



Metodologie privind mobilitatea academică a studenților

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Mobilitatea academică internă și internațională a studenților (de la toate ciclurile de studii: licență, master sau doctorat), în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (POLITEHNICA București), se realizează în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Convenția de la Lisabona cu privire la recunoașterea calificărilor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, semnată la Lisabona la 11 aprilie 1997, ratificată de România prin Legea nr. 172/1998;
- H.G. nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea a studiilor universitare de masterat;
- H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- Ordinul MEC nr. 6121/2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
- Ordinul MECTS nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul MEC nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile;
- Ordinul ME nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordinul MENCS nr. 5923/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;
- Ordinul MEC nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul 3685/2022;
- Ordinul ME nr. 4394/07.05.2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate al POLITEHNICA București, 2024;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în POLITEHNICA București, 2018.

Art. 2. (1) Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară.

(2) Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

(3) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii, respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

(4) Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.

Art. 3. (1) Calitatea de student, respectiv student-doctorand se menține pe toată perioada mobilităților interne și internaționale.

(2) Instituțiile de învățământ superior se pot asigura, prin prevederile acordurilor instituționale încheiate cu instituțiile de învățământ partener, că studenții care participă la mobilități beneficiază de aceleași drepturi ca studenții înmatriculați în respectiva instituție de învățământ gazdă.

Art. 4. (1) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice interne și internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(2) Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partener din străinătate se realizează în baza grilei de conversie elaborate și aprobate la nivelul universității în anul 2024 (anexa I).

(3) Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate are la bază legislația și regulamentele interne în vigoare.

Art. 5. (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv al studentului-doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul universităților de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condițiile de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa II care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

- a) studentul, respectiv studentul-doctorand, depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul-doctorand, solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea.

(4) La solicitarea studentului, instituția de învățământ superior de proveniență poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.



II. MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR

Art. 6. (1) Studentul sau studentul-doctorand pot beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se efectuează în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică (reglementate), la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

(4) Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate, se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.

Art. 7. Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz, și în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate și ale Ghidului utilizatorilor Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS).

Art. 8. Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

Art. 9. Activitățile de practică din cadrul programelor de studii universitare de formare pentru funcțiile didactice se pot derula pe durata unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene, care are o componentă dedicată formării inițiale a profesorilor, perioadă certificată prin documentul de mobilitate Europass.

Art. 10. Studentul vizitator (visiting student/free mover) este un student înmatriculat la o universitate din România sau la universități din UE sau state terțe UE (universitatea de origine/home university) care alege să urmeze anumite cursuri și să susțină evaluările aferente acestora, într-o altă universitate (universitatea gazdă/host university), pe parcursul unui semestru/an universitar, fără a primi diplomă/certificat de studii.

Art. 11. Studentul vizitator (visiting student/free mover):

- a) nu primește bursă de la universitatea gazdă;
- b) este înscris la studii ca student temporar (visiting student/free mover);
- c) plătește taxă de studii, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele POLITEHNICA București.



III. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A STUDENȚILOR STRĂINI LA PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTERAT SAU DOCTORAT ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR TEMPORARE

Art. 12. În vederea înscrierii la POLITEHNICA București, studentul transmite la Direcția Relații Internaționale (DRI) cererea de mobilitate (Application form) prevăzută în Anexa I, cu 90 de zile calendaristice înainte de începerea fiecărui an universitar/semestru, conform calendarului academic.

Art. 13. DRI transmite la facultatea/școala doctorală care organizează cursurile/stagiile, solicitarea studentului, în vederea emiterii deciziei de acceptare la studii, luându-se în calcul capacitatea de școlarizare, funcționalitatea cursurilor sau originalitatea temei de cercetare. Biroul Executiv de conducere al facultății sau, după caz, Consiliul Școlii Doctorale, comunică decizia în termen de 10 zile, iar dacă studentul este acceptat la studii, i se stabilește un mentor/conducător de doctorat.

Art. 14. Pe baza răspunsului primit de la facultate/școala doctorală, POLITEHNICA București eliberează scrisoarea de acceptare. DRI transmite scrisoarea de acceptare pe cale electronică atât Direcției de Relații Internaționale a universității de unde provine studentul, cât și studentului.

Art. 15. Pe baza scrisorii de acceptare, universitatea de origine a studentului emite Learning Agreement, conform modelului din Anexa III.

Art. 16. Pentru definitivarea înscrierii, studentul transmite la DRI următoarele documente:

- a) Learning Agreement (Anexa IV);
- b) Copie act de identitate (C.I. sau pașaport);
- c) Declarație privind prelucrarea datelor personale la înscrierea în anul universitar respectiv (Anexa V).

POLITEHNICA București acceptă documente în Română, Engleză, Franceză, Spaniolă și Italiană. Dacă documentele nu sunt în una din aceste limbi, este necesară o traducere legalizată în una din limbile deja enunțate.

Documentele de candidatură vor fi trimise către Direcția Relații Internaționale, atât în format electronic, la adresa de e-mail international@upb.ro sau fizic, la adresa poștală: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICABucurești, Clădirea Rectorat, Direcția Relații Internaționale, etaj 3, Splaiul Independentei, nr. 313, Sector 6. Documente în original vor fi necesare la înmatricularea la facultatea în cauză.

Art. 17. Studentul este înscris la facultatea/școala doctorală pentru care a optat, în baza unei adrese oficiale emise de DRI și aprobată de Prorectorul responsabil cu Relațiile Internaționale sau, după caz, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD).

Art. 18. După începerea cursurilor, în termen de 15 de zile, studenții au posibilitatea să modifice Learning Agreement-ul prin alegerea altor discipline pe care doresc să le studieze (prin completarea unui nou Learning Agreement).



Art. 19. Studenții au obligația de a participa la toate formele de activitate didactică pentru care au optat în Learning Agreement sau pe care le-au modificat prin completarea noului Learning Agreement, precum și dreptul să folosească celelalte resurse ale universității puse la dispoziția studenților universității, pentru o cât mai bună pregătire profesională.

Art. 20. La finalizarea stagiului de mobilitate, studenților vizitatori li se eliberează de către facultate/școala doctorală, foaia matricolă (Transcript of Records). Foaia matricolă va fi eliberată în termen de 30 de zile de la finalizarea sesiunii de examene, de către secretariatul facultății/școlii doctorale.

IV. MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR

Art. 21. (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu reglementările proprii privind mobilitatea academică internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară a studenților.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în interiorul universității.

Art. 22. (1) Pentru studiile universitare de scurtă durată, de licență și studiile universitare de masterat, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.

(2) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(3) Mobilitatea academică definitivă a studenților-doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).

Art. 23. (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

Art. 24. În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Art. 25. Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul“.

Art. 26. Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților-doctoranzi proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

Art. 27. Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, ale acordurilor bilaterale, acordurilor internaționale în materie și regulamentele interne (metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini), în vigoare la data efectuării mobilității.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Durata mobilității temporare poate fi de maximum 10 luni.

Art. 29. Studenții pot solicita locuri de cazare în căminele universității, contra cost, în funcție de disponibilitatea locurilor în cămine, prin completarea documentului Accommodation form for FREE MOVERS (Anexa VI).

Art. 30. În cazul unei prelungiri, studenții vor urma aceleași proceduri, și vor completa formularul de prelungire a studiului în calitate de visiting student / free mover.

Art. 31. Studentul sau studentul-doctorand aflat în mobilitate are la dispoziție un formular de feedback pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică, conform anexei VII.

Art. 32. Studenții aflați în mobilitate au următoarele obligații:

- a) să respecte Constituția României și legile statului român;
- b) să respecte prevederile Cartei POLITEHNICA București;
- c) să respecte regulamentele și metodologiile proprii POLITEHNICA București;
- d) să respecte prevederile prezentei metodologii și ale contractului de studii;

Art. 33. Anexele I-VII fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 15 iulie 2024 și în ședința Senatului din data de 22 iulie 2024.

Art. 34. Direcția Relații Internaționale va duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

Mihnea COSTOIU

Rector

Președintele Consiliului de Administrație



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

ANEXA I

GRILA DE ECHIVALARE A NOTELOR

Scala ECTS	FX,F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
România	1-4	5	6	7	8	9	10
Republica Moldova	1-4	5	6-7	-	8	9	10
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Australia	Fail	Pass	-	Credit	Distinction	-	High Distinction
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bosnia și Herțegovina	Nedovoljan 5	Dovoljan 6	-	Dobar 7	Dobar 8	Vrlo dobar 9	Odličan 10
Bulgaria	Слаб 2	Среден 3	-	-	Добры 4	Много Добры 5	Отличен 6
Belgia	7,8, 9	10	11	12	13,14	15,16,17	18,19,20
Canada - Ontario	F (Below 50%)	D (50-59%)		C	B		A (80-100%)
Canada - Quebec	Below 50%	-	-	-	-	-	-
Republica Cehă	Neprospěl 4	3	2,5	-	Dobře 2	Velmi dobře 1,5	Výborně 1
R.P. Chineză	0-59,99	60-69,99	70-74,99	75-79,99	80-84,99	85-89,99	90-100
Croația	Nedovoljan 1	Dovoljan 2	-	-	Dobar 3	Vrlo dobar 4	Izvrstan 5
Danemarca	0,3, 5	6	7	8	9	10	11,13
Egipt	poor 0-49	pass 50-64	-	-	good 65-74	-	Very Good / Excellent 75-100
Estonia	<1	1	2	-	3	4	5
Confederația Elvețiană	<3,5	3,5-3,99	4,0-4,49	4,5-4,99	5,0-5,49	5,5	5,51-6,0
Finlanda	-	1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant <10	Passable 10-10,49	Passable 10,5-10,99	Assezbien 11,0-11,49	Assezbien 11,5-12,49	Bien 12,5-14,49	Très bien 14,5-20
Germania	>4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00-2,51	2,50-2,01	2,00-1,51	1,50-1,00
Grecia	2,3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Iordania	0-49,99	50-50,99	51-59,99	60-69,99	70-79,99	80-89,99	90-100
Irlanda	Fail <25%	Pass 25%-39%	3 rd Pass 40%-44%	45%-54%	2 nd / II 55%-69%	2 nd / I 70%-84%	I 85%-100%
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9,10
Israel	<4 <44%	5 45-54%	6 55-64%	7 65-74%	8 75-84%	9 85-94%	10 95-100%
Italia	≤ 17	18,19	20-22	23-24	25-26	27-28	29,30, 30+



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Japonia	F 0-59%	C 60-69%	-	-	B 70-79%	-	A 80 – 100%
Liban	F Fail 0-59%	D weak 60-69		C fair 70-79	B good 80-89		A Excellent 90-100
Lituania	<4	5	6	7	8	9	10
Luxemburg	2-9	10	12	13	14	15	16-20
Malta		Third division/pass		Second division (lower)	Second division (upper)		First division
Marea Britanie	Fail 0– 39%	III 40%–49%	IIi 50- 54%	II.ii 55–59%	II.i 60–64%	Upper II.i 65–69%	I 70–100%
Maroc	0-9	10—11.9	12-13,9	-	14-15,9	-	16-20
Mexic	Reprobado/no suficiente 5	6	Suficiente 7		Bien 8	Muy bien 9	Excelente 10
Norvegia	6 –4,1	4 –3,5	3,5–3	2,9–2,4	2,3–2	1,9–1,2	1,1– 1,0
Olanda	1–4	5	6	–	7	8	9,10
Polonia	<3,00	3,00	3,01–3,49	–	3,50–3,99	4,00– 4,49	4,50–5,00
Portugalia	1–9	10	11, 12	13	14,15	16,17	18, 19, 20
Rusia	Кол, неудовлетворително 1, 2	–	Удовлетворително 3	–	Хорошо 4	–	Отлично 5
Serbia	5	6	6	–	7	8	9,10
Siria		Satisfactory 50-59 %		good 60-69%	Very Good 70-79%	Excellent 80-89%	Honourus 90-100%
Slovacia	5	–	4	–	3	2	1
Slovenia	1 –5,9	6	6,1– 6,9	7 –7,5	7,6– 7,9	8 –9,9	10
Spania	Suspensio <5	Aprobado 5,0–5,49	Aprobado 5,5–6,49	Notable 6,5–7,49	Notable 7,5– 8,49	Sobresaliente excellent 8,5 –9,49	Matricula de Honor 9,5-10
Statele Unite ale Americii	E –F 0– 59	D 60– 65	– 66– 72	C 73– 79	B 80– 86	A- 87–93	A 94–100
Suedia	Failed (Underkänd) 0,00 – 59,99, F				Pass (Godkänd) 60.00 – 89,99, B		Pass with distinction (Väl Godkänd) 90.00-100.00, A
Ucraina	Nezadovil'no 1-3	Zadovil'no 4-6		Dobre 7-9		Vidminn 10-12	
Ungaria	Elégtelen 1,00–1,99	–	Elégséges 2,00–2,50	–	Közepes 2,51–3,50	Ió 3,51–4,50	Jeles,kiváló 4,51–5,00
Turcia	Noksan/Peknoksan 1–4	4,5–4,99	Orta 5,00 - 6,49	Orta 6,5–6,99	Lyi 7,00–7,99	Lyi 8,00–8,99	Pek iyi 9– 10

Notă:

Pentru alte țări, care nu sunt cuprinse în această anexă, Comisiile de Recunoaștere Academică vor proceda la recunoașteri în mod similar, în conformitate cu sistemele de notare din țările respective



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

ANEXA II

CERERE DE MOBILITATE

Instituția de învățământ superior/ Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) (de unde vine)	Instituția de învățământ superior/ Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) (unde vine)
De acord. Rector,	De acord. Rector,

Subsemnatul(a),, student(ă)/student(ă)-doctorand în anul universitar, în cadrul Universității, Facultatea/Școala doctorală, programul de studii/domeniul de studii, organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă)/student(ă)-doctorand în anul universitar la Universitatea, Facultatea/Școala doctorală, programul de studii/domeniul de studii, organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă).

Solicitez această mobilitate din următoarele motive:

.....
.....
.....

Anexez următoarele documente*:

.....
.....
.....

Data:/...../.....	Semnătura
Aviz favorabil Decanul facultății/ Directorul școlii doctorale, (de unde vine)	Aviz favorabil Decanul facultății/ Directorul școlii doctorale, (unde vine)

*) Se va atașa situația școlară



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

ANEXA III

APPLICATION FORM FOR TEMPORARY ACADEMIC MOBILITY

Personal data

1. First and middle name				(Please, insert your electronic photo)
2. Family name (Surname)				
3. Date of birth,	(dd)	(mm)	(yyyy)	
4. Place of birth	Country:	City:		
5. Citizenship				
6. National identification number				
7. Gender	<input type="checkbox"/> Male	<input type="checkbox"/> Female		
8. Father's first & family name				
9. Mother's first & family name				
10. Permanent home address				
11. Private contact details	Phone: +	Fax: +	E-mail:	

Education background

Home University			
Field of study			
Current year and level of studies	(year) (Bachelor / Master / PhD)		
Degree for which you are currently studying			
Mobility to take place	dd.mm.yyyy – dd.mm.yyyy		
Name, e-mail and mailing address of the coordinator in the Home University			
Type of mobility	<input type="checkbox"/> Study	<input type="checkbox"/> Placement / Internship	
Type of programme	<input type="checkbox"/> Free Mover	<input type="checkbox"/> Bilateral agreement	<input type="checkbox"/> Other (please specify):

Proficiency in foreign languages

Language	Writing (<i>excellent, good, basic</i>)	Reading (<i>excellent, good, basic</i>)	Speaking (<i>excellent, good, basic</i>)	Understanding spoken language
1. Romanian				
2. English				
3.				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Statement by the applicant

I hereby declare that:

	Signature
The details provided above are correct and I undertake to inform UPB of any changes immediately.	
I oblige myself to act according to the laws in force in Romania, the university rules, regulations and norms, as well as those of social life.	
I acknowledge that if I am selected, I will send no later than 20 days before the beginning of my mobility the following documents to international@upb.ro : - copy of health insurance for travel and stay abroad, - copy of accident insurance for travel and stay abroad, - copy of civil liability insurance for travel and stay abroad, Note: one of the insurances listed above must include a death and repatriation clause.	
If I need a study visa , I acknowledge that it will be my personal duty to obtain it, for the entire duration of my stay in Romania.	

Preliminary selected courses, before the mobility

<i>Study Programme at the Receiving Institution (add some rows if necessary)</i>				
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]				
Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion	
Total ECTS credits				
Web link to the foreign language course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: http://international.upb.ro/study-programs-upb/				
Contact person at International Relations Department	Name	E-mail	Address	Signature and stamp
Sending institution				
Receiving institution	UPB	international@upb.ro	313 Splaiul Independentei Street Sector 6, 060042 - Bucharest ROMANIA	



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

ANEXA IV

LEARNING AGREEMENT FOR TEMPORARY MOBILITIES

1st semester / entire academic year

Student	Last name(s)	First name(s)	Nationality	Sex [M/F]	Study cycle	Field of education
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Address		Contact person at the Department of International Relations: name; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	Address		Contact person at the Department of International Relations: name; email; phone	

Language level CEFRL (join certificate, if any)
French: A1, A2, B1, B2, C1, C2 ; native speaker
English: A1, A2, B1, B2, C1, C2 ; native speaker

**Selected courses, before the mobility - Study Programme at the Receiving Institution
(add some rows if necessary)**

Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
Total ECTS credits			

Web link to the foreign language course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes:
<http://international.upb.ro/study-programs-upb/>



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Signature and commitments

Commitment	Name(s) – First name(s)	Email	Position	Date	Signature (and stamp)
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution (Prof. Faculty)					
Responsible person at the Receiving Institution (Prof. Faculty)					
International Relations Department (sending institution)					
International Relations Department (receiving institution)					

COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document, the student, the sending institution, and the receiving institution confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving institutions undertake to apply all the principles of Higher Education relating to mobility for studies and the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in partner countries.

The receiving institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue.

The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described above. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.



Declaration

regarding personal data processing upon matriculation in the academic year.....

1. LAST NAME AND FIRST NAME:
2. CNP:
3. SEX:
4. Date of birth:
5. Place of birth:
6. Marital status: Married / Single
7. Citizenship:
8. Permanent address:
9. Identity document: SERIES..... number.....
10. Passport: SERIES..... number.....
11. Contact data: mobile phoneemail.....

in the capacity as a CANDIDATE, declare the following:

I was informed about the provisions of the Regulations 679/26 April 2016 as to the protection of physical persons regarding the personal data processing and regarding the free circulation of these data.

I was informed that I can benefit from the right to access, intervention on my data and the right of not being subjected to an individual decision.

I was informed that the personal character data are to be processed and stored within the POLITEHNICA Bucharest for the aims provided in the legislation as regards my capacity as a CANDIDATE.

I was informed that my data processing is necessary in view of fulfilling the legal obligations incumbent to the POLITEHNICA Bucharest, as an operator of data with personal character registered under number 3291, to publish on the university site the following information: last and first name, results obtained.

In accordance with the Regulations EU 2016/679 (GDPR), the terms used in what follows have the meaning defined in the regulation and they are used in this sense within this document:

- Data with personal character: means that any information on an identified or identifiable physical person; an identifiable physical person is a person that can be identified, directly or indirectly, especially by reference to an identification element, such as a name, an identification number, localization data, an online identifier, or to one or more specific elements, specific to its physical, physiological, genetic, psychical, economic, cultural or social identity;
- Processing: means any operations or set of operations carried out on the personal character data or on the sets of personal character data, with or without the use of automated means, such as collecting, registering, organization, structuring, storing, adapting or modifying, extracting, consulting, using, disclosing by transmission, dissemination or providing in any other manner, alignment or combination, restricting, deleting or destroying.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

In accordance with the provisions of art. 15-22 in GDPR, the undersigned _____
_____ was informed as regards my rights and on the conditions and consequences of exercising these rights, namely:

- The right to access data, the right to obtain a confirmation of the data that are processed from me, as well as the right to access these data;
- The right to correct, the right to obtain correction or completion of inaccurate or incomplete data;
- The right to delete data, the right to obtain deletion of data with personal character concerning me, without unjustified delays, and the POLITEHNICA Bucharest has the obligation to delete these data in the conditions of observance of the legislation in force. Exercising the right to deletion of personal character data must be carried out so that it should not affect the matriculation conditions, otherwise the candidate assumes all consequences that derive from exercising the right to deleting of data, including, in certain situations, the impossibility of matriculation;
- The right to restricting the processing, under the stipulations of art. 18 GDPR you have the right to obtain from us the restriction of your data processing, on condition that such restriction should not affect matriculation;
- The right to data portability, the right to receive your data with personal character, in a structured format, currently used and that can be automatically read, and to transmit these data to another operator, under certain circumstances;
- The right of not being the object of a decision based exclusively on the automated processing, including creating of profiles;
- The right to make a complaint under the art. 77 GDPR with the National Supervisory Authority for Personal Character Data Processing;
- The right to withdraw my consent at any moment, assuming in this case all the consequences and without affecting the legality of personal data processing carried out by UPB based on the consent, before its withdrawal.

Taking into account the pre-enrolment procedure I have passed through, and taking note of the university briefing about personal data processing by expressing my consent, **I agree to be matriculated in the academic year and I give my consent that the University POLITEHNICA of Bucharest, in the capacity as an authorized personal data operator, process the data in view of matriculation in the academic year, in agreement with the institution activity and in accordance with the legislation in effect.**

Last name, first name
SIGNATURE



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

ANEXA VI

ROOM RESERVATION FORM

To speed up the procedure, please return this form by e-mail (international@upb.ro).
We suggest you **keep a copy of the Room Reservation Form for yourself**. Please, check to be sure that your reservation is complete and precise. **Include your booking dates; reservation will not be accepted if the form is not complete.**

PLEASE USE CAPITAL LETTERS

✓ the appropriate boxes

Personal records:

Family/Last Name		First/Given Name	
Permanent complete home address: Street and number: City: Postcode: Country:			
Phone:		E-mail address ¹ :	
Date of Birth: Day Month Year - -		Sex: <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Male	
Nationality:		Name of Your Home University:	
Type of exchange programme: <input type="checkbox"/> FREE MOVERS <input type="checkbox"/> OTHER (please specify)		Duration of Your exchange programme (in months):	
Field of Study:			
Applicant requires a temporary accommodation (1 bed in double room) for: <input type="checkbox"/> 3/4 months <input type="checkbox"/> 5/6 months starting from/...../20.... to/...../20....		Applicant requires a long period accommodation (1 bed in double room) for: <input type="checkbox"/> 9/10 months starting from/...../20... to/...../20....	
If you want to stay in the same room with someone in particular, please nominate the person:		

DECLARATION: I agree to pay all fees/rents and charges in respect of any period I may be resident in the POLITEHNICA Bucharest hosting facilities. I understand that upon signing the contract I am committed to the accommodation for the stated period.

Date

Signature.....

¹This field is required for receiving a confirmation of your reservation, please make sure you write clearly and correctly. Your e-mail account should be active during the whole year; please, remember to check your mail!



FORMULAR FEEDBACK

1. Numele și Prenumele:

Universitatea de origine:

Universitatea gazdă unde ați efectuat mobilitatea:

Adresa e-mail:

2. Perioada/durata și motivația:

2.1. Durata în luni:

perioada: de la: _____ până la: _____

2.2. Considerați că perioada de studiu a fost:

prea scurtă ; prea lungă ; suficientă

2.3. Care au fost motivele pentru care ați decis să efectuați o mobilitate în străinătate?

academice ; culturale ; prieteni stabiliți în străinătate ; planuri profesionale ;
o schimbare de mediu ; o experiență în străinătate ; altele (specificați):

3. Informații și suport

3.1. De unde ați obținut informații despre programul de studiu al universității gazdă?

de la universitatea de origine ; de la universitatea gazdă ; de pe internet ; din alte surse
(specificați) :

3.2. Cât de utile v-au fost aceste informații?

pe o scară de la 1 la 5: 1-puține/nesatisfăcătoare, 5-complete

1 – 2 – 3 – 4 – 5

3.3. La sosirea dumneavoastră în instituția gazdă ați beneficiat de :

informare ; îndrumare/orientare/consiliere

3.4. Ați primit suficiente informații și sprijin din partea universității gazdă înainte și pe perioada
mobilității?

pe o scară de la 1 la 5 : 1-puține/nesatisfăcătoare, 5- suficiente

1 – 2 – 3 – 4 – 5

3.5. Ați primit suficiente informații și sprijin din partea universității de origină înainte și pe
perioada mobilității?

Pe o scară de la 1 la 5 : 1-puține/nesatisfăcătoare, 5- suficiente

1 – 2 – 3 – 4 – 5

3.6. Cât de bine considerați că v-ați integrat printre studenții de la universitatea gazdă?

Pe o scară de la 0 la 4; 0 - nu m-am integrat; 4 - m-am integrat foarte bine

0 – 1 – 2 – 3 – 4



4. Cazarea și logistica/infrastructura

4.1. Tipul cazarii la universitatea gazdă:

cazare oferita de universitate (cămin studentesc) ; în gazdă ; altele (specificați) :
.....

4.2. Cum v-ați găsit cazarea?

cu ajutorul universitatii gazdă ; cu ajutorul familiei/prietenilor ; urmărind anunțuri ;
altele (specificați) :

4.3. Accesul la biblioteci și materiale de studiu:

pe o scara de la 1 la 5: 1-restrâns, 5-nelimitat
1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.4. Accesul la internet și e-mail oferit de universitatea gazdă:

pe o scară de la 1 la 5 : 1-restrâns, 5-nelimitat
1 – 2 – 3 – 4 – 5

5. Recunoașterea academică

5.1. Ați încheiat un contract de studii/learning agreement înainte de începerea perioadei de studiu?

Da ; Nu

5.2. Ați participat la examene?

Da ; Nu

5.3. În cazul dumneavoastră a fost aplicat sistemul european de credite transferabile (ECTS)?

Da ; Nu

5.4. Vă vor fi recunoscute studiile efectuate în străinătate în cadrul mobilității?

Da ; Nu

6. Costuri

6.1. Ați beneficiat de bursă/subvenție pe perioada mobilității:

Da ; Nu

6.2. În ce măsură bursa/subvenția a acoperit nevoile financiare?

Pe o scara de la 1 la 5 : 1-deloc, 5-total
1 – 2 – 3 – 4 – 5

6.3. Ati avut alte surse de venit pe perioada mobilității?

imprumuturi de la stat ; familie ; economii proprii ; împrumuturi private ; altele (specificați) :

6.4. A trebuit să plătiți vreo taxă la instituția gazdă?

Dacă da, vă rugăm precizați tipul taxei și suma platită:



7. Experiența personală- evaluarea mobilității

7.1. Evaluarea rezultatelor academice ale mobilității :
pe o scară de la 1 la 5: 1-slabe/nesatisfăcătoare, 5-foarte bune
1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.2. Evaluarea mobilității din perspectiva personală:
pe o scară de la 1 la 5: 1-nesatisfăcătoare, 5-excelentă
1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.3. V-ati confruntat cu probleme grave în timpul mobilității?
Daca da, vă rugăm să le menționați :

7.4. Ce aspecte ale mobilitatii v-au placut în mod deosebit?

7.5. Credeți că experiența mobilității vă va ajuta în carieră?
pe o scară de la 1 la 5: 1-deloc, 5-foarte mult
1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.6. Evaluare de ansamblu a mobilității:
pe o scară de la 1 la 5: 1-nesatisfăcătoare, 5-excelentă
1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.7. Ați recomanda universitatea gazdă colegilor dumneavoastră pentru efectuarea de
mobilități?
Da ; Nu

7.8. Recomandari pentru alți studenți privind obținerea de informații, procedurile de
candidatură, etc.:

7.9. Ce ar trebui îmbunătățit din punctul dumneavoastră de vedere în condițiile de derulare a
mobilităților la universitatea gazdă: