



Rector

Mihnea COSTOIU

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST**

**Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

Director achizitii

Costel BIRSAN

Intocmit

Luminita VERDI



## STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

### ACHIZIȚIA DE SERVICII

#### **Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST**

**Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți.**

**Secțiunea 1.1: Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST**

**Secțiunea 1.2: Fișa de date a achiziției**

**Secțiunea 1.3: Formulare**

**Secțiunea 1.4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)**

**Secțiunea 2. Model contract de servicii**

**Secțiunea 2.1: Model Contract de Prestări Servicii**



## SECȚIUNEA 1. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

### Secțiunea 1.1: Procedura de lucru pentru achiziția de **Servicii de organizare evenimente-POLI AUTO FEST**

**Autoritatea Contractantă – Universitatea Politehnica din București** vă invită să depuneți oferta dumneavoastră pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică: **Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST**

Cod CPV: 79952000-2 **Servicii pentru evenimente**

Categoria contractului: Servicii, Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

Modalitatea de selectare a operatorilor economici se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire.

În documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
- *Verificarea propunerilor tehnice*, depuse de ofertanții admiși în etapa de calificare, în ceea ce privește conformitatea propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini.
- *Verificarea propunerilor financiare*, depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, verificarea încadrării în valoarea estimată a achiziției, corectarea, cu acordul ofertanților, a eventualelor erori aritmetice, stabilirea ofertelor admise / respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare.

Vor fi considerate admisibile numai acele oferte care, în urma evaluării documentelor de calificare, propunerii tehnice și a propunerii financiare, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

- *Stabilirea ofertelor câștigătoare* (ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".
- *Încheierea contractului*, conform cerințelor din documentația de atribuire.

**Calendarul estimativ al procedurii de achiziție**

Nr. crt.	Activitate	Data estimată
1.	Data publicare anunț de participare pe site-ul UPB	26.04.2023
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	02.05.2023
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări	03.05.2023
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor	05.05.2023, ora 10:00
5.	Data și ora deschiderii ofertelor	05.05.2023, ora 11:00
6.	Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor	10.05.2023
7.	Semnarea contractului	12.05.2023



## Secțiunea 1.2:

### FISA DE DATE A ACHIZITIEI

#### Capitolul 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: <b>UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI</b>		
Adresa: <a href="#">Splaiul Independentei 313, biroul R102-104, sector 6, București</a>		
Localitate: <a href="#">București</a>	Cod poștal: <a href="#">060042</a>	Tara: <a href="#">Romania</a>
Punct(e) de contact: <a href="#">Direcția Achiziții</a> In atenția: <a href="#">Luminita VERDI</a>	Telefon: <a href="#">+40 214029205</a>	
E-mail: <a href="mailto:luminita.verdi@upb.ro">luminita.verdi@upb.ro</a>	Fax: <a href="#">+40 214029372</a>	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="https://upb.ro/">https://upb.ro/</a> Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: N/A
Caietul de sarcini si documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: N/A
<p><b><u>Data limita de primire a solicitărilor de clarificări:</u></b> până la <a href="#">02.05.2023</a> ora <a href="#">15:00</a>, la adresa <a href="#">Splaiul Independentei 313, biroul R102-104, sector 6, București</a>, la număr de fax <a href="#">+40 214029372</a> și / sau pe e-mail: <a href="mailto:luminita.verdi@upb.ro">luminita.verdi@upb.ro</a></p> <p>Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: nu mai târziu de <a href="#">03.05.2023</a>.</p> <p>În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici vor fi publicate pe pagina web <a href="https://upb.ro/">https://upb.ro/</a> în secțiunea Achiziții Publice (<a href="https://upb.ro/achizitii-publice/">https://upb.ro/achizitii-publice/</a>).</p> <p>Orice ofertă primită după data și ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă.</p>



## I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Instituție de învățământ superior	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranța publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții si amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractanta acționează in numele altor autorități contractante      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport si distribuție de gaz si de energie termica <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a cărbunelui si a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta :</b> <b>Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de Cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/> Categoria serviciilor: Servicii specifice prevăzute în <b>Anexa nr. 2 la legea nr. 98</b> privind achizițiile publice
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare <b>București, România</b> Cod NUTS RO321 București



### II.1.3) Procedura implica

**Un contract de achiziții publice** ■

Încheierea unui acord-cadru

### II.1.4) Informații privind contractul (după caz)

**Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST**

- în conformitate cu specificațiile tehnice și cantitățile din caietul de sarcini.

Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea contractului

da

nu ■

Acord-cadru cu un singur operator economic

**Durata contractului: 2 luni**

**Durata în ani: sau în luni:**

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

**Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului** (după caz; numai în cifre): **67.226,89** lei fără TVA

### II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

**Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST**

### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	<b>Cod CPV</b> 79952000-2 Servicii pentru evenimente	
Obiect(e) suplimentar(e)		

**II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice** da  nu ■

**II.1.8) Împărțire în loturi** da  nu ■

**Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot

unul sau mai multe loturi

toate loturile

**II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da  nu ■

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

**II.2.1) Cantitatea:** Se solicită prestarea următoarelor servicii:

**Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini

**II.2.2) Opțiuni** (după caz) da  nu ■

Numărul de prelungiri posibile (după caz):  sau interval: între  și

*Dacă se cunoaște*, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

**2 luni**

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI







Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.), valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/actul constitutiv;
- dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente relevante.

Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie certificată "conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului / asocierii, la data deschiderii ofertelor. Documentele emise în alta limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: **Rector: Mihnea COSTOIU, Director General: Mihai COROCAESCU, Director Economic: Dorina ADAMESCU, Director Achizitii Publice: Costel Titel BÎRSAN, Responsabil Juridic: Daniela STANCULEANU, responsabil achizitii-Luminita VERDI, CFPP – Rodica MANOLACHE, Cornel CHIRA-membru comisie, Cornelia ALECU- membru comisie, Stefan MOISESCU-membru comisie**

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe:

1. Persoane fizice/juridice române vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării), din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.
2. Persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul își are sediul social/domiciliul sau apartenența din punct de vedere profesional, precizând numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, domeniul de activitate; Obiectul contractului trebuie să corespundă domeniului de activitate menționat în respectivul document/documente.

**Notă:** În situația documentelor emise în alta limbă decât cea română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

#### **Notă:**

(1) Formularele solicitate trebuie completate și prezentate, în original, în conformitate cu modelele din **Secțiunea 1.3 – Formulare**, semnate și stampilate de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic.

(2) În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate mai sus.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

**Modalitatea de îndeplinire**

-

-



### III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

-

-

#### Notă:

a. In cazul asocierilor de operatori economici in vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația economica-financiară si capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, in timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat in parte, in conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia le vor executa in conformitate cu acordul de asociere prezentat. In acest scop ofertanții au obligația de a prezenta documente relevante din care să rezulte îndeplinirea cerințelor respective.

b. In sensul prevederilor lit. a), acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea integrală a contractului, la termen și in condițiile asumate prin acesta;

- nominalizarea liderului asociației, a membrilor asocierii, împreună cu datele de identificare ale acestora;

- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociației;

- partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat in parte.

c. Resursele materiale si umane ale subcontractanților declarați se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante in acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.

d. Pentru evitarea oricăror confuzii pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, in cazul in care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” in cadrul formularului. În situația în care ofertantul își demonstrează situația economica si financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor terț/terți, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al terțului/terților susținător/i (împreună cu documente anexe la angajament din care să rezulte modul efectiv de materializare a susținerii acestuia /acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

### III.2.4) Standarde de asigurare a calității

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

-

-

III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*)

da  nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da  nu

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea forței de munca protejate

### III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da  nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurș de soluții) \_\_\_\_\_

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da  nu



## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

#### IV.1.1) Tipul procedurii

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire  Offline  Online

#### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedură proprie conform art. 111 și 112 din Legea 98 / 2016, pe baza Procedurii UPB "Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016".

#### IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe:

Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire:

Criteriul de atribuire este **"Prețul cel mai scăzut"** (art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016)

Clasamentul operatorilor economici participanți la procedură, se va realiza pe baza prețului total al ofertei. Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total oferat și care îndeplinește toate cerințele tehnice și de calificare.

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

#### IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

4183199\_2023\_PAAP\_438

#### IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da nu

#### IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare:

Limba română

#### IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta este de **90 zile**, de la termenul limită de primire a ofertelor.

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI



#### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și să rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini. Pentru conformitate se va completa **Formularul nr. 7.1, Operatorii economici NU se vor limita DOAR la prezentarea acestui formular. Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport și literatura tehnică, după caz.**

Se va prezenta în original și Declarația de acceptare a condițiilor contractuale (**Formular nr. 8**).

**Nota:** Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o Declarație (**Formular nr. 7.2**) prin care vor indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii și Legea 319/2006 – a securității și sănătății în munca.

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (**Formular nr. 10**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

Preturile se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale). Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va preciza prețul total ofertat pentru toate categoriile de servicii.

Preturile unitare oferite rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului de prestări servicii.

Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe și suprataxe locale

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 6**)
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară (**Formular nr. 10**)
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini. (**Formularul nr. 7.1 și propunere tehnică detaliată**)

Documentele de calificare și selecție, propunerea financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.).

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru



a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

**Atenție:** Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor. Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- Universitatea Politehnica din București, Splaiul Independentei 313, biroul R 102 – 104, sector 6, București

Oferta pentru: **Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST**

- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ....., ORA ..... (data și ora stabilite în anunțul de participare)”

Alte documente care pot însoți oferta:

➤ Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

➤ Modelul de contract (Secțiunea B): *Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului de prestari servicii se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei, sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.*

#### **Reguli de comunicare și transmitere a datelor:**

Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa [Universitatea Politehnica din București, Splaiul Independentei 313, biroul R 102 – 104, sector 6, București](#) sau pe **fax la numărul: +40 214029372**, respectiv pe **e-mail la adresa [luminita.verdi@upb.ro](mailto:luminita.verdi@upb.ro)** până la data **02.05.2023** ora **15:00**, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **03.05.2023**. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și pe site-ul autorității contractante (<https://upb.ro/achizitii-publice/>, *Secțiunea „Achiziții publice”*), astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

#### **➤ Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta de pe **fax cu nr. +40 214029372**, respectiv pe **e-mail: [luminita.verdi@upb.ro](mailto:luminita.verdi@upb.ro)** acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult o zi lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe **fax la nr. +40 214029372** sau pe **e-mail: [luminita.verdi@upb.ro](mailto:luminita.verdi@upb.ro)**

## **SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**

da  nu

**Daca da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

**VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare** da  nu





Localitate: București	Cod poștal: 060042	Tara: Romania
Punct(e) de contact: UPB In atenția: Direcția Achiziții	Telefon: : +40 214029205	
E-mail: <a href="mailto:achizitii@upb.ro">achizitii@upb.ro</a>	Fax: +40 214029372	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="https://upb.ro/achizitii-publice/">https://upb.ro/achizitii-publice/</a> Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

### Secțiunea 1.3: Formulare

- ◆ Formular nr. 1: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 198/2016
- ◆ Formular nr. 2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 198/2016
- ◆ Formular nr. 3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 198/2016
- ◆ Formular nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ◆ Formular nr. 6: Scrisoare de intenție
- ◆ Formular nr. 7.1: Grila de evaluare a ofertei tehnice
- ◆ Formular nr. 7.2: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii
- ◆ Formular nr. 8: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale
- ◆ Formular nr. 8.1: Formular Asociere – Model acord de asociere
- ◆ Formular nr. 9: Declarație privind lista cu subcontractanții și specializarea acestora
- ◆ Formular nr. 10: Formular de oferta
- ◆ Formular nr. 11: Model Contract de prestari servicii



Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

.....  
.....

## DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....  
(denumirea și adresa Universității Politehnice din București)

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini, cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de **Universitatea Politehnica din București**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. **78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. **656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

\_\_\_\_\_



Operator economic (*denumirea operatorului economic*),  
*autorizată și stampila*)

(*nume semnatar, semnătură*)

## Formular nr. 2

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

### DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....  
(denumirea și adresa Universității Politehnica din București)

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (*datele de identificare*), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic*), în calitate de \_\_\_\_\_ (*se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire*) la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini** cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de **Universitatea Politehnica din București**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Universitatea Politehnica din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

\_\_\_\_\_

Operator economic (*denumirea operatorului economic*), (*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)



### Formular nr. 3

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

.....  
.....

### DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....  
(denumirea și adresa Universității Politehnica din București)

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini** cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de **Universitatea Politehnica din București**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

1. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Universitatea Politehnica din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

\_\_\_\_\_

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



#### Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE<sup>1</sup>

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini** cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de **Universitatea Politehnica din București**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. a) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Rector: Mihnea COSTOIU, Director General: Mihai COROCAESCU, Director Economic: Dorina ADAMESCU, Director Achizitii Publice: Costel Titel BÎRSAN, Responsabil Juridic: Daniela STANCULEANU, responsabil achizitii-Luminita VERDI, CFPP – Rodica MANOLACHE, Cornel Chira-membru comisie, Cornelia Alecu-membru comisie, Stefan Moisescu-membru comisie.

Data completării,

\_\_\_\_\_  
Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnat, semnătură autorizată)

<sup>1</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători



**Formular nr. 6: Scrisoare de intenție (model)**

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

.....  
.....

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

Către,

.....  
(denumirea și adresa Universitatea Politehnica din București)

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. .... din data ....., publicat în .....,  
noi S.C.\_\_\_\_(denumire operator economic), cu sediul în ....., cod fiscal  
....., nr. telefon ....., nr. fax ....., e-mail: ....., ne exprimăm  
intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea  
contractului

.....

Data .....

Reprezentant legal operator economic

.....  
(nume, prenume, semnătura, ștampila)

OPERATOR ECONOMIC



**Formularul nr. 7.1**  
(denumire/nume)

**FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ**

**Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST**

Nr. crt.	Cerințele solicitate in documentație de atribuire	Conformitate	Răspuns cerințe (specificații oferite)*	Note, remarci, referiri literatura tehnică

*\*Notă: în completarea formularului se va preciza detaliat modul în care se vor îndeplini prevederile caietului de sarcini și nu se vor face precizări de genul "conform", "da" sau doar simple acceptări în dreptul acestora*

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume și  
semnătură), L.S.

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)



Operator economic

.....  
(denumirea și datele  
ofertantului)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE  
LA CONDIȚIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a .....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate)  
reprezentant legal al .....(denumirea ofertantului), participant la procedura de  
atribuire a contractului pentru achiziția de .....,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării

..... Ofertant

.....  
(Semnătura autorizată)  
LS

**NOTĂ:** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>



**Formular nr. 8**

(denumirea operatorului economic /datele oficiale, CUI, nr. Reg. Comerțului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)

**DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

OBIECTUL CONTRACTULUI: **Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST**

Subsemnatul, ..... (*nume si prenume*) reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului*), declar in nume propriu sau in numele asocierii (*daca este cazul*) ca:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta:
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente\*) a) .....  
b) .....  
.....

Data completării: .....

Operator economic (*denumirea operatorului economic*), (*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)

*\*) Se pot accepta amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.*





**Formular nr. 9 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze**

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal și excluderii din procedura, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializarea	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....  
(denumire, semnătură autorizată, stampila)



OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

Formular nr. 10

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Universitatea Politehnica din București, Splaiul Independenței 313, biroul R102-104, sector 6, București

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini** conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor. Ne angajăm să prestăm **Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini** pentru suma de \_\_\_\_\_ (moneda ofertei).

(suma in litere si in cifre)

plătibilă după recepția produselor/serviciilor/lucrarilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_. (suma in litere)

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);

3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depun(em) ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depun(em) ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**Anexa la Formularul de Ofertă – Centralizator de Prețuri**

<b>NR. CRT</b>	<b>DENUMIRE SERVICII</b>	<b>PREȚ UNITAR LEI FĂRĂ TVA</b>	<b>Cantitate</b>	<b>PREȚ TOTAL LEI FĂRĂ TVA</b>
	Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST			
<b>TOTAL</b>				



**Formular asociere – Model ACORD DE ASOCIERE**

**ACORD DE ASOCIERE**

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

**a. Părțile acordului :**

- \_\_\_\_\_ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_;

**b. Obiectul acordului:**

i. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru \_\_\_\_\_ (obiectul contractului/acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

ii. Alte activități ce se vor realiza în comun:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_

iii. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

iv. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**c. Durata asocierii:**

i. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**d. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

**e. Încetarea acordului de asociere:**

- i. Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
  1. expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
  2. neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
  3. alte cauze prevăzute de lege.

**f. Comunicări:**

- i. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art. \_\_\_\_\_
- ii. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

**g. Litigii:**

i. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

instanța de judecată competentă.

**8. Alte clauze:** .....

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ... (*data semnării lui*)

Liderul asociației,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă) Asociat,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

**Notă!** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



**Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)**

## **CAIET DE SARCINI** **(Specificații tehnice)**

**Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST**

**Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

Caietul de sarcini este detaliat în documentul atașat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**Secțiunea B. Contract de servicii și condiții contractuale,**



**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**1. Preambul**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, prin *Procedură proprie conform art 111 și 112 din Legea 98 / 2016, pe baza Procedurii UPB "Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016"*.

**Între**

**UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI** cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 313, Sector 6, tel./fax : 021.402.92.05 ; 021.402.93.72, cod fiscal 4183199, cont trezorerie RO09TREZ23F650602200130X, deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentată prin Mihnea COSTOIU, având funcția de Rector, și Dorina ADAMESCU având funcția de Director Economic în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

....., cu sediul în ....., Registrul Comerțului: .....,  
Cod Unic: ....., Cont bancar: ..... deschis la ....., Reprezentată legal prin:  
....., în calitate de ....., denumit în  
continuare prestator, pe de altă parte, se încheie prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

**2. Interpretare**

- 2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 2.3. Termenii și expresiile rubricate la articolul 2.1. au caracter enumerativ, dar nu limitativ, ele completându-se cu dispozițiile art. 2.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- 2.4. Clauzele se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului.

**3. Obiectul principal al contractului**

- 3.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de organizare evenimente- POLI AUTO FEST, cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente** cu respectarea tuturor celorlalte obligații asumate prin prezentul contract.
- 3.2. Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.





#### **4. Prețul contractului**

4.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de ..... lei, din care ..... lei TVA.

#### **5. Durata contractului**

5.1. Durata prezentului contract este de 2 luni, începând de la data semnării sale de către ambele părți.

5.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform următorului grafic de prestare:.....

#### **6. Executarea contractului**

6.1. Executarea contractului începe după data semnării sale de către ambele părți

#### **7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini
- b) oferta tehnică
- c) oferta financiară

#### **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și în termenul prevăzut, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

8.2. Prestatorul este obligat să efectueze următoarele servicii astfel:

.....  
.....

#### **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit, pe baza raportului de activitate întocmit de Prestator și avizat de Achizitor.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în maxim 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta și a recepției.

#### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

10.2. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:



- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Achizitor ca urmare a culpei prestatorului
- (ii) Achizitorul a notificat prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

10.3 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

10.4 Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin prestatorului se datorează culpei Achizitorului;
- c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

10.5 În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 11, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

10.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

### **11. Modalități de plată**

11.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de maxim 30 zile de la data facturii emise de către prestator, transmisă de acesta prin sistemul național RO e-Factura și în baza procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

11.2. Plata se va efectua numai cu ordin de plată în conturi de trezorerie ale prestatorului.

11.3 Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. În baza art. II din Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, începând cu data de 1 iulie 2022, operatorii economici stabiliți în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, au obligația, în relația B2G, definită conform art. 2 alin. (1) lit. m) din OUG nr. 120/2021, să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

11.4 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

11.5 Prestator este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și



foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale Prestatorului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

### **12. Ajustarea prețului contractului**

12.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

12.2. Nu este permisă actualizarea pretului contractului.

### **13. Amendamente**

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **14 . Incetarea contractului**

14.1 Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

14.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Prestatorul nu se conformează, în termen de 15 zile, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Prestatorul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- (iii) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Achizitorului;
- (iv) Prestatorul înlocuiește personalul/experti nominalizați fără acordul Achizitorului;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Prestatorul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) la momentul atribuirii Contractului, prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (x) În cazul în care împotriva prestatorului se deschide procedura falimentului;
- (xi) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;
- (xii) Valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului.

14.3. Prestatorul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare prestatorului.



(ii) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate în condițiile stabilite prin prezentul Contract, și nici într-un termen de 15 zile, conform notificării emise de către Prestator, prin care i se solicită executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract.

14.4 Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 16.2 și pct. 16.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

14.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

14.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate..

14.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare de servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

### **15. Insolvență și faliment**

15.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva prestatorului, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

15.2 Prestatorul, are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Prestator diligent.

15.3 În cazul în care prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 14.1 și 14.2 din prezentul Contract.

15.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 15.1, 15.2 și 15.3 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Achizitor.

### **16. Cesiunea**

16.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016.

16.2. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

16.3. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.4. Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

16.5. În cazul în care drepturile și obligațiile prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Prestatorul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri,

prestatorul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

16.6. Orice drept sau obligație cesionat de către prestator fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu



este executoriu împotriva Achizitorului.

16.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către prestator, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 240 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile prestatorului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Achizitor, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

### **17. Forța majoră**

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, partea care se considera vatamata se poate adresa instanțelor judecătorești

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



**21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**

**Prestator**

**Universitatea Politehnica din București**

**Rector,**

**Director General,**

**Director Economic,**

**Control Financiar Preventiv,**

**Consilier juridic,**

**Responsabil contract,**