



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Rector

Mihnea COSTOIU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST

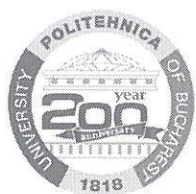
Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Director achizitii

Costel BIRSAN

Intocmit

Luminita VERDI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIA DE SERVICII

Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți.

Secțiunea 1.1: Procedura de lucru pentru achiziția de Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST

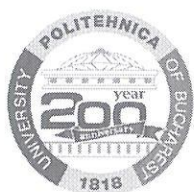
Secțiunea 1.2: Fișa de date a achiziției

Secțiunea 1.3: Formulare

Secțiunea 1.4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)

Secțiunea 2. Model contract de servicii

Secțiunea 2.1: Model Contract de Prestări Servicii



SECȚIUNEA 1. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

Secțiunea 1.1: Procedura de lucru pentru achiziția de Servicii de organizare evenimente - POLI E-FEST

Autoritatea Contractantă – Universitatea Politehnica din București vă invită să depuneți oferta dumneavoastră pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică: **Servicii de organizare conferințe în cadrul proiectului INFO.ing**

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Categoria contractului: Servicii, Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

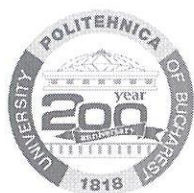
Modalitatea de selectare a operatorilor economici se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire.

În documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
- *Verificarea propunerilor tehnice*, depuse de ofertanții admiși în etapa de calificare, în ceea ce privește conformitatea propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini.
- *Verificarea propunerilor financiare*, depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, verificarea încadrării în valoarea estimată a achiziției, corectarea, cu acordul ofertanților, a eventualelor erori aritmetice, stabilirea ofertelor admise / respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare.

Vor fi considerate admisibile numai acele oferte care, în urma evaluării documentelor de calificare, propunerii tehnice și a propunerii financiare, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

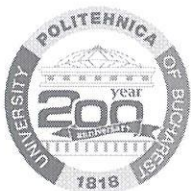


MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

- *Stabilirea ofertelor câștigătoare* (ofertele ce e mai avantajoase din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".
- *Încheierea contractului*, conform cerințelor din documentația de atribuire.

Calendarul estimativ al procedurii de achiziție

Nr. crt.	Activitate	Data estimată
1.	Data publicare anunț de participare pe site-ul UPB	08.03.2023
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	14.03.2023
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări	15.03.2023
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor	17.03.2023, ora 10:00
5.	Data și ora deschiderii ofertelor	17.03.2023, ora 11:00
6.	Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor	21.03.2023
7.	Semnarea contractului	23.03.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Secțiunea 1.2:

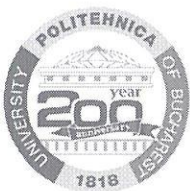
FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Capitolul 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI		
Adresa: Splaiul Independentei 313, biroul R102-104, sector 6, București		
Localitate: București	Cod poștal: 060042	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Direcția Achiziții In atenția: Luminita VERDI	Telefon: +40 214029205	
E-mail: luminita.verdi@upb.ro	Fax: +40 214029372	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://upb.ro/		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: N/A
Caietul de sarcini si documentele suplimentare pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: N/A
<u>Data limita de primire a solicitărilor de clarificări:</u> până la 14.03.2023 ora 15:00, la adresa Splaiul Independentei 313, biroul R102-104, sector 6, București, la număr de fax +40 214029372 și / sau pe e-mail: luminita.verdi@upb.ro Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: nu mai târziu de 15.03.2023. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici vor fi publicate pe pagina web https://upb.ro/ în secțiunea Achiziții Publice (https://upb.ro/achizitii-publice/). Orice ofertă primită după data și ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeana sau organizație europeana ☒ Altele (precizați): Instituție de învățământ superior	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine si siguranța publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții si amenajări teritoriale ☐ Protecție sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☒ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractanta acționează in numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

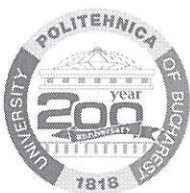
Sau, după caz

☐ Producere, transport si distribuție de gaz si de energie termica ☐ Electricitate ☐ Prospectare si extragere a gazului si petrolului ☐ Prospectare si extragere a cărbunelui si a altor combustibili solizi	☐ Apa ☐ Servicii poștale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta :		
Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de Cumpărare ☐ O combinație intre acestea ☐	Categoria serviciilor: Servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la legea nr. 98 privind achizițiile publice
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare București, România Cod NUTS RO321 București



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achiziții publice ■

Încheierea unui acord-cadru □

II.1.4) Informații privind contractul (după caz)

Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST

- în conformitate cu specificațiile tehnice și cantitățile din caietul de sarcini.

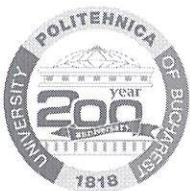
Posibilitatea de a relua competiția cu semnătarii contractului

da □

nu ■

Acord-
cadru cu
un singur
operator
economic □

Durata contractului: 2 luni



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Durata in ani: sau in luni:

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai în cifre): 276.980,00 lei fără TVA

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor
Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	Cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒

II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot ☐ unul sau mai multe loturi ☐ toate loturile ☐

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea: Se solicită prestarea următoarelor servicii:

Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini

II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒

Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐☐ sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

2 luni

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒

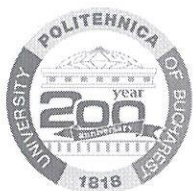
Prețurile serviciilor solicitate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire, declarate în propunerea financiară a operatorului economic nu pot fi modificate pe toată perioada de derulare a contractului.

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

III.1.1.a) Garanție de participare:	da ☐ nu ☐
III.1.1.b) Garanție de buna execuție:	da ☐ nu ☐
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante. Fonduri bugetare	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul Un operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite doar în scopul de a participa la procedură, subcontractant sau terț.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da ☐ nu ☐
III.1.5. Legislația care vine să completeze procedura proprie elaborată de UPB pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - Ordonanță de urgență nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative; - Procedura UPB "Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016".	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
1. Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile reglementate de prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Aceștia vor completa următoarele declarații: - Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formular nr. 1) - Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (Formular nr. 2) - Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (Formular nr. 3) - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4). Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.), valabile la momentul prezentării; - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/actul constitutiv; - dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente relevante.

Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie certificată "conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului / asocierii, la data deschiderii ofertelor. Documentele emise în alta limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Rector: Mihnea COSTOIU, Director General: Mihai COROCAESCU, Director Economic: Dorina ADAMESCU, Director Achizitii Publice: Costel Titel BÎRSAN, Responsabil Juridic: Daniela STANCULEANU, responsabil achizitii-Luminita VERDI, CFPP – Rodica MANOLACHE, Cornel CHIRA-membru comisie, Cornelia ALECU- membru comisie, Stefan MOISESCU-membru comisie

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe:

1. Persoane fizice/juridice române vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării), din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.

2. Persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul își are sediul social/domiciliul sau apartenența din punct de vedere profesional, precizând numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, domenii de activitate; Obiectul contractului trebuie să corespundă domeniului de activitate menționat în respectivul document/documente.

Notă: În situația documentelor emise în altă limbă decât cea română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Notă:

(1) Formularele solicitate trebuie completate și prezentate, în original, în conformitate cu modelele din **Secțiunea 1.3 – Formulare**, semnate și stampilate de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic.

(2) În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate mai sus.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

-

-

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

-

-



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Notă:

a. În cazul asocierilor de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația economică-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia le vor executa în conformitate cu acordul de asociere prezentat. În acest scop ofertanții au obligația de a prezenta documente relevante din care să rezulte îndeplinirea cerințelor respective.

b. În sensul prevederilor lit. a), acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;

- nominalizarea liderului asociației, a membrilor asocierii, împreună cu datele de identificare ale acestora;

- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociației;

- partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte.

c. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.

d. Pentru evitarea oricăror confuzii pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, în cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului. În situația în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor terț/terți, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al terțului/terților susținător/i (împreună cu documente anexe la angajament din care să rezulte modul efectiv de materializare a susținerii acestuia /acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

III.2.4) Standarde de asigurare a calității

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

-

-

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____

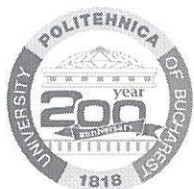
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedură proprie conform art. 111 și 112 din Legea 98 / 2016, pe baza Procedurii UPB "Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016".

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe:

Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire:

Criteriul de atribuire este *"Prețul cel mai scăzut"* (art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016)

Clasamentul operatorilor economici participanți la procedură, se va realiza pe baza prețului total al ofertei. Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total oferat și care îndeplinește toate cerințele tehnice și de calificare.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:

4183199_2023_PAAP_280

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare:

Limba română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta este de 90 zile, de la termenul limită de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

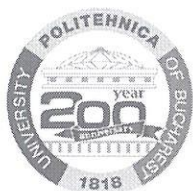
IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini. Pentru conformitate se va completa **Formularul nr. 7.1, Operatorii economici NU se vor limita DOAR la prezentarea acestui formular. Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport și literatura tehnică, după caz.**

Se va prezenta în original și Declarația de acceptare a condițiilor contractuale (**Formular nr. 8**).

Nota: Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o Declarație (**Formular nr. 7.2**) prin care vor indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii și Legea 319/2006 – a securității și sănătății în munca.



IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (**Formular nr. 10**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

Preturile se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale). Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va preciza prețul total oferat pentru toate categoriile de servicii.

Preturile unitare oferite rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului de prestări servicii.

Prețul unitar oferat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe și suprataxe locale

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 6**)
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară (**Formular nr. 10**)
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini. (**Formularul nr. 7.1 și propunere tehnică detaliată**)

Documentele de calificare și selecție, propunerea financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.).

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor. Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- Universitatea Politehnica din București, Splaiul Independenței 313, biroul R 102 – 104, sector 6, București

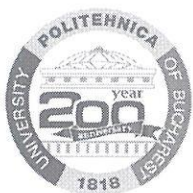
Oferta pentru: **Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST**

- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA (data și ora stabilite în anunțul de participare)"

Alte documente care pot însoți oferta:

➤ Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

➤ Modelul de contract (Secțiunea B): *Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului de prestări servicii se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei, sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de*



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

amendamente.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa Universitatea Politehnica din București, Splaiul Independenței 313, biroul R 102 – 104, sector 6, București sau pe **fax la numărul: +40 214029372**, respectiv pe **e-mail la adresa luminita.verdi@upb.ro** până la data 14.03.2023 ora 15:00, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 15.03.2023. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și pe site-ul autorității contractante (<https://upb.ro/achizitii-publice/>, Secțiunea „Achiziții publice”), astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

➤ **Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta de pe **fax cu nr. +40 214029372**, respectiv pe **e-mail: luminita.verdi@upb.ro** acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult o zi lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe **fax la nr. +40 214029372** sau pe **e-mail: luminita.verdi@upb.ro**

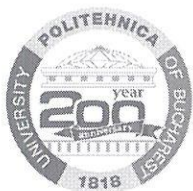
SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☐

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☐ nu ☐



VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

- În cazul în care 2 sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același preț, ofertanților li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, va fi declarat câștigător ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
- La semnarea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita contractul încheiat cu asociații/subcontractanții (după caz).
- Operatorul economic declarat câștigător este obligat, conform normelor legale în vigoare, să dețină/să-și deschidă cont la Trezoreria Statului, în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de servicii cu operatorul economic declarat câștigător, în limitele fondurilor bugetare disponibile.
- În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractantă. În niciun caz autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de natura, legate de anularea procedurii.
- Retrageri / Modificări: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data și ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.
- Oferte întârziate/transmise la o altă adresă: Oferta care este depusă / transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare se returnează nedeschisă. Oferta primită de autoritatea contractantă, la sediul indicat în anunțul de participare, însă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, va fi declarată întârziată și respinsă ca fiind neconformă.

VI.4) ÎNCHEIEREA, ATRIBUIREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă stabilește operatorii economici parte la contract prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție și a criteriului de atribuire prevăzuți în documentația de atribuire.

Prin contract se stabilește în mod obiectiv modalitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul achiziției, cu descrierea serviciilor pe care urmează să le presteze.

VI.5) CAI DE ATAC

VI.5.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul UPB

Adresa: Splaiul Independenței 313, sector 6

Localitate: București	Cod poștal:	Tara: Romania
-----------------------	-------------	---------------

E-mail: achizitii@upb.ro	Telefon: +40 214029205
--	------------------------

Adresa Internet (URL) https://upb.ro	Fax: +40 214029372
---	--------------------

VI.5.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

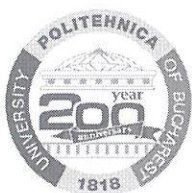
Termenul de exercitare a contestației – 1 zi lucrătoare de la comunicare

VI.5.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială: UPB – Direcția Achiziții

Adresa: Splaiul Independenței 313, sector 6

Localitate: București	Cod poștal: 060042	Tara: Romania
-----------------------	--------------------	---------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Punct(e) de contact: UPB În atenția: Direcția Achiziții	Telefon: : +40 214029205
E-mail: achizitii@upb.ro	Fax: +40 214029372
Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://upb.ro/achizitii-publice/ Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):	



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Secțiunea 1.3: Formulare

- ♦ Formular nr. 1: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 198/2016
- ♦ Formular nr. 2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 198/2016
- ♦ Formular nr. 3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 198/2016
- ♦ Formular nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ♦ Formular nr. 6: Scrisoare de intenție
- ♦ Formular nr. 7.1: Grila de evaluare a ofertei tehnice
- ♦ Formular nr. 7.2: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii
- ♦ Formular nr. 8: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale
- ♦ Formular nr. 8.1: Formular Asociere – Model acord de asociere
- ♦ Formular nr. 9: Declarație privind lista cu subcontractanții și specializarea acestora
- ♦ Formular nr. 10: Formular de oferta
- ♦ Formular nr. 11: Model Contract de prestari servicii



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formular nr. 1

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

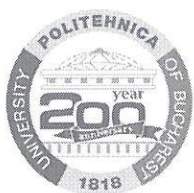
DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Universității Politehnica din București)

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Universitatea Politehnica din București**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. **78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. **656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

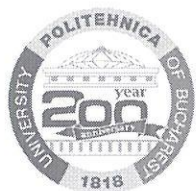


MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),
autorizată și stampila)

(*nume semnatar, semnătură*)

Formular nr. 2

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,

(denumirea și adresa Universității Politehnica din București)

Subsemnatul, _____ (*datele de identificare*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic*), în calitate de _____ (*se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire*) la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Universitatea Politehnica din București**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

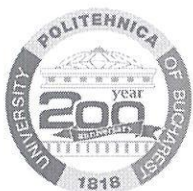
1. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Universitatea Politehnica din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (*denumirea operatorului economic*), (*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formular nr. 3

Denumire operator economic
.....
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Universității Politehnica din București)

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Universitatea Politehnica din București**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

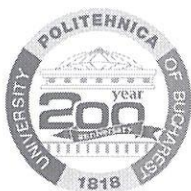
1. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Universitatea Politehnica din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE¹

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Universitatea Politehnica din București**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. a) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

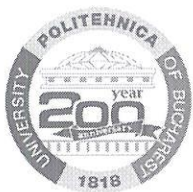
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Rector: Mihnea COSTOIU, Director General: Mihai COROCAESCU, Director Economic: Dorina ADAMESCU, Director Achizitii Publice: Costel Titel BÎRSAN, Responsabil Juridic: Daniela STANCULEANU, responsabil achizitii-Luminita VERDI, CFPP – Rodica MANOLACHE, Cornel Chira-membru comisie, Cornelia Alecu-membru comisie, Stefan Moisesescu-membru comisie.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată)

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formular nr. 6: Scrisoare de intenție (model)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....
.....

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către,

.....

(denumirea și adresa Universitatea Politehnica din București)

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. din data, publicat în,
noi S.C. _____ (denumire operator economic), cu sediul în, cod fiscal
....., nr. telefon, nr. fax, e-mail:, ne exprimăm
intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea
contractului

.....

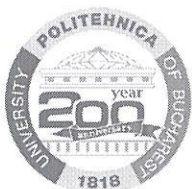
Data

Reprezentant legal operator economic

.....

(nume, prenume, semnătura, ștampila)

OPERATOR ECONOMIC



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formularul nr. 7.1
(denumire/nume)

FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST

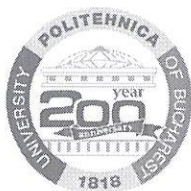
Nr. crt.	Cerințele solicitate în documentație de atribuire	Conformitate	Răspuns cerințe (specificații oferite)*	Note, remarci, referiri literatură tehnică

**Notă: în completarea formularului se va preciza detaliat modul în care se vor îndeplini prevederile caietului de sarcini și nu se vor face precizări de genul "conform", "da" sau doar simple acceptări în dreptul acestora*

Data ____ / ____ / ____

(nume, prenume și
semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formularul nr. 7.2

Operator economic

.....
(denumirea și datele
oferantului)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE
LA CONDIȚIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a(nume si prenume in clar a persoanei autorizate)
reprezentant legal al(denumirea oferantului), participant la procedura de
atribuire a contractului pentru achiziția de,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

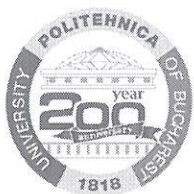
Data completării

..... Ofertant

.....
(Semnătura autorizată)

LS

NOTĂ: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ si București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formular nr. 8

(denumirea operatorului economic /datele oficiale, CUI, nr. Reg. Comerțului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST

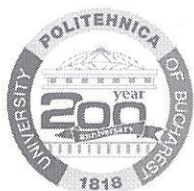
Subsemnatul, (*nume si prenume*) reprezentant împuternicit al (*denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului*), declar in nume propriu sau in numele asocierii (*daca este cazul*) ca:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente*) a)
b)
.....

Data completării:

Operator economic (*denumirea operatorului
economic*), (*nume semnatar, semnătură
autorizată și stampila*)

*) Se pot accepta amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formular nr. 9 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal și excluderii din procedura, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializarea	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarate.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(denumire, semnătură autorizată, stampila)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

Formular nr. 10

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Universitatea Politehnica din București, Splaiul Independentei 313, biroul R102-104, sector 6, București

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor. Ne angajăm să prestăm **Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini pentru suma de _____ (moneda ofertei).

(suma în litere și în cifre)

plătibilă după recepția produselor/serviciilor/lucrarilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____. (suma în litere)

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);

3.Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depun(em) ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depun(em) ofertă alternativă.

5.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

_____,
(nume, prenume și semnătură), L.S.

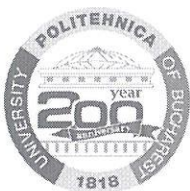
În calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Anexa la Formularul de Ofertă – Centralizator de Prețuri

NR. CRT	DENUMIRE SERVICII	PREȚ UNITAR LEI FĂRĂ TVA	Cantitate	PREȚ TOTAL LEI FĂRĂ TVA
	Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST			
TOTAL				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formular nr. 8.1

Formular asociere – Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

a. **Părțile acordului :**

- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin _____, în calitate de _____;

- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin _____, în calitate de _____;

b. **Obiectul acordului:**

i. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru _____ (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

ii. Alte activități ce se vor realiza în comun:

a) _____

b) _____

iii. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

iv. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

c. **Durata asocierii:**

i. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

d. **Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

e. **Încetarea acordului de asociere:**

i. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

1. expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
2. neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a actelor prevăzute la art. 2 din acord;
3. alte cauze prevăzute de lege.

f. **Comunicări:**

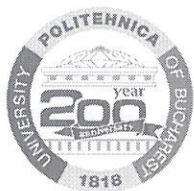
i. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele

_____, prevăzute la art. _____

ii. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

g. **Litigii:**

i. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ... (*data semnării
lui*)

Liderul asociației,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă) Asociat,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

Notă! *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice
ale obiectului contractului/contractelor.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)

CAIET DE SARCINI **(Specificații tehnice)**

Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Caietul de sarcini este detaliat în documentul atașat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE

POLI E-FEST



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

CUPRINS

CAP. I – CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. – Cerințe generale

II.2. – Cerințe (specificații) tehnice specifice

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE



CAP. I. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

Universitatea POLITEHNICA din București (U.P.B.) își asumă misiunea de a pregăti specialiști în diferite domenii tehnice, capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a contribui la progresul tehnologic, economic și social-cultural al societății românești și al lumii contemporane.

UPB asigură realizarea unui învățământ de performanță, dezvoltat și perfecționat printr-o complexă activitate de cercetare, continuând tradiția Școlii Politehnice bucureștene, conform exigențelor și cu mijloacele oferite de societatea modernă informațională. Ea își propune să creeze noul profil de universitate tehnică, ce promovează forme de pregătire adaptate cerințelor unei societăți în plină competiție, supusă procesului de integrare în Comunitatea Europeană și internațională.

Misiunea sa principală este formarea inginerului capabil să se adapteze cerințelor economiei de piață și noilor tehnologii, care să aibă cunoștințe economice și manageriale și care să promoveze principiile de dezvoltare durabilă și de protejare a mediului înconjurător. Pentru aceasta el trebuie să fie format după principiul modern al participării directe la alegerea traiectoriei sale formative, să fie inclus într-un proces de învățare care să-i asigure șanse reale la competiția de pe piața liberă a forței de muncă.

Universitatea Politehnica din București are misiunea de a reuni sub un singur acoperiș educația, prin formarea profesională și cercetarea științifică. Rolul acestei intersecții este de a spori cunoașterea și inovarea, două concepte principale ale economiei și societății bazate pe cunoaștere.

Având în vedere cele de mai sus, **Universitatea POLITEHNICA din București**, cea mai veche și prestigioasă școală de ingineri din România, își propune să organizeze evenimentul **POLI E-FEST**.

POLI E-Fest are la bază un concept dezvoltat încă din 2004, sub denumirea LAN Party, de către studenții Facultății de Automatică și Calculatoare. Continuând tradiția de aproape două decenii a LAN Party, POLI E-Fest este astăzi cel mai așteptat eveniment dedicat profesioniștilor din industria jocurilor video și pasionaților de gaming.

Peste 1.600 de elevi și studenți din toată lumea, amatori sau profesioniști, sunt așteptați să se întreacă pentru premiile în valoare de peste 20.000 de euro oferite în cadrul celei mai mari competiții de jocuri video din România. Jucătorii vor avea ocazia să își folosească abilitățile și să se lupte pentru premii consistente în cadrul a cinci competiții: League of Legends, Counter Strike: Global Offensive, FIFA 23, PUBG Mobile și Valorant. Timp de trei zile, atmosfera va fi animată de zeci de mii de spectatori, prezenți atât fizic, în Campusul UPB, cât și online. Toate jocurile vor fi transmise live, comentate de jucători profesioniști și promovate de invitați speciali.

Cele mai mari companii din industria jocurilor video, producători și distribuitori din industriile conexe și nu numai, sunt așteptați la POLI E-Fest pentru a susține competițiile, participanții, dar și pentru a prezenta cele mai noi tehnologii și produse care vor duce experiența jocurilor video la nivelul următor.



CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. Cerințe generale

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate cu respectarea condițiilor minime din prezentul caiet de sarcini.

NOTĂ: Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.

II.2. Cerințe (specificații) tehnice specifice

Obiectiv: Prestarea serviciilor de organizare evenimente pentru evenimentul POLI E-FEST, la care sunt așteptați să participe peste 1.600 de elevi și studenți, timp de 4 zile.

Perioada estimată: 30 martie – 2 aprilie 2023

Locație: Evenimentul se va desfășura în 5 locații diferite din campusul UPB. Locațiile exacte vor fi anunțate prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Durata: Evenimentul se va desfășura începând cu data de 30 martie, ora 08:00 până în data de 2 aprilie, ora 22:00.

Descriere: Prestatorul are obligația de a asigura servicii de organizare evenimente în 5 locații diferite din campusul UPB, în perioada menționată mai sus, în intervalul orar 08:00 (30 martie) – 22:00 (2 aprilie).

Echipamentele tehnice necesare organizării evenimentului vor fi puse în funcțiune de către personalul propriu al prestatorului care va asista pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

Personal: Prestatorul va asigura personalul pentru montarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, precum și pentru asigurarea asistenței tehnice pe toată durata evenimentului.

Transport: Prestatorul va asigura transportul pentru echipamente și pentru personalul propriu.

Servicii solicitate:

Nr. Crt.	Servicii solicitate	Descriere
-------------	---------------------	-----------



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA

Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

1	SCENOTEHNICĂ	• Portal de susținere ecran led cu dimensiunea 9,3x6,3m din structură de schelă de culoare neagra, modulară cu 4 laturi de 50x50cm heavy duty, prevăzut cu motoare de ridicare de 1 tonă cu lant de culoare neagra cu lungimea de 18m, cu frana dubla (D8+) si controller de minim 2 canale. • Podina de scena triunghiulara cu dimensiunea totala 12x12x17x 1m, cu 2 scari de acces si covor de cauciuc negru (tip dancefloor). • Zona pentru regia tehnică in suprafata de 4x4m formata din 4 podine 2x1m, dispuse pe 2 randuri si mascate cu pereți modulari din lemn si panza neagra pe toate laturile. Dimensiunea fiecarui modul de perete trebuie sa fie de 1,5x2m. • 3 motoare de ridicare de 1t, 4m/min, cu frana dubla (D8+) lant de culoare neagra cu lungimea de 24m, controlate individual cu cate 1 controller de 1 canal. • Toate echipamentele de scenotehnica si motoarele de ridicare trebuie sa aiba inspectia tehnica la zi si certificare TUV.
2	ECHIPAMENTE MULTIMEDIA	• 1 ecran led, dimensiune minimă 8,5x4m, cu rezoluție maximă 3.9 pixel-pitch și luminozitate de minimum 5000 capabil să redea poze, prezentări, texte și imagini animate montat pe portal de schelă. Ecranul va trebui să fie prevăzut cu procesor cu intrări multiple SDI, DVI, HDMI și cu rezoluții multiple. • 2 Surse de redare a materialelor video, a prezentărilor și a fotografiilor digitale. • Regie video prevăzută cu mixer video 4K cu minimum 8 intrări SDI, HDMI si NDI, talkback, HDD player recorder 4K, mixer audio digital minimum 6 intrări, convertoare SDI-HDMI, sistem de streaming live. • 1 Media server capabil sa redea animatii grafice, poze, texte, logo-uri pentru portalurile cu led • 3 camere video pentru preluarea imaginilor live și redarea acestora pe ecranele led, rezoluție 4k. 2 camere video motorizate prevazute cu controller la regia tehnica si iesiri HDMI, SDI si NDI. • 1 sistem de travelling motorizat cu lungime de 3m, cu posibilitate de control si functie AUTO TIME, AUTO SPEED.



		• 2 sisteme de transmisie wireless a semnalului audio-video de la 2 camere video portabile. Sistemul trebuie sa fie compatibil cu camere video Sony • 15 Ecrane LCD dimesiune minim 55" prevazut cu stativ individual si conexiuni HDMI si player USB (pe ecrane vor fi rulate clipuri si preluari video de la transmisiunile online). Sistemele vor fi prevazute cu toate distribuitorile HDMI, fibra optica, convertoarele necesare functionarii in scopurile propuse
3	ELECTRICĂ	• Sisteme de distribuție curent trifazic 400A – 250A – 125 - 63A – 32A – 16A. • Grup electrogen minimum 200 Kva și carburant pentru toată perioadă de funcționare, inclusiv pentru zilele de montare, demontare și probe. • Cabluri de 63A, 5x16mm, lungime 50m, 12 bucăți • Cabluri de 63A, 5x16mm , lungime 30m, 12 bucăți • Cabluri 32A, 5x6mm, lungime 20m, 50 bucăți • Cabluri 32a, 5x6mm, lungime 10m, 50 bucăți • Prelungitoare 230V, 3x2,5mm, lungime 10m, 3 prize, 200 bucăți • Prelungitoare 230V, 3x2,5mm, lungime 5m 100 bucăți • Distribuție 63a-32a, 12 buc. • Distribuție 32a-220v, 24 buc.
4	ACCESORII	• Sisteme de protecție pentru cabluri electrice și de sunet pentru a evita accidentările, ținând cont de fluxul mare de persoane pe perioada evenimentelor. Necesari minimum 100m. • Sisteme, construcții și accesorii necesare montării echipamentelor în configurația dorită și conform cu conceptul artistic și tehnic al furnizorului. • Decor personalizat, structuri și accesorii pentru construcție și montare decor conform cu conceptul artistic și tehnic al furnizorului.
5	LOGISTICĂ	• Masa pliabilă 180x80cm – 400 buc • Scaun horeca – 800 buc • Fotoliu puf – 30 buc
7	PERSONAL TEHNIC ȘI TRANSPORT ECHIPAMENTE	• Personal tehnic calificat pentru montarea, demontarea și operarea echipamentelor de sunet și electrice, după cum urmează: • 3 electricieni • 2 operatori video



	• 4 tehnicieni video • 3 cameramani • 1 regizor montaj • 6 riggeri • 6 tehnicieni scenotehnică • 12 manipulanți • Transport echipamente și personal tehnic în și din locație.
--	---

Prestatorul va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale pentru a respecta obiectul contractului. De asemenea, va descrie detaliat metodele folosite pentru îndeplinirea și respectarea pachetului de servicii. Descrierea trebuie să fie suficient de clară astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (ofertelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă/achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin Propunerea Tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin Propunerea Tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să demonstreze corespondența strictă a acestora cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

În urma evaluării tehnice, vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii, conform specificațiilor din caietul de sarcini al achiziției.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA

Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Plata contravalorii serviciilor prestate se va face în lei, pe baza facturii fiscale, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea de către Achizitor a facturii emise de Ofertant la încheierea perioadei serviciilor prestate, încheiere consemnată prin recepția calitativă și cantitativă a serviciilor.

Recepția serviciilor va fi consemnată printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Documente care vor însoți factura: procesul verbal de recepție.

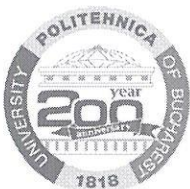
Întocmit,

Cornel CHIRA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Secțiunea B. Contract de servicii și condiții contractuale,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formular 11

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, prin *Procedură proprie conform art 111 și 112 din Legea 98 / 2016, pe baza Procedurii UPB "Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016"*.

Între

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI cu sediul în Bucuresti, Splaiul Independentei, nr. 313, Sector 6 , tel./fax : 021.402.92.05 ; 021.402.93.72, cod fiscal 4183199, cont trezorerie RO09TREZ23F650602200130X, deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentată prin Mihnea COSTOIU, având funcția de Rector, și Dorina ADAMESCU având funcția de Director Economic în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, Registrul Comerțului:,
Cod Unic:, Cont bancar: deschis la, Reprezentată legal prin:
....., în calitate de, denumit în
continuare prestator, pe de altă parte, se încheie prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Interpretare

- 2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 2.3. Termenii și expresiile rubricate la articolul 2.1. au caracter enumerativ, dar nu limitativ, ele completându-se cu dispozițiile art. 2.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- 2.4. Clauzele se interpretează unele prin altele, dând fiecareia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului.

3. Obiectul principal al contractului

- 3.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de organizare evenimente -POLI E-FEST, cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente** cu respectarea tuturor celorlalte obligații asumate prin prezentul contract.
- 3.2. Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

4. Prețul contractului

4.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de lei, din care lei TVA.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de 2 luni, începând de la data semnării sale de către ambele părți.

5.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform următorului grafic de prestare:.....

6. Executarea contractului

6.1. Executarea contractului începe după data semnării sale de către ambele părți

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini
- b) oferta tehnică
- c) oferta financiară

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și în termenul prevăzut, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

8.2. Prestatorul este obligat să efectueze următoarele servicii astfel:

.....
.....

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit, pe baza raportului de activitate întocmit de Prestator și avizat de Achizitor.

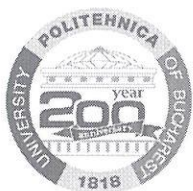
9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în maxim 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta și a recepției.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

10.2 Prestatorul va despăgubi Achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Achizitor ca urmare a culpei prestatorului
- (ii) Achizitorul a notificat prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

10.3 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

10.4 Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin prestatorului se datorează culpei Achizitorului;
- c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

10.5 În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 11, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

10.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11. Modalități de plată

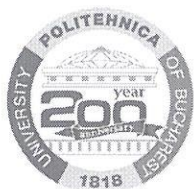
11.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de maxim 30 zile de la data facturii emise de către prestator, transmisă de acesta prin sistemul național RO e-Factura și în baza procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

11.2. Plata se va efectua numai cu ordin de plată în conturi de trezorerie ale prestatorului.

11.3 Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. În baza art. II din Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, începând cu data de 1 iulie 2022, operatorii economici stabiliți în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, au obligația, în relația B2G, definită conform art. 2 alin. (1) lit. m) din OUG nr. 120/2021, să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

11.4 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

11.5 Prestator este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și



foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale Prestatorului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

12.2. Nu este permisă actualizarea pretului contractului.

13. Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14 . Incetarea contractului

14.1 Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

14.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Prestatorul nu se conformează, în termen de 15 zile, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
 - (ii) Prestatorul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Achizitorului;
 - (iii) Prestatorul cedează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Achizitorului;
 - (iv) Prestatorul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Achizitorului;
 - (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
 - (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
 - (vii) Prestatorul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
 - (viii) la momentul atribuirii Contractului, prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
 - (ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
 - (x) în cazul în care împotriva prestatorului se deschide procedura falimentului;
 - (xi) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;
 - (xii) Valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului.
- 14.3. Prestatorul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
- (i) Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare prestatorului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

(ii) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate în condițiile stabilite prin prezentul Contract, și nici într-un termen de 15 zile, conform notificării emise de către Prestator, prin care i se solicită executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract.

14.4 Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 16.2 și pct. 16.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

14.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

14.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate..

14.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare de servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

15. Insolvență și faliment

15.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva prestatorului, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

15.2 Prestatorul, are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Prestator diligent.

15.3 În cazul în care prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 14.1 și 14.2 din prezentul Contract.

15.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 15.1, 15.2 și 15.3 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Achizitor.

16. Cesiunea

16.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016.

16.2. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

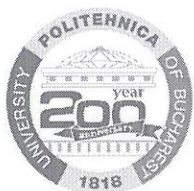
16.3. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.4. Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

16.5. În cazul în care drepturile și obligațiile prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Prestatorul poate să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri,

prestatorul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesează drepturile.

16.6. Orice drept sau obligație cesionat de către prestator fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

este executoriu împotriva Achizitorului.

16.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către prestator, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 240 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile prestatorului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Achizitor, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, partea care se considera vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești

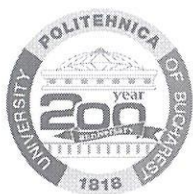
19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

Universitatea Politehnica din București

Rector,

Director General,

Director Economic,

Control Financiar Preventiv,

Consilier juridic,

Responsabil contract,