



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

METODOLOGIE
privind acordarea punctelor de credit de studii transferabile
pentru activitățile de voluntariat

București 2024



1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a reglementa cerințele necesare și modul de acordare a creditelor de studii transferabile suplimentare (CST) pentru activitățile de voluntariat, în afara creditelor de studii transferabile obligatorii, desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de persoane juridice de drept public sau de drept privat fără scop lucrativ.

2. DOMENIU DE APLICARE

Metodologia se aplică în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (POLITEHNICA București), pentru studenții care frecventează studii universitare de licență sau studii universitare de masterat și care participă la acțiuni de voluntariat organizate de persoane juridice de drept public sau de drept privat fără scop lucrativ.

3. DOCUMENTE DEREFERINȚĂ

- 3.1. Art. 127 alin. (9) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- 3.2. Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3. Ordinul nr. 4394 din 07 mai 2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- 3.4. Ordinul nr. 5146/2019 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- 3.5. Art. 94 alin. (6) și art. 96 alin. (5) din CARTA Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

4. DEFINIȚII

- 4.1. **Voluntariatul** reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup.
- 4.2. **Activitatea de interes public** reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- 4.3. **Organizația gazdă** este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, ori întreprinderea socială sau întreprinderea socială de inserție, care organizează și administrează activități devoluntariat.
- 4.4. **Contractul de voluntariat** reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului.



- 4.5. Voluntarul** este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;
- 4.6. Beneficiarul** activității de voluntariat este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- 4.7. Coordonatorul** voluntarilor este voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.
- 4.8. ECTS** este un sistem centrat pe student pentru acumularea și transferul creditelor, bazat pe principiul transparenței învățării, predării și proceselor de evaluare. Obiectivul său este de a facilita planificarea, livrarea și evaluarea programelor de studii și a mobilității studenților prin recunoașterea reușitelor învățării și a calificărilor și a perioadelor de învățare.
- 4.9. Transferul creditelor** reprezintă procesul de a recunoaște creditele acordate într-un context (program, instituție) în alt context formal în scopul obținerii unei calificări. Creditele acordate studenților în cadrul unui program pot fi transferate de la o instituție pentru a fi acumulate în al program, oferit de aceeași instituție sau de o alta. Transferul creditelor este cheia succesului mobilității studenților. Instituțiile, facultățile, departamentele pot încheia contracte prin care se garantează recunoașterea automată și transferul creditelor.

5. DESCRIEREA METODOLOGIEI

5.1. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. (1) Obținerea de credite de studii transferabile suplimentare, peste numărul normal alocat, este posibilă prin participarea la acțiuni de voluntariat.

(2) Creditele de studii transferabile suplimentare nu pot substitui creditele obligatorii prevăzute în planul de învățământ.

(3) Numărul de credite de studii transferabile suplimentare acordate pentru activitatea de voluntariat este 3 CST /semestru și vor fi înscrise în suplimentul la diplomă.

Art. 2. Activitățile de voluntariat izolate, sporadic prestate, în afara raporturilor cu persoanele juridice prevăzute la punctul 1. Scop, din rațiuni familiale, de prietenie sau de bună vecinătate nu fac obiectul prezentei metodologii.

Art. 3. Activitatea voluntarului solicitant trebuie să fie o activitate de interes public, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea.

Art. 4. POLITEHNICA București sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea la discipline facultative în Planul de învățământ și acordarea unui număr suplimentar de credite de studii transferabile suplimentare pentru voluntariat. Totodată, studenții pot beneficia de stimulente financiare, în condițiile stabilite de carta universitară și regulamente specifice.

Art. 5. (1) Activităților de voluntariat organizate în afara României, de către organizații

gazdă de naționalitate română, în parteneriat cu organizații din țara respectivă, desfășurate în temeiul unui contract de voluntariat semnat în România, le sunt aplicabile prevederile prezentei metodologii.

(2) Voluntarilor cetățeni străini studenți ai POLITEHNICA București le este garantată rezidența pe teritoriul statului român pe durata contractului de voluntariat, în limitele și condițiile impuse de legislația privind regimul străinilor în România și a legii privind reglementarea activității de voluntariat în România.

5.2. COMPETENȚELE SOLICITATE PENTRU OBȚINEREA CREDITELOR DE STUDII TRANSFERABILE

Art. 6. Activitatea de voluntariat se finalizează prin emiterea de către organizația gazdă a unui certificat de voluntar. Certificatul de competențe dobândite prin voluntariat este documentul care certifică rezultatele dezvoltării personale și profesionale obținute, precum și numărul de ore care au fost alocate acestei activități.

Art. 7. Competențele dobândite de voluntar trebuie să aparțină unui pachet de abilități și cunoștințe care pot fi:

a) sociale și civice:

- capacitatea de a manifesta solidaritate în rezolvarea problemelor care afectează comunitatea locală, comunitatea națională sau comunitatea internațională;
- capacitatea de a relaționa eficient cu instituții din domeniul public și privat;
- capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite;
- capacitatea de a separa viața personală de viața profesională;
- capacitatea de a crea încredere și empatie în alți indivizi;

b) spirit de inițiativă, antreprenoriat:

- capacitatea de a elabora și de a implementa un proiect;
- capacitatea de a lua decizii;
- capacitatea de a lucra într-un mod flexibil și cooperant în cadrul unei echipe;
- capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv la schimbări;
- capacitate de organizare a activității;
- abilitatea de a identifica propriile puncte slabe și punctele forte;
- capacitatea de a evalua și de a-ți asuma riscuri în diverse situații;

c) aptitudini și competențe de exprimare culturală:

- capacitatea de exprimare artistică printr-o gamă variată de mijloace, în concordanță cu abilitățile individuale;
- capacitatea de a identifica oportunități economice și de a le utiliza în cadrul activităților culturale;
- capacitatea de a manifesta spirit creativ și a exprima punctele de vedere față de ceilalți;

d) aptitudini și competențe de învățare:

- capacitatea de a alocă timp învățatului;
- autonomie de gândire, disciplină, perseverență în procesul de învățare;
- capacitatea de concentrare pe termen scurt și pe termen lung.

e) aptitudini și competențe de muncă:

- capacitatea de a înțelege și executa atribuțiile stabilite;
- disciplină în executarea atribuțiilor stabilite – respectarea programului stabilit și



a regulilor aplicabile activității;

- abilități de lucru individual, dar și în cadrul unei echipe;
- conștientizarea importanței și relevanței activității desfășurate.

5.3. PROCEDURA DE ACORDARE A PUNCTELOR DE CREDIT DE STUDII TRANSFERABILE SUPLIMENTARE

Art. 8. Activitatea de voluntariat este introdusă în Planul de Învățământ la rubrica de discipline facultative, având atribuită o Fișă a disciplinei ce va prevedea un număr minim de ore/semestru, respectiv rezultatele învățării – aptitudini și competențe.

Art. 9. Pentru obținerea CST suplimentare, trebuie să se respecte următoarea procedură:

- (1) Depunerea la secretariatul facultății de către studentul voluntar a unei cereri prin care să solicite acordarea de CST pentru voluntariat, suplimentar de numărul de credite de studii transferabile obligatoriu (Anexa 1), urmat de aprobarea Biroului Executiv al Facultății.
- (2) Încheierea unui contract de voluntariat între voluntar și organizația gazdă, formulat în conformitate cu prevederile Legii 78/2014 (Anexa 2), ce va fi avizat de către Biroul Executiv al Facultății.
- (3) După finalizarea stagiului de voluntariat studentul va întocmi un raport de activitate (Anexa 3) și i se va emite de către organizația gazdă un certificat de voluntariat (Anexa 4), pe baza căruia se vor acorda CST suplimentare de către facultate.

Art. 10. (1) Voluntarul trebuie să fi fost deja implicat în activitățile organizației gazdă respective la începerea anului universitar sau să fi semnat contractul de voluntariat cel târziu în primele două săptămâni ale anului universitar pentru care solicită creditele.

(2) La încheierea contractului de voluntariat studentul trebuie să comunice organizației gazdă faptul că activitatea de voluntariat va fi valorificată sub forma creditelor de studii transferabile suplimentare precum și faptul că, în acest scop, contractul de voluntariat trebuie încheiat pentru cel puțin 70 ore de voluntariat.

Art. 11. Se acordă 3 CST suplimentare pentru cel puțin 70 ore de activități de voluntariat într-un semestru (5 ore/săptămână) prestate de către studentul voluntar către o singură organizație gazdă, cu avizul Biroului Executiv al Facultății.

Art. 12. Analiza activității de voluntariat precum și competențele și aptitudinile dobândite vor fi finalizate cu un calificativ de forma Admis/Respins. În cazul în care voluntarul primește avizul Biroului Executiv al Facultății, acesta va fi declarat admis, incluzând astfel cele 3 CST suplimentare în suplimentul la diplomă.

5.4. CALENDARUL DE EVALUARE A CERERILOR DE VOLUNTARIAT

Art. 13. Perioada de depunere a cererilor în vederea acordării de CST suplimentare pentru activități de voluntariat va începe la data de 1 septembrie și se va încheia la data de 15 septembrie.



Art. 14. Evaluarea cererilor de voluntariat, a contractelor pentru anul universitar precedent și finalizarea procedurii se va face până la data de 20 septembrie.

6. PREVEDERI FINALE

Art. 15. Certificatul de voluntariat se emite în 2 exemplare originale, unul pentru voluntar și unul pentru facultatea din care provine.

Art. 16. CST suplimentare obținute sunt trecute în suplimentul la diplomă la secțiunea 5.1. – Informații suplimentare, sub forma: Anul – credite obținute din activități de voluntariat la conform Contractului de voluntariat nr.
Documentele aferente activității de voluntariat (cererea, copia contractului de voluntariat, raportul de activitate și certificatul de voluntariat) se păstrează în dosarul personal al studentului.



Anexa 1, la metodologie - Model cerere

Facultatea

Nr. _____ / _____

Viza organizației gazdă,

Aprobat,

Decan

DOMNULE DECAN

Subsemnatul/a, _____ ,
student(a) al/a Facultății _____ , domeniul
_____, programul de studii (licență/master) _____ ,
anul _____ , vă rog să-mi aprobați înscrierea în contractul de studii a disciplinei
facultative „Voluntariat”, în scopul obținerii de puncte de credit suplimentar, pentru anul
universitar _____ .

Menționez faptul că în perioada _____ voi efectua, ca voluntar în
cadrul organizației gazdă _____ ,
activitatea descrisă în cele ce urmează: _____

Mă oblig ca în termen de 15 zile să aduc la facultate un exemplar original, semnat, al
contractului de voluntariat.

Data: _____

Semnătura: _____

Domnului Decan al Facultății



Anexa 2, la metodologie – Model contract de voluntariat

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. din data de

Între Organizația, cu sediul în, identificată cu CUI, reprezentată de, în calitate de, numită în continuare Organizația gazdă și, domiciliat(ă) în, Str. nr., C.N.P., legitimat cu BI/ CI seria..... nr., eliberat de, la data de....., Student al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Facultatea, programul de studii, înmatriculat în anul....., numit în continuare Voluntar,

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza art. 11 alin. 1 din Legea nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului îl constituie derularea de către Voluntar, fără remunerație, a următoarelor activități de interes public:

- a)
- b)

1.2. Detalierea activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat se realizează și în fișa voluntarului, Anexa nr.1 la prezentul contract. Instrucțiunile cu privire la desfășurarea activității voluntarului sunt cuprinse în fișa de protecție a voluntarului, Anexa nr.2 la prezentul contract, întocmită cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract se încheie pe perioada, cu posibilitatea prelungirii sale pentru noi perioade stabilite de părți.

2.2. Activitățile de voluntariat care fac obiectul prezentului contract se desfășoară pe timp de zi și/sau timp de noapte. Programul, timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat precum și responsabilitățile sunt stabilite prin fișa voluntarului, anexă la prezentul contract.

Art. 3. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

3.1. Organizația este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității și cu care organizația gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare, conform art. 5.2.11.

Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR

4.1. Organizația gazdă dispune de următoarele drepturi:

- 4.1.1. dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

- 4.1.2. dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;
- 4.1.3. dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- 4.1.4. dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- 4.1.5. dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- 4.1.6. dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile regulamentelor aplicabile, prevederile prezentului contract, ale fișei de voluntariat și/sau ale fișei de protecție a voluntarului;
- 4.1.7. dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- 4.1.8. dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane;
- 4.1.9. dreptul de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe perioada de desfășurare a actualului contract, cu obligația de a informa voluntarul;
- 4.1.10. dreptul de a iniția schimbarea conținutului fișei de voluntariat prin act adițional agreeat și semnat de ambele părți
- 4.2. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:
- 4.2.1. dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea pregătirea și disponibilitatea sa;
- 4.2.2. dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- 4.2.3. dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- 4.2.4. dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- 4.2.5. dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea organizației, de colegi și de partenerii organizației, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- 4.2.6. dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat prezentul contract;
- 4.2.7. dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- 4.2.8. dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntariat;
- 4.2.9. dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității, conform articolului 3;
- 4.2.10. dreptul de a i se asigura protecția muncii de către organizația gazdă, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară.
- 4.2.11. dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;
- 4.2.12. dreptul de a participa la programele de formare și instruire oferite de organizație.
- 4.2.13. de a i se asigura, de către organizația gazdă, protecția muncii în condițiile legale, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară.

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Organizația gazdă sare următoarele obligații:

5.1.1. să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective.

5.1.2. să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;

5.1.3. să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;

5.1.4. să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;

5.1.5. să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;

5.1.6. să pună la dispoziția voluntarului statutul, regulamentele de ordine interioară ale organizației și deciziile biroului de conducere și ale coordonatorului de voluntari, sau alte documente aplicabile;

5.1.7. să pună la dispoziția voluntarului datele de contact ale coordonatorului de voluntari/ coordonatorului de proiect;

5.1.8. să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru și metoda de raportare

5.1.9. să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat și fișele de voluntariat și respectiv de protecție a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat și să înmâneze voluntarului câte un exemplar din aceste documente.

5.1.10. Să organizeze activitatea voluntarului astfel încât acesta să își poată desfășura în bune condiții obligațiile de student al POLITEHNICA București, respectiv:

a) de a participa la orele de cursuri, laboratoare și seminarii precum și la activitățile didactice cuprinse în planul de învățământ;

b) de a se putea pregăti în vederea studiului, susținerii examenelor și achiziției competențelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu la care este înmatriculat studentul voluntar;

5.1.11. Să furnizeze POLITEHNICII București, la cerere, informații cu privire la conținutul și rezultatele activității de voluntariat, la statutul și comportamentul voluntarului în cursul desfășurării voluntariatului.

5.2. Voluntarul se obligă:

5.2.1. să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;

5.2.2. să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și a discriminării;

5.2.3. să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat și să respecte instrucțiunile stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

5.2.4. să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

5.2.5. să anunțe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;

5.2.6. să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului și a coordonatorului de voluntari;

5.2.7. să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;

- 5.2.8. să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- 5.2.9. să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă permise în scris de la organizatori înainte de începerea activității;
- 5.2.10. să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia;
- 5.2.11. să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);
- 5.2.12. să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maxim 5 zile de la solicitare;
- 5.2.13. să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației;
- 5.2.14. executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art. 6. CERINȚE SPECIFICE

6.1. Pentru desfășurarea activităților de voluntariat care fac obiectul prezentului contract, voluntarul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) cerințe profesionale:
- b) cerințe privind abilități sociale:
- c) cerințe privind sănătatea: voluntarul trebuie să prezinte, la încheierea contractului de voluntariat, certificat medical prin care să se ateste că starea de sănătate îi permite derularea activităților de voluntariat.
- d) cerințe privind abilități sociale

6.2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 7. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI

7.1. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

7.2. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă mai sus, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

7.3. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

7.4. Modificarea, sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- b) prin acordul părților;
- c) prin denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor. Organizația poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de



- voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune;
- d) dacă situația descrisă în Art.7 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de drept.
 - e) când organizația-gazdă își încetează activitatea
 - f) în caz de reziliere a contractului.

Art. 9. LITIGII

9.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

9.2. Dacă după 10 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 10. COMUNICĂRI

10.1. Orice comunicare dintre părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

10.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a transmiterii comunicării.

Art. 11. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

11.1. Părțile nu sunt îndreptățite să facă public sau să utilizeze în vreun fel orice informație la care are acces în temeiul prezentului contract.

11.2. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea oricărei informații privind obiectul prezentului contract și să nu facă public documente privitoare la aceasta.

Art. 12. CLAUZE FINALE

12.1. Modificarea prezentului contract se face doar prin act adițional încheiat între părțile contractante.

12.2. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

12.3. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

12.4. Anexa nr.1 - Fișa de voluntariat și Anexa nr.2 - Fișa de protecție a voluntarului fac parte integrantă din prezentul contract.

12.5. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,, într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Organizația Gazdă

.....

Voluntar

.....

Vizat

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Facultatea.....

Decan



Anexa 1, la contractul de voluntariat - Fișa voluntarului

FIȘA VOLUNTARULUI

I. ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT – DETALIERE:

- a) Activitatea de constă în:
.....;
- b) Activitatea de constă în:
.....;

II. ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT SE DESFĂȘOARĂ ASTFEL:

- a) pe timpul zilei (interval orar 6⁰⁰ – 22⁰⁰), XX ore/săptămână (sau XX ore/zi sau un total de XX ore în perioada zi-luna-an – zi-luna-an);
și /sau
- b) pe timpul nopții (interval orar 22⁰⁰ – 6⁰⁰), XX ore/săptămână (sau XX ore/zi sau un total de XX ore în perioada zi-luna-an – zi-luna-an);

III. PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT

..... Precizarea perioadei/periodelor și a locului/locurilor în care se desfășoară activitatea/activitățile (eventual, sub forma de tabel). De exemplu:

Perioada	Număr de ore	Locul
Semestrul I, anul universitar	5 ore/săptămână	
Interval zile.luna.anul	4 ore/zi	

IV. RESPONSABILITĂȚILE VOLUNTARULUI ÎN VEDEREA ÎNDEPLINIRII ACTIVITĂȚILOR DE LA PUNCTUL I: De exemplu:

- a) Pentru activitatea de:
- Concepe și.....;
 - Realizează.....;
 - Asigură
- b) Pentru activitatea de:
- Elaborează
 - Organizează/participă la
 - Participă la
- c) Pentru toate activitățile: respectă toate obligațiile înscrise în contractul de voluntariat.

Reprezentant Organizație Gazdă
Nume și prenume, semnătura

.....

Voluntar
Nume și prenume, semnătura

.....



Anexa 2, la contractul de voluntariat - Fișa de protecție a voluntarului

FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI

**Instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității voluntarului
din perspectiva sănătății și securității în muncă**

Subsemnatul, având funcția de,
....., în cadrul organizației gazdă,
am procedat la instruirea voluntarului în domeniul
securității și sănătății în muncă.

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale:

1. Legislația în domeniul securității și sănătății în muncă - Legea nr. 319/2006;
2. Prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale voluntarului;
3. Prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și/sau postul de lucru;
4. Consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;
5. Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice organizației gazdă;
6. Măsuri la nivelul organizației gazdă privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea personalului.

Data:

(Numele și prenumele, respectiv
semnătura persoanei care a efectuat instruirea)

Luat la cunoștință,
(Semnătura voluntarului)

.....

.....



Anexa 3, la metodologie - Model raport de activitate

RAPORT DE ACTIVITATE

Denumire organizatie:

.....

Nume/prenume voluntar:

.....

Activitatea de voluntariat prestată:	
Perioada și numărul de ore prestate:	
Atribuțiile/responsabilitățile asumate:	
Aptitudinile/competențele dobândite:	

**Organizația
Reprezentant legal**

.....

Voluntar

.....

Coordonator/i voluntari

.....

Coordonator/i activități (dacă este cazul)

.....



Anexa 4, la metodologie - Model certificat de voluntariat

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Nr. din/...../.....

Organizațiacu sediul în
....., identificată
cu CUI, reprezentată de
..... în calitate de
....., certifică¹ faptul că:

Domnul/doamna C.N.P.
..... născut(ă) în anul.....luna.....ziua..... în
localitatea....., județul....., fiul/fiica
lui.....și al/a....., a activat în perioada/...../..... -
...../...../..... în cadrul organizației, în baza contractului de voluntariat numărul
..... încheiat în data de/...../..... În această perioadă voluntarul a
efectuat ore de voluntariat, conform raportului de activitate anexat, sub coordonarea
domnului/doamnei

Activitatea desfășurată de voluntar, responsabilitățile acestuia și
aptitudinile/competențele dobândite de voluntar sunt detaliate în raportul de activitate anexat
prezentului certificat.

Reprezentant legal,

¹Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest
certificat