



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

CAIET DE SARCINI

**ACHIZIȚIE SERVICII DE ORGANIZARE CONFERINȚE - FIZIC, SERVICII
DE ORGANIZARE CONFERINȚE - ONLINE și SERVICII DE FORMARE**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

CUPRINS

CAP. I – CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. – Cerințe generale

II.2. – Cerințe (specificații) tehnice specifice

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

CAP. I. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

Universitatea POLITEHNICA din București (U.P.B.) își asumă misiunea de a pregăti specialiști în diferite domenii tehnice, capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a contribui la progresul tehnologic, economic și social-cultural al societății românești și al lumii contemporane.

În acest context general, achiziția privind serviciile de organizare a 16 conferințe în sistem fizic și 6 conferințe în sistem online, precum și cea de servicii formare sunt necesare pentru buna desfășurare a proiectului *Ambasadori UPB*.

Proiectul *Ambasadori UPB* vine în sprijinul atingerii punctului 2 „Un spațiu european al educației ambițios” din Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor privind realizarea Spațiului European al Educației până în 2025, subpunctul 2.4. ”Profesori și formatori”, unde aceștia sunt în centrul educației, cât și cu Strategia de dezvoltare a României în următorii 20 ani (2016-2035), vol.II, Proiect 1. Școala și educația în viziunea Academiei Române, programul 4 ”Bunăstare și stimă de sine”, programul 5 ”Excelență în predare” și programul 6 ”Școala și universitatea deschise”. Prin participarea la programul de pregătire/formare/dezvoltare/aprofundare/ fiecare participant va beneficia de dezvoltarea competențelor transversale și de pregătirea necesară pentru a deveni promotori ai beneficiilor accederii la sistemul de învățământ tehnic.

Serviciile de organizare conferințe în sistem online presupun transmiterea evenimentelor pe una sau mai multe platforme, multi punct (pe paginile de Facebook, Instagram, Youtube, Zoom, Microsoft Teams sau pagini web), către public cu circuit închis sau deschis. Participanții și invitații vor beneficia de un acces facil și flexibil la conferințele online. Prin intermediul serviciilor de organizare conferințe în sistem online, întâlnirile virtuale vor fi sigure pentru participanți, care vor primi un link dedicat de acces cu user și parola. În funcție de nivelul de interacțiune necesar, participanților li se va putea permite intervenția audio, video sau doar comunicarea permanentă prin intermediul opțiunii de chat.

Serviciile de organizare conferințe în sistem fizic asigură buna desfășurare (tehnică – sonorizare, proiectare) a programelor destinate elevilor, cadrelor didactice și studenților.

Serviciile de formare reprezintă principala activitate de transmitere a informațiilor către cadrele didactice din mediul preuniversitar și este necesară pentru desfășurarea proiectului *Ambasadori UPB – Profesori*.

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. Cerințe generale

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate cu respectarea condițiilor minime din prezentul caiet de sarcini.

NOTĂ: Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.

II.2. Cerințe (specificatii) tehnice specifice

Obiectiv: Prestarea serviciilor de organizare conferințe în sistem fizic, online și a serviciilor de formare pentru proiectul *Ambasadori UPB – Profesori* la care sunt așteptați să participe 155 participanți (5 studenți UPB, 150 profesori din învățământul preuniversitar, ce predau, cu precădere materiile matematică, fizică, chimie, informatică, economie, materii tehnice, consilieri educativi etc.).

Perioada estimată:

- 24 iulie – 28 iulie 2023;
- Septembrie - noiembrie 2023*.

(*perioada estimată poate fi modificată în funcție de numărul participanților înscriși. Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu privire la acest aspect, cu minimum 5 zile înainte de începerea sesiunii.)

Locație: Locațiile de desfășurare a fiecărei conferințe va fi anunțată cu cel puțin 3 zile înainte. Locațiile vor fi în cadrul campusului UPB.

Durata: Fiecare conferință în sistem fizic și online va avea o durată de 7 (șapte) ore (420 minute/sesiune de conferință/zi).

Cantitate:

- Numărul total de conferințe online: 2 conferințe a câte 7 ore/zi;
- Numărul total de conferințe fizice: 5 conferințe a câte 7 ore/zi.

Descriere: Sesiunile se vor desfășura în perioada iulie – noiembrie 2023, conform perioadei estimate menționate mai sus. Prestatorul are obligația de a asigura servicii de organizare conferințe în sistem fizic, online și servicii de formare pentru minimum 160 participanți (5 studenți, 150 de profesori și minimum 5 organizatori).

Echipamentele tehnice necesare organizării conferințelor în sistem fizic și online vor fi puse în funcțiune de către personalul propriu al prestatorului care va asista pe toată perioada de desfășurare a



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA

Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

evenimentelor.

Personal: Prestatorul va asigura personalul pentru montarea și punerea în funcțiune a echipamentelor.

Transport: Prestatorul va asigura transportul pentru echipamente și pentru personalul propriu.

Servicii solicitate:

Nr.crt.	Servicii	Descriere
1.	Licență platformă videoconferință online cu următoarele specificații	<ul style="list-style-type: none">✓ Opțiune 100 host (gazde) cu posibilitate de partajare ecran;✓ 500 de participanți simultan;✓ Opțiune camere de lucru cu minimum 50 de participanți, minimum 10 camere;✓ Posibilitate retransmisie pe rețele sociale (facebook, youtube, twitch);✓ Posibilitate înregistrare în cloud minim 10 gb, format MP4;✓ Pagină personalizată cu branding personalizat;✓ Opțiune Chat personalizat și mesaje direcționate;✓ Opțiune de acces de pe telefon mobil, platforme iOS și Android;✓ Acces securizat;✓ Posibilitate de traducere în timp real.
2.	Construcție și amenajare studio mobil	<ul style="list-style-type: none">✓ Structură de schele modulară pentru agățare fundal și lumini compusă;✓ Fundal verde pentru chroma key;✓ Panouri modulare fonoizolante;✓ Podea PVC green antireflex pentru chroma key;✓ Proiectoare de lumini cu led controlabile DMX;✓ Controller de lumini de studio ;✓ Distribuție de curent 380V / 63A .
3.	Regie video multicamera cu următoarele specificații	<ul style="list-style-type: none">✓ Mixer video minim 8 intrări 4k cu conexiuni HDMI, 12G SDI, 3G SDI, DVI, DP și minim 4 ieșiri 4k HDMI și SDI. Posibilitate de preview multicamera;✓ 4 Camera sincronizer;✓ Monitor LCD pentru preview multicamera dimensiune minimă 130", conexiune HDMI, rezoluție UHD;✓ Sistem down/up conversion ;✓ 1 Player 4k;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA

Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stație grafică pentru creare fundaluri grafice animate în timp real și pentru dispunere logo-uri și burtiere în timp real; ✓ Server de streaming cu posibilitate multistream pe minim 4 platforme, placă de captură video și placă audio minim 4in/4out; ✓ Sistem de înregistrare pe suport hardware; ✓ Mixer de sunet digital cu minim 12 canale; ✓ Feedback destroyer; ✓ 4 Lavalieri wireless frecvența 600-650mhz; ✓ 2 sisteme de monitorizare in-ear wireless; ✓ Conectică video, splitere, accesorii necesare pentru buna funcționare a sistemelor propuse.
4.	Personal tehnic specializat pentru montare, demontare și operare echipamente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 Regizor de emisie; ✓ 1 Director de imagine; ✓ 3 Cameramani; ✓ 1 Tehnician de lumini; ✓ 1 Inginer de sunet.
5.	Electrica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Distribuții electrice, conectică și accesorii pentru alimentarea electrică a tuturor echipamentelor; ✓ Sisteme de distribuție curent trifazic 400A – 250A – 125 - 63A – 32A – 16A .
6.	Echipe multimedia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 ecran proiecție dimensiune 4x2,5 raport 16:9 front projection; ✓ 1 Videoprojector laser minim 10000 an și lumeni cu conexiune HDMI și SDI, rezoluție 4K; ✓ Laptop / media server pentru redare materiale grafice.
7.	Instalație de sunet	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistem de sunet cu boxe pasive tip line array și amplificatoare digitale capabil să acopere o audiență estimată de 100 -600 de persoane și o presiune de sunet de minim 130 dB SPL, la o distanță de 50 m față de sursa. Mărci agreate D&B AUDIOTEHNIK, MEYER SOUND, L'ACOUSTICS. ✓ Mixer de sunet digital cu minim 48 de canale, 24 auxiliare. Mărci agreate DIGICO, SSL AUDIO. ✓ Monitoare de control pasive, pe 3 cai, putere minima 600W. Marci agreate D&B AUDIOTEHNIK, L'ACOUSTICS. ✓ Conexiune digitală fibră optică între mixerul de sunet, rack-urile de scena și amplificatoare



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

		<ul style="list-style-type: none">✓ Set de microfoane și accesorii Mărci agreate SCHOEPS, DPA.✓ 4 microfoane wireless handheld✓ 4 microfoane wireless headset skin color✓ 2 sisteme INEAR
--	--	--

Prestatorul va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale pentru a respecta obiectul contractului. De asemenea, va descrie detaliat metodele folosite pentru îndeplinirea și respectarea pachetului de servicii. Descrierea trebuie să fie suficient de clară astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

Pentru **asigurarea serviciilor de formare**, prestatorul are obligația de a asigura prezența a minimum doi traineri (experți formare) pentru participanții la eveniment, care să îndeplinească condițiile minime precizate în prezentul caiet de sarcini.

În vederea organizării și livrării programului de formare (training), prestatorul va elabora curricula și suportul de curs ce vor fi livrate în cadrul programelor.

Prestatorul va avea în vedere dezvoltarea materialelor de formare, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Varianta finală a suportului de curs va fi prezentată integral reprezentanților autorității contractante cu 3 zile lucrătoare înainte de susținerea programului de formare.

Prestatorul va trebui să colaboreze cu autoritatea contractantă pentru definitivarea curriculei și suportului de curs specific pentru fiecare curs. Suportul de curs va fi pus la dispoziția fiecărui participant.

Conținutul suportului de curs:

- Manualul participantului;
- Agenda;
- Planul lecțiilor cu obiective și puncte de învățat;
- Exerciții;
- Studii de caz;
- Bibliografie.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului următoarele rapoarte:

- Un plan detaliat al derulării activităților pentru toate componentele și fazele contractului, deșu pentru revizuire 3 zile lucrătoare înainte de susținerea programului de formare.
- Un raport ce va conține feedback-ul participanților la programele de formare.
- Un raport final, ce trebuie să fie redactat la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

Raportul Final trebuie însoțit de factura finală. Autoritatea contractantă poate cere prestatorului să elaboreze în decursul implementării contractului alte rapoarte necesare pentru buna desfășurare a acestui contract. Toate rapoartele și datele rezultate din acest proiect vor constitui proprietatea autorității contractante.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
 Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

Servicii solicitate:

Nr. Crt.	Denumire curs	Perioada	Grup tinta	Durata	Descriere
1	Comunicare, Inteligența emoțională, Persuasiune, Echipa, Bullying (sesiune desfășurată în format fizic, pentru care sunt necesare serviciile de organizare conferințe în format fizic și servicii de formare)	24 -28 iulie 2023	50 de profesori din învățământul preuniversitar ce predau materiile matematică, fizică, chimie, informatică, economie, materii tehnice, consilieri educativi, cu precădere, din învățământul preuniversitar	7 (șapte) ore (420 minute/sesiune de training) *5 zile	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea eficace; • Abordarea emoțională și rațională a comunicării – structura comunicării; • Construirea mesajelor adecvate receptorilor; • Bariere în comunicare; • Erori în comunicare; • Nevoi psihologice – recunoaștere și tratamente; • Comunicare adaptată nevoilor psihologice; • Diferența între generații – modalități de cooperare profesor – elev; • Inteligența emoțională; • Palierele inteligenței emoționale; • Instrumente de autocunoaștere; • Fenomenul de bullying; • Test psihometric MBTI; • Identificarea propriului stil de comunicare; • Modalități de



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA

Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

					<p>ccmunicare între tipologii MBTI;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definirea noțiunii de echipă; • Stadiile de formare ale echipei; • Elemente critice în viața unei echipe; • Mecanismele unei echipe eficiente; • Coaching de echipă - Metoda Balint.
2	<p>Comunicare, Inteligența emoțională, Persuasiune, Metode inovatoare de predare, Bullying (sesiune desfășurată în format online, pentru care sunt necesare serviciile de organizare conferințe în format online și servicii de formare)</p>	<p>Septembrie - Noiembrie</p>	<p>150 de profesori, ce predau, cu precădere, materiile matematică, fizică, chimie, informatică, economie, materii tehnice, consilieri educativi, exclusiv de la instituțiile de învățământ preuniversitar</p>	<p>7 (șapte) ore (420 minute/sesiune de training) *2 zile</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea eficace; • Abordarea emoțională și rațională a comunicării – structura comunicării; • Construirea mesajelor adecvate receptorilor; • Bariere în comunicare; • Erori în comunicare; • Nevoi psihologice – recunoaștere și tratamente; • Comunicare adaptată nevoilor psihologice; • Diferența între generații – modalități de cooperare profesor – elev; • Inteligența emoțională; • Palierile inteligenței emoționale; • Instrumente de autocunoaștere;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

					<ul style="list-style-type: none">• Bune practici în predarea online;• Învățarea prin joc;• Structură joc de învățare;.• Fenomenul de bulliyng.
--	--	--	--	--	--

Experiența dovedită a expertului/expertiilor formare: Oferta tehnică va fi însoțită de documente doveditoare ale experienței experților de formare propuși, și anume:

- Certificat de formator acreditat ANC;
- Experiență în livrarea de cursuri către personal din sistemul de învățământ național, dovedită prin CV;
- Vechime de cel puțin 5 ani în consultanță și training, dovedită prin CV;
- Curriculum vitae expert/experti formare.

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (oferțelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă/achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin Propunerea Tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin Propunerea Tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să demonstreze corespondența strictă a acestora cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

În urma evaluării tehnice, vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

elementele obligatorii, conform specificațiilor din caietul de sarcini al achiziției.

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Plata contravalorii serviciilor prestate se va face în lei, pe baza facturii fiscale, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea de către Achizitor a facturii emise de Ofertant la încheierea perioadei serviciilor prestate, încheiere consemnată prin recepția calitativă și cantitativă a serviciilor.

Recepția serviciilor va fi consemnată printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Documente care vor însoți factura: procesul verbal de recepție și raportul final pentru serviciile de formare.

**Întocmit,
Alina Sandu**

Șef birou,
Biroul Relații cu Liceele