

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București**

**Instrucțiuni privind evidența cadrelor didactice  
și a activităților procesului de învățământ  
pentru Centrul Universitar București**

**2023**

## 1. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

**Art. 1.** În conformitate cu prevederile legale în vigoare, **norma universitară** (în limita a 1720 ore anual) cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

**Art. 2. Norma universitară săptămânală** de 40 ore pe săptămână este formată din:

- **Norma didactică** formată, la rândul său, din:
  - **norma didactică săptămânală minimă;**
  - **alte activități în norma didactică.**
- **Norma de cercetare.**

**Art. 3. Norma didactică săptămânală minimă** cuprinde activități de curs, seminar, laborator, proiect și este diferențiată funcție de tipul postului și nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

**Art. 4.** (1) Activitatea fiecărui cadru didactic este stabilită la începutul fiecărui an universitar, este normată și consemnată în documentele de evidență și gestiune ale departamentului.

(2) Principalele documente de gestiune la nivelul departamentului sunt **nota de comandă** primită la departament, **statul de funcții, fișa individuală anuală a postului – „FIAP”** (care constituie anexă la contractul individual de muncă) și **documentele privind plata cu ora.**

(3) Nota de comandă se trimite decanului facultății și nu directorului departament și este în responsabilitatea Decanului facultății. Comunicarea se face între decanatele facultăților, specificându-se departamentele vizate.

## 2. PRECIZĂRI GENERALE PRIVIND NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

**Art. 5.** În Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București elementele principale de normare sunt **ora convențională și norma didactică.**

**Art. 6.** (1) Activitățile didactice care se normează sunt activitățile prevăzute în planurile de învățământ aprobate de Senat ținând seama de numărul de studenți care semnează contract de studii la începutul anului universitar.

(2) Pe baza planurilor de învățământ, facultățile lansează note de comandă pentru acoperirea activităților didactice către departamente, cu respectarea regulilor interne ale UNSTPB privind alocarea comenzilor către departamente.

**Art. 7.** Pe baza notelor de comandă și a regulilor de normare, departamentele stabilesc normele didactice pentru anul în curs și întocmesc statele de funcții, prin consultarea cadrelor didactice titulare.

**Art. 8.** (1) Tipurile de norme didactice săptămânale minime ce se pot constitui în UNSTPB, precum și conținutul acestora sunt prezentate în tabelul 1.

**Tabelul 1. Tipurile de norme didactice săptămânale minime în UNSTPB**

Cod	Denumire	Conținut	Observații
tip_1	Norma didactică normală	Activități didactice și de cercetare	Se propune de către directorul de departament, cu respectarea <b>(art. 287-13 din Legea 1/2011)</b> .
tip_2	Normă didactică fără discipline de curs (prin specific)	Activități aplicative didactice și de cercetare	Limbi moderne, Educație fizică și sport, etc. Se majorează cu 2 ore convenționale <b>(art. 287-11 din Legea 1/2011)</b> .
tip_3	Normă didactică fără cercetare	Activități didactice	Se majorează cu până la 4 ore convenționale fără a depăși 16 ore/săptămână. Se aprobă de CF, BExS și BExCA* <b>(art. 287-14 din Legea 1/2011)</b> .
tip_4	Normă didactică mixtă	Activități didactice și de cercetare	Se propune de către directorul de departament, cu maxim 50% din normă sunt activități de cercetare fără a depăși 16 ore/săptămână. Se aprobă de CF, BExS și BExCA* <b>(art. 287-15 din Legea 1/2011)</b> .
tip_5	Normă cercetare	Activități de cercetare	Norma este echivalentă a 16 ore convenționale /săptămână. Se aprobă de CF, BExS și BExCA*, <b>(art. 287-16 din Legea 1/2011)</b> .

\*CF – Consiliul Facultății; BExS – Biroul Executiv al Senatului; BExCA – Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

Normele de tip\_3, 4, 5 constituie cazuri speciale, discutate și aprobate de birourile reunite ale Senatului și ale Consiliului de Administrație.

(2) Pentru cazuri speciale în care norma didactică, parțial sau total, nu se poate constitui din activitate didactică, titularul își poate păstra funcția didactică prin acoperirea normei și a cheltuielilor salariale din activitatea de cercetare științifică pe bază de contract. Asemenea norme, realizate cu acordul Consiliului Facultății, sunt aprobate de birourile reunite ale Senatului și ale Consiliului de Administrație (Legea Educației Naționale 1/2011, art. 287.15, 16).

**Art. 9.** (1) Pentru evidența și gestiunea activităților didactice ale unui departament, se întocmesc statele de funcții, elementul principal de structura al acestora fiind **postul didactic**.

(2) Posturile în statul de funcții sunt prezentate în ordine descrescătoare a gradului didactic și a vechimii. Primul post din statul de funcții este al Directorului de Departament.

(3) Pentru posturile ocupate se include mențiunea: „pe durata nedeterminată” sau „pe durata determinată”.

**Art. 10.** (1) Pe primele poziții didactice din statul de funcții se trec profesorii emeriți ai departamentului, numărul lor neluându-se în considerare la calculul efectivului departamentului (indice: a,b, etc).

(2) Pentru profesorii emeriți nu se vor prevedea activități didactice.

(3) Profesorii emeriți vor putea efectua activități didactice din normele vacante, în sistem „plata cu ora”.

**Art. 11.** Evidența tuturor activităților cuprinse în norma anuală de 1720 de ore se face cu ajutorul FIAP care se atașează statelor de funcții și sunt întocmite de către toate cadrele

didactice (titulare și asociate). Acestea se predau centralizat la Biroul Executiv al Consiliului de Administrație până la data de 31.10.2023.

### **3. REGULI DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023-2024**

**Art. 12.** În ceea ce privește structura posturilor departamentelor, se are în vedere ca toate Departamentele să aloce minim 30% dintre posturile vacante pentru posturi de asistenți.

**Art. 13.** (1) Notele de comandă vor asigura maximum **29 de ore pe student bugetat (fără taxă)**, pentru programele de licență plus masterat. Calculul se face raportând numărul de ore comandate de către o facultate la numărul de studenți fizici de la ciclurile de licență și masterat.

(2) La învățământul în limbi străine, numărul de studenți luat în calcul la stabilirea acestui indicator va fi de multiplicat cu 1,5 pentru limba engleză și pentru limba franceză, respectiv cu 2,5 pentru limba germană

**Art. 14.** Facultățile care vor trimite note de comandă ce conduc la depășirea indicatorului de 29 de ore pe student bugetat vor suporta automat depășirea din veniturile proprii.

**Art. 15.** Notele de comandă pentru refacerea unor discipline, discipline facultative, pentru studenții aflați în an pregătitor sau pentru alte cazuri speciale vor fi trecute în categoria „Note de comandă suplimentare” precizându-se structura formațiilor de studii pentru aceste situații. Pentru disciplinele facultative și pentru refacerile de disciplină, acestea se pot organiza doar după prezentarea dovezii plății acestora și pentru 25 studenți într-o grupă. Notele de comandă pentru refacerea disciplinelor se aprobă de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

**Art. 16.** Notele de comandă vor asigura structura formațiilor de studii cu următoarele constrângeri:

- seriile pentru prelegerile de curs la ciclul de licență pentru anii I și II: minimum 80 de studenți (excepție: acolo unde la un program de studii sunt maxim 2 grupe);
- seriile pentru prelegerile de curs la ciclul de masterat: minimum 20 de studenți, respectând media pe facultate de 25 de studenți;
- în cazul în care media numărului studenților de la toate programele de masterat dintr-o facultate este mai mică de 25, atunci nu se pot organiza toate programele de studii din acea facultate. Numărul total al studenților masteranzi dintr-o facultate, raportat la numărul tuturor programelor de masterat din facultate trebuie să fie mai mare sau egal cu 25;
- grupele pentru seminar și proiect la ciclul de licență: la seminar și proiect se organizează o singură formație de studii;
- subgrupele pentru laborator la ciclul de licență: minimum 12 și maximum 15 studenți.
- Grupele de licență pentru anul I studii de licență și masterat trebuie să aibă maxim 30 de studenți și minim 25 de studenți (excepție: acolo unde există un singur program de studii într-un domeniu de studii).

**Art. 17.** (1) Facultățile care vor alcătui formații de studiu pentru programele de masterat cu un număr mai mic de studenți decât cel specificat la **Art. 16**, dar nu mai mic de 15 studenți pentru un program, vor norma orele aferente activităților didactice la acele formații de studiu cu o reducere proporțională cu raportul dintre numărul de studenți din formații și numărul minim impus, de 20 de studenți dintr-o grupă (exemplu  $15/20=0,75$ ). În normă se trece numărul total de ore efectuate, iar în ultima coloană a postului numărul se înmulțește cu factorul datorat reducerii menționate anterior. În centralizatorul orelor comandate de către o facultate se va trece numărul de ore redus. Diferența nu va fi trecută la comenzi suplimentare. Ea nu apare în acel centralizator. Atașat Statului de funcții va exista un tabel cu semnăturile tuturor cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii (anul I și anul II) pentru susținerea acestui proces.

(2) Pentru programele de masterat din domeniile "Științe ale Educației", "Științe ale Comunicării", "Economie" și "Relații Internaționale și Studii Europene" numărul minim de studenți pentru un program de masterat va fi de 25 de studenți.

(3) Toate orele prevăzute în Planul de Învățământ trebuie să se regăsească în Statul de Funcții (activitatea de cercetare: Profesor/Conferențiar/Șef Lucrări/Lector = 344 ore = 8 ore /săptămână x 43 săptămâni, asistent = 172 ore = 4 ore /săptămână x 43 săptămâni).

**Art. 18.** Numărul de ore convenționale pe săptămână va fi pentru:

- **profesor: 9 ore** cu minimum 4 ore convenționale de curs și maximum 2 ore convenționale conducere doctoranzi;
- **conferențiar: 10 ore** cu minimum 4 ore convenționale de curs și maximum 2 ore convenționale conducere doctoranzi;
- **șef de lucrări (lector): 12 ore** cu minimum 2 ore convenționale de curs și maximum 1 oră convențională conducere doctoranzi;
- **asistent cu contract pe durată nedeterminată: 13 ore;**
- **asistent cu contract pe durată determinată: 12 ore.**

**Art. 19.** Activitățile didactice pentru licență și masterat și normarea acestora sunt prezentate în tabelul 2.

Tabelul 2. Structura normei didactice săptămânale minime

Tipul activității didactice	Oră fizică	Ore convenționale*	
		Limba română	Limbi străine
Curs	1	2	2,5
Seminar	1	1	1,25
Laborator	1	1	1,25
Proiect	1	1	1,25
Îndrumare doctoranzi	0,5	0,5	-----

\*Ora fizică este ora didactică de seminar, de laborator sau de proiect.

**Art. 20.** Normele cadrelor didactice din facultate vor fi încărcate diferit și în următoarele situații:

(1) Profesorii și conferențiarii care nu îndeplinesc criteriile minime stabilite de CNATDCU (specifice domeniului de încadrare a postului ocupat, în totalitatea lor, incluzând categoriile, restricțiile și impunerile specifice domeniului respectiv) **valabile începând cu 01.10.2017**, vor avea norma încărcată suplimentar cu 1 oră convențională;

(2) Dacă un cadru didactic nu a fost autor sau co-autor la cel puțin 5 (cinci) articole științifice în perioada 2018-2022 (ani calendaristici) cu o contribuție individuală cumulată de minim 1,00, indexate în „ISI Web of Science Core Collection” (Clarivate), sau 1 brevet vizibil până la data de 25.08.2023 în baza de date „ISI Web of Science Core Collection” (Clarivate),

cu „**ISI WOS**” precizat, atunci norma sa didactică va fi încărcată suplimentar cu 1 oră convențională. Directorul de Departament răspunde de raportarea corectă a acestor date. Nerespectarea acestei sarcini de serviciu se poate trata conform Codului Muncii. Pentru cadrele didactice care se încadrează în criteriile Comisiei 30 - Filozofie și a Comisiei 31 - Istorie și studii culturale se vor lua în considerare lucrări BDI (conform criteriilor CNATDCU și nu WOS);

(3) Pentru cadrele didactice care au publicat în perioada 2018-2022 (ani calendaristici) cel puțin 5 (cinci) lucrări științifice cu o contribuție individuală cumulată de minim 1,00, fără a lua în calcul autorii sau co-autorii din afara țării noastre, în reviste cotate internațional în categoriile „Q1” și „Q2”, la data publicării, norma didactică prevăzută în aceste „*Instrucțiuni*” se reduce cu 1 oră convențională, dar fără ca norma să fie mai mică decât cea prevăzută de legislația în vigoare. Pentru cadrele didactice care se încadrează în criteriile Comisiei 30 – Filozofie și a Comisiei 31 - Istorie și studii culturale se vor lua în considerare lucrări BDI (conform criteriilor CNATDCU și nu WOS).

**Art. 21.** Nu se constituie posturi vacante de profesor și conferențiar, cu excepția celor aprobate pentru a fi scoase la concurs în anul universitar 2023-2024. Cadrele didactice care vor dori să se înscrie la un concurs pentru ocuparea unui post, trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute pentru acea poziție la data de 18.09.2023.

**Art. 22.** (1) Toate posturile vacante precum și posturile temporar libere ale cadrelor didactice titulare (rezervate: plecări în străinătate, concedii maternitate etc.) vor avea norma didactică săptămânală minimă **la nivelul de 16 ore convenționale pe săptămână** și vor include toate activitățile didactice aferente postului.

(2) Posturile vacante vor fi acoperite în sistem plata cu ora la nivelul salarial stabilit anual de Consiliul de Administrație.

(3) Se recomandă ca profesorii titulari să acopere numai ore de curs din posturi vacante în regim de plata cu ora.

(4) ultimul post VACANT din Statul de Funcții va fi de Asistent.

**Art. 23.** În cazul excepțional în care, temporar, norma este în totalitate de cercetare sau completată cu până la 50% activități de cercetare, cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția obținută prin concurs.

**Art. 24.** (1) Posturile pentru concurs se propun de către consiliile departamentelor, sunt avizate de către Consiliul Facultății și se aprobă de Birourile Executive ale Senatului și ale Consiliului de Administrație (BExR), după analiza statelor de funcții ale departamentului și a structurii corespunzătoare postului didactic respectiv, considerând situația actuală și de perspectivă a fiecărui departament. Consiliul de Administrație al UNSTPB va aproba lista finală a posturilor propuse pentru scoaterea la concurs și o va înainta MEN, conform Art. 213.13.c din Legea Educației Naționale 1/2011 și Art.10.7 din HG 457/2011. Lista cu propuneri va fi înaintată BExR până la 12.09.2022 spre aprobare, iar lista definitivă, după aprobarea statelor de funcții în Senat, va fi înaintată BExR cel târziu până pe 18.09.2023.

(2) Posturile pentru concurs vor fi posturi vacante constituite conform **Art. 18**.

(3) Posturile pentru concurs vor include toate activitățile specifice normei didactice și vor conține numai discipline care să permită încadrarea clară într-un domeniu de învățământ superior.

(4) Se recomandă evitarea constituirii unor posturi pentru concurs cu număr mare de discipline și activități diverse, ce va face dificilă evaluarea candidaților în legătură cu disciplinele din postul didactic în cauză.

(5) Posturile pentru concurs nu pot să conțină discipline de la programe de studii în lichidare.

**Art. 25.** Nu se acceptă posturi sub gradul de încărcare impus și nici cele care să depășească numărul de 16,00 ore convenționale pentru posturile vacante, cu excepția ultimului post vacant, care în aceste condiții nu va putea fi scos la concurs.

**Art. 26.** (1) Studenții doctoranzi pot fi încadrați prin concurs ca asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(2) Studenții doctoranzi care nu au ocupat prin concurs posturi de asistenți universitari vor desfășura activități didactice, în limita a 4 ore convenționale pe săptămână, dacă există norme vacante cu ore de aplicații la departamentul respectiv; în cazul în care nu există norme vacante, studenții doctoranzi vor desfășura alte activități prevăzute în fișa individuală a postului.

Raportarea tuturor datelor solicitate trebuie să respecte modelele transmise. Alte formate nu sunt acceptate.

#### **4. ACOPERIREA POSTURILOR VACANTE**

**Art. 27.** Posturile vacante pot fi acoperite numai prin „plata cu ora” cu decontare lunară, de cadrele didactice din UPB, de cadre didactice pensionate din UNSTPB, alte persoane cu studii superioare din UPB, doctoranzi, sau de către persoane din afara universității (în cazuri bine justificate), acestea având statutul de cadre didactice asociate în condițiile respectării reglementărilor Senatului UNSTPB și a „*Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UPB*”.

**Art. 28.** (1) Statutul de cadru didactic asociat se obține în condițiile prevăzute în Secțiunea III din „*Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UPB*”.

(2) Directorii de departament au obligația să prezinte un tabel centralizator cu persoanele ce urmează să desfășoare activități în regim de „plata cu ora” până la data de 13.09.2023, conform „*Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UPB*”.

**Art. 29.** Ocuparea temporară a unor posturi didactice vacante de către cadre didactice asociate invitate se face în conformitate cu prevederile din Secțiunea IV din „*Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Centrul Universitar București*”.

**Art. 30.** (1) Cadrele didactice titulare în Centrul Universitar București pot acoperi în regim de „plata cu ora” **maximum o normă didactică** în afara normei de bază (16 ore convenționale pe săptămână, în total 448 ore pe an universitar).

(2) Studenții doctoranzi pot acoperi maximum 6 ore pe săptămână plătite, dar numai dacă se face dovada desfășurării activităților didactice fără plată de 4 ore pe săptămână.

(3) Cadrele didactice care au obținut aprobarea Senatului UNSTPB de a-și menține calitatea de titular în următorul an universitar nu pot ține ore în regim plata cu ora.

**Art. 31.** Pentru acoperirea normelor în sistemul de „plata cu ora” se vor prefera, în ordine, asistenți, șefi de lucrări (lectori), conferențieri, profesori, cadre didactice pensionate din UNSTPB, cadre didactice asociate din afara UNSTPB.

**Art. 32.** Plata cu ora se va raporta lunar, pe baza formularului depus la sfârșitul fiecărei luni, avizat de Directorul de Departament și de decan.

**Art. 33.** Plata activităților din posturile vacante/temporar vacante se face corespunzător vechimii celui care efectuează orele.

**Art. 34.** Cadrele didactice asociate, precum și cadrele pensionate din UNSTPB pot avea cel mult o normă didactică specifică tipului postului suplinit (16 ore convenționale pe săptămână, în total 448 ore pe an universitar).

**Art. 35.** Cadrele didactice auxiliare care nu au titlul de doctor și conform Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare pot ține ore în regim de plata cu ora, vor putea ține doar ore de aplicații din posturi vacante de șef lucrări/lector cu aprobarea Senatului UNSTPB.

## **5. ÎNTOCMIREA FIȘEI INDIVIDUALE A POSTULUI**

**Art. 36.** Fișa Individuală Anuală a Postului (**FIAP**) cuprinde 1720 ore fizice/an și detaliază activitățile cuprinse în norma universitară săptămânală.

**Art. 37.** (1) Centralizatoarele fișelor, pe departamente, pentru toate cadrele didactice, se depun la Rectorat, în format „Excel”, până la 31.10.2023.

(2) Un exemplar al fișei, semnat de cadrul didactic și de Directorul de Departament, se păstrează la sediul departamentului.

**Art. 38.** În cazul în care un cadru didactic nu își îndeplinește activitățile programate în **FIAP** se vor aplica prevederile legale privind neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

**Art. 39.** „Anexa” atașată face parte integrantă din prezentele „Instrucțiuni privind evidența cadrelor didactice și a activităților procesului de învățământ 2023-2024”.

**Art. 40.** Aceste reglementări suplimentare vor fi aprobate printr-o Hotărâre a Consiliului de Administrație al UNSTPB.

**Rector,  
Mihnea COSTOIU**

**Președintele Biroului Consiliului de Administrație**



## OPIS DOCUMENTE PENTRU EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR DIN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(modele)

1. Centralizatorul cu orele comandate departamentelor de către fiecare facultate  
**(01. Comenzi\_Trimise.xls);**
2. Formațiile de studii din fiecare facultate  
**(02. Formatii\_Studii.xls);**
3. Centralizatorul cu orele primite de către fiecare departament  
**(03. Comenzi\_Primate.xls);**
4. Centralizatorul cu propuse a fi scoase la concurs de către fiecare departament  
**(04. Posturi\_Propuse\_Concurs.xls);**
5. Statul de funcții  
**(05. Model\_Stat\_functii\_2021.xls, 06. Incarcare\_Norme.xls,  
07. Criterii\_CNATDCU.xls, 08. ISI\_Brevete.xls, 09. Q1 si Q2.xls);**
6. Centralizatorul posturilor din statul de funcții  
**(10. Centralizator\_Posturi);**
7. Fișa Individuală Anuală a Postului – completată de fiecare cadru didactic  
**(11. FIAP.xls);**
8. Tabelul centralizator cu persoanele pensionate UPB ce urmează să desfășoare activități în regim de „plata cu ora”  
**(12. Pensionați\_UNSTPB.xls);**
9. Tabelul centralizator cu persoanele ce urmează să desfășoare activități în regim de „plata cu ora” (inclusiv pensionari UPB)  
**(13. Plata\_cu\_Ora.xls).**