

Mobilitatea de plasament

Ce trebuie să faci după ce ai fost admis la Selecția ERASMUS+?

1. *Aplică la universitatea gazdă.*
2. *Completează Cererea de deplasare ERASMUS+*
3. *Obține Grant-ul ERASMUS+*

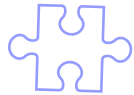


Mobilitate de Studiu (un semestru sau un an academic)

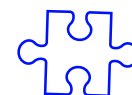
1. Aplicare la universitatea gazdă



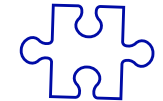
1.1 Completează aplicația (date personale și documente) cerută de universității gazdă



1.2 Respectă termenele pentru aplicație transmise de U. gazdă



1.3 Completează Learning Agreement-ul adică, contractul tău de studiu din mobilitate



1.4 Cere în mod expres Scrisoarea de Acceptare nominală semnată de U. gazdă

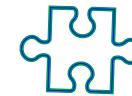
2. Completare Cerere de deplasare ERASMUS+



2.1 Inițiază Cererea de deplasare ERASMUS+ pe TRAVEL.UPB.RO cu contul instituțional UPB



2.2 [Completează formularul cererii de deplasare ERASMUS+](#)



2.3 Încarcă documentele necesare în cererea inițiată

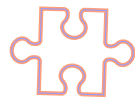


2.4 Verifică constant statusul cererii

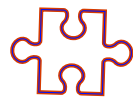
3. Obținere finanțare



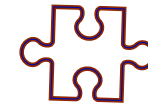
3.1 Semnează Contractul financiar la Biroul ERASMUS+ după ce ești anunțat de angajații Serviciului E+



3.2 la contractul acasă pentru a-l citi



3.3 Obține semnăturile de la girant și de la Responsabilul ERASMUS+ din facultate



3.4 Adu contractul financiar E+ semnat înapoi la Biroul ERASMUS+



3.5 Primește 80% din Grant-ul ERASMUS+ cu până la 5 zile înainte de prima zi de activitate din mobilitate

Mobilitate de Scurtă Durată Mixtă și BIP (minimum 5 zile de activitate)

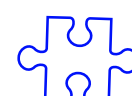
1. Aplicare la universitatea gazdă



1.1 Completează aplicația (date personale și documente) cerută de universității gazdă



1.2 Respectă termenele pentru aplicație transmise de U. gazdă



1.3 Completează Learning Agreement-ul adică, contractul tău de studiu din mobilitatea de scurtă durată



1.4 Cere în mod expres Scrisoarea de Acceptare nominală semnată de U. gazdă

2. Completare Cerere de deplasare ERASMUS+



2.1 Inițiază Cererea de deplasare ERASMUS+ pe TRAVEL.UPB.RO cu contul instituțional UPB



2.2 [Completează formularul cererii de deplasare ERASMUS+](#)



2.3 Încarcă documentele necesare în cererea inițiată



2.4 Verifică constant statusul cererii

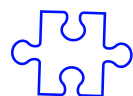
3. Obținere finanțare



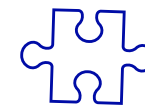
3.1 Semnează Contractul financiar la Biroul ERASMUS+ după ce ești anunțat de angajații Serviciului E+



3.2 la contractul acasă pentru a-l citi



3.3 Obține semnăturile de la girant și de la Responsabilul ERASMUS+ din facultate



3.4 Adu contractul financiar E+ semnat înapoi la Biroul ERASMUS+



3.5 Primește Grant-ul ERASMUS+ cu până la 5 zile înainte de prima zi de activitate din mobilitate

Mobilitate de Plasament (între 2 și 4 luni)

1. Aplicare la instituția unde se va desfășura practica



1.1 Obține invitația nominală din partea instituției gazdă



1.2 Intermediază completarea și semnarea acordului de cooperare între instituții



1.3 Completează Learning Agreement for traineeships adică, contractul tău de practică din mobilitate



1.4

2. Completare Cerere de deplasare ERASMUS+



2.1 Inițiază Cererea de deplasare ERASMUS+ pe TRAVEL.UPB.RO cu contul instituțional UPB



2.2 [Completează formularul cererii de deplasare ERASMUS+](#)



2.3 Încarcă documentele necesare în cererea inițiată



2.4 Verifică constant statusul cererii

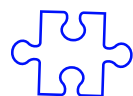
3. Obținere finanțare



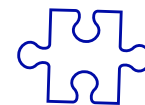
3.1 Semnează Contractul financiar la Biroul ERASMUS+ după ce ești anunțat de angajații Serviciului E+



3.2 la contractul acasă pentru a-l citi



3.3 Obține semnăturile de la girant și de la Responsabilul ERASMUS+ din facultate



3.4 Adu contractul financiar E+ semnat înapoi la birou

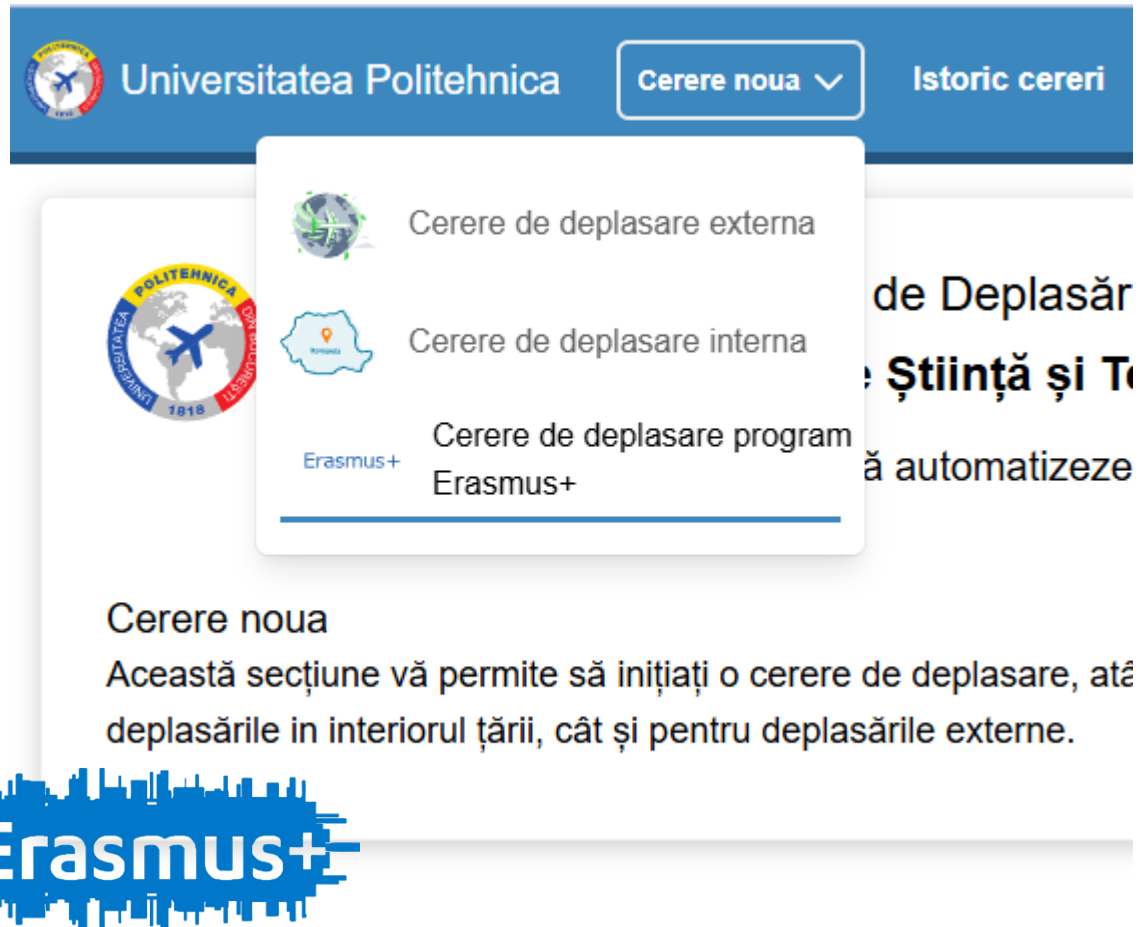


3.5 Primește 80% din Grant-ul ERASMUS+ cu până la 5 zile înainte de prima zi de activitate din mobilitate

Linkuri Utile

- Regulament mobilități ERASMUS+: https://upb.ro/wp-content/uploads/2022/05/Regulament_Mobilitati_ERASMUS_2025.pdf
- Pași Mobilitate ERASMUS+ de studiu: <https://upb.ro/erasmus/mobilitate-de-studiu/>
- Pași Mobilitate ERASMUS+ de plasament: <https://upb.ro/erasmus/mobilitate-de-plasament-upb/>

Cum completăm Cererea de Deplasare ERASMUS+ (CDE+) pe TRAVEL.UPB.RO

A screenshot of the TRAVEL.UPB.RO website. The header is blue with the University of Politehnica logo, the text "Universitatea Politehnica", a "Cerere noua" button with a dropdown arrow, and a "Istoric cereri" link. A dropdown menu is open, showing three options: "Cerere de deplasare externa" with a globe icon, "Cerere de deplasare interna" with a map of Romania icon, and "Cerere de deplasare program Erasmus+" with the Erasmus+ logo. Below the menu, the text "Cerere noua" is followed by a paragraph: "Această secțiune vă permite să inițiați o cerere de deplasare, atât deplasările în interiorul țării, cât și pentru deplasările externe." At the bottom left, there is a blue "Erasmus+" logo.

Ghid de completare pentru studenți

- Completarea CDE+ se face numai după ce studentul participă la selecția E+ organizată de facultate, este declarat ADMIS și este acceptat de către universitatea/instituția parteneră în mobilitatea de studiu/scurtă durată/plasament.
- Studentul trebuie să intre pe <https://travel.upb.ro/> pentru a completa Cererea de Deplasare Erasmus+ și pentru a încărca documentele componente dosarului de finanțare.

Completare

1. Informații personale

Studentul trebuie să se înregistreze pe pagina <https://travel.upb.ro/> cu contul personal instituțional. (Exemplu: ion.popescu@stud.fils.upb.ro)

Apoi Studentul trebuie să completeze Informațiile personale: **Campusul** Politehnica București de care aparține Facultatea/Școala Doctorală la care este student/masterand/doctorand.

Tipul Utilizatorului trebuie să fie **Student**.

The screenshot shows the 'Informații personale' (Personal Information) registration form on the website of the University of Politehnica Bucharest (UPB). The form is titled 'Informații personale' and is part of a registration process. The form includes the following fields:

- Centru universitar ***: A dropdown menu with 'Bucuresti' selected.
- Tip utilizator ***: A dropdown menu with 'Student' selected.
- Numar telefon ***: A text input field with the placeholder 'Va rugam introduceti numarul de telefon'.
- Adresa de email ***: A text input field with the placeholder 'Va rugam introduceti adresa de email'.
- Programul de studiu ***: A dropdown menu with the placeholder 'Va rugam alegeti programul de studiu'.
- Anul ***: A dropdown menu with the placeholder 'Va rugam alegeti anul de studiu'.
- Specializare ***: A text input field with the placeholder 'Va rugam completati specializarea'.
- CNP/Pasaport ***: A text input field with the placeholder 'Va rugam introduceti codul numeric person'.
- Facultatea ***: A dropdown menu with the placeholder 'Va rugam introduceti facultatea'.

Below the 'Facultatea' field, there is a note: 'Daca nu sunteti afiliat niciunei facultati, selectati "Altele"'. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Da, accept declaratia de confidentialitate *' which is checked.

On the right side of the form, there is a vertical navigation menu with three steps:

- 1 Despre dumneavoastra
- 2 Detalii de calatorie
- 3 Semnaturi

The top of the page features a blue header with the UPB logo, the text 'Universitatea Politehnica', and navigation links: 'Cerere noua', 'Istoric cereri', and a user profile dropdown for 'ANDREEA-MARIA-GABRIELA MILITARU'. There is also a language selector set to 'RO'.

A 'Continuati' button is located at the bottom right of the form.

Exemplu de completare Informații Personale

1. Informații personale

Centru universitar *

București

Tip utilizator *

Student

Programul de studiu *

Licenta

Anul *

2

Specializare *

Inginerie Mecanică

Cod numeric personal (CNP) *

2950125420101

Adresa de email *

ion.popescu@stud.fils.upb.ro

Numar telefon *

0723953253

Facultatea *

Facultatea de Inginerie În Limbi Străine

Daca nu sunteți afiliat niciunei facultati, selectati "Altele"



Da, accept declaratia de confidentialitate

Continuati

Completare

2. Informații despre mobilitate

Se va alege tipul mobilității unde studentul a fost nominalizat și acceptat în urma aplicației la instituția parteneră (gază).

Se va alege numele instituției din listă, în cazul în care nu există numele se poate adăuga, țara și orașul.

Data de început trebuie să fie prima zi de activitate cu prezență fizică.

Data de încheiere trebuie să fie ultima zi de activitate în care participantul trebuie să fie prezent la instituția gazdă.

Informații cerere de deplasare

Regulament program Erasmus+

Tipul de mobilitate *

Studiu

Instituție *

Va rugam alegeti o institutie

Țara *

Va rugam alegeti tara

Oraș *

Va rugam completati orasul

Data de început *

DD/MM/YYYY

Data de încheiere *

DD/MM/YYYY

Atentie! Prima și ultima zi din perioada mobilității reprezintă zile de prezență fizică la universitatea parteneră, iar zilele de călătorie se află în afara acestei perioade. Biletele cu plecare sau întoarcere în interiorul perioadei de mobilitate nu sunt permise; plecarea se programează cel târziu cu o zi înaintea primei zile, iar întoarcerea după ultima zi a mobilității.

☐ Sunteți angajat/a al/a universității? *

Metoda de călătorie dus-întors *

Va rugam selectati metoda de calatori...

Carte de identitate/Permis de sedere *

Nu ati ales niciun document

Alegeti sau incarcati un document

✓ Despre dumneavoastra

2 Detalii de călătorie

3 Semnături

Documente necesare pentru completarea Cererii de deplasare ERASMUS+

Extras de cont bancar (extrasele conturilor bancare personale in LEI si EURO la orice banca mai putin Revolut sau Salt) *

Nu ati ales niciun document

Alegeti sau incarcati un document

Curriculum vitae (tip europass completat in engleza) *

Nu ati ales niciun document

Alegeti sau incarcati un document

Carte de identitate a girantului *

Nu ati ales niciun document

Alegeti sau incarcati un document

Nume girant *

Va rugam completati numele girantului

Prenume girant *

Va rugam completati prenumele girantului

Relatia cu girantul *

Parinte/sot/sotie/prieten etc

Numar de telefon girant *

Va rugam completati numarul de telefon al

Email girant *

Va rugam completati emailul girantului

Situatie scolara (emisa de secretariatul facultatii) / Adeverinta doctorand *

Nu ati ales niciun document

Alegeti sau incarcati un document

Certificat lingvistic *

Nu ati ales niciun document

Alegeti sau incarcati un document

Scrisoare de motivatie (semnata personal) *

Invitatie *

Nu ati ales niciun document

Alegeti sau incarcati un document

☐ Aveti bursa sociala? *

Acord de studiu Erasmus+ (semnat de toate partile) *

Nu ati ales niciun document

Alegeti sau incarcati un document

Inapoi

Continuati

Exemplu de completare Informații despre mobilitate

1. Informatii cerere de deplasare

Regulament program Erasmus+

Tipul de mobilitate *

De scurta durata ▼

Institutie *

Universidad Politécnica de Madrid ▼

Mobilitate de scurta durata Erasmus+ are în componența ei o perioadă virtuală (online) obligatorie și o perioadă fizică obligatorie de minim 5 zile și maxim 30 zile, într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră UE. Pentru acest tip de mobilitate doar perioada cu prezență fizică este finanțată și acest tip de mobilitate poate fi de studiu, de plasament, sau mobilitate realizată în cadrul unui program intensiv mixt (BIP), ce trebuie să se finalizeze cu obținerea unui minim de 3 ECTS.

Tara *



Spania ▼

Oras *

Madrid

Data de inceput *

18/03/2024



Data de incheiere *

22/03/2024



Informatii aditionale

Metoda de calatorie *

Avion ▼

Documente necesare pentru completarea Cererii de deplasare ERASMUS+

Documente	Explicație
Carte de identitate (CI) Sau Permis de ședere (PȘ)	CI-ul se va încărca de către cetățenii români Permisul se va încărca numai de studenții care nu sunt cetățeni români
Curriculum Vitae (CV)	CV-ul se va completa in format Europass în limba engleză, franceză sau germană
Situație Școlară	Emisă și semnată de secretariatul facultății
Certificat lingvistic (EN/FR/DE/ES)	Certificat emis de POLITEHNICA București sau de către o instituție calificată și recunoscută internațional (de ex. TOEFL, Cambridge, IELTS, DELFT...)
Scrisoare de motivație	Adresată coordonatorului Instituțional ERASMUS+, și semnată de către student olograf/electronic
Scrisoare de invitație	Emisă de instituția gazdă cu semnătură olograf sau electronică cuprinzând detaliile privind perioada mobilității, numele studentului și universitatea de proveniență
Acord de studiu ERASMUS+	Completat de student, semnat de student, Responsabilul ERASMUS+ din facultatea studentului și de reprezentantul local de la universitatea gazdă.

Documente necesare pentru completarea Cererii de deplasare ERASMUS+

Documente	Explicație
Cartea de identitate a girantului	Încarcare CI pentru girant. Girantul trebuie să fie cetățean român.
Extras de cont Euro	Document oficial emis de o bancă românească care să includă numele studentului și IBAN-ul contului personal
Extras de cont Lei	Document oficial emis de o bancă românească care să includă numele studentului și IBAN-ul contului personal
Cele două extrase de cont vor fi comasate într-un singur document pentru încărcare	

Documentele trebuie încărcate numai în format PDF.

3. Obținere semnături

Ultimul pas este reprezentat de alegerea corectă a Prodecanului Responsabil ERASMUS+ din facultatea de proveniență a studentului.

Astfel se trimite cererea spre semnare în sistem.

Lista poate fi regăsită aici:

<https://upb.ro/erasmus/responsabili-facultati/>

Exemplu de completare pentru FILS:

The screenshot shows a web form titled "Prodecanul responsabil accord Erasmus *". Below the title is a dropdown menu with the text "Adriana LUNGU (85637)" and a downward arrow. At the bottom of the form are two buttons: "Inapoi" (Back) on the left and "Trimiteți" (Submit) on the right.

