



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Metodologie privind organizarea învățământului universitar și postuniversitar în forma cu frecvență, în modul mixt, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice

Capitolul 1

Cadrul legislativ

Art.1

(1) Metodologia privind organizarea învățământului universitar și postuniversitar în forma cu frecvență, în modul mixt, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, denumită în continuare Metodologia, este elaborată în conformitate cu prevederile:

a) ultimei teze a art. 32 alin. (1) lit. (a) referitor la forma de organizare a programelor de studii universitare cu frecvență din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

c) Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD);

d) Standardelor de calitate elaborate de către ARACIS cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

(2) Metodologia se aplică pentru forma de organizare cu frecvență a programelor de studii universitare, de licență, de masterat și de doctorat, precum și pentru programele de studii postuniversitare.

Capitolul 2

Dispoziții generale

Art.2 Forma de organizare cu frecvență a programelor de studii, universitare și postuniversitare, stabilește că activitățile didactice și/sau de cercetare se pot desfășura combinat și succesiv, atât în spațiul universitar fizic, cu prezență fizică nemijlocită, cât și în mediul online al spațiului universitar prin utilizarea de resurse și tehnologii informaționale specifice învățământului online sincron, într-un mod de organizare denumit mixt.

Art.3 Cadrele didactice au obligația de a desfășura, exclusiv în spațiul universitar, toate activitățile de curs, laborator, seminar, proiect și cercetare în sistem online sincron.

Art.4 Cadrele didactice care desfășoară activități în format online participă la programe de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor digitale și cu privire la abordări pedagogice inovatoare asistate de tehnologie, organizate de, sau cu sprijinul universității.

Art.5 Ponderea maximă a activităților desfășurate în sistem online sincron, exprimate procentual, sunt stabilite prin raportare la totalul orelor incluse în planul de învățământ, distinct pentru activitățile de învățare-predare (curs), respectiv aplicații practice (laborator, seminar, proiect) și cercetare.

Art.6

(1) La ciclul de studii universitare de licență toate activitățile didactice și de cercetare se desfășoară “față în față” (cu prezență fizică nemijlocită), în spațiile fizice al universității, cu excepția activităților de practică de specialitate/pedagogică, care se pot desfășura fizic și la entități partenere.

Toate formele de evaluare (examene, verificări pe parcurs, evaluări finale, examene parțiale, încheieri de aplicații practice) se desfășoară exclusiv în spațiul universitar fizic, “față în față”, fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie.

(2) Prin excepție de la prevederile articolului 6 alin 1, în extensiile universității din: Câmpulung Muscel, Slatina, Rm. Vâlcea și Alexandria, la programele de licență din domeniul Științele educației, activitățile didactice și de cercetare se pot desfășura în format mixt, cu următoarele ponderi:

activități de învățare-predare (curs)

- maxim 50% în format online sincron

aplicații practice (laborator, seminar, proiect) și cercetare

- maxim 25% în format online sincron

Activitățile de practică de specialitate/pedagogică se desfășoară “față în față” (cu prezență fizică nemijlocită).

Toate formele de evaluare (examene, verificări pe parcurs, evaluări finale, examene parțiale, încheieri de aplicații practice) se desfășoară exclusiv în spațiul universitar fizic, “față în față”, fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie.

Art.7 La ciclul de studii universitare de masterat activitățile didactice și de cercetare se pot desfășura în modul mixt, cu următoarele ponderi:

- A. activități de învățare-predare (curs)
 - a. maxim 60% în format online sincron pentru domeniile de Inginerie, Biologie, Biotehnologii, Chimie, Drept, Informatică, Psihologie, Științe Administrative, Științe ale Educației, Științe Inginerești Aplicate și Teologie;
 - b. maxim 55% în format online sincron pentru domeniile Științe ale comunicării, Științe politice, Relații internaționale și studii europene, Asistență Socială și Matematică;
 - c. maxim 50% în format online sincron pentru domeniile Economie, Administrarea Afacerilor, Contabilitate, Finanțe, Istorie, Management, Știința Mediului;
 - d. maxim 40% pentru domeniul Filologie;
 - e. maxim 35% pentru domeniul Știința Sportului și Educației Fizice;
 - f. maxim 30% pentru domeniile Muzică și Teatru și Artele Spectacolului.
- B. aplicații practice (laborator, seminar, proiect) și cercetare
 - a. maxim 25% pentru domeniile Muzică și Teatru și Artele Spectacolului;
 - b. maxim 30% în format online pentru domeniile Filologie, Istorie și Știința Mediului;
 - c. maxim 35% în format online sincron pentru toate celelalte domenii.
- C. Activitățile de practică de specialitate/pedagogică se desfășoară “față în față” (cu prezență fizică nemijlocită).
- D. Toate formele de evaluare (examene, verificări pe parcurs, evaluări finale, examene parțiale, încheieri de aplicații practice) se desfășoară exclusiv în spațiul universitar fizic, în format față în față (cu prezență fizică nemijlocită), fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie.

Art.8 La ciclul de studii universitare de doctorat activitățile de cercetare și didactice se pot desfășura în modul mixt, după cum urmează:

- a. activități de învățare-predare (curs) - maxim 50% în format online sincron;
- b. aplicații practice și cercetare - maxim 30% în format online sincron;
- c. examene, rapoarte științifice de progres, cercetare științifică se desfășoară exclusiv în

spațiul universitar, în format față în față (cu prezență fizică), fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie, cu excepția membrilor comisiilor de examene și membrilor comisiilor de îndrumare și integritate academică din afara universității care pot participa și în sistem online sincron (video conferință);

- d. susținerea publică a tezelor de doctorat se desfășoară exclusiv în spațiul universitar fizic, cu prezență fizică, cu excepția membrilor comisiei din afara universității, care pot participa și în sistem online sincron (video-conferință);
- e. susținerea publică a tezelor de abilitare se va desfășura cu prezență fizică, cu excepția membrilor comisiei din afara universității, care pot participa și în sistem online sincron (video-conferință).

Art.9

(1) La programele de studiu postuniversitare cu frecvență, activitățile didactice și de cercetare se pot desfășura în modul mixt, cu ponderile prevăzute la art.7.

(2) Activitățile de practică de specialitate/pedagogică se desfășoară în format față în față (cu prezență fizică nemijlocită).

(3) Toate formele de evaluare (examene, verificări pe parcurs, evaluări finale, examene parțiale, încheieri de aplicații practice) se desfășoară exclusiv în spațiul universitar fizic, în format față în față (cu prezență fizică nemijlocită), fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie.

Art.10 Organizarea unor activități didactice în format online sincron se analizează distinct pentru fiecare program de studii universitare și fiecare disciplină în parte, la nivelul fiecărui departament, sub coordonarea responsabilului de program de studii, directorului de departament și a biroului executiv al facultății și se aprobă în Consiliul facultății.

Art.11 Pentru programele de studii universitare desfășurate în modul mixt se va completa o anexă la planul de învățământ, conform modelului anexat, parte integrantă din prezenta Metodologie în care se precizează numărul de ore desfășurate în sistem online sincron pentru fiecare disciplină în parte.

Art.12 În fișele disciplinelor prevăzute cu activități online sincron se menționează explicit conținutul activităților desfășurate în format online.

Art.13 Titularii de curs/seminar/proiect sau laborator au obligația să încarce pe platforma <https://curs.upb.ro/> suportul de curs, precum și materialele didactice specifice pentru seminar/laborator/proiect pentru săptămâna aferentă cursului respectiv, inclusiv teme de casă

sau temele de proiect, acolo unde există, atât pentru disciplinele desfășurate, în format față în față (cu prezență fizică nemijlocită), cât și pentru cele desfășurate în sistem online sincron.

Art.14 La activitățile de învățare, predare, aplicații practice și cercetare în format cu prezență fizică, la ciclurile de masterat și doctorat, se recomandă să se asigure acces și în format online sincron la activitățile desfășurate cu prezență fizică nemijlocită în spațiul universitar fizic.

Art.15 Orarul activităților didactice și de cercetare, pentru fiecare formațiune de studii, trebuie să fie întocmit astfel încât să permită desfășurarea succesivă a activităților desfășurate cu prezență fizică nemijlocită respectiv în format online sincron, ținând cont de timpul necesar deplasării studenților între locațiile în care aceste activități se desfășoară sau de unde sunt accesate. Orarul trebuie să precizeze programarea activităților desfășurate în format fizic nemijlocit, respectiv online sincron.

Art.16 Responsabilitatea verificării desfășurării activităților didactice și de cercetare conform prezentei metodologii și în conformitate cu prevederile legale, precum și cu regulamentele POLITEHNICII București, revine directorilor de departament și decanilor care au obligația realizării foilor de prezență necesare plății drepturilor salariale ale cadrelor didactice.

Art.17 Conform „Instrucțiunilor privind evidența cadrelor didactice și a activităților procesului de învățământ”, directorul de departament și decanul verifică corectitudinea completării formularelor de „plata cu ora” și pentru activitățile desfășurate în format online sincron.

Art.18 Studenții trebuie să îndeplinească toate obligațiile care le revin potrivit planului de învățământ, să respecte orarul programului de studii și să participe la toate activitățile didactice (conform regulamentelor POLITEHNICII București pentru studii de licență și masterat), atât pentru activitățile cu prezență fizică nemijlocită, cât și pentru activitățile desfășurate în format online sincron.

Capitolul 2

Procedură de lucru privind activitățile didactice și de cercetare desfășurate în format online sincron

Art. 19

(1) Platforme utilizate pentru activitățile desfășurate în format online sincron

- a) Platforma de învățare online a Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (<https://curs.upb.ro>) bazată pe Moodle este concepută pentru a desfășura activități online în principal asincron. Cadrele didactice și studenții se pot conecta în orice moment, dar nu neapărat în același timp. Pentru examinări prin

platformă, studenții se conectează simultan în perioada specificată pentru examinare.

- b) Platforma MS Teams permite desfășurarea activităților de învățământ online sincron, cadrul didactic și studenții fiind conectați în același timp. Este o facilitate care oferă lucrul interactiv, “live”, în timp real. Prezentările video pot fi înregistrate și vizualizate ulterior de câte ori este nevoie. În cadrul activităților care au loc pe platforma Teams, cadrele didactice și studenții trebuie să respecte regulile de conduită prevăzute la art.21.

(2) Pentru desfășurarea activităților de învățământ online, cadrele didactice din POLITEHNICA BUCUREȘTI vor utiliza aceste 2 platforme. În cazuri speciale în care activitatea de laborator necesită utilizarea unei alte platforme de învățare online/simulare “live” specifică (în locul platformei Teams), aceasta se poate utiliza cu condiția referirii și detalierii utilizării acesteia în platforma POLITEHNICII București bazată pe Moodle.

(3) Platforma de învățare online a POLITEHNICA București bazată pe Moodle, împreună cu platforma MS Teams reprezintă sistemului informatic integrat pentru activități de învățământ online ale POLITEHNICII București.

Art.20 Desfășurarea activităților de învățământ în format online sincron

Titularii de curs/seminar/proiect sau laborator au obligația:

- a. Să încarce pe platforma <https://curs.upb.ro/> suportul de curs, precum și materialele didactice specifice pentru seminar/laborator/proiect pentru săptămâna aferentă cursului respectiv, inclusiv temele de casă sau temele de proiect, acolo unde există;
- b. Să răspundă la toate întrebările și solicitările studenților de pe forum;
- c. Să posteze pe platformă, la începutul semestrului, criteriile de evaluare la materia respectivă, utilizate pentru întreg semestrul (conform regulamentelor POLITEHNICII București pentru studii de licență, respectiv masterat); aceste criterii nu se vor modifica în timpul semestrului sau în sesiunea de examene;
- d. Pentru toate activitățile care se desfășoară online, titularii de curs/seminar/proiect sau laborator au obligația să desfășoare aceste activități „live” pe platforma Teams, în intervalul stabilit în orar. Cadrele didactice care doresc, au și opțiunea înregistrării acestei transmisii „live” pentru ca apoi aceasta să fie pusă la dispoziția studenților;
- e. Se recomandă utilizarea la finalul fiecărui curs a unui test online pe platformă, pentru a verifica însușirea de către studenți a principalelor noțiuni predate la curs;
- f. Pe tot parcursul orelor efectuate pe platforma Teams, cadrele didactice și studenții au obligația să aibă camera video pornită pentru facilitarea comunicării;
- g. În timpul orelor efectuate pe platforma Teams cadrele didactice au obligația să asigure

interacțiunea adecvată cu studenții, să stimuleze întrebări, discuții și învățare participativă.

Art.21 Reguli de conduită a activităților online și de utilizare responsabilă a sistemului informatic integrat, pentru cadre didactice și studenți:

- a. Respectarea confidențialității datelor cu caracter personal. Studenții și cadrele didactice care participă la activitățile didactice desfășurate online sau mijlocite de tehnologie au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 RGPD în prelucrarea tuturor categoriilor de date cu caracter personal cu care intră în contact în timpul procesului didactic, cum ar fi: nume, prenume, imaginea sau vocea participanților, mesaje, videoclipuri, fișiere, rezultate ale evaluărilor, date de conectare la aplicații/platforme educaționale.
- b. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către studenți sau cadrele didactice în afara scopului vizat, fără un temei legal, constituie o încălcare a prevederilor legale.
- c. Toți utilizatorii sistemului informatic integrat trebuie să se asigure că prin acțiunile lor nu încalcă confidențialitatea datelor cu caracter personal, chiar și în mod neintenționat. Este interzisă interceptarea sau monitorizarea oricărei comunicări de rețea care nu vă este destinată în mod explicit. Pe durata derulării activităților de învățământ online trebuie respectat dreptul tuturor la confidențialitate și intimitate, în acest sens se interzice, fără acordul participanților, înregistrarea (video/audio), transmiterea live, realizarea de „printscreen” (sau alte metode de captură imagine sau audio). De asemenea, este interzisă diseminarea în spațiul public sau folosirea informațiilor transmise în mediul online, în alte scopuri care excedează celor aferente activităților didactice.
- d. Este interzisă utilizarea sistemului informatic integrat pentru a stoca informații personale pe care persoanele în cauză nu le-ar difuza liber în mod normal (de exemplu: informații biografice, despre adresă, numere de telefon, precum și reprezentări ale persoanei – imagini, secvențe video etc.).
- e. Este interzisă publicarea de informații personale, despre alte persoane.
- f. Este interzisă invitarea persoanelor străine (fără o justificare legată de procesul didactic, de exemplu: profesor invitat, reprezentant invitat din mediul socio-economic, etc.) la activitățile de învățământ online.
- g. Respectarea proprietății intelectuale și industriale. Toți membrii comunității universitare trebuie să se asigure că respectă, în procesul de utilizare a materialelor digitale, drepturile de autor ale proprietarilor. Activitățile de învățământ online presupun respectarea proprietății intelectuale și trebuie citate întotdeauna sursele din care ne informăm sau pe care le utilizăm în prezentare.

- h. Este interzisă orice utilizare a sistemului informatic integrat care ar putea contribui la crearea unui mediu academic sau de lucru ostil. Respectați utilizarea adecvată a resurselor PPOLITEHNICII București, inclusiv menținerea securității sistemului informatic integrat, pentru protejarea vieții private, buna conduită în cercetarea științifică, precum și reglementările privind egalitatea de șanse, nediscriminarea, hărțuirea, hărțuirea sexuală, violența psihologică, „bullying” (comportament ostil, de luare în derâdere sau de umilire a unei persoane).
- i. Respectați scopul și obiectivele utilizării sistemului informatic integrat. Scopul sistemului este acela de a sprijini activitățile de învățământ și cercetare și cele administrative ale POLITEHNICII București, asigurând acces la resurse de calcul și oportunitatea de a lucra în colaborare.
- j. Este interzisă utilizarea sistemului informatic integrat, instalațiile și serviciile de calcul și telecomunicații ale POLITEHNICII București în alte scopuri și pentru beneficiul persoanelor private sau al altor organizații.
- k. Este interzisă interferarea cu/sau modificarea integrității sistemului informatic integrat, în general. Este interzis de a încerca să se capteze sau să se spargă parolele sau criptarea, distrugerea sau modificarea datelor sau programelor aparținând altor utilizatori.
- l. Este interzisă permiterea altei persoane să vă folosească contul: de exemplu, dacă oferiți altcuiva parola dumneavoastră este ca și cum le-ați da acces la cardul dumneavoastră. Niciodată nu trebuie să faceți acest lucru, chiar și a „împrumuta” temporar contul. Oricine are parola vă poate folosi contul, și orice ar face, atrage răspunderea titularului contului. Parolele sunt personale și vă protejează de eventuale glume nevinovate sau de rele intenții.
- m. Este interzis de a se substitui/de a înlocui alte persoane în comunicare (în special prin e-mail, texte, mesaje instantanee și postări de pe social media).
- n. Este interzisă restricționarea sau refuzul accesului la sistemul informatic integrat pentru utilizatorii legitimi, cu excepția cazurilor în care se încalcă prezentele reguli.
- o. Este interzisă transmiterea de informații confidențiale sau indecente prin canale online, în mod public sau privat.
- p. Pentru derularea activităților online trebuie pregătit un mediu propice pentru predare/învățare (de exemplu: un laborator, o sala de curs, un colț de cameră, un birou, o zonă liniștită în care să vă puteți concentra).
- q. Trebuie să respectați orarul activităților didactice on-line, să fiți pregătiți din timp, cu toate materialele necesare/solicitare, să aveți o ținută decentă.

- r. În timpul activităților online mențineți microfonul închis (pentru a evita microfonia și pentru a reduce zgomotul de fond) și nu interveniți decât atunci când sunteți solicitat sau când vi se permite intervenția de organizator, în urma solicitării dumneavoastră.
- s. Activitățile online trebuie tratate ca și activitățile „față în față” și nu trebuie să facem nimic din ceea ce nu este permis (puneți pe modul „silent” telefonul mobil, nu puneți muzică de pe canale media, adoptați un limbaj adecvat, nu scrieți mesaje jignitoare/denigratoare, nu vorbiți unii peste alții, solicitați intervenția prin ridicarea mânuței digitale și vorbiți când vi se permite etc.).
- t. În cazul intervențiilor online exprimarea publică trebuie să fie clară, concisă, simplă, să nu fie ambiguă și să nu lase loc interpretărilor. Intervențiile trebuie să fie relevante și să nu irosim timpul inutil. Trebuie să fiți atenți atunci când faceți glume, tonul și intenția pot fi distorsionate în mediul online.
- u. După încheierea unei sesiuni de lucru online este recomandat să dați de fiecare dată Log Out / End meeting / Hang up din aplicația pe care ați folosit-o.
- v. Pe durata activităților de învățământ online comunicarea poate fi îngreunată și/sau încetinită, motiv pentru care trebuie să fim înțelegători, răbdători și să ne respectăm reciproc.

Art. 22 Aspecte organizatorice și tehnice referitoare la activitățile didactice și de cercetare care se desfășoară în format online:

- a. Atât platforma Moodle, cât și platforma Teams oferă facilitatea de a genera statistici și log-uri referitoare la activitățile desfășurate, care permit monitorizarea activității on-line a cadrelor didactice și studenților. Administratorii IT ai facultăților au fost instruiți asupra modului de generare a acestor statistici, pentru a fi puse la dispoziția directorilor de departament și decanilor fiecărei facultăți.
- b. Există o singură instanță de Moodle pentru întreaga universitate.
- c. Se va face o sincronizare a cursurilor din Moodle cu cele din Microsoft Teams, pentru fiecare curs creat în Moodle se va crea automat o clasă (un Team) în Teams cu un nume identic cu numele cursului de pe Moodle. Astfel, nu este necesar ca fiecare cadru didactic titular să își creeze propria clasă pe Teams.
- d. Activitățile de laborator, proiect sau seminar care se desfășoară online la o anumită disciplină pentru o grupă sau semigrupă se vor organiza pe Teams sub formă de canale pe clasa creată pentru acea disciplină, cu o denumire care indică intervalul orar și ziua din săptămână pentru activitate și eventual grupa sau semigrupa. Realizarea canalelor pentru fiecare grupă/semigrupă se va face de către cadrul didactic titular de disciplină (nu se realizează automat).

- e. Chat-ul din Moodle a fost dezactivat din motive de securitate cibernetică și probleme tehnice pe care chat-ul din Moodle le poate genera; platforma Microsoft Teams este mijlocul oficial prin care profesorii și studenții vor realiza interacțiuni live, inclusiv chat;
- f. Platforma Moodle permite stocarea de fișiere dar, pentru buna funcționare a platformei, dimensiunea acestor fișiere nu trebuie să fie foarte mare. Stocarea fișierelor de dimensiuni mai mari de 500 MB se va face pe Microsoft Onedrive (și nu pe Moodle), unde fiecare persoană cu cont *upb.ro* are la dispoziție minim 10GB. Ulterior, se vor adăuga link-urile respective în Moodle. Tot pe Onedrive se pot stoca și alte resurse care să fie partajate ulterior cu studenții. Deoarece platforma Teams nu mai permite stocarea înregistrărilor pe timp nelimitat, cadrele didactice pot utiliza Microsoft Onedrive pentru stocarea înregistrărilor de cursuri, laboratoare sau a altor înregistrări a procesului didactic. Vor exista instrucțiuni pentru realizarea stocării pe Onedrive.
- g. Pentru problemele legate de activitatea IT din universitate, tot personalul și studenții din POLITEHNICA București vor folosi platforma de ticketing <https://support.upb.ro>. Această platformă realizează o interfață unică pentru preluarea problemelor legate de IT din universitate, prin deschiderea unui „ticket”, cu problema respectivă, „ticket” care va fi rezolvat de administratorii IT ai fiecărei facultăți.
- h. Platforma de management al identității <https://my.upb.ro> este destinată tuturor persoanelor care au o relație contractuală cu POLITEHNICA București (cadre didactice, studenți, colaboratori externi care desfășoară activități la plata cu ora etc.), preluând automat informații din studenti.upb.ro și din Emsys și creând conturi *upb.ro* pentru aceștia, astfel încât să poată accesa sistemul informatic integrat pentru activități didactice on-line al POLITEHNICA București.

			Plan de învățământ masterat										
			2024 – 2026										
	Domeniul:												
	Programul de studii:												
Nr. Crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Tip disciplină	Nr. ECTS	Ore/semestru				Din care desfășurate în format online sincron				
					C	S	L	P	C	S	L	P	
Discipline Obligatorii (Ob)													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
Discipline opționale (Op)													
9													
10													
Discipline facultative (F)													
11													
12													
Total													

Decan,
Prenume NUME

Director departament,
Prenume NUME