



**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București**

**Metodologie de desfășurare
a concursului public de ocupare a funcției de director
al Consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD)
din cadrul IOSUD**

Ianuarie 2024

1. SCOP

1.1. Scopul acestei metodologii este de a descrie etapele, criteriile și responsabilitățile care stau la baza organizării și derulării concursului public pentru funcția de *director* CSUD din cadrul IOSUD – Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

1.2. Funcția de director al CSUD din cadrul IOSUD – UNSTPB este asimilată funcției de prorector. Directorul CSUD este numit de către reprezentantul legal al IOSUD (rector), după câștigarea concursului public organizat de către rectorul UNSTPB, pentru o perioadă de 5 ani.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

2.1. Legea învățământului superior 199/2023;

2.2. Codul studiilor universitare de doctorat HG 681/2011;

2.3. Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;

2.4. Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat aprobat de Senatul UPB în anul 2020;

2.5. Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

2.6. Ordinul Ministrului Educației nr. 6227 din 5 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior;

2.7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, pentru legislatura 2024-2029.

3. ABREVIERI

UNSTPB – Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

IOSUD – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat

CSUD – Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

CSD – Consiliul Școlii doctorale

4. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

4.1. Concursul public de ocupare a funcției de director al CSUD din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București este organizat de către rectorul POLITEHNICII București, în conformitate cu prevederile art. 131 alin. (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

4.2. La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care sunt conducători de doctorat și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului de director al CSUD.

4.3. Etapa de informare a candidaților la funcția de director CSUD

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților.

(2) Anunțul privind organizarea concursului public pentru funcția de director al CSUD se publică, după cum urmează:

- a. la loc vizibil pe pagina principală a UNSTPB (www.upb.ro);
- b. pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației;
- c. în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- d. într-un cotidian local/național de mare circulație.

4.4. Constituirea dosarului de concurs

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs tip (Anexa I) adresată rectorului UNSTPB;
- CV (*in extenso*), care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică cu proprii doctoranzi, activitatea de conducere de doctorat, experiența în management universitar și în cel al cercetării științifice, reprezentarea în organisme de interes național/internațional, experiența în managementul programelor de studii universitare de doctorat, experiența în coordonarea proiectelor de burse doctorale și postdoctorale etc.;
- lista de lucrări științifice (articole, cărți, brevete etc.) publicate cu proprii doctoranzi;
- lista de lucrări în domeniul managementului studiilor doctorale (lucrări publicate, conferințe etc.);
- copii după actele de studii, certificate relevante (studii universitare – licență, masterat, doctorat, studii postdoctorale, studii postuniversitare, Ordinul de ministru de conducere de doctorat etc.);
- fișa de verificare a criteriilor minimale, corespunzătoare obținerii atestatului de abilitare;
- documentele prevăzute de Anexele II și III;
- angajamentul de efectuare a cel puțin 25% din activitatea din fișa individuală anuală a postului în scopul exercitării atribuțiilor corespunzătoare funcției de director CSUD (Anexa IV).

În cazul candidaților care nu sunt angajați ai UNSTPB, dosarul mai cuprinde, pe lângă documentele prevăzute anterior, și următoarele:

- document care să ateste vechimea în funcție didactică universitară;
- adeverință care să ateste calitatea de angajat la universitatea de proveniență.

4.5. Depunerea și avizarea dosarului de concurs

(1) Dosarul de concurs se depune la Registratura UNSTPB în intervalul stabilit, conform anunțului de la punctul 4.3.

(2) Dosarele de concurs vor fi avizate pentru legalitate de către Direcția juridică și contencios, cel mai târziu la 3 zile de la ultima dată pentru depunerea candidaturilor. Decizia de invalidare a candidaturii, dacă este cazul, se comunică candidatului, de către Direcția juridică și contencios, în termen de 24 de ore de la adoptarea ei.

5. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

5.1. Comisia de concurs

(1) Comisia de concurs este stabilită prin Decizie de către rector. Comisia poate avea membri titulari și membri supleanți. În cazul indisponibilității unui membru titular al comisiei, acesta poate fi suplinit de către un membru supleant.

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care cel puțin 3 sunt din afara IOSUD, din țară și/sau din străinătate.

(3) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a scoaterii la concurs a postului.

5.2. Criterii privind analiza dosarelor de concurs și selectarea pentru funcția de director CSUD

(1) Comisia de concurs va analiza dosarele candidaților, considerând următoarele criterii:

- a. rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică cu proprii doctoranzi (număr articole publicate în reviste cotate WoS, cărți, brevete, factori de impact etc.) – 20%;
- b. rezultatele obținute în activitatea de conducere de doctorat și managementul activității didactice și de cercetare – 20%:
 - teze de doctorat finalizate, cu validarea titlului – 10%;
 - coordonarea unor structuri academice (departamente, facultăți, consilii etc.) – 10%;
- c. rezultatele obținute în managementul programelor de studii universitare de doctorat – 30%:
 - activitatea de management în proiecte doctorale și postdoctorale – 10%;
 - lucrări prezentate și/sau publicate în domeniul managementului studiilor doctorale – 10%;
 - participarea în organisme internaționale de coordonare a studiilor doctorale – 10%;
- d. recunoașterea în comunitatea academică – 20%:
 - membru în asociații profesionale, academii, titluri DHC – 10%;
 - membru în CNATDCU, CNCS, ARACIS – 10%;
 - resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea și modernizarea școlilor doctorale – 10%;
 - fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, prin proiecte finanțate din fonduri structurale de dezvoltare a programelor doctorale și postdoctorale.

(2) Analiza dosarelor de concurs pentru ocuparea funcției de director CSUD se va realiza de către Comisia de concurs pe baza criteriilor formulate.

(3) Comisia întocmește un proces-verbal al lucrărilor comisiei, în care se vor consemna cel puțin următoarele:

- a. prezența membrilor comisiei;
- b. numele candidaților care s-au prezentat la concurs;
- c. punctajul obținut de fiecare candidat în parte;
- d. numele și prenumele candidatului câștigător, în cazul în care acesta a fost selectat.

(4) Procesele-verbale se semnează de către toți membrii comisiei.

(5) Rezultatul concursului este supus validării de către Senat. În baza Hotărârii Senatului, reprezentantul legal al universității va încheia cu persoana desemnată un contract de management pe perioada legislaturii 2024 – 2029.

**CANDIDATURĂ
PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR
AL CONSILIULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE
POLITEHNICA BUCUREȘTI**

Subsemnatul/subsemnata,.....depu
n prezentul dosar de candidatură pentru funcția de director al Consiliului studiilor universitare
de doctorat (CSUD) de la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București.

Declar pe propria răspundere următoarele:

1. Îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de prezenta Metodologie.
2. Sunt de acord cu publicarea documentelor de candidatură pe site-ul universității
www.upb.ro.
3. Declar că sunt de acord cu Planul managerial al rectorului ales și voi susține implementarea
acestui plan.
4. Sunt de acord ca toate comunicările universității să îmi fie transmise la contactele menționate
în Anexa II, punctul 2.

Data

Semnătura,

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CONCURS

1. Document de identitate – C.I., certificat de naștere sau pașaport, după caz, copii pentru candidații din universitate și copii certificate pentru candidații din afara universității.
2. Date de contact ale candidatului: telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail.
3. Documente care atestă locul de muncă al candidatului.

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND COLABORAREA CU FOSTA SECURITATE**

**PENTRU CANDIDATURA LA FUNCȚIA DE DIRECTOR
AL CONSILIULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)
DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE
POLITEHNICA BUCUREȘTI**

Subsemnatul/subsemnata,,

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

cetățean român, fiul/fiica lui.....

(numele și prenumele tatălui)

și al/a,

(numele și prenumele mamei)

născut/născută la.....

(ziua, luna, anul)

în.....

(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în

(domiciliul din actul de identitate)

legitimat/legitimată cu.....

(felul, seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008, cu modificările și completările ulterioare, privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, declar prin prezenta, pe proprie răspundere, că **nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.**

Data

Semnătura,

ANGAJAMENT DE EFECTUARE A ACTIVITĂȚILOR DE MANAGEMENT

Subsemnatul/subsemnata,....., mă angajez ca în perioada mandatului de director al Consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD) din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, să efectuez cel puțin 25% din activitatea din fișa individuală anuală a postului (FIAP – 1720 ore/an) în scopul exercitării atribuțiilor corespunzătoare funcției de director CSUD.

Data

Semnătura,