POLITEHNICA București nu vor afecta, în niciun fel, universitatea, prin acțiuni, inacțiuni, exprimări publice, decizii sau comportamente care pot prejudicia imaginea, integritatea, buna funcționare sau valorile fundamentale ale instituției. Libertatea de exprimare și participarea democratică trebuie exercitate cu discernământ și cu responsabilitate, în așa fel încât să nu pericliteze interesul colectiv, etica instituțională și coeziunea Comunității POLITEHNICA București.

Art. 23 Principiul dezvoltării personale și de îmbunătățire a sistemelor

- (1) Aplicarea principiului dezvoltării personale și de îmbunătățire a sistemelor în cadrul Comunității POLITEHNICA București este esențială pentru asigurarea unui proces de învățământ de calitate, adaptat la cerințele actuale.
- (2) Îmbunătățirea sistemelor se referă la procesul continuu de evaluare, adaptare și optimizare a mecanismelor, procedurilor, structurilor și resurselor care susțin activitatea universității, în vederea creșterii calității actului educațional, a cercetării științifice și a bunei guvernante.
- (3) Aplicarea principiului prevăzut la alin.(1) se poate realiza cu accent pe recunoașterea contribuției maxime a membrilor comunității, prin:
 - (a) dezvoltarea personală:

- i. încurajarea perfecționării continue: oferirea de oportunități de formare și dezvoltare profesională pentru cadrele didactice, pentru personalul de cercetare și pentru personalul administrativ, prin cursuri, workshop-uri, conferințe, programe de schimb de experiență etc.;
 - ii. stimularea creativității și inovării: crearea unui mediu academic care încurajează gândirea critică, creativitatea și inovarea, atât în cadrul activităților didactice, cât și în cadrul celor de cercetare;
 - iii. promovarea echilibrului între viața profesională și cea personală: implementarea de politici care sprijină echilibrul între viața profesională și cea personală a membrilor comunității.
- (b) îmbunătățirea sistemelor:
- i. evaluarea periodică a procesului de învățământ: realizarea de evaluări periodice ale curriculum-ului, ale metodelor de predare și de evaluare, ale resurselor educaționale și a infrastructurii, în vederea identificării punctelor forte și a celor slabe;
 - ii. implicarea studenților în procesul decizional: crearea de mecanisme de consultare și de participare a studenților la luarea deciziilor privind procesul de învățământ;
 - iii. utilizarea tehnologiei în educație: integrarea tehnologiei în procesul de învățământ prin utilizarea platformelor online, a instrumentelor digitale și a resurselor educaționale deschise;
 - iv. promovarea colaborării și a comunicării: facilitarea comunicării și colaborării între studenți, personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ, prin crearea de spații de dialog și de lucru în echipă.
- (c) recunoașterea contribuției:
- i. premierea performanței: acordarea de recompense și de recunoaștere publică pentru performanțele academice și științifice ale studenților, ale cadrelor didactice, ale personalului de cercetare și ale celui administrativ;
 - ii. valorizarea feedback-ului: crearea de mecanisme eficiente de colectare și de analiză a feedback-ului din partea studenților, a cadrelor didactice, a personalului de cercetare, precum și a celui administrativ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului de învățământ;
 - iii. promovarea culturii organizaționale, bazată pe performanță și pe meritocrație: crearea unui mediu academic în care performanța și meritocrația sunt valorizate și recompensate.
- (4) Prin aplicarea acestui principiu, Comunitatea POLITEHNICA București poate crea un mediu academic dinamic și stimulat, care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a tuturor membrilor săi și la îmbunătățirea continuă a calității procesului de învățământ.

Art. 24 Principiul cooperării internaționale

- (1) Principiul cooperării internaționale are ca fundament recunoașterea importanței colaborării internaționale pozitive în activitățile educaționale.
- (2) Principiul cooperării internaționale reflectă angajamentul etic al POLITEHNICII București și al membrilor comunității sale de a promova deschiderea, dialogul și colaborarea academică peste granițe, în spiritul respectului reciproc, al

solidarității globale și al responsabilității comune, pentru progresul cunoașterii și al umanității.

- (3) Ca principiu etic, cooperarea internațională reprezintă atât o strategie instituțională, cât și o obligație de natură morală, pentru a contribui la o comunitate academică globală bazată pe echitate, transparență, integritate și schimb de bune practici.
- (4) Aplicarea principiului cooperării internaționale implică:
 - (a) respectarea valorilor universale ale educației și cercetării, astfel încât cooperarea trebuie să:
 - i. se desfășoare cu respect față de diversitatea culturală, științifică și lingvistică, în spiritul incluziunii și al recunoașterii reciproce;
 - ii. promoveze colaborarea în proiecte care susțin drepturile omului, dezvoltarea durabilă, demnitatea umană și pacea;
 - (b) promovarea schimbului de idei și de cunoaștere, astfel încât să se încurajeze mobilitatea academică, cercetarea colaborativă, parteneriatele instituționale și rețelele internaționale care sprijină accesul deschis la știință, inovare și formare de calitate;
 - (c) parteneriatele internaționale bazate pe etică, în sensul că acestea:
 - i. trebuie construite pe încredere, transparență și echitate, evitând orice formă de exploatare, dezechilibru sau dominare;
 - ii. să respingă colaborarea cu instituții sau cu structuri care încalcă principiile eticii academice.
- (5) Responsabilitate față de impactul global al cunoașterii, ceea ce presupune:
 - i. conștientizarea faptului că acțiunile universitare locale pot avea consecințe globale, mai ales în domenii precum știința, tehnologia, sănătatea sau mediul;
 - ii. ca rezultatele cercetării și ale educației să fie folosite în mod responsabil, în beneficiul societății umane, nu în scopuri dăunătoare.

Art. 25 Principiul loialității

- (1) Loialitatea față de POLITEHNICA București presupune obligația fiecărui membru al Comunității POLITEHNICA București de a acționa în interesul acestei universități, de a-i susține obiectivele, strategiile și politicile, în condițiile legii și în scopul realizării misiunii sale.
- (2) Membrii Comunității POLITEHNICA București au obligația de a apăra prestigiul acestei universități și de a se abține de la orice manifestare care ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor universității.
- (3) Studenții au obligația de a se comporta cu loialitate față de POLITEHNICA București și cu onestitate în îndeplinirea îndatoririlor lor profesionale, așa cum sunt acestea menționate în reglementările specifice.
- (4) Pot constitui încălcări ale loialității:
 - a) afirmarea în spațiul public a unor aprecieri defăimătoare la adresa POLITEHNICII București, privind organizarea instituțională, desfășurarea activităților specifice sau acțiunile instituției, ori la adresa structurilor și funcțiilor de conducere universitare;
 - b) dezvăluirea de informații la care au acces prin exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă prin acestea sunt dobândite avantaje necuvenite sau se prejudiază imaginea ori drepturile POLITEHNICII București.

- (5) Defăimarea este o acțiune prin care o persoană face afirmații false despre altcineva, afirmații care îi afectează reputația, onoarea sau demnitatea. Aceasta poate fi exprimată verbal (calomnie) sau în scris (injurie scrisă, denigrare) și poate avea consecințe legale, mai ales dacă prejudiciul adus este dovedit.

Art. 26 Principiul libertății academice

- (1) Spațiul universitar al POLITEHNICII București este un spațiu liber de orice constrângeri politice, economice și religioase. Respectarea libertății celui alt reprezintă un principiu esențial, care include respectul pentru diferențe și descurajează orice formă de discriminare, promovând cooperarea, coeziunea și parteneriatul intelectual în acest spațiu universitar.
- (2) POLITEHNICA București promovează libertatea academică în condițiile statului de drept și ale respectării drepturilor omului.
- (3) Conform principiului libertății academice, membrii Comunității POLITEHNICA București se bucură de independență în diseminarea rezultatelor cercetării și în predare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, atât în interiorul, cât și în afara POLITEHNICII București.
- (4) Libertatea academică presupune și implică:
- a) dreptul oricărui membru al Comunității POLITEHNICA București de a-și exprima deschis opiniile științifice și profesionale, bazate pe date științifice, în cadrul cursurilor, seminariilor, laboratoarelor, conferințelor, dezbaterilor, dar și al altor lucrări elaborate și susținute sau publicate;
 - b) respectarea libertății academice a altor persoane, în toate componentele sale, nu trebuie folosită ca argument pentru respingerea criticilor, de ordin științific sau etic, îndreptățite și necesare în evoluția activităților de cercetare ale oricărei ramuri științifice.
- (5) Membrii Comunității POLITEHNICA București au dreptul la a formula opinii critice, exprimate public, bazate pe argumente științifice, pedagogice, etice sau legal dovedibile.
- (6) Obiectivitatea științifică este mai presus de orice formă de presiune rezultată din interese personale sau de grup, inclusiv acelea de natură financiară.
- (7) Fiecare membru al Comunității POLITEHNICA București trebuie să evite lezarea libertății celorlalți și să manifeste respect în comunicare.
- (8) POLITEHNICA București încurajează abordările bazate pe gândirea critică, dialog, parteneriat intelectual, coeziune și cooperare, indiferent de opiniile politice, de credințele religioase sau de orientarea sexuală.
- (9) În spațiul universitar, credințele religioase, atașamentele politice și alte categorii de credințe nu pot fi impuse altora, prin abuz de putere și prin autoritate, reprezentând o dimensiune a vieții private a membrilor Comunității POLITEHNICA București.
- (10) Cadrele didactice au libertatea de a adera la o viziune sau la alta, din domeniul lor de specialitate, fără însă a impune acea orientare particulară studenților în procesul de predare și fără a ignora eventualele infirmări venite din interiorul aceluiași domeniu.

Art. 27 Principiul nediscriminării

- (1) POLITEHNICA București susține aplicarea principiului nediscriminării, care garantează egalitatea de tratament și interzice orice diferențiere, excludere, restricție sau preferință bazată pe criterii precum:

- a) rasa: incluzând culoarea pielii, originea națională sau etnică;
 - b) sexul: incluzând genul și orientarea sexuală;
 - c) religie sau convingeri: incluzând ateismul și alte credințe;
 - d) naționalitate: referindu-se la cetățenia sau apartenența la o anumită națiune;
 - e) origine socială: statutul social sau economic al unei persoane;
 - f) vârstă: discriminarea pe baza vârstei, atât a celor tineri, cât și a celor în vârstă;
 - g) dizabilitate: incluzând dizabilități fizice, intelectuale, psihice sau senzoriale;
 - h) situație familială: statutul marital, numărul de copii etc.;
 - i) condiție economică: situația financiară a persoanei;
 - j) apartenența la o minoritate: statutul de membru al unui grup minoritar.
- (2) Principiului nediscriminării se aplică în diverse domenii, astfel:
- a) accesul la locurile de muncă: interzicerea discriminării la angajare;
 - b) educație: asigurarea accesului egal la educație pentru toate persoanele;
 - c) sănătate: garantarea accesului egal la servicii medicale;
 - d) servicii publice: acces egal la servicii publice, precum transportul, justiția etc.
- (3) Principiul nediscriminării reprezintă un element fundamental pentru:
- a) promovarea justiției sociale: asigură un tratament echitabil pentru toți membrii Comunității POLITEHNICA București, contribuind la o mai mare justiție socială;
 - b) protejarea drepturilor fundamentale: esențială pentru protecția drepturilor fundamentale;
 - c) dezvoltarea economică: un mediu non-discriminator este mai capabil să asigure dezvoltarea economică, deoarece permite tuturor persoanelor să își manifeste potențialul;
 - d) coerența socială: contribuie la dezvoltarea Comunității POLITEHNICA București, care devine mai coezivă și mai armonioasă, reducând tensiunile și prevenind conflictele sociale.
- (4) Discriminarea sau tratarea inegală a persoanelor este interzisă, indiferent de formele în care se manifestă, însă aplicarea acestor principii presupune, totodată, că ele nu pot și nu trebuie interpretate și utilizate astfel încât să provoace discriminări inverse.

Art. 28 Principiul egalității de șanse

- (1) POLITEHNICA București susține și promovează egalitatea de șanse și egalitatea de gen în rândul membrilor Comunității POLITEHNICA București, membri care prețuiesc diversitatea și incluziunea și care promovează relațiile parteneriale și respectul între indivizi, în spiritul îmbunătățirii culturii organizaționale, unde discriminarea de orice tip este interzisă.
- (2) Principiul egalității și nediscriminării este statuat de norme ale dreptului internațional, de Convenția Europeană a Drepturilor Omului (CEDO), precum și de reglementări la nivel național și are ca obiectiv principal implementarea formulei aristotelice potrivit căreia: *„situațiile comparabile să nu fie tratate în mod diferențiat, iar situațiile diferite să nu fie tratate în același mod, decât dacă un astfel de tratament este justificat în mod obiectiv”*.
- (3) Egalitatea de șanse se referă la absența barierelor în ceea ce privește:
- a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități;
 - b) angajarea în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
 - c) egalitatea veniturilor pentru muncă de valoare egală;

- d) informarea și consilierea profesională, programele de inițiere, calificarea, perfecționarea, specializarea și recalificarea profesională, inclusiv ucenicia;
 - e) promovarea la orice nivel ierarhic și profesional;
 - f) cerințele de încadrare în muncă și condițiile de muncă, ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv condițiile de concediere;
 - g) beneficiile, altele decât cele de natură salarială, aferente sistemelor publice și private de securitate socială;
 - h) accesul în organizații patronale, sindicale și în organisme profesionale, precum și la beneficiile acordate de către acestea;
 - i) prestațiile și serviciile sociale, acordate în conformitate cu legislația în vigoare.
- (4) Egalitatea de gen se referă la acceptarea și la valorizarea egală a diferențelor dintre femei și bărbați, la participarea egală și la împărțirea egală a responsabilităților atât în spațiul public, cât și în viața privată, precum și la accesul și la distribuirea egală a resurselor între femei și bărbați.
- (5) În POLITEHNICA București este interzis tratamentul inegal al unei persoane în raport cu altele, tratament care urmărește sau care conduce la încălcarea ori la limitarea drepturilor persoanei respective, pe criterii precum: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată și orice alt criteriu care are ca scop sau ca efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
- (6) POLITEHNICA București își asumă, printre priorități, oferirea unor șanse egale membrilor Comunității POLITEHNICA București, care sunt parte a unor categorii sociale dezavantajate, așa cum sunt acestea definite în reglementările legale, în vigoare.

Art. 29 Principiul meritului

- (1) Singurul criteriu de ierarhizare a rolurilor sociale, acceptat în cadrul POLITEHNICII București, este cel al meritului, care se evaluează după rezultatele activității profesionale.
- (2) În cazul cadrelor didactice și al cercetătorilor, meritul se poate stabili prin raportare la criterii precum:
- a) calitatea activității desfășurate în cadrul proiectelor de educație și cercetare la care participă;
 - b) evaluarea colegială și a performanțelor profesionale realizate, după caz, de către colegi, studenți sau de către conducere;
 - c) implicarea în dezvoltarea de programe de studii, precum și în dezvoltarea instituțională;
 - d) prestigiul adus POLITEHNICII București și domeniului de specialitate în care lucrează.
- (3) În cazul studenților, meritul se poate stabili prin aplicarea unor criterii de evaluare a performanțelor și pe baza gradului de implicare în viața socială și asociativă, în acțiuni civice și de voluntariat.
- (4) Pentru personalul didactic auxiliar și pentru cel administrativ, meritul se poate stabili

în funcție de gradul, complexitatea și calitatea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului sau ale altor sarcini primite, precum și în raport cu prestigiul adus instituției.

Art. 30 Principiul profesionalismului

- (1) Profesionalismul membrilor Comunității POLITEHNICA București se exprimă prin calitatea prestațiilor, atât în domeniul educației și al cercetării, managerial sau administrativ, cât și în cel al serviciilor aduse comunității academice și/sau profesionale, precum și mediului socio-economic.
- (2) Profesionalismul presupune:
 - a) competență și exigență în exercitarea activității desfășurate de fiecare dintre membrii Comunității POLITEHNICA București;
 - b) solidaritate colegială și competiție loială între membrii Comunității POLITEHNICA București, precum și cu persoane din afara universității, din același domeniu;
 - c) preocupare pentru dezvoltare profesională permanentă și menținerea unor standarde profesionale ridicate;
 - d) evitarea amatorismului, a diletantismului și a imposturii în exercitarea rolului profesional;
 - e) evitarea arbitrariului și tratamentului preferențial în relațiile dintre membrii Comunității POLITEHNICA București au cu persoane din afara acesteia.
- (3) Menținerea excelenței academice în activitatea de predare – învățare și în cercetare este o obligație instituțională și morală a Comunității POLITEHNICA București, obligație ce revine tuturor membrilor ei.

Art. 31 Principiul bunei-credințe

- (1) Buna-credință îl obligă pe fiecare membru al Comunității POLITEHNICA București să își exercite drepturile și să își îndeplinească îndatoririle în acord cu ordinea publică și cu bunele moravuri, astfel încât să nu afecteze drepturile altor persoane. Buna-credință se prezumă până la proba contrarie.
- (2) Buna-credință reprezintă și un standard de conduită caracterizată prin corectitudine, onestitate și deschidere și prin luarea în considerare a intereselor celeilalte părți, în cadrul diferitelor raporturi juridice.

Art. 32 Principiul confidențialității

- (1) Aplicarea acestui principiu se bazează pe lege, fără a încuviința abuzuri sau atitudini pătinoare la adăpostul său și se axează pe protejarea unor valori specifice, cum ar fi: protejarea drepturilor garantate ale persoanelor, confidențialitatea informațiilor despre viața privată, a datelor cu caracter personal, a secretului comercial, precum și a altor informații, în condițiile legii.
- (2) Confidențialitatea impune membrilor Comunității POLITEHNICA București obligația de a nu divulga informațiile confidențiale dobândite în cadrul activităților profesionale, în absența autorizării necesare și adecvate, excepție făcând cazul în care membrii în cauză au obligația de a le face publice, cu condiția de a nu le utiliza în avantajul personal sau în avantajul unor terțe părți.
- (3) Fiecărui membru al Comunității POLITEHNICA București îi revine obligația de a respecta confidențialitatea în problemele care țin de activitatea profesională și de viața privată a membrilor acestei comunități și de a nu furniza informații privind datele obținute, cu excepția cazului în care este autorizat prin lege sau de către persoana vizată.

Secțiunea 4 – Conduite inacceptabile

Art. 33 Activități și fapte considerate inacceptabile

- (1) În cadrul POLITEHNICII București sunt considerate conduite inacceptabile – în sensul prevederilor art. 18 lit. c) din Legea nr. 199/2023 – orice activități sau comportamente care contravin normelor de etică, deontologie profesională, siguranță și integritate academică, fiind totodată incompatibile cu valorile fundamentale ale mediului universitar.
- (2) În cadrul POLITEHNICII București sunt considerate inacceptabile, reprezentând abateri de la normele de etică și deontologie universitară, fără a se limita la acestea, activitățile și faptele care:
 - a) încalcă normele generale de etică și deontologie profesională ale Comunității POLITEHNICA București, cum ar fi: plagiatul, fraudă academică, discriminarea, hărțuirea, corupția, condiționarea sub diverse forme pentru reușita la examene etc.;
 - b) discriminează pe bază de rasă, etnie, gen, orientare sexuală, religie, dizabilitate etc.;
 - c) constau în prozelitism politic și/sau religios;
 - d) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților, respectiv a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului administrativ;
 - e) îngreșesc candidatura pentru ocuparea de diferite poziții în structurile sau în organismele din mediul academic național sau internațional; îngreșirea este interzisă și în procesul de aplicare la diferite granturi, burse sau alte finanțări. Prin excepție, aceste drepturi pot fi limitate în condițiile stabilite de prevederile legale, de prevederile prezentului Cod, pe baza deciziilor organismelor abilitate sau ale instanțelor de judecată;
 - f) condiționează participarea la examene de cumpărarea unor materiale bibliografice ale cadrelor didactice;
 - g) perturbă activitățile didactice sau de cercetare derulate în universitate;
 - h) constau în violență psihologică – bullying, definită ca acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere și care au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau unui grup de persoane;
 - i) implică consumul sau traficul de substanțe interzise (alcool, droguri etc.) în incinta POLITEHNICII;
 - j) constau în fraudă academică (plagiat, copiat la examene, falsificare de documente, substituie de persoane la examene etc.);
 - k) implică furtul sau vandalismul (sustragerea de bunuri, distrugerea sau deteriorarea proprietății universității);
 - l) constau în utilizarea neautorizată a resurselor universității (accesarea neautorizată a rețelelor informatice, utilizarea necorespunzătoare a echipamentelor, a spațiilor etc.);
 - m) implică nerespectarea regulilor de siguranță în laboratoare, ateliere sau alte spații cu risc;

- n) aduc atingere demnității POLITEHNICII prin acțiuni care prejudiciază imaginea sau reputația acesteia;
 - o) implică favoritismul (acordarea de avantaje nejustificate pe criterii de rudenie, prietenie sau pe alte criterii subiective);
 - p) desfășurarea cu intenție a unor acțiuni care au sau pot avea ca efect pierderea unor drepturi patrimoniale și personal-nepatrimoniale ale POLITEHNICII București;
 - q) afirmarea în public a unor aprecieri defăimătoare la adresa POLITEHNICII București, privind organizarea instituțională și desfășurarea activităților specifice, sau privind acțiunile instituției, ori referitoare la structurile și la funcțiile de conducere din universitate.
- (3) În cadrul POLITEHNICII București sunt inadmisibile, fiind considerate abateri grave de la normele de etică și deontologie universitară următoarele fapte:
- a) persecuția (indiferent de motive), șantajul și constrângerile de natură politică și economică (de exemplu, condiționarea accesului la resurse sau la oportunități de afiliere politică);
 - b) promovarea unor idei sau doctrine cu caracter antisemit, extremist, fascist, iredentist, rasist, șovinist, xenofob, negaționist, homofob, transfob sau discriminatoriu pe criterii de gen, cu excepția situației în care acestea sunt conținute de o disciplină/un material de studiu;
 - c) constau în acte de corupție (oferirea sau acceptarea de mită, traficul de influență etc.);
 - d) pretinderea, primirea sau acceptarea promisiunii unor foloase materiale, indiferent de natura acestora, de către membrii Comunității POLITEHNICA București;
 - e) pretinderea, primirea sau acceptarea promisiunii unor foloase nepatrimoniale, inclusiv de natură sexuală, de către membrii Comunității POLITEHNICA București;
 - f) violența psihologică, hărțuirea morală, hărțuirea sexuală sau orice altă formă de hărțuire constituie abateri grave de la etica și deontologia universitară;
 - g) promovarea unor simboluri identitare, imagini și fapte cu caracter fascist, legionar, rasist sau xenofob;
 - h) promovarea cultului persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni de genocid contra umanității și de crime de război;
 - i) promovarea unor idei, simboluri sau doctrine care susțin regimuri cu caracter totalitar, antisemit, extremist, fascist, iredentist, rasist, șovinist sau xenofob, dovedite a încălca drepturile și libertățile fundamentale ale omului, cu excepția situației în care acestea sunt conținute de o disciplină/un material de studiu.
- (4) Reprezintă conduită inacceptabilă, fiind considerată abatere gravă de la normele de etică și deontologie universitară, hărțuirea sexuală definită prin dispozițiile punctului 34 din Anexa prevăzută de art. 266, conform căroră: „*Hărțuirea sexuală reprezintă pretinderea în mod repetat de favoruri de natură sexuală în cadrul unei relații de muncă sau al unei relații între personalul din învățământul superior și studenți, dacă prin aceasta victima a fost intimidată sau pusă într-o situație umilitoare*”.
- (5) În cadrul POLITEHNICII București sunt inadmisibile faptele și activitățile care încalcă normele generale de etică și deontologie profesională stabilite de prevederile art. 167 și art. 168 din Legea nr. 199/2023.

- (6) Nu sunt considerate prozelitism religios următoarele:
- a) discuții academice pe teme religioase, inclusiv cele cu caracter doctrinar sau dogmatic, desfășurate în cadrul cursurilor sau al altor activități didactice, cu respectarea libertății academice și a pluralismului de idei;
 - b) participarea la activități de cult, cum ar fi rugăciunea individuală sau în grup restrâns, participarea la slujbe religioase în spații special amenajate, cu respectarea regulilor și practicilor specifice fiecărui cult religios;
 - c) cercetarea academică pe teme religioase, desfășurată cu respectarea standardelor academice și a eticii cercetării;
 - d) dialogul teologic, desfășurat în cadrul unor evenimente academice sau în spații special amenajate;
 - e) respectarea regulilor și practicilor specifice unui cult religios, atâta timp cât acest lucru nu aduce atingere drepturilor și libertăților celorlalți membri ai comunității.
- (7) Libertatea religioasă este garantată, dar trebuie exercitată cu respectarea drepturilor și libertăților celorlalți. Este important să se mențină un mediu academic neutru din punct de vedere religios, în care toți membrii comunității să se simtă confortabil și respectați, indiferent de convingerile lor.
- (8) POLITEHNICA București garantează libertatea de exprimare și interzice orice formă de cenzură.
- (9) Membrii Comunității POLITEHNICA București sunt responsabili pentru opiniile exprimate și pentru impactul acestora.
- (10) POLITEHNICA București încurajează dialogul deschis și respectuos, chiar și în cazul unor opinii divergente.
- (11) Orice membru al comunității care se simte persecutat, discriminat sau hărțuit poate utiliza mecanismele de raportare și de soluționare a conflictelor prevăzute de procedurile POLITEHNICII București.
- (12) Violența psihologică (bullying-ul) este definită ca fiind acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere și care au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și de excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, comportamente care se desfășoară în instituțiile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale.
- (13) Comisia de etică universitară sau comisiile de disciplină, după caz, investighează în baza sesizărilor sau prin autosesizare faptele care sunt săvârșite prin încălcarea interdicțiilor din prezentul articol. Sesizările referitoare la faptele interzise sau strict interzise se soluționează de urgență și cu precădere.

Art. 34 Conduite neadecvate mediului universitar

- (1) Cadrele didactice au obligația profesională și morală de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv, imparțial și în conformitate cu principiile eticii academice.
- (2) Îndrumarea, examinarea sau evaluarea de către un cadru didactic a unei persoane cu care acesta are o relație de natură contractuală, constituie o conduită

inacceptabilă, care afectează integritatea actului educațional.

- (3) Relația personală de natură sexuală dintre un cadru didactic și un student aflat într-o poziție de dependență academică directă, cum ar fi cea de îndrumare, examinare sau evaluare, constituie o conduită inacceptabilă, întrucât presupune un dezechilibru de putere care compromite libertatea consimțământului și afectează integritatea actului educațional.
- (4) Cadrele didactice și studenții au obligația morală de a aduce la cunoștința conducerii departamentului situațiile prevăzute la alin.(2) și (3), pentru a se lua măsurile necesare, astfel încât respectivul cadru didactic să nu mai participe la activitățile de îndrumare, examinare sau evaluare, după caz, a studentului.

Capitolul II – Incompatibilități și conflicte de interese

Secțiunea 1 – Incompatibilități și regimul lor

Art. 35 Incompatibilități

- (1) Se află în incompatibilitate, persoanele care se regăsesc în oricare dintre următoarele situații:
 - a) dețin sau exercită, prin cumul, două dintre funcțiile de conducere prevăzute la art. 132 alin.(2) de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament, de director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, de director de filială/extensie universitară ori funcția de președinte al Senatului universitar;
 - b) deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;
 - c) îndeplinește atribuțiile de ordonator de credite în cadrul POLITEHNICII București și deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al altei instituții publice centrale sau locale;
 - d) deține în cumul calitatea de membru în Consiliul de administrație al POLITEHNICII București și calitatea de asociat sau de acționar la o societate comercială înființată de POLITEHNICA București, în condițiile art. 16 alin.(1) din Legea nr. 199/2023.
- (2) Persoanele care intră sub incidența unei situații de incompatibilitate sunt obligate să iasă din situația de incompatibilitate în maximum 15 zile de la apariția acesteia.
- (3) Nu generează conflict de interese, în sensul prevederilor art. 170 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, îndeplinirea calității de membru în următoarele structuri de conducere:
 - a) Senatul universitar;
 - b) Consiliul facultății;
 - c) Consiliul departamentului;
 - d) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
 - e) Consiliul școlii doctorale.

Secțiunea 2 – Conflicte de interese și regimul lor

Art. 36 Conflicte de interese

- (1) Reprezintă conflicte de interese, potrivit dispozițiilor art. 170 alin.(1) din Legea nr. 199/2023:
 - a) ocuparea concomitentă de funcții de conducere de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel în cadrul POLITEHNICII București;
 - b) ocuparea concomitentă de către aceeași persoană a două funcții între care există o relație de subordonare;
 - c) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
 - d) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv.
- (2) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități dintre cele prevăzute la alin.(1) lit. a)–c) și să îl informeze imediat pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult trei zile de la data luării la cunoștință.
- (3) În cazurile prevăzute la alin.(2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează altă persoană, care are aceeași pregătire și nivel de experiență, de către structurile sau persoanele abilitate, conform legii.
- (4) Membrii Comunității POLITEHNICA București implicați în comisiile de licitații, negociere sau în alte relații comerciale, prin natura funcției pe care o ocupă, sunt obligați să respecte interesul universității și să se recuze dacă sunt într-o situație de incompatibilitate prevăzută de legislație. Un conflict de interese poate apărea atunci când activitățile externe ale unei persoane sau rude ale acesteia, de exemplu: contracte de consultanță, angajamente față de furnizori, afaceri personale etc., interferează cu responsabilitățile persoanei față de universitate. De asemenea, activitățile profesionale externe, interesele financiare private sau primirea de beneficii sau de cadouri de la terți pot cauza un conflict de interese.

Art. 37 Încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

Încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și nedeazăluirea situațiilor de conflicte de interese sau de incompatibilități în activitatea de evaluare reprezintă abatere de la normele de etică și deontologie și se sancționează conform prevederilor Legii nr. 199/2023.

Capitolul III – Comisia de etică universitară

Art. 38 Comisia de etică universitară

- (1) În cadrul POLITEHNICII București se constituie, în temeiul prevederilor art. 162 alin.(2) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de etică universitară, denumită în continuare CEU.
- (2) CEU funcționează în condițiile stabilite prin propriul *Regulament de organizare și funcționare*, avizat de către Consiliul de administrație și aprobat de către Senatul

POLITEHNICII București, precum și în conformitate cu dispozițiile *Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară*, de la nivelul instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin ordin al ministrului educației.

- (3) CEU își desfășoară activitatea în ședințe organizate în format fizic, online sau hibrid.
- (4) Membrii Comisiei de etică universitară au mandat de patru ani.
- (5) O persoană nu poate fi membru și / sau președinte al CEU pentru mai mult de două mandate.
- (6) CEU acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul POLITEHNICII București.
- (7) Senatul, Consiliul de administrație, orice altă structură de conducere din cadrul POLITEHNICII București, precum și persoanele care îndeplinesc o funcție de conducere dintre cele precizate în cadrul art. 131 alin.(2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, nu pot interfera în procesul decizional al CEU.
- (8) Revocarea unui membru al Comisiei de etică universitară se face cu respectarea principiului simetriei actelor juridice, pentru motivele stabilite în propriul Regulament de organizare și funcționare, aprobat de către Senatul POLITEHNICII București.

Art. 39 Subcomisii ale CEU

În cadrul CEU din cadrul POLITEHNICII București funcționează două subcomisii:

- a) subcomisia dedicată eticii cercetării;
- b) subcomisia dedicată bioeticii.

Art. 40 Subcomisia privind etica cercetării

- (1) Subcomisia dedicată eticii cercetării funcționează în baza unei metodologii/proceduri avizată de către Consiliul de administrație și aprobată de către Senat.
- (2) Subcomisia eticii cercetării urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care să acopere următoarele aspecte:
 - a) publicarea și autoratul;
 - b) gestionarea datelor de cercetare;
 - c) colaborarea;
 - d) conflictele de interese;
 - e) fraudă;
 - f) asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și în inovare.

Art. 41 Subcomisia privind bioetica

- (1) Subcomisia bioeticii trebuie să respecte normele impuse de Organizația Mondială a Sănătății și urmărește să acopere următoarele aspecte:
 - a) cercetarea în domeniul medical și în domeniul biologice, care se face cu participarea subiecților umani sau a altor viețuitoare;
 - b) respectarea demnității participanților la cercetare.
- (2) Subcomisia dedicată bioeticii funcționează în baza unei metodologii/proceduri avizată de către Consiliul de administrație și aprobată de către Senat.

Art. 42 Transparența informațiilor

CEU are o secțiune distinctă pe site-ul web al POLITEHNICII București. Aceasta conține următoarele informații:

- a) Codul-cadru de etică și deontologie universitară la nivel național și Codul de etică și deontologie universitară al POLITEHNICII București;

- b) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară;
- c) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, prezentată anual de către rector în raportul privind starea POLITEHNICII București;
- d) date de contact pentru transmiterea sesizărilor;
- e) structura și componența CEU;
- f) hotărârile și rapoartele adoptate.

Art. 43 Interpretări

- (1) CEU oferă membrilor Comunității POLITEHNICA București, la cerere, interpretări ale normelor de etică și deontologie universitară aplicabile în cadrul POLITEHNICII București, precum și consiliere pe bază de puncte de vedere privind conformitatea unor eventuale acțiuni/comportamente cu normele de etică și deontologie universitară.
- (2) Punctele de vedere prevăzute la alin.(1) se acordă membrilor Comunității POLITEHNICA București în timp util, prin raportare la natura solicitării. Interpretările, răspunsurile la solicitările de consiliere și punctele de vedere se centralizează, în format lizibil, și se pun la dispoziția Comunității POLITEHNICA București într-o secțiune distinctă, pe site-ul acesteia.

Capitolul IV – Funcționarea Comisiei de etică

Secțiunea 1 – Sesizarea Comisiei

Art. 44 Cine poate sesiza CEU

- (1) Orice persoană poate sesiza CEU cu privire la săvârșirea, de către o persoană, membru sau fost membru al Comunității POLITEHNICA București, a unei fapte care poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară.
- (2) Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura POLITEHNICII București.
- (3) Toate sesizările primite de CEU sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile.
- (4) Numărul de înregistrare se transmite către petenți, la adresa de contact, menționată în sesizare.

Art. 45 Verificarea admisibilității

- (1) Orice sesizare primită de către CEU este supusă unui control de admisibilitate, care implică verificarea cerințelor stabilite prin dispozițiile art. 10 alin.(1) din Codul-cadru, aprobat prin HG nr. 305/2024.
- (2) Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.
- (3) În cazul în care sesizarea nu îndeplinește cerințele de admisibilitate, CEU adoptă o hotărâre de respingere, ca inadmisibilă, a sesizării.

Art. 46 Confidențialitatea privind autorul sesizării

- (1) CEU păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.
- (2) Este interzisă exprimarea în spațiul universitar sau în afara lui, a oricărei opinii, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii și cu privire la vinovăția persoanei reclamate la CEU.

Secțiunea 2 – Cercetarea faptei

Art. 47 Convocarea persoanei reclamate

- (1) În cadrul procedurii de cercetare, persoana reclamată este convocată în scris de către președintele CEU, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii. Persoana reclamată poate fi însoțită de un apărător ales.
- (2) Neprezentarea persoanei reclamate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul CEU să continue cercetarea în vederea soluționării sesizării.

Art. 48 Obiectivitate în analiză

- (1) Membrii CEU au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate.
- (2) Utilizarea softurilor pentru verificarea de similitudini, care pot avea ca efect suspiciunea de plagiat, trebuie să fie dublată de o analiză și de o judecată critice, efectuate de către persoane competente în domeniul care face obiectul suspiciunii, pentru a se putea dovedi fapta de plagiat.
- (3) Erorile accidentale și ne semnificative trebuie detectate și tratate adecvat, acestea neputând fi considerate în același mod cu practicile sistematice de însușire frauduloasă a rezultatelor altor autori.
- (4) CEU are obligația de a stabili existența sau inexistența vinovăției, a intenției culpabile și a caracterului deliberat pentru comportamentul reprobabil.
- (5) La baza constatării și discutării unor posibile încălcări ale drepturilor de autor trebuie să stea principiul bunei-credințe și cel al transparenței.
- (6) Absența intenției de însușire frauduloasă a contribuțiilor și a meritelor altor autori elimină culpa morală a celor implicați și diminuează proporțional sancțiunea care ar putea fi aplicată. În acest caz, trebuie verificat dacă fapta a fost comisă pe fondul lipsei de profesionalism, al neseriozității sau al lipsei scrupulozității academice necesare.
- (7) În activitatea de cercetare, CEU va ține seama de scopul și de rezultatele faptelor comise, a căror gravitate crește odată cu importanța consecințelor lor (de exemplu, obținerea unor poziții academice, a unor distincții, premii sau beneficii – titluri, calități academice etc.).

Art. 49 Respectarea condițiilor de legalitate

- (1) CEU analizează sesizările cu privire la plagiat, ținând cont de condițiile de legalitate, în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat, care stă la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv, a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat, potrivit dispozițiilor art. 171 alin.(8) din Legea nr. 199/2023.
- (2) Procedurile de verificare și de analiză, precum și toate sesizările și acțiunile formulate conform prezentului Cod sunt supuse, potrivit dispozițiilor art. 173 din Legea nr. 199/2023, termenelor limitative, de decădere sau de prescripție prevăzute de legislația aplicabilă în materie.
- (3) Tezele de abilitare și lucrările științifice, lucrările de licență și de disertație se supun dispozițiilor alin.(1).

Capitolul V – Actele Comisiei de etică universitară

Secțiunea 1 – Hotărâri, termene, avize și contestații

Art. 50 Finalizarea cercetării

- (1) Procedura de cercetare se finalizează cu un raport și cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau de respingere, care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

- (2) Hotărârea CEU reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia:
- a) descrierea faptei așa cum este prezentată de către autorul sesizării;
 - b) apărările formulate de către persoana reclamată;
 - c) considerentele pentru care CEU a înlăturat argumentele formulate în apărare de către persoana reclamată;
 - d) considerentele CEU cu privire la vinovăția persoanei reclamate;
 - e) temeiul de drept;
 - f) termenul de contestație și entitatea către care se poate contesta.

Art. 51 Termen pentru soluționarea sesizării

CEU cercetează, potrivit dispozițiilor art. 172 alin.(4) din Legea nr. 199/2023, existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și se pronunță, în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei reclamate și persoanei care a formulat sesizarea.

Art. 52 Avizare și răspundere pentru hotărârile CEU

- (1) Hotărârile CEU sunt avizate, pentru legalitate, de către un consilier juridic din cadrul POLITEHNICII București.
- (2) Răspunderea juridică pentru hotărârile și pentru activitatea Comisiei de etică universitară revine POLITEHNICII București.
- (3) Hotărârea prevăzută la alin.(1) se publică pe site-ul POLITEHNICII București.

Art. 53 Termen de contestare a hotărârilor CEU

În termen de 30 de zile de la comunicare, hotărârile de admitere sau de respingere pronunțate de către CEU pot fi contestate, în funcție de natura abaterilor, după caz, la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNECSDTI), dacă abaterile nu intră în competența de soluționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) sau a Comisiei Naționale de Etică a Managementului Universitar (CNEMU), potrivit legii și regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 54 Accesul la justiție

Dreptul de a se adresa instanței judecătorești este garantat.

Art. 55 Decizii CNATDCU sau CNEMU

- (1) CNATDCU sau CNEMU, după caz, se pronunță asupra contestațiilor împotriva hotărârilor CEU, prin decizie motivată în termen de 45 de zile calendaristice, care se comunică POLITEHNICII București.
- (2) POLITEHNICA București are obligația, potrivit dispozițiilor art. 172 alin.(6) din Legea nr. 199/2023, de a pune în aplicare, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, decizia CNATDCU sau CNEMU, după caz, dacă acesta este diferită de cea a CEU.

Secțiunea 2 – Caracterul obligatoriu al hotărârii CEU și al deciziei CNATDCU sau CNEMU

Art. 56 Caracterul definitiv și obligatoriu

- (1) Hotărârea CEU devine, potrivit dispozițiilor art. 172 alin.(7) din Legea nr. 199/2023, obligatoriu de îndeplinit pentru persoana reclamată și pentru POLITEHNICA București, dacă nu este contestată în termen de 30 de zile de la comunicare.
- (2) În termen de 30 de zile, de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii CEU, aceasta este pusă în aplicare de către POLITEHNICA București, cu avizul prevăzut la art. 164 din Legea nr. 199/2023. Acest lucru se comunică părților implicate.

Art. 57 Hotărârile privind existența plagiatului

- (1) Hotărârea adoptată de către CEU, privind existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, în cazul în care nu este contestată, în termenul legal, dobândește caracter obligatoriu atât pentru persoana reclamată, cât și pentru POLITEHNICA București.
- (2) Hotărârea prevăzută la alin.(1) se comunică rectorului POLITEHNICII București, care, în termen de maximum 30 de zile are, după caz, obligația:
 - a) de a formula acțiune în contencios administrativ în vederea anulării diplomei de doctor, pentru diplomele acordate de către POLITEHNICA București, dacă respectiva diplomă de doctor a intrat în circuitul civil și a născut drepturi subiective garantate de lege.
 - b) de a dispune revocarea diplomei de doctor, pentru diplomele acordate de către POLITEHNICA București, dacă respectiva diplomă de doctor nu a intrat în circuitul civil și nu a născut drepturi subiective garantate de lege.
- (3) Hotărârea prevăzută la alin.(1) se comunică Ministrului Educației și Cercetării, în situația în care titlul de doctor a fost confirmat prin ordin al ministrului.

Secțiunea 3 – Aplicare hotărâri și decizii

Art. 58 Aplicarea deciziilor CNATDCU sau CNEMU

- (1) Deciziile CNATDCU sau CNEMU, după caz, sunt puse în aplicare de către POLITEHNICA București, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare.
- (2) Nepunerea în aplicare a deciziilor CNATDCU sau CNEMU, după caz, reprezintă o încălcare a răspunderii publice.

Art. 59 Prezumția de nevinovăție

Toți membrii Comunității POLITEHNICA București se bucură de prezumția de nevinovăție, față de săvârșirea unor abateri de la etica și deontologia universitară, până la adoptarea unei hotărâri/decizii definitive de către CEU, CNATDCU, CNEMU sau CNECSDTI, după caz.

Art. 60 Consecințe asupra lucrărilor plagate

- (1) Lucrările constatate ca fiind plagate de către CEU, CNATDCU sau CNECSDTI, după caz, nu pot oferi niciun beneficiu autorului lor, în legătură cu:
 - a) ocuparea unei funcții didactice;
 - b) exercitarea unei activități didactice în învățământul preuniversitar sau universitar, public sau privat;
 - c) încasarea sau primirea unor indemnizații sau a oricăror alte beneficii de natură pecuniară;
 - d) îndeplinirea condițiilor obligatorii pentru ocuparea unui loc de muncă;

- e) ocuparea unei funcții sau pentru desfășurarea unei activități;
 - f) îndeplinirea unor criterii suplimentare în vederea ocupării sau desfășurării unei funcții, activități sau meserii.
- (2) Face excepție de la prevederile alin.(1), situația în care hotărârea CEU, CNATDCU, CNEMU sau CNECSDTI, după caz, a fost anulată definitiv, în condițiile legii.

Capitolul VI – Normele de etică și deontologie universitară

Art. 61 Norme de etică și deontologie universitară

Normele de etică și deontologie universitară includ, potrivit dispozițiilor art. 167 din Legea nr. 199/2023, următoarele categorii de norme:

- a) în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și de popularizare științifică;
- c) în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) privind respectarea ființei și demnității umane;
- e) aplicabile studenților;
- f) specifice principiilor canonice și dogmatice ale cultului respectiv, care nu contravin normelor prevăzute la lit. a)–e).

Art. 62 Obligații care decurg din aplicarea normelor de etică și deontologie universitară

Personalul didactic și de cercetare are, în cadrul activității didactice și de cercetare universitară, potrivit normelor de etică și deontologie universitară, următoarele obligații:

- a) să raporteze datele cu privire la activitatea didactică, de cercetare și administrativă la solicitarea conducerii departamentului, facultății sau universității;
- b) să raporteze rezultate sau date reale ale unei activități de cercetare-dezvoltare proprii;
- c) să raporteze date experimentale, date obținute prin calcule sau prin simulări numerice pe calculator ori date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori prin raționamente deductive, ca rezultat al activității proprii;
- d) să se abțină de la orice activitate care îngreunează, împiedică sau sabotează activitatea didactică sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentelor, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- e) să respecte regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și să dezvăluie existența acestora în activitatea de evaluare;
- f) să respecte confidențialitatea în evaluare;
- g) să se abțină de la orice faptă de discriminare în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute la art. 2 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) să fie obiectiv în derularea procedurilor de evaluare. În activitatea didactică, evaluarea și notarea performanțelor și realizărilor academice ale beneficiarilor direcți trebuie să respecte politicile de notare ale instituției de învățământ

- superior și criteriile de notare prestabilite;
- i) să nu plagieze, existând obligația de a indica toate sursele bibliografice utilizate;
 - j) să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul Cod;
 - k) să pună în aplicare sancțiunile stabilite de Comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;
 - l) să respecte specificul dogmatic și canonic al cultului fondator, în cazul învățământului confesional;
 - m) să respecte legislația în vigoare referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și prin oricare alte elemente care țin de etica cercetării;
 - n) să menționeze în rezultatele cercetării toate persoanele care și-au dat acordul și care au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau a creației intelectuale.

Art. 63 Obligații care decurg din activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică

Membrii Comunității POLITEHNICA București au, în cadrul activității de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, potrivit normelor de etică și deontologie universitară, următoarele obligații:

- a) obținerea acordului unei persoane pentru includerea în lista de autori a unei publicații științifice;
- b) publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate cu obținerea acordului tuturor autorilor;
- c) scrierea de informații corecte și reale în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, respectiv în dosarele de candidatură pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) acceptarea și menționarea în rezultatul cercetării ca autori doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea acestuia, precum și menționarea tuturor persoanelor implicate, după obținerea acordului acestora, în activitatea de elaborare a cercetării.

Art. 64 Obligații care decurg din exercitarea funcțiilor de conducere

Persoanele care exercită funcții de conducere au, potrivit normelor de etică și deontologie, obligații privind:

- a) respectarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) abținerea invocării funcției, în vederea obținerii calității de autor sau de coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) abținerea de la folosirea autorității pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de către persoane din subordine;
- d) abținerea de la folosirea autorității pentru a obține calitatea de autor sau de coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) abținerea de la a obstrucționa activitatea Comisiei de etică universitară sau a oricărei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și

- deontologia universitară;
- f) respectarea prevederilor și a procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară, prevăzute în prezentul Cod;
- g) punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisia de etică universitară, de către CNATDCU sau, după caz, de către CNEMU.

Art. 65 Obligații privind respectarea ființei și demnității umane

În conformitate cu normele de etică și deontologie universitară, toți membrii Comunității POLITEHNICA București au următoarele obligații academice în raport cu respectarea ființei și demnității umane:

- a) să respecte dreptul la educație al beneficiarilor direcți, asigurând un climat de învățare nediscriminatoriu, echitabil și sigur;
- b) să respecte drepturile fundamentale ale tuturor membrilor comunității academice, indiferent de statut, funcție sau apartenență;
- c) să se abțină de la orice formă de agresiune verbală, fizică sau tratament umilitor, fie asupra beneficiarilor direcți ai educației, fie asupra celorlalți membri ai comunității;
- d) să nu solicite, accepte sau colecteze sume de bani, cadouri ori servicii, în scopul obținerii de tratament preferențial sau de alte avantaje personale ori instituționale;
- e) să respecte demnitatea beneficiarilor direcți ai educației și să susțină prestigiul și integritatea profesiei academice;
- f) să recunoască responsabilitatea socială a profesiei universitare, încrederea acordată de societate și obligațiile morale și profesionale care decurg din această încredere;
- g) să interzică și să prevină orice formă de exploatare, hărțuire sau discriminare, indiferent de motiv, inclusiv cele bazate pe opinii politice, rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap, condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare ori personale;
- h) să respecte confidențialitatea informațiilor obținute în cadrul relațiilor academice și profesionale, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele interne.

Art. 66 Obligații ale studenților

- (1) Studenții au, potrivit Cartei POLITEHNICII București, regulamentelor interne, prezentului Cod, contractelor de studii, precum și în conformitate cu normele de etică și deontologie universitară, următoarele categorii de obligații:
 - a) obligații academice;
 - b) obligații de conduită;
 - c) obligații de natură contractuală.
- (2) Obligațiile academice ale studenților includ:
 - a) participarea la activități didactice: studenții sunt obligați să participe la activitățile didactice programate, conform orarului și regulamentelor interne;
 - b) pregătirea pentru cursuri și pentru examene: studenții trebuie să se pregătească conștiincios pentru cursuri, seminarii și examene, demonstrând cunoștințe și abilități corespunzătoare;
 - c) respectarea termenelor limită: studenții trebuie să respecte termenele limită pentru predarea lucrărilor, proiectelor, temelor de casă, precum și a rapoartelor de cercetare ale studenților-doctoranzi;

- d) originalitatea lucrărilor: studenții sunt obligați să elaboreze lucrări originale, citând corect sursele utilizate;
 - e) respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
 - f) promovarea examenelor: studenții trebuie să promoveze examenele și evaluările prevăzute în planul de învățământ, obținând numărul de credite necesar pentru avansarea în anul următor;
 - g) respectarea regulamentelor bibliotecii: studenții trebuie să respecte regulamentul Bibliotecii Centrale, consultând, împrumutând și returnând cărțile la timp și menținându-le în bună stare.
- (3) Obligațiile de conduită ale studenților includ:
- a) respectarea cadrelor didactice și a colegilor: studenții trebuie să manifeste respect față de cadrele didactice, față de personalul de cercetare, față de personalul didactic auxiliar, precum și față de personalul administrativ și față de ceilalți studenți;
 - b) menținerea unui comportament adecvat: studenții trebuie să adopte un comportament civilizat și responsabil în cadrul instituției de învățământ superior;
 - c) respectarea regulamentelor universității: studenții sunt obligați să cunoască și să respecte regulamentele universității, inclusiv regulile privind frecvența, evaluarea, conduita și utilizarea facilităților;
 - d) protejarea proprietății universității: studenții trebuie să aibă grijă de bunurile universității și să evite deteriorarea sau înstrăinarea sub orice formă a acestora.
- (4) Obligații de natură contractuală:
- a) plata taxelor de studii, precum și a altor taxe prevăzute în contracte sau în regulamentele universității: studenții care studiază la taxă sunt obligați să achite taxele de studii conform regulamentului universității, precum și celelalte taxe prevăzute în contracte sau în regulamente (taxe de cazare, de eliberare de acte etc.);
 - b) respectarea de către doctoranzi a obligației de a suporta penalitățile asupra bursei, generate de rezultatele evaluărilor anuale privind activitățile desfășurate conform contractului de studii.
- (5) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.(2) lit. c)–e), la alin.(3) și la alin.(4) poate atrage, după caz, sancțiuni de natură etică, disciplinară sau civilă.

Capitolul VII – Abateri de la normele de etică și deontologie universitară

Art. 67 Abateri de la normele de etică și deontologie

- (1) Abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, în activitatea didactică și de cercetare universitară, includ următoarele fapte:
- a) neraportarea datelor cu privire la activitatea didactică, de cercetare și administrativă la solicitarea conducerii departamentului, facultății sau universității;
 - b) confecționarea de rezultate sau de date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau prin simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
 - c) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau prin simulări numerice pe calculator ori de date sau de rezultate obținute prin calcule analitice ori prin raționamente deductive;
 - d) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de

- cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori prin manipularea aparaturii experimentale, a echipamentelor, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- e) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, prevăzut la art. 170 din Legea nr. 199/2023 și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau de incompatibilități în activitatea de evaluare;
 - f) nerespectarea confidențialității în evaluare;
 - g) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute de art. 2 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) fraudarea evaluării;
 - i) plagiatul;
 - j) nerespectarea specificului dogmatic și canonic al cultului fondator, în cazul învățământului confesional;
 - k) nerespectarea prevederilor și a procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisia de etică universitară, de către CNATDCU sau de către CNEMU, după caz;
 - l) nerespectarea legislației în vigoare referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și prin oricare alte elemente care țin de etica cercetării;
 - m) nemenționarea în rezultatele cercetării a tuturor persoanelor care și-au dat acordul și care au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau a creației intelectuale, acestea urmând să beneficieze de toate drepturile aferente.
- (2) Abaterile de la normele de etică și deontologie, în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, vizează următoarele fapte:
- a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane, fără acordul acesteia;
 - b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
 - c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare.
 - d) acceptarea și menționarea ca autori ai rezultatelor cercetărilor a persoanelor care nu au participat efectiv la elaborarea acestora, precum și nemenționarea tuturor persoanelor implicate în activitatea de elaborare a cercetării, după obținerea acordului acestora.
- (3) Abaterile de la normele de etică și deontologie, în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere, includ următoarele fapte:
- a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
 - b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau de coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
 - c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare - dezvoltare conduse ori coordonate de

- către persoane din subordine;
- d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau de coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul III inclusiv;
 - e) obstrucționarea activității Comisiei de etică universitară sau a unei Comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
 - f) nerespectarea prevederilor și a procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisia de etică universitară, de către CNATDCU sau de către CNEMU, după caz.
- (4) Abaterile de la normele de etică și deontologie, privind respectarea ființei și demnității umane, includ următoarele fapte:
- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
 - b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
 - c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne care derivă din această încredere.

Art. 68 Obligații cu caracter general ale membrilor Comunității POLITEHNICA București

Membrii Comunității POLITEHNICA București au următoarele obligații cu caracter general:

- a) să aibă întotdeauna un comportament onorabil și demn în spațiul universitar;
- b) să nu-și desfășoare activitățile sub influența alcoolului și să nu consume, în niciun caz, substanțe narcotice, psihotrope sau alte substanțe interzise;
- c) să utilizeze infrastructura care constituie spațiul universitar doar în interesul POLITEHNICII;
- d) să nu folosească numele și însemnele POLITEHNICII pentru a beneficia de avantaje personale;
- e) să utilizeze resursele financiare ale POLITEHNICII cu respectarea legislației în vigoare;
- f) să utilizeze fondurile obținute prin contracte de cercetare sau prin sponsorizare doar pentru scopul pentru care au fost primite.

Art. 69 Fapte care reprezintă abateri de la normele de etică și deontologie universitară

- (1) Următoarele fapte constituie abateri de la normele de etică și deontologie universitară:
- a) comportament inadecvat și nedorit, hărțuire sexuală ori fapte de violență psihică (bullying);
 - b) perturbarea activităților didactice (folosirea telefonului mobil, discuțiile zgomotoase, lipsa de respect față de cadrele didactice sau față de colegi, limbajul jignitor sau violent etc.);
 - c) hărțuirea morală sau intimidarea online a colegilor sau a cadrelor didactice;

- d) distribuirea de materiale pornografice, rasiste, xenofobe sau care incită la violență, precum și desfășurarea de activități cu caracter pornografic, rasist, xenofob sau care incită la violență;
 - e) fapta membrului Comunității POLITEHNICA București participant la negocieri comerciale cu firme sau cu organizații în care are interese patrimoniale proprii, contrare intereselor POLITEHNICII București;
 - f) nerespectarea confidențialității: divulgarea de informații confidențiale despre studenți sau colegi;
 - g) neevaluarea corectă a studenților: acordarea de note sau de calificative nejustificate sau preferențiale studenților în procesul de evaluare;
- (2) Constituie fraudă academică orice faptă prin care beneficiarul ei prezintă spre evaluare cunoștințe sau competențe pe care nu le are în realitate, urmărind obținerea unor note sau merite necuvenite. Pentru a evita fraudă academică studenții/candidații vor prezenta spre evaluare numai lucrări care reflectă munca, abilitățile și competențele proprii.
- (3) Constituie înșelăciune substituirea persoanelor la un examen/concurs, în scopul de a obține promovarea sau o notă necuvenită.
- (4) Hărțuirea sexuală reprezintă, potrivit dispozițiilor punctului 34 din Anexa prevăzută la art. 266 de Legea nr. 199/2023 – *„pretinderea în mod repetat de favoruri de natură sexuală în cadrul unei relații de muncă sau al unei relații între personalul din învățământul superior și studenți, dacă prin aceasta victima a fost intimidată sau pusă într-o situație umilitoare”*.
- (5) Violența psihologică (bullying-ul) reprezintă, potrivit dispozițiilor punctului 68 din Anexa prevăzută la art. 266 de Legea nr. 199/2023 *„acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau grup de persoane, și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, comportamente ce se desfășoară în instituțiile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale”*.
- (6) Constituie abateri de la normele de etică și deontologie universitară, în cazul studenților, următoarele categorii de fapte:
- a) afectarea integrității procesului de evaluare prin utilizarea unor materiale care nu au fost elaborate de către persoanele evaluate sau utilizarea acelorași materiale de către aceste persoane pentru evaluări diferite, precum și prin nedivulgarea unei relații de rudenie, până la gradul al III-lea inclusiv, sau de afinitate cu cadrul didactic evaluator;
 - b) fraudă academică prin copiatul la examene, plagiatul, falsificarea de documente, utilizarea de materiale nepermise, prezentarea lucrărilor altcuiva ca fiind proprii;
 - c) folosirea de instrumente și de platforme electronice fără acceptul evaluatorului.

Art.70 Toleranță zero pentru fapte de corupție

POLITEHNICA București se angajează să sancționeze actele de corupție, precum mita și tentativa de mituire, traficul de influență, traficul de clientelă – cumpărarea și vânzarea în bani sau contraservicii pentru examene, concursuri, inclusiv practicarea favorizărilor

ierarhice, colegiale sau pe baza altor criterii subiective, nepotismul, aplicarea unor standarde duble în evaluare ori acte de persecuție sau răzbunare.

Capitolul VIII – Sancțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară

Art. 71 Criterii de individualizare a sancțiunilor pentru săvârșirea abaterilor de la normele de etică și deontologie profesională

Orice sancțiune pentru abaterile de la normele de etică și deontologie universitară se aplică cu respectarea principiilor legalității și proporționalității, pe baza probatoriului administrat, având în vedere următoarele criterii:

- a) gravitatea faptei săvârșite;
- b) forma de vinovăție;
- c) atitudinea persoanei care a săvârșit abaterea, pe parcursul cercetării;
- d) cooperarea persoanei reclamate cu CEU;
- e) istoricul etic al persoanei reclamate;
- f) profilul academic;
- g) rezultatele profesionale, științifice sau academice anterioare;
- h) efectul pe care sancțiunea l-ar avea asupra parcursului profesional;
- i) posibilitatea de corectare a comportamentului.

Art. 72 Sancțiuni aplicabile studenților

- (1) Sancțiunile care pot fi aplicate studenților, indiferent de ciclul de studii, sunt următoarele:
 - a) mustrare;
 - b) avertisment scris;
 - c) anularea rezultatului unei anumite evaluări;
 - d) suspendarea dreptului de a beneficia de cazare în căminele studențești pentru o perioadă determinată, de la un semestru la trei ani;
 - e) suspendarea dreptului de a beneficia de un anumit tip de bursă pentru o perioadă determinată, de la un semestru la trei ani;
 - f) suspendarea dreptului de a susține examenul în aceeași sesiune sau în sesiuni consecutive, la una sau mai multe discipline;
 - g) suspendarea dreptului de a beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru parcurgerea studiilor pentru o perioadă determinată, de la un an la trei ani;
 - h) retragerea și/sau corectarea lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
 - i) excluderea din proiect/grant;
 - j) exmatricularea, cu drept de reînmatriculare;
 - k) exmatricularea, fără drept de reînmatriculare.
- (2) Sancțiunea exmatriculării poate fi aplicată direct, pentru fapte foarte grave, chiar și în cazul studenților care nu au mai săvârșit anterior abateri de la etica și deontologia universitară.

Art. 73 Sancțiuni care se pot aplica personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalului de conducere

Tipurile de sancțiuni aplicabile personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare,

inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, potrivit dispozițiilor art. 172 alin.(1)–(4) din Legea nr. 199/2023, sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și cinci ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

Capitolul IX – Măsurile educaționale, administrative și tehnice

Art. 74 Asumarea de măsuri administrative

- (1) POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a actelor subsecvente de punere în aplicare a acesteia, asigură măsurile educaționale, administrative și tehnice, care să contribuie la garantarea originalității lucrărilor de absolvire, de licență, de masterat, de doctorat, a articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări.
- (2) POLITEHNICA București stabilește următoarele categorii de măsuri administrative, care să contribuie la garantarea originalității lucrărilor de absolvire, de licență, de masterat, de doctorat, a articolelor științifice sau a altor lucrări specifice mediului academic:
 - a) politici clare privind plagiatul: elaborarea și implementarea unor regulamente clare și transparente privind plagiatul, cu definiții precise, cu proceduri de detectare și cu sancțiuni graduale;
 - b) utilizarea softurilor antiplagiat: verificarea tuturor lucrărilor academice cu ajutorul unor softuri specializate în detectarea plagiatului;
 - c) comisia de etică: constituirea Comisiei de etică universitară cu atribuțiile care derivă din prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile din actele subsecvente de punere în aplicare a acesteia;
 - d) declarații de originalitate: solicitarea studenților să semneze declarații pe propria răspundere privind originalitatea lucrărilor.

Art. 75 Măsuri educaționale și tehnice

- (1) POLITEHNICA București stabilește următoarele categorii de măsuri educaționale care să contribuie la garantarea originalității lucrărilor de absolvire, licență, masterat, doctorat, a articolelor științifice sau a altor lucrări specifice mediului academic:
 - a) informarea studenților și a cadrelor didactice: organizarea de cursuri, seminarii și workshop-uri privind etica academică, plagiatul și bunele practici în cercetare;
 - b) dezvoltarea abilităților de cercetare și de scriere academică: oferirea de cursuri și de resurse pentru a ajuta studenții să înțeleagă metodologia cercetării, citarea corectă a surselor și parafrizarea;

- c) promovarea culturii integrității academice: crearea unui mediu academic în care onestitatea și originalitatea sunt valorizate și încurajate.
- (2) POLITEHNICA București stabilește următoarele categorii de măsuri tehnice, care să contribuie la garantarea originalității lucrărilor de absolvire, de licență, de masterat, de doctorat, a articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări:
 - a) acces la baze de date academice: asigurarea accesului studenților și a cadrelor didactice la baze de date academice online, care permit verificarea surselor și identificarea potențialelor cazuri de plagiat;
 - b) utilizarea de instrumente de citare: încurajarea utilizării instrumentelor de citare (de ex.: Zotero, Mendeley etc.), pentru a facilita gestionarea bibliografiei și citarea corectă a surselor;
 - c) arhivarea electronică a lucrărilor: stocarea electronică a tuturor lucrărilor academice, pentru a permite verificări ulterioare.
- (3) POLITEHNICA București organizează colectarea de feedback privind rezultatele măsurilor educaționale, administrative și tehnice implementate prin:
 - a) chestionare: administrarea de chestionare online sau pe hârtie studenților, cadrelor didactice, personalului de cercetare și personalului administrativ, adresând întrebări specifice despre eficiența măsurilor implementate;
 - b) focus grupuri: organizarea de discuții în grup cu studenți, cu cadre didactice, cu personal de cercetare și cu personal administrativ, pentru a obține feedback calitativ și pentru a identifica punctele forte și punctele slabe ale măsurilor;
 - c) interviuri: realizarea de interviuri individuale cu studenți, cu cadre didactice, cu personal de cercetare și cu personal administrativ, pentru a colecta informații detaliate și perspective personale;
 - d) analiza datelor: monitorizarea datelor privind rata de plagiat detectat înainte și după implementarea măsurilor, numărul de sesizări primite la Comisiile de etică etc.

Capitolul X – Procedura de sesizare și de soluționare a posibilelor încălcări ale eticii și deontologiei universitare

Art. 76 Proceduri de soluționare în raport de natura faptelor sesizate

- (1) Procedura de soluționare a sesizărilor privind posibilele încălcări ale eticii și deontologiei universitare este prevăzută în Regulamentul CEU, aprobat de către Senatul POLITEHNICII București.
- (2) Procedura de soluționare a sesizărilor privind hărțuirea în spațiul universitar se elaborează de către CEU și se supune aprobării Senatului cu avizul Consiliului de Administrație.
- (3) Procedura de soluționare a sesizărilor privind faptele prevăzute la art. 6 din Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, aprobat prin Ordinul nr. 4043/2024 se elaborează de către CEU și se supune aprobării Senatului cu avizul Consiliului de Administrație.

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ al POLITEHNICII București a fost adoptat în ședința Senatului POLITEHNICII București din data de 15.04.2025.