MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Rector

Mihnea COSTOIU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Director achizitii

Costel BIRSAN

Intocmit

Luminita VERDI

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIA DE SERVICII

SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți.
Secțiunea 1.1: SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024
Secțiunea 1.2: Fișa de date a achiziției
Secțiunea 1.3: Formulare
Secțiunea 1.4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)

Secțiunea 2. Model acord cadru de servicii
Secțiunea 2.1: Model acord cadru de Prestări Servicii
Model contract subsecvent de prestari servicii

SECȚIUNEA 1. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

Secțiunea 1.1: Procedura de lucru pentru achiziția de SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024

Autoritatea Contractantă – Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București vă invită să depuneți oferta dumneavoastră pentru îndeplinirea acordului cadru de achiziție publică: **SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024**

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Categoria acordului cadru: Servicii, Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

Modalitatea de selectare a operatorilor economici se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire.

În documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea *"sau echivalent"*.

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
- *Verificarea propunerilor tehnice,* depuse de ofertanții admiși în etapa de calificare, în ceea ce privește conformitatea propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini.
- *Verificarea propunerilor financiare,* depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, verificarea încadrării în valoarea estimată a achiziției, corectarea, cu acordul ofertanților, a eventualelor erori aritmetice, stabilirea ofertelor admise / respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare.

Vor fi considerate admisibile numai acele oferte care, în urma evaluării documentelor de calificare, propunerii tehnice și a propunerii financiare, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

- *Stabilirea ofertelor câștigătoare* (ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".
- *Încheierea acordului cadru*, conform cerințelor din documentația de atribuire.

Calendarul estimativ al procedurii de achiziție

Nr. crt.	Activitate	Data estimată
1.	Dată publicare anunț de participare pe site-ul UNSTPB	29.10.2024
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	04.11.2024
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări	05.11.2024
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor	08.11.2024, ora 10.00
5.	Data și ora deschiderii ofertelor	08.11.2024, ora 12.00
6.	Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor	12.11.2024
7.	Semnarea acordului cadru	15.11.2024

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Secțiunea 1.2:

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Capitolul 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: **Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București**		
Adresa: Splaiul Independentei 313, biroul R102-104, sector 6, București		
Localitate: București	Cod poștal: 060042	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Direcția Achiziții In atenția: Luminita VERDI	Telefon: +40 214029205	
E-mail: luminita.verdi@upb.ro	Fax: +40 214029372	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://upb.ro/ Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior □ Altele: N/A
Caietul de sarcini si documentele suplimentare pot fi obținute la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior □ Altele: N/A
Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: până la 04.11.2024 ora 15:00, la adresa Splaiul Independentei 313, biroul R102-104, sector 6, București, la număr de fax +40 214029372 și / sau pe e-mail: luminita.verdi@upb.ro Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: nu mai târziu de 05.11.2024. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici vor fi publicate pe pagina web https://upb.ro/ în secțiunea Achiziții Publice *(https://upb.ro/achizitii-publice/)*. Orice ofertă primită după data și ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agenție/birou național sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agenție/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Instituție/agenție europeana sau organizație europeana ■ Altele (precizați): Instituție de învățământ superior	□ Servicii publice generale □ Apărare □ Ordine si siguranța publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sănătate □ Construcții si amenajări teritoriale □ Protecție sociala □ Recreere, cultura si religie ■ Educație □ Altele (precizați): ————
Autoritatea contractanta acționează in numele altor autorități contractante da □ nu ■	

Sau, după caz

□ Producere, transport si distribuție de gaz si de energie termica □ Electricitate □ Prospectare si extragere a gazului si petrolului □ Prospectare si extragere a cărbunelui si a altor combustibili solizi	□ Apa □ Servicii poștale □ Servicii feroviare □ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz □ Activități portuare □ Activități aeroportuare

SECTIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI CADRU

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta :		
SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări □	**B) Produse** □	**c) Servicii** ■
Executare □ Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Închiriere cu opțiune de Cumpărare □ O combinație intre acestea □	Categoria serviciilor: Servicii specifice prevăzute în **Anexa nr. 2 la legea nr. 98** privind achizițiile publice
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București, România Cod NUTS RO321 București

II.1.3) Procedura implica Un contract de achiziții publice □ **Încheierea unui acord-cadru** ■	
II.1.4) Informații privind acordul cadru (după caz)	
SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024- în conformitate cu specificatiile tehnice si cantitatile din caietul de sarcini.	Acord-cadru cu un singur operator economic ■
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii contractului **da** □ **nu** ■	
Durata acordului cadru: 2 luni	

Durata in ani: sau **in luni:** Justificarea unui acord-cadru a cărui durata depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durata a acordului cadru (după caz; numai in cifre): **Intre 229786,05 lei fără TVA-2232363,46 lei fără TVA**		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor **SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024**		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	**Cod CPV** 79952000-2 Servicii pentru evenimente	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice da □ nu ■		
II.1.8) Împărțire in loturi da □ nu ■ **Daca da**, este necesar sa se depună oferte pentru (bifați o singura căsuța):		
un singur lot □	unul sau mai multe loturi □	toate loturile □
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ■		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea: Se solicită prestarea următoarelor servicii:
SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024– în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini

II.2.2) Opțiuni (*după caz*) da □ nu ■

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ *sau* interval: intre □□□ si □□□
Daca se cunoaște, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

2 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului **da □ nu ■** **Prețurile serviciilor solicitate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire, declarate în propunerea financiară a operatorului economic nu pot fi modificate pe toată perioada de derulare a acordului cadru.**
Daca DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*in ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabila*)

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (*după caz*)
III.1.1.a) Garanție de participare: **da □ nu ■**
III.1.1.b) Garanție de buna execuție: **da □ nu ■**
III.1.2) Principalele modalități de finanțare si plata si/sau trimitere la dispozițiile relevante. Fonduri bugetare
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul Un operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporară constituite doar în scopul de a participa la procedură, subcontractant sau terț.
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale (*după caz*) **da □ nu ■**
III.1.5. Legislația care vine să completeze procedura proprie elaborata de UPB pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - Ordonanță de urgenta nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative; - Procedura UPB "Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016".

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personala a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea in registrul comerțului sau al profesiei
1. Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile reglementate de prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Aceștia vor completa următoarele declarații: - **Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formular nr. 1)** - **Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (Formular nr. 2)** - **Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (Formular nr. 3)**

- **Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formularul nr. 4**).

Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente:
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.), valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/actul constitutiv;
- dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente relevante.

Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie certificată "*conform cu originalul*" semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului / asocierii, la data deschiderii ofertelor. Documentele emise in alta limba decât limba romana vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizata in limba romana.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Rector: Mihnea COSTOIU, Director General: Mihai COROCAESCU, Director Economic: Dorina ADAMESCU, Director Achizitii Publice: Costel Titel BÎRSAN, Responsabil Juridic: Daniela STANCULEANU,responsabil achizitii-Luminita VERDI, CFPP – Rodica MANOLACHE, Cornel Chira-membru comisie, Cornelia Alecu- membru comisie, Stefan Moisescu-membru comisie

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe:

1. Persoane fizice/juridice romane vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentării), din care sa reiasă ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.
2. Persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare care sa dovedească o forma de înregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul își are sediul social/domiciliul sau apartenenta din punct de vedere profesional, precizând numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, domenii de activitate; Obiectul contractului trebuie sa corespunda domeniului de activitate menționat in respectivul document/documente.

Notă: In situația documentelor emise în alta limba decât cea romana, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizata in limba romana.

Notă:

(1) Formularele solicitate trebuie completate si prezentate, in original, in conformitate cu modelele din **Secțiunea 1.3 – Formulare**, semnate si stampilate de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic.

(2) In cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate mai sus.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	**Modalitatea de îndeplinire**

-	-
III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
-	-

Notă:

a. In cazul asocierilor de operatori economici in vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația economica-financiară si capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, in timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat in parte, in conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia le vor executa in conformitate cu acordul de asociere prezentat. In acest scop ofertanții au obligația de a prezenta documente relevante din care să rezulte îndeplinirea cerințelor respective.

b. In sensul prevederilor lit. a), acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea integrală a contractului, la termen și in condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului asociației, a membrilor asocierii, împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociației;
- partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat in parte.

c. Resursele materiale si umane ale subcontractanților declarați se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante in acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.

d. Pentru evitarea oricăror confuzii pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, in cazul in care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul" in cadrul formularului. În situația în care ofertantul își demonstrează situația economica si financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor terț/terți, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al terțului/terților susținător/i (împreună cu documente anexe la angajament din care să rezulte modul efectiv de materializare a susținerii acestuia /acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
-	-
III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*)	da □ nu ■
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da □ nu ■
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea forței de munca protejate	

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da □ nu ■
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da □ nu ■

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ■ Online □
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedură proprie conform art. 111 si 112 din Legea 98 / 2016, pe baza Procedurii Politehnica Bucuresti "Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016".
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe: Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Criteriul de atribuire este ***"Prețul cel mai scăzut"*** **(art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016)**
Clasamentul operatorilor economici participanți la procedură, se va realiza pe baza prețului total al ofertei. Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total ofertat și care îndeplinește toate cerințele tehnice și de calificare.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 48467613_2024_PAAP_736
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da □ nu ■
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare:
Limba română
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta este de 90 zile, de la termenul limita de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini si sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini. Pentru conformitate se va completa **Formularul nr. 7.1**, ***Operatorii economici NU se vor limita DOAR la prezentarea acestui formular. Propunerea tehnica va consta într-o descriere detaliata a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport si literatura tehnica, după caz.***

Se va prezenta în original și Declarația de acceptare a condițiilor contractuale (**Formular nr. 8**).

Nota: *Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privința documentelor ofertei in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale in vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nerespectarea cerințelor minime prezentate in caietul de sarcini precum si neprezentarea in oferta tehnica a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.*

Ofertanții vor prezenta in cadrul propunerii tehnice o Declarație (**Formular nr. 7.2**) prin care vor indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de munca si protecția muncii, stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii si Legea 319/2006 – a securității si sănătății in munca.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (**Formular nr. 10**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

Preturile se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale). Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

In cadrul propunerii financiare operatorul economic va preciza prețul total ofertat pentru toate categoriile de servicii.

Preturile unitare ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului de prestari servicii.

Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe și suprataxe locale

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 6**)
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiara (**Formular nr. 10**)
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini. (**Formularul nr. 7.1 și propunere tehnică detaliată**)

Documentele de calificare și selecție, propunerea financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.).

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată

întârziată.
Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor. Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:
- Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, Splaiul Independentei 313, biroul R 102 – 104, sector 6, București
- Oferta pentru: **SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ....., ORA ..... (data și ora stabilite în anunțul de participare)"
Alte documente care pot însoți oferta:

- Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului.
- Modelul de contract (Secțiunea B): *Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului de prestari servicii se vor formula in scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei, sau se vor prezenta in cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.*

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:
Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, Splaiul Independentei 313, biroul R 102 – 104, sector 6, București sau pe **fax la numărul:** +40 214029372, respectiv pe **e-mail la adresa** luminita.verdi@upb.ro până la data 04.11.2024 ora 15:00, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită in conformitate cu prevederile de mai sus.
Autoritatea contractantă va răspunde in mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări in timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 05.11.2024. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și pe site-ul autorității contractante (https://upb.ro/achizitii-publice/, *Secțiunea „Achiziții publice"*), astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

- **Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare in legătura cu oferta de pe **fax cu nr.** +40 214029372, respectiv pe **e-mail:** luminita.verdi@upb.ro acordând in acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult o zi lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe **fax la nr.** +40 214029372 **sau** pe **e-mail:** luminita.verdi@upb.ro

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)
da □ **nu** ■
Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da □ **nu** ■

VI.3) ALTE INFORMATII (*după caz*)

➢ In cazul in care 2 sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același preț, ofertanților li se va solicita o noua propunere financiara în plic închis. In acest caz, va fi declarat câștigător ofertantul a cărui noua propunere financiara are prețul cel mai scăzut.

➢ La semnarea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita contractul încheiat cu asociații/subcontractanții (după caz).

➢ Operatorul economic declarat câștigător este obligat, conform normelor legale in vigoare, sa dețină/sa-si deschidă cont la Trezoreria Statului, in vederea efectuării plaților aferente serviciilor prestate in cadrul contractului.

➢ Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție publica in condițiile prevăzute de lege. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a încheia contractul de servicii cu operatorul economic declarat câștigător, in limitele fondurilor bugetare disponibile.

➢ In cazul in care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractanta. In niciun caz autoritatea contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de natura, legate de anularea procedurii.

➢ Retrageri / Modificări: orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data si ora limita stabilita pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește sa opereze modificări in oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea si înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data si ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

➢ Oferte întârziate/transmise la o altă adresă: Oferta care este depusă / transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare se returnează nedeschisă. Oferta primită de autoritatea contractantă, la sediul indicat in anunțul de participare, însă după expirarea datei si orei limită pentru depunere, va fi declarată întârziată și respinsă ca fiind neconformă.

VI.4) ÎNCHEIEREA, ATRIBUIREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă stabilește operatorii economici parte la contract prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție și a criteriului de atribuire prevăzuți în documentația de atribuire.

Prin contract se stabilește în mod obiectiv modalitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul achiziției, cu descrierea serviciilor pe care urmează să le presteze.

VI.5) CAI DE ATAC

VI.5.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficiala: Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul UNSTPB		
Adresa: Splaiul Independentei 313, sector 6		
Localitate: București	Cod poștal:	Tara: Romania
E-mail: achizitii@upb.ro	Telefon: +40 214029205	
Adresa Internet (URL) https://upb.ro	Fax: +40 214029372	

VI.5.2) Utilizarea cailor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)

Termenul de exercitare a contestației – 1 zi lucrătoare de la comunicare

VI.5.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: UNSTPB – Direcția Achiziții
Adresa: Splaiul Independentei 313, sector 6

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Localitate: București	Cod poștal: 060042	Tara: Romania
Punct(e) de contact: UNSTPB In atenția: Direcția Achiziții	Telefon: : +40 214029205	
E-mail: achizitii@upb.ro	Fax: +40 214029372	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://upb.ro/achizitii-publice/ Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Secțiunea 1.3: Formulare

- Formular nr. 1: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 198/2016
- Formular nr. 2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 198/2016
- Formular nr. 3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 198/2016
- Formular nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Formular nr. 6: Scrisoare de intenție
- Formular nr. 7.1: Grila de evaluare a ofertei tehnice
- Formular nr. 7.2: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca si protecția muncii
- Formular nr. 8: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale
- Formular nr. 8.1: Formular Asociere – Model acord de asociere
- Formular nr. 9: Declarație privind lista cu subcontractanții și specializarea acestora
- Formular nr. 10: Formular de oferta
- Formular nr. 11: Model acord cadru de prestari servicii

Model contract subsecvente de prestari servicii

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Formular nr. 1

Denumire operator economic ..... Nr. înregistrare ..... / Data .....
.....
.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către,
.....
*(denumirea și adresa **Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București**)*

Subsemnatul,_____*(datele de identificare)*, reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic)*, în calitate de _ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la **procedura de selecție** pentru achiziția de **SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024** în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini, cu termen de depunere a ofertelor la data de_____, organizată de ***Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București***, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1-18^5 din Legea nr. **78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. **656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

_____

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Operator economic *(denumirea operatorului economic), autorizată și stampila)*

(nume semnatar, semnătură

Formular nr. 2

Denumire operator economic
.....
.....

Nr. înregistrare ..... / Data .....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,
.....
(denumirea și adresa Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București)

Subsemnatul, _____ *(datele de identificare)*, reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic)*, în calitate de _____ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la **procedura de selecție** pentru achiziția de **SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024** în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini, cu termen de depunere a ofertelor la data de__, organizată de ***Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București*** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența si resursele de care dispunem.
2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

_____

Operator economic *(denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)*

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Formular nr. 3

Denumire operator economic
.....
.....

Nr. înregistrare ..... / Data .....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,
.....
(denumirea și adresa Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București)

Subsemnatul, _____ *(datele de identificare)*, reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic)*, în calitate de _____ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la **procedura de selecție** pentru achiziția de **SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024** în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini, cu termen de depunere a ofertelor la data de ....., organizată de Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire si nu am condus la o distorsionare a concurenței;
g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

1. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența si resursele de care dispunem.
2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

_____

Operator economic *(denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)*

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE[1]
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ *(datele de identificare)*, reprezentant împuternicit al _____*(denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic)*, în calitate de_____*(se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la **procedura de selecție** pentru achiziția de **SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024** în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini, cu termen de depunere a ofertelor la data de , organizată de Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. a) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.
Rector: Mihnea COSTOIU, Director General: Mihai COROCAESCU, Director Economic: Dorina ADAMESCU, Director Achizitii Publice: Costel Titel BÎRSAN, Responsabil Juridic: Daniela STANCULEANU, responsabil achizitii-Luminita VERDI, CFPP – Rodica MANOLACHE, Cornel Chira-membru comisie, Alecu Cornelia-membru comisie, Stefan Moisescu-membru comisie.

Data completării,

_____
Operator economic *(denumirea operatorului economic)*, *(nume semnatar, semnătură autorizată*

---

1 *A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători*

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Formular nr. 6: Scrisoare de intenție (model)

Denumire operator economic
.....
.....

Nr. înregistrare ..... / Data .....

SCRISOARE DE INTENŢIE

Către,
.....
(denumirea și adresa Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București)

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. ..... din data ....., publicat în ....., noi S.C._____(denumire operator economic), cu sediul în ....., cod fiscal ....., nr. telefon ....., nr. fax ....., e-mail: ....., ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului
..... .

Data .....

Reprezentant legal operator economic
.....
(nume, prenume, semnătura, ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Formularul nr. 7.1
(denumire/nume)

FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024

Nr. crt.	Cerințele solicitate in documentație de atribuire	Conformitate	Răspuns cerințe (specificații ofertate)*	Note, remarci, referiri literatura tehnică

**Notă: în completarea formularului se va preciza detaliat modul în care se vor îndeplini prevederile caietului de sarcini și nu se vor face precizări de genul "conform", "da" sau doar simple acceptări în dreptul acestora*

Data____/____/____

_____,
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ *(denumirea/numele operatorului economic)*

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Formularul nr. 7.2

Operator economic
.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a .....(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al .....(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului pentru achiziția de .....,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:
- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecția muncii, in vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării

..... Ofertant
.....
(Semnătura autorizată)
LS

NOTĂ: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ si București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Formular nr. 8

(denumirea operatorului economic /datele oficiale, CUI, nr. Reg. Comerțului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)

DECLARAŢIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: **SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024**

Subsemnatul, ... (*nume si prenume*) reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii (*daca este cazul*) ca:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta:
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente*) a) .....
  b) .....
  .....

Data completării: .....

Operator economic *(denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)*

*) *Se pot accepta amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.*

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Formular nr. 9 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze

Operator economic

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND LISTA CU SUBCONTRACTANŢII ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal si excluderii din procedura, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializarea	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarate.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabila până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(denumire, semnătură autorizată, stampila)

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

Formular nr. 10

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, Splaiul Independentei 313, biroul R102-104, sector 6, București

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (*denumirea/numele ofertantului*) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătibilă după recepția serviciilor. Ne angajăm să prestăm **SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini pentru suma de _____(moneda ofertei).

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor/serviciilor/lucrarilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____. (suma in litere)

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);

3.Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de _____ (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

|_| depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".

|_| nu depun(em) ofertă alternativă.

5.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data_____/_____/_____

.....,
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____(denumirea/numele operatorului economic)

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

	Nr. persoane	**Nr. zile**	**P.U., lei fara TVA**	**Cant max AC**	**Val max AC**
cazare lideri si observatori	200	10		2000	
masa lideri si observatori	200	10		2000	
cazare board	7	12		84	
masa board	7	12		84	
cazare elevi	343	10		3430	
cazare voluntari (insotitori elevi)	30	10		300	
masa elevi	343	10		3430	
masa voluntari (insotitori elevi)	30	10		300	
masa comisia de evaluare	150	3		450	
TOTAL					

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Formular nr. 8.1

Formular asociere – Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

a. **Părțile acordului** :
- _____ *(denumire op. ec., sediu, telefon),* reprezentată prin ....., în calitate de .....;
- _____ *(denumire op. ec., sediu, telefon),* reprezentată prin ....., în calitate de .....;

b. **Obiectul acordului**:
i. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:
a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ..... *(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru ..... *(obiectul contractului/acordului-cadru)*
b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*
ii. Alte activități ce se vor realiza în comun:
a) .....
b) .....
iii. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:
..... % S.C. .....
..... % S.C. .....
iv. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:
..... % S.C. .....
..... % S.C. .....

c. **Durata asocierii:**
i. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

d. **Condițiile de administrare și conducere a asociației:**
4.1 Se împuternicește SC ....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
4.2 Se împuternicește SC ....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

e. **Încetarea acordului de asociere:**
i. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
1. expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
2. neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
3. alte cauze prevăzute de lege.

f. **Comunicări:**
i. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele
....., prevăzute la art. .....
ii. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

g. **Litigii:**

i. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: .....

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ... (*data semnării lui*)

Liderul asociației,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă) Asociat,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)

CAIET DE SARCINI
(Specificații tehnice)

SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

DOCUMENT ATASAT PREZENTEI DOCUMENTATII

Secțiunea B. Acord cadru de prestari servicii și condiții contractuale,

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Formular 11

Acord cadru

Nr. ..... din .....

Prezentul Acord de achiziție publică/sectorială de servicii, (denumit în continuare „Acord cadru"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016"),precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei, nr. 313, Sector 6, tel./fax: 021.402.92.05; 021.402.93.72, cod fiscal 48467613 cont trezorerie RO62TREZ23F650601200130X, deschis la Trezoreria Mun Bucuresti, reprezentată prin Mihnea COSTOIU , avand funcția de Rector, si Dorina ADAMESCU avand functia de Director Economic în calitate de **Promitent Achizitor**, denumită în continuare „Autoritatea contractantă", pe de o parte

și

..... cu sediul ....., telefon/fax ..... cod fiscal ..... cont ....., reprezentata prin ..... avand functia de ..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Acord-cadru, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) Autoritate contractantă (Promitent Achizitor) și Contractant (Promitent Prestator) - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

(b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Acord-Cadru de achiziție publică/sectorială de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Acord-cadru care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorul ui în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;

(d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Acord-cadru sau parte din acestea;

(f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorul ui de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv

în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorul ui. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorul ui, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(g) Contract subsecvent - Contract de achiziție publică/sectorială de servicii incheiat in baza prezentului acord cadru care are ca obiect prestarea [se precizează denumirea serviciilor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii.

(h) acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorităţi contractante şi unul ori mai mulţi operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor şi condiţiilor care guvernează contractele de achiziţie publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce priveşte preţul şi, după caz, cantităţile avute în vedere;

(i) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant (Promitent Prestator) și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subprestatorul ui partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(j) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Acordul-Cadru, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(k) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

(l) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Prestatorul ui în vederea realizării obiectului Acordului-Cadru

(m) Durata de valabilitate a Acordului-Cadru - intervalul de timp în care prezentul Acord-Cadru produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Acordului-Cadru și până la epuizarea convențională, legală sau stabilita de instanța de judecata a oricărui efect pe care îl produce. Durata Acordului-Cadru este egală cu durata de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Acordului-Cadru este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Acordului-Cadru cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Acordului Cadru.

(n) Acordul-Cadru este considerat finalizat atunci când prestatorul :

i. a realizat toate activitățile stabilite prin Acord-Cadru și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Acord-Cadru,
ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(o) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Acordului-Cadru și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(p) Întârziere - orice eșec al Prestatorul ui sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(q) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(r) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(s) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Acordului-Cadru - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Acordului-Cadru;

(t) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Acordului-Cadru și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Acordului-Cadru și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor care fac obiectul prezentului Acordului-Cadru;

(u) Ofertă - actul juridic prin care Contractant și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Acord-Cadru de achiziție publică/sectorială de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(v) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Acord-Cadru ca fiind plătibilă de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Acord-Cadru, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(w) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Acordului-Cadru;

(x) Prețul Acordului-Cadru - Prețul plătibil Prestatorul ui de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Acordului-Cadru, a ofertei Prestatorul ui și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Acordului-Cadru;

(y) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul Acord-Cadru;

(z) Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor - documentul prin care sunt acceptate Serviciile furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

(aa) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile furnizate în cadrul Acordului-Cadru de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

(bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Serviciilor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(cc) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Acordului-Cadru.

(dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Prestatorul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Acordului-Cadru;

(ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Acordului-Cadru ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Prestatorul ui pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Acordului-Cadru, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(gg) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Acordului-Cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obligatiile promitentului prestataor

3.1. Promitentul – prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor sa presteze ***SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024,*** în condiţiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2. Promitentul-prestator se obliga ca serviciile prestate sa respecte cel putin calitatea prevazuta in propunerea tehnica, anexa la prezentul acord-cadru.
3.3. Promitentul-prestator se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin prezentul acord-cadru.
3.4. Schimbarea tipului si a fabricantului serviciilor, pe parcursul derularii contractului, se face numai cu acordul promitentului – achizitor si numai cu conditia ca specificatiile tehnice sa fie superioare.

4. Obligatiile promitentului achizitor

4.1. – Promitentul - achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziţioneze ***SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024*** în condiţiile convenite în prezentul acord-cadru.
4.2.– Promitentul-achizitor se obligă să nu iniţieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenţionează să achiziţioneze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepţia cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a le furniza.

5.Obiectul Acordului-Cadru

5.1. - Obiectul prezentului Acordului-Cadru îl reprezintă prestarea de ***SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024***, denumite în continuare Servicii, pe care Contractant se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Acordului-Cadru, Anexa nr. 5.2.– Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

6. Prețul Acordului-Cadru

6.1.- Autoritatea contractantă (Promitent Achizitor) se obligă să plătească Contractant (Promitentul Prestator) Prețul unitar convenit prin prezentul Acordului-Cadru pentru achiziția serviciilor la care se adaugă TVA în valoare de 19%, conform prevederilor legale.

Denumire serviciu	Nr. persoane	Nr. zile	P.U., lei fara TVA
cazare lideri si observatori	200	10	
masa lideri si observatori	200	10	
cazare board	7	12	
masa board	7	12	
cazare elevi	343	10	
cazare voluntari (insotitori elevi)	30	10	
masa elevi	343	10	
masa voluntari (insotitori elevi)	30	10	
masa comisia de evaluare	150	3	

6.2.- Prețul Acordului-Cadru este ferm.

6.3.- Prin excepție de la prevederile pct. 6.2 prețul Acordului-Cadru poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat preturile ofertate.

7.Durata Acordului cadru

7.1.- Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează dupa 2 luni, sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

7.2.- Acordul-Cadru intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

8. Documentele Acordului-Cadru

8.1.- Documentele prezentului Acordului-Cadru sunt:

(i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
(ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
(iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;

9. Ordinea de precedență

9.1.- În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 8, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

9.2.- În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Acordului-Cadru se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

10. Comunicarea între Părți

10.1.- Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

10.2.- Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10.3.- În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

11. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractantă: Univeristatea Politehnica din Bucuresti	Pentru Promitentul prestator: S.C. .....S.R.L.
Adresă: Splaiul Independentei, nr. 313, Sector 6, Bucuresti	Adresă: .....
Telefon/Fax: 021.402.92.05 / 021.402.93.72	Telefon/Fax: .....
E-mail: luminita.verdi@upb.ro	E-mail: .....
Persoana de contact: Luminita Verdi	Persoana de contact: .....

11.1.- Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Acordului-Cadru, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

11.2.- Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Acordului-Cadru (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 11.

11.3.- Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

11.4.- Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Acord-Cadru să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

11.5.- În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Acordului-Cadru și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

11.6.- Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Acord-Cadru nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

12. Începere, Întârzieri, Sistare

12.1.- Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor dupa semnarea contractului subsecvent de ambele parti.

12.2.- În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorul ui, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractant de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13. Derularea și monitorizarea Acord-Cadru

13.1.- Raportarea în cadrul Acord-Cadru de achiziție publică de Servicii

(i) Dacă este cazul, Prestatorul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de prestare acceptat de către Autoritatea contractantă.
(ii) Prestatorul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a Serviciilor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
(iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

13.2.- Prestatorul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

14. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul

(i) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de prestare este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Acord-Cadru.

(ii) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.

(iii) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de prestare stabilită în Caietul de Sarcini.

(iv) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de prestare, Prestatorul prezintă Autorității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.

(v) Pentru analiza Graficului de prestare de către Autoritatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de prestare, Prestatorul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Acord-Cadru, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.

(vi) Motivele pentru care Autoritatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de prestare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.

(vii) În intervalul stabilit, Autoritatea contractantă comunică Prestatorul ui acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de prestare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității contractante.

15. Graficul de prestare

15.1.- Părțile se asigură că, la momentul semnării Acord-Cadru, Graficul de prestare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Servicii din Acord-Cadru stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Acord-Cadru.

15.2.- Prestarea Serviciilor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de prestare, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Acord-Cadru.

15.3.-Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru prestarea Serviciilor, se face prin raportare la conținutul Graficul de prestare acceptat.

15.4.- În cazul în care, pe parcursul duratei Acordului-Cadru, Autoritatea contractantă constată și consideră că prestarea Serviciilor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de prestare Autoritatea contractantă are obligația de a solicita Prestatorul ui să prezinte graficul actualizat, iar Prestatorul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării Lucrărilor la data stabilită în Acord-Cadru.

15.5.- Orice versiune aprobată a Graficului de prestare înlocuiește versiunile anterioare.

16. Modificarea Acord-Cadru, Clauze de revizuire

16.1.- Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare, respectiv art 221-222 din Legea 98/2016.

16.2.- Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

16.3.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 11 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

16.4.- Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

16.5.- Revizuirea prezentului Acord-Cadru se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Prestatorul ui în cadrul Acordului-Cadru. Modificarea Acord-Cadru prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Acord-Cadru, care constă în Serviciile pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Acord-Cadru, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

17. Clauzele de modificare a Acord-Cadru se pot referi, fără a se limita la:

(i) Variații ale activităților din Acordul-Cadru necesare în scopul îndeplinirii obiectului Acordului-Cadru (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) si cele real prestate , fără modificarea caietului de sarcini);
(ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

17.2.- Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Acordului-Cadru, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Acordului-Cadru, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 alin 1 lit b) din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 23, alin (9) precum și art. 164 și 165).

18. Evaluarea Modificărilor Acord-Cadru și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

18.1.- Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Acordului-Cadru este în sarcina ambelor Părți.

18.2.- Modificările Acordului-Cadru se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Acordului-Cadru și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 11. – Comunicarea între Părți din prezentul Acord-Cadru, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Acordului-Cadru și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Prestatorul ui în cadrul Acordului-Cadru. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Acordului-Cadru și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Acordului-Cadru. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
- prelungirea Termenului/Termenelor de prestare și/sau
- suplimentarea prețului Acordului-Cadru, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

18.3.- Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Acordului-Cadru, întârzia sau împiedica prestarea Serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Acordului-Cadru.

18.4.- Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Acordului-Cadru, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 22 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

18.5.- În cazul în care Prestatorul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Prestatorul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Prestatorul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea Acordului-Cadru.

19. Subcontractarea, dacă este cazul

19.1.- Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Acord-Cadru și/sau poate schimba Subprestatorul /Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

19.2.- Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Acordurile-Cadru încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Acord-Cadru. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

19.3.- Prestatorul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Acord-Cadru numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subprestatorul ui ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

19.4.- Autoritatea contractantă notifică Prestatorul ui decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

19.5.- Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

19.6.- Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Acordul-Cadru Prestatorul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorul ui. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Acordului-Cadru sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

19.7.- În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Prestatorul ui fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

19.8.- Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

19.9.- Orice schimbare a Subprestatorul ui fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Acord-Cadru, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Acord-Cadru și obținerea de despăgubiri din partea Prestatorul ui.

19.10.-În orice moment, pe perioada derulării Acord-Cadru, Prestatorul trebuie să se asigure că Subprestatorul /Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Acord-Cadru.

19.11.-În orice moment, pe perioada derulării Acord-Cadru, Autoritatea contractantă poate solicita Prestatorul ui să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

19.12.- În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Acord-Cadru și făcând parte integrantă din acesta;
(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
   - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
   - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
   - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subprestatorul ui, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
   - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
   - precizează contul bancar al Subprestatorul ui.

20. Cesiunea

20.1.- În prezentul Acord-Cadru este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Acord-Cadru, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

20.2.- Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Acord-Cadru, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

20.3.- Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Acord-Cadru.

20.4.- Prestatorul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Acord-Cadru. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

20.5.- În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorul ui stabilite prin acest Acord-Cadru sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, prestatorul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Acordul-Cadru, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Prestatorul trebuie să furnizeze Autorității contractante

informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

20.6.- Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

20.7.- În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

(i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Prestatorul ui din acest Acord-Cadru, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Acord-Cadru,
(ii) prezentul Acord-Cadru, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Acord-Cadru,
(iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

20.8.- În cazul încetării anticipate a Acordului-Cadru, Prestatorul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

20.9.- În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Prestatorul ui asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

21. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

21.1.- Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

21.1.- Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

22. Obligațiile principale ale Autorității contractante

22.1.- Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorul ui, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Prestatorul ui pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

22.2.- Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

22.3.-Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Prestatorul ui în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Prestatorul ui sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

22.4.- Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru prestarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

22.5.- Autoritatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de *2* zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

22.6.- Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

22.7.-Autoritatea Contractantă poate notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

22.8.- Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

22.9.-Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

22.10.- Prestatorul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

23. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

23.1.- Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Acordului-Cadru.

23.2.- Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Acordului-Cadru.

23.3.- Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

23.4.- Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

24. Obligațiile principale ale Prestatorului

24.1.- Prestatorul va presta Serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Acord-Cadru, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat Acordul-Cadru.

24.2.- Prestatorul va presta Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

24.3.- Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

24.4.- În cazul în care Prestatorul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Acordul-Cadru.

24.5.- Părțile vor colabora, pentru prestarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Acordului-Cadru.

24.6.- Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Acordul-Cadru.

24.7.- Prestatorul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea Acordului-Cadru, persoana de contact.

24.8.- Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Acordului-Cadru. Prestatorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Acordul-Cadru prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Prestatorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Acord-Cadru, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

24.9.- Prestatorul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

24.10.- În situația în care Prestatorul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Prestatorul va transmite Autorității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Prestatorul ui un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea

contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

24.11.- În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 24.10, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea Acordului-Cadru.

24.12.- Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Prestatorul ui.

24.13.- Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor furnizate prin prezentul Acord-Cadru numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.

24.14.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Acordului-Cadru.

24.15.- Prestatorul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Serviciilor.

25. Conflictul de interese

25.1.- Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Acordului-Cadru. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Acordului-Cadru trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

25.2.- Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

25.3.- Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/ contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Acordului-Cadru de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea Acordului-Cadru, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii Acordului-Cadru.

26. Conduita Prestatorului

26.1.- Prestatorul /Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

26.2.- În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Acord-Cadru sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Acord-

Cadru, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Acordului-Cadru.

26.3.- Prestatorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Acordului-Cadru

27. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

27.1.- Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Serviciile furnizate, și/sau
(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Acordului-Cadru.

27.2.- Prestatorul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Prestatorului;
(ii) Autoritatea contractantă a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

27.3.- În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin Acordul-Cadru sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2^1 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

27.4.- Răspunderea Prestatorul ui nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Acordului-Cadru nu sunt puse la dispoziția Prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Prestatorul ui se datorează culpei Autorității contractante;
c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligaților contractuale imputate.

27.5.- În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 31.3, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plații neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

27.6.-Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului Acord-Cadru.

27.7.- În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 31.3, Prestatorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

28. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

28.1.- Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile

colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

28.2.- Prestatorul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

28.3.- Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Prestatorul ui stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

28.4.- Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

29. Drepturi de proprietate intelectuală

29.1.- Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Prestatorul ui conform prevederilor prezentului Acord-Cadru.

29.2.- Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

30. Obligații în legătură cu calitatea Serviciilor

30.1.- Prestatorul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Serviciile furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Prestatorul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

30.2.- Autoritatea contractantă notifică Prestatorul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Prestatorul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Prestatorul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

31. Facturare și plăți în cadrul Acordului-Cadru

31.1.- Plățile care urmează a fi realizate în cadrul acordului-cadru se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

31.2.- Plata contravalorii Serviciilor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Prestatorul ui indicat pe factură.

31.3.- Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

31.4.- Moneda utilizată în cadrul prezentului Acord-Cadru: LEU

31.5.- Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

31.6.- Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorul ui, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

31.7.- Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale prestatorul ui sau alte Organisme de control abilitate de lege.

31.8.-Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Prestatorul ui către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Acord-Cadru.

32. Suspendarea Acordului-Cadru

32.1.- În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Acordului-Cadru.

32.2.- În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Acordului-Cadru de Servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Acordului-Cadru.

32.3.-În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

33. Forța majoră

33.1.- Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Acordul-Cadru, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

33.2.- Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

33.3.- Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

33.4.- Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

33.5.- Îndeplinirea Acordului-Cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

33.6.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Acord-Cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

34. Încetarea Acordului-Cadru

34.1.- Prezentul Acord-Cadru încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

34.2.- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Acord-Cadru, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Acord-Cadru;
(ii) Prestatorul subcontractează părți din Acord-Cadru fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
(iii) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
(iv) Prestatorul înlocuiește personalul/experții nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorul ui, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Acord-Cadru, cu respectarea dispozițiilor legale;

(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Acordului-Cadru;
(vii) Prestatorul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Acord-Cadru;
(viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Serviciilor care fac obiectul Acordului-Cadru
(ix) la momentul atribuirii Acordului-Cadru, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
(x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorul ui deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurarea fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
(xi) În cazul în care împotriva Prestatorul ui se deschide procedura falimentului;
(xii) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Acordului-Cadru sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
(xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului Acord-Cadru este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorul ui.

34.3.- Prestatorul poate rezoluționa/rezilia Acord-Cadru fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Acord-Cadru sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Prestatorul ui.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Acord-Cadru.

34.4.- Rezoluțiunea/Rezilierea Acordului-Cadru în condițiile pct. 34.2 și pct. 34.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

34.5.- Prevederile prezentului Acord-Cadru în materia rezoluțiunii/rezilierii Acordului-Cadru se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

34.6.- În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

34.7.-Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Acordului-Cadru, cu condiția notificării Prestatorul ui cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

35. Insolvență și faliment

35.1.- În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

35.2.- Prestatorul , are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Acordului-Cadru și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

35.3.- În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă

este cazul, în situația menționată la capitolul 23. – Asocierea de operatori economici din prezentul Acord-Cadru, Prestatorul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Acord-Cadru.

35.4.- În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 35.1, 35.2 și 35.3 din prezentul Acord-Cadru.

35.5.- Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 35.2, 35.3 și 35.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

36. Limba Contractului

36.1.- Limba prezentului Acord-Cadru și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

37. Legea aplicabilă

37.1.- Legea aplicabilă prezentului Acord-Cadru, este legea română, Acord-Cadru l urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

38. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

38.1.- Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acord-Cadru.

38.2.- Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Acord-Cadru, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

38.3.- Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de *15 zile* de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Acord-Cadru în 2 exemplare.

BENEFICIAR **PRESTATOR**

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Contract subsecvent nr.....data.....

La acordul cadu Nr. ..... din .....

Prezentul Acord de achiziție publică/sectorială de servicii, (denumit în continuare „Acord cadru"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016"),precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei, nr. 313, Sector 6, tel./fax: 021.402.92.05; 021.402.93.72, cod fiscal 48467613 cont trezorerie RO62TREZ23F650601200130X, deschis la Trezoreria Mun Bucuresti, reprezentată prin Mihnea COSTOIU , avand funcţia de Rector, si Dorina ADAMESCU avand functia de Director Economic în calitate de Promitent Achizitor, denumită în continuare „Autoritatea contractantă", pe de o parte

și

..... cu sediul ....., telefon/fax ..... cod fiscal ..... cont ....., reprezentata prin ..... avand functia de ..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

1. DEFINIȚII

1.2. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(hh) Autoritate contractantă (Promitent Achizitor) și Contractant (Promitent Prestator) - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

(ii) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică/sectorială de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(jj) Caiet de Sarcini – anexa 1 la contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorul ui în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;

(kk) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(ll) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Acord-cadru sau parte din acestea;

(mm) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorul ui de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorul ui. Aceste

restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorul ui, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(nn) Contract subsecvent - Contract de achiziție publică/sectorială de servicii incheiat in baza prezentului acord cadru care are ca obiect prestarea SERVICII DE ACCES SI MENTENANTA IN INCINTA UNIVERSITATII POLITEHNICA DIN BUCURESTI, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii.

(oo) acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorităţi contractante şi unul ori mai mulţi operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor şi condiţiilor care guvernează contractele de achiziţie publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce priveşte preţul şi, după caz, cantităţile avute în vedere;

(pp) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant (Prestator) și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subprestatorului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(qq) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(rr) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

(ss) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Prestatorul ui în vederea realizării obiectului contractului

(tt) Durata de valabilitate a contractului - intervalul de timp în care prezentul contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilita de instanța de judecata a oricărui efect pe care îl produce. Durata contractului este egală cu durata de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata contractului.

(uu) Contractual este considerat finalizat atunci când prestatorul :

iii. a realizat toate activitățile stabilite prin contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în contract,
iv. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(vv) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(ww) Întârziere - orice eșec al Prestatorului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(xx) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(yy) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(zz) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Acordului-Cadru - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Acordului-Cadru;

(aaa) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Acordului-Cadru și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

(bbb) Ofertă - actul juridic prin care Contractant și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică/sectorială de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(ccc) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătibilă de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(ddd) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;

(eee) Prețul contractului - Prețul plătibil Prestatorului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

(fff) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(ggg) Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor - documentul prin care sunt acceptate Serviciile furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

(hhh) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

(iii) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Serviciilor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(jjj) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului.

(kkk) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Prestatorul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul contract;

(lll) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Prestatorul ui pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(mmm) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(nnn) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obligatiile prestatorului

3.1. Prestatorul se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu achizitorul sa presteze ***SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024,*** în condiţiile convenite în prezentul contract.

3.2. Prestatorul se obliga ca serviciile prestate sa respecte cel putin calitatea prevazuta in propunerea tehnica, anexa la prezentul contract.

3.3. Prestatorul se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin prezentul contract.
3.4. Schimbarea tipului si a fabricantului serviciilor, pe parcursul derularii contractului, se face numai cu acordul achizitorului si numai cu conditia ca specificatiile tehnice sa fie superioare.

4. Obligatiile achizitorului
4.1. –Achizitorul se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite prestatorului, să achiziţioneze ***SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024*** în condiţiile convenite în prezentul contract.

5.Obiectul contractului

5.1. - Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea de ***SERVICII DE ORGANIZARE A OLIMPIADEI INTERNATIONALE DE STIINTE PENTRU JUNIORI 2024***. denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, Anexa nr. 5.2.– Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

6. Prețul contractului

6.1.- Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul unitar convenit prin prezentul contract pentru achiziția serviciilor la care se adaugă TVA în valoare de 9%, conform prevederilor legale.

Denumire servicii	Nr. persoane	Nr. zile	P.U., lei fara TVA	Cant	PT, lei fara TVA
cazare lideri si observatori	200	10		200	
masa lideri si observatori	200	10		200	
cazare board	7	12		7	
masa board	7	12		7	
cazare elevi	343	10		343	
cazare voluntari (insotitori elevi)	30	10		30	
masa elevi	343	10		343	
masa voluntari (insotitori elevi)	30	10		30	
masa comisia de evaluare	150	3		150	

6.2.- Prețul contractului este ferm.

7.Durata contractului

7.1.- Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează dupa ....., sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

7.2.- contractual intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1.- Documentele prezentului contract sunt:

(iv) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
(v) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
(vi) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
(vii) Acordul cadru nr .....

9. Ordinea de precedență

9.1.- În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 8, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

9.2.- În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

10. Comunicarea între Părți

10.1.- Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

10.2.- Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10.3.- În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

11. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractantă: Univeristatea Politehnica din Bucuresti	Pentru Promitentul prestator: S.C. .....S.R.L.
Adresă: Splaiul Independentei, nr. 313, Sector 6, Bucuresti	Adresă: .....
Telefon/Fax: 021.402.92.05 / 021.402.93.72	Telefon/Fax: .....
E-mail: luminita.verdi@upb.ro	E-mail: .....
Persoana de contact: Luminita Verdi	Persoana de contact: .....

11.1.- Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

11.2.- Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 11.

11.3.- Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(iv) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
(v) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
(vi) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

11.4.- Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

11.5.- În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

11.6.- Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

12. Începere, Întârzieri, Sistare

12.1.- Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor dupa semnarea contractului subsecvent de ambele parti.

12.2.- În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractant de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13. Derularea și monitorizarea contractului

13.1.- Raportarea în cadrul contractului de achiziție publică de Servicii

(iv) Dacă este cazul, Prestatorul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de prestare acceptat de către Autoritatea contractantă.

(v) Prestatorul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a Serviciilor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

(vi) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

13.2.- Prestatorul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

14. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul

(viii) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de prestare este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Acord-Cadru.

(ix) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.

(x) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de prestare stabilită în Caietul de Sarcini.

(xi) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de prestare, Prestatorul prezintă Autorității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.

(xii) Pentru analiza Graficului de prestare de către Autoritatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de prestare, Prestatorul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Acord-Cadru, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.

(xiii) Motivele pentru care Autoritatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de prestare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.

(xiv) În intervalul stabilit, Autoritatea contractantă comunică Prestatorul ui acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de prestare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității contractante.

15. Graficul de prestare

15.1.- Părțile se asigură că, la momentul semnării contractului, Graficul de prestare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a prestarilor de Servicii din contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din contract.

15.2.- Prestarea Serviciilor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de prestare, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din contract.

15.3.-Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru prestarea Serviciilor, se face prin raportare la conținutul Graficul de prestare acceptat.

15.4.- În cazul în care, pe parcursul duratei contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că prestarea Serviciilor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de prestare Autoritatea contractantă are obligația de a solicita Prestatorul ui să prezinte graficul actualizat, iar Prestatorul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării serviciilor la data stabilită în contract.

15.5.- Orice versiune aprobată a Graficului de prestare înlocuiește versiunile anterioare.

16. Modificarea contractului, Clauze de revizuire

16.1.- Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare, respectiv art 221-222 din Legea 98/2016.

16.2.- Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

16.3.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 11 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

16.4.- Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

16.5.- Revizuirea prezentului contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Prestatorului în cadrul contractului. Modificarea contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului contractului, care constă în Serviciile pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract cu dispozițiile legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

17. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

(iii) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) si cele real prestate , fără modificarea caietului de sarcini);
(iv) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

17.2.- Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 alin 1 lit b) din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 23, alin (9) precum și art. 164 și 165).

18. Evaluarea Modificărilor contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

18.1.- Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea contractului este în sarcina ambelor Părți.

18.2.- Modificările contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 11. – Comunicarea între Părți din prezentul contract, ca urmare a:

(iii) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
(iv) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Prestatorului în cadrul contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului contractului și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de prestare și/sau
- suplimentarea prețului contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

18.3.- Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea Serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului contractului.

18.4.- Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 22 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

18.5.- În cazul în care Prestatorul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Prestatorul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Prestatorul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

19. Subcontractarea, dacă este cazul

19.1.- Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract și/sau poate schimba Subprestatorul /Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

19.2.- Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

19.3.- Prestatorul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării contractului numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subprestatorul ui ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

19.4.- Autoritatea contractantă notifică Prestatorul ui decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

19.5.- Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

19.6.- Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Acordul-Cadru Prestatorul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorul ui. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Acordului-Cadru sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

19.7.- În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Prestatorul ui fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

19.8.- Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

19.9.- Orice schimbare a Subprestatorul ui fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește

Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a contractului și obținerea de despăgubiri din partea Prestatorul ui.

19.10.-În orice moment, pe perioada derulării contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că Subprestatorul /Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului contract.

19.11.-În orice moment, pe perioada derulării contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Prestatorului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

19.12.- În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(iii) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la contract și făcând parte integrantă din acesta;
(iv) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subprestatorul ui, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subprestatorul ui.

20. Cesiunea

20.1.- În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

20.2.- Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

20.3.- Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20.4.- Prestatorul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

20.5.- În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, prestatorul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Prestatorul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

20.6.- Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

20.7.- În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

(iv) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Prestatorul ui din acest contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul contract,
(v) prezentul contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Acord-Cadru,
(vi) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

20.8.- În cazul încetării anticipate a contractului, Prestatorul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

20.9.- În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Prestatorul ui asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

21. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

21.1.- Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

21.2.- Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

22. Obligațiile principale ale Autorității contractante

22.1.- Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorul ui, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Prestatorul ui pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

22.2.- Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

22.3.-Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Prestatorul ui în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Prestatorul ui sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

22.4.- Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru prestarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

22.5.- Autoritatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de *2* zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

22.6.- Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

22.7.-Autoritatea Contractantă poate notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

22.8.- Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

22.9.-Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

22.10.- Prestatorul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

23. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

23.1.- Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea contractului.

23.2.- Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul contractului.

23.3.- Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

23.4.- Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

24. Obligațiile principale ale Prestatorului

24.1.- Prestatorul va presta Serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

24.2.- Prestatorul va presta Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

24.3.- Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

24.4.- În cazul în care Prestatorul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.

24.5.- Părțile vor colabora, pentru prestarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

24.6.- Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin contract.

24.7.- Prestatorul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

24.8.- Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Acordului-Cadru. Prestatorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Prestatorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

24.9.- Prestatorul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

24.10.- În situația în care Prestatorul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Prestatorul va transmite Autorității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Prestatorul ui un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

24.11.- În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 24.10, care să nu

diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea contractului.

24.12.- Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Prestatorului.

24.13.- Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor furnizate prin prezentul contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.

24.14.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

24.15.- Prestatorul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Serviciilor.

25. Conflictul de interese

25.1.- Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

25.2.- Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

25.3.- Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/ contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Acordului-Cadru de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea Acordului-Cadru, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

26. Conduita Prestatorului

26.1.- Prestatorul /Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

26.2.- În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea contractului.

26.3.- Prestatorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului

27. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

27.1.- Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(iii) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Serviciile furnizate, și/sau

(iv) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

27.2.- Prestatorul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(iv) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Prestatorului;

(v) Autoritatea contractantă a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(vi) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

27.3.- În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2^1 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

27.4.- Răspunderea Prestatorul ui nu operează în următoarele situații:

d) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția Prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

e) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Prestatorului se datorează culpei Autorității contractante;

f) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligaților contractuale imputate.

27.5.- În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 31.3, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

27.6.-Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

27.7.- În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 31.3, Prestatorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

28. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

28.1.- Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

28.2.- Prestatorul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

28.3.- Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Prestatorul ui stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

28.4.- Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

29. Drepturi de proprietate intelectuală

29.1.- Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Prestatorul ui conform prevederilor prezentului Acord-Cadru.

29.2.- Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

30. Obligații în legătură cu calitatea Serviciilor

30.1.- Prestatorul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Serviciile furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Prestatorul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

30.2.- Autoritatea contractantă notifică Prestatorul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Prestatorul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Prestatorul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

31. Facturare și plăți în cadrul contractului

31.1.- Plățile care urmează a fi realizate în cadrul acordului-cadru se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

31.2.- Plata contravalorii Serviciilor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Prestatorul ui indicat pe factură.

31.3.- Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

31.4.- Moneda utilizată în cadrul prezentului contract: LEU

31.5.- Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

31.6.- Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorul ui, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

31.7.- Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale prestatorul ui sau alte Organisme de control abilitate de lege.

31.8.-Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Prestatorul ui către terți, cu respectarea clauzelor prezentului contract.

32. Suspendarea contractului

32.1.- În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării contractului.

32.2.- În cazul în care se constată că procedura de atribuire a contractului de Servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea contractului.

32.3.-În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

33. Forța majoră

33.1.- Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

33.2.- Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

33.3.- Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

33.4.- Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

33.5.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

33.6.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

34. **Încetarea contractului**

34.1.- Prezentul contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

34.2.- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(xiv) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;

(xv) Prestatorul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;

(xvi) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(xvii) Prestatorul înlocuiește personalul/experții nominalizați fără acordul Autorității Contractante;

(xviii) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(xix) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

(xx) Prestatorul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin contract;

(xxi) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Serviciilor care fac obiectul contractului

(xxii) la momentul atribuirii contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(xxiii) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorul ui deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurarea fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(xxiv) În cazul în care împotriva Prestatorul ui se deschide procedura falimentului;

(xxv) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Acordului-Cadru sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

(xxvi) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului Acord-Cadru este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.

34.3.- Prestatorul poate rezoluționa/rezilia contractual fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(iii) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Prestatorului.

(iv) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

34.4.- Rezoluțiunea/Rezilierea contractului în condițiile pct. 34.2 și pct. 34.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

34.5.- Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

34.6.- În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

34.7.-Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorul ui cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

35. Insolvență și faliment

35.1.- În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorul ui, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

35.2.- Prestatorul , are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Acordului-Cadru și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

35.3.- În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 23. – Asocierea de operatori economici din prezentul Acord-Cadru, Prestatorul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul contract.

35.4.- În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 35.1, 35.2 și 35.3 din prezentul contract.

35.5.- Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 35.2, 35.3 și 35.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

36. Limba Contractului

36.1.- Limba prezentului contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

37. Legea aplicabilă

37.1.- Legea aplicabilă prezentului contract, este legea română, contractual urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

38. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

38.1.- Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului

38.2.- Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

38.3.- Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de *15 zile* de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul contract în 3 exemplare.

BENEFICIAR **PRESTATOR**