



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE SERVICII DE ORGANIZARE CONFERINȚE - FIZIC

POLI AUTO FEST

799520 00-2

Anexa 2

PAAP-2023-438

Lucianita / Anone



CUPRINS

CAP. I – CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. – Cerințe generale

II.2. – Cerințe (specificații) tehnice specifice

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

CAP. I. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

Universitatea POLITEHNICA din București (U.P.B.) își asumă misiunea de a pregăti specialiști în diferite domenii tehnice, capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a contribui la progresul tehnologic, economic și social-cultural al societății românești și al lumii contemporane.

UPB asigură realizarea unui învățământ de performanță, dezvoltat și perfecționat printr-o complexă activitate de cercetare, continuând tradiția Școlii Politehnice bucureștene, conform exigențelor și cu mijloacele oferite de societatea modernă informațională. Ea își propune să creeze noul profil de universitate tehnică, ce promovează forme de pregătire adaptate cerințelor unei societăți în plină competiție, supusă procesului de integrare în Comunitatea Europeană și internațională.

Misiunea sa principală este formarea inginerului capabil să se adapteze cerințelor economiei de piață și noilor tehnologii, care să aibă cunoștințe economice și manageriale și care să promoveze principiile de dezvoltare durabilă și de protejare a mediului înconjurător. Pentru aceasta el trebuie să fie format după principiul modern al participării directe la alegerea traiectoriei sale formative, să fie inclus într-un proces de învățare care să-i asigure șanse reale la competiția de pe piața liberă a forței de muncă.

Universitatea Politehnica din București are misiunea de a reuni sub un singur acoperiș educația, prin formarea profesională și cercetarea științifică. Rolul acestei intersecții este de a spori cunoașterea și inovarea, două concepte principale ale economiei și societății bazate pe cunoaștere.

Având în vedere cele de mai sus, **Universitatea POLITEHNICA din București**, cea mai veche și prestigioasă școală de ingineri din România, își propune să organizeze evenimentul **POLI AUTO FEST**.

În perioada **18-21 mai 2023**, **2.400 studenți, elevi și cadre didactice din unitățile de învățământ preuniversitar** vor fi invitați să participe la **AutoFEST**, un eveniment în cadrul căruia **studenții**, alături de **elevi și cadre didactice din mediul preuniversitar** interesați de domeniile de studiu ingineresti și științifice, precum și de **profesori universitari, reprezentanți ai companiilor de profil și alți specialiști în domeniu** vor lua parte la **conferințe tematice, dezbateri, prelegeri academice, expoziții și prezentări de companii, soluții și produse** și vor fi încurajați să descopere împreună modalitățile prin care ingineria transporturilor are un rol cheie în dezvoltarea și funcționarea societăților moderne, conectând oamenii, stimulând creșterea economică și îmbunătățind calitatea vieții.

În timpul celor de 4 zile de eveniment, producători, importatori și distribuitori, furnizori și producători de componente și echipamente, furnizori de mobilitate, instituții și autorități din educație și din domeniile de reglementare se vor reuni, în calitate de invitați, participanți și expozanți, pentru a aduce în atenția studenților, cadrelor didactice și elevilor participanți ultimele inovații și perspective de viitor privind industria auto cu toate componentele ei.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. Cerințe generale

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate cu respectarea condițiilor minime din prezentul caiet de sarcini.

NOTĂ: Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.

II.2. Cerințe (specificații) tehnice specifice

Obiectiv: Prestarea serviciilor de organizare conferințe - fizic pentru evenimentul POLI AUTO FEST, la care sunt așteptați să participe 2.400 elevi, cadre didactice și studenți.

Perioada estimată pentru prestarea serviciilor, inclusiv montaj și demontaj echipamente:
16-22 mai 2023

Locație: Evenimentul se va desfășura în campusul UPB din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București. Locația exactă va fi anunțată prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Durata: Evenimentul se va desfășura începând cu data de 18 mai, ora 08:00 până în data de 21 mai, ora 18:00.

Descriere: Prestatorul are obligația de a asigura servicii de organizare conferințe - fizic în campusul UPB, în perioada menționată mai sus, în intervalul orar 08:00-18:00.

Echipamentele tehnice necesare organizării conferințelor vor fi puse în funcțiune de către personalul propriu al prestatorului care va asista pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

Personal: Prestatorul va asigura personalul pentru montarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, precum și pentru asigurarea asistenței tehnice pe toată durata evenimentului.

Transport: Prestatorul va asigura transportul pentru echipamente și pentru personalul propriu.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA

Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

Servicii solicitate:

Nr. Crt.	Servicii solicitate	Descriere
1	SCENOTEHNICĂ	<ul style="list-style-type: none">• Portal de susținere ecran led cu dimensiunea 6x5m din structură de schelă de culoare neagra, modulară cu 4 laturi de 50x50cm heavy duty, prevăzut cu motoare de ridicare de 1 tonă cu lant de culoare neagra cu lungimea de 18m, cu frana dubla (D8+) si controller de minim 2 canale. Portalul va fi balastat individual cu 4 tank-uri de apa de 1000l.• Zona pentru regia tehnică in suprafata de 6x4m formata din 8 podine de 2x1m, dispuse pe 2 inaltimi de 40cm si 60cm. Zona de regie tehnica trebuie sa fie acoperita de cort pliabil negru cu dimensiunea de 6x4m prevazut cu pereti negri pe toate cele 4 laturi.• Toate echipamentele de scenotehnica si motoarele de ridicare trebuie sa aiba inspectia tehnica la zi si certificare TUV.
2	SUNET	<ul style="list-style-type: none">• Sistem de sunet cu 12 boxe active minim 1000w pe stativ interconectate la distante de aproximativ 30-50m una de cealalta• Mixer audio digital cu minim 12 canale in si 4 out• 2 microfoane handheld wireless• 2 microfoane headset wireless• Amplificator de semnal RF si antene RF (microfoanele trebuie sa aiba capacitatea sa functioneze la distante de 50m emitor-receptor)• Sursa de redare audio USB (laptop)
3	ECHIPAMENTE MULTIMEDIA	<ul style="list-style-type: none">• 1 ecran led, dimensiune minimă 5,5x3,5m, cu rezoluție maximă 3.9 pixel-pitch și luminozitate de minimum 5000 nits, capabil să redea poze, prezentări, texte și imagini animate montat pe portal de schelă. Ecranul va trebui să fie prevăzut cu procesor cu intrări multiple SDI, DVI, HDMI și cu rezoluții multiple.• 2 Surse de redare a materialelor video, a prezentărilor și a fotografiilor digitale.• Regie video prevăzută cu mixer video 4K cu minimum 8 intrări SDI, HDMI si NDI, talkback, HDD player recorder 4K, mixer audio digital minimum 6 intrări, convertoare SDI-HDMI, sistem de streaming live.• 1 Media server capabil sa redea animatii grafice, poze, texte, logo-uri pentru portalurile cu led



		<ul style="list-style-type: none">• 2 camere video PTZ motorizate prevazute cu controller la regia tehnica si iesiri HDMI, SDI si NDI.• 1 camera video portabila cu emitator audio-video (rezolutie 4k), alimentata cu acumulatori• 1 sistem de travelling motorizat cu lungime de 3m, cu posibilitate de control si functie AUTO TIME, AUTO SPEED.• 6 Ecrane LCD dimesiune minim 55” prevazute cu stativ individual si conexiuni HDMI si player USB (pe ecrane vor fi rulate clipuri si preluari video de la transmisiunile online). Sistemele vor fi prevazute cu toate distribuitorile HDMI, fibra optica, convertoarele necesare functionarii in scopurile propuse
4	ELECTRICĂ	<ul style="list-style-type: none">• Sisteme de distribuție curent trifazic 400A – 250A – 125 - 63A – 32A – 16A.• Grup electrogen minimum 200 Kva și carburant pentru toată perioadă de funcționare, inclusiv pentru zilele de montare, demontare și probe.• Cabluri de 125A, 5x50mm, lungime 50m, cu conectori Powerlock - 4 bucăți• Cabluri de 63A, 5x16mm, lungime 50m, 12 bucăți• Cabluri de 63A, 5x16mm , lungime 30m, 12 bucăți• Cabluri 32A, 5x6mm, lungime 20m, 50 bucăți• Cabluri 32a, 5x6mm, lungime 10m, 50 bucăți• Prelungitoare 230V, 3x2,5mm, lungime 10m, 3 prize, 200 bucăți• Prelungitoare 230V, 3x2,5mm, lungime 5m 300 bucăți• Distribuție 380V 63A-2x32A, 12 buc.• Distribuție 380V 32A-6xShuko 220v, 24 buc.
5	ACCESORII	<ul style="list-style-type: none">• Sisteme de protecție pentru cabluri electrice și de sunet pentru a evita accidentările, ținând cont de fluxul mare de persoane pe perioada evenimentelor. Necesari minimum 100m.• Sisteme, construcții și accesorii necesare montării echipamentelor în configurația dorită și conform cu conceptul artistic și tehnic al furnizorului.• Decor personalizat, structuri și accesorii pentru construcție și montare decor conform cu conceptul artistic și tehnic al furnizorului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

6	LOGISTICA	<ul style="list-style-type: none">• Masa pliabila 180x80cm – 100 buc• Scaun horeca – 200 buc• Fotoliu puf – 100 buc• Cort pliabil alb 3x3m cu 4 pereti si balastare individuala – 50 buc
7	PERSONAL TEHNIC ȘI TRANSPORT ECHIPAMENTE	<ul style="list-style-type: none">• Personal tehnic calificat pentru montarea, demontarea și operarea echipamentelor de sunet și electrice, după cum urmează:• 3 electricieni• 2 operatori video• 4 tehnicieni video• 2 cameramani• 1 regizor montaj• 6 riggeri• 6 tehnicieni scenotehnică• 12 manipulanți• Transport echipamente și personal tehnic în și din locație.

Prestatorul va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale pentru a respecta obiectul contractului. De asemenea, va descrie detaliat metodele folosite pentru îndeplinirea și respectarea pachetului de servicii. Descrierea trebuie să fie suficient de clară astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (ofertelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă/achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin Propunerea Tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin Propunerea Tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să demonstreze corespondența strictă a acestora cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

În urma evaluării tehnice, vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii, conform specificațiilor din caietul de sarcini al achiziției.

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Plata contravalorii serviciilor prestate se va face în lei, pe baza facturii fiscale, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea de către Achizitor a facturii emise de Ofertant la încheierea perioadei serviciilor prestate, încheiere consemnată prin recepția calitativă și cantitativă a serviciilor.

Recepția serviciilor va fi consemnată printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Documente care vor însoți factura: procesul verbal de recepție.

Întocmit,
Cornel CHIRA