



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

METODOLOGIE

**privind aprobarea menținerii calității de titular în anul
universitar 2024-2025
a cadrelor didactice, la împlinirea vârstei de 65 ani**

2024

1. SCOP

Scopul acestei metodologii este de a descrie etapele, criteriile și responsabilitățile care stau la baza aprobării, la cerere, a menținerii calității de titular, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pentru cadrele didactice ce au în prezent această calitate, care au împlinit sau împlinesc vârsta de 65 ani în cursul anului universitar 2024-2025, în departamentele ce nu pot acoperi normele cu titulari, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar, conform prevederilor Art. 219 din Legea Învățământului Superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

2. MOTIVAȚIE

Îndeplinirea standardelor de acreditare / autorizare ARACIS, asigurarea calității procesului de învățământ și cercetare precum și organizarea și buna funcționare a școlilor doctorale pot impune considerarea prelungirii calității de titular, la cerere, dacă sunt îndeplinite criteriile de performanță, în baza evaluării anuale a performanțelor academice.

În Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (POLITEHNICA București), performanțele academice, ce stau la baza menținerii calității de titular, în conformitate cu prevederile Art. 219 din Legea Învățământului Superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a. obținerea și deținerea calității de conducător de doctorat într-o școală doctorală din POLITEHNICA București și
- b. îndeplinirea criteriilor de performanță profesională la nivel cel puțin egal cu cel prevăzut în prezent pentru obținerea abilitării, în domeniul de doctorat în care activează.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea Învățământului Superior nr.199/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 614 din 05.07.2023, cu modificările și completările ulterioare, OMENCS Nr. 6129/20.12.2016 publicat în Monitorul Oficial Partea a I-a, numărul 123 din 15.02.2017.

4. BENEFICIARI

Cadrele didactice care au împlinit vârsta de 65 de ani, dar nu au împlinit vârsta de 75 de ani, până la data de 30.09.2024, pentru a-și menține calitatea de titular în anul universitar 2024-2025 trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Este conducător de doctorat în POLITEHNICA București;
2. Îndeplinește standardele minimale CNATDCU aflate în vigoare, conform OMENCS Nr. 6129/20.12.2016 publicat în Monitorul Oficial Partea a I-a, numărul 123 din 15.02.2017, corespunzătoare abilitării în domeniul de doctorat în care activează, în totalitatea lor, incluzând categoriile, restricțiile și impunerile, specifice domeniului respectiv;
3. Are avizul Consiliului departamentului în ceea ce privește posibilitatea asigurării normei didactice cu discipline în specificul postului, în anul universitar 2024-2025, în conformitate cu necesitățile de dezvoltare ale departamentului și facultății și cu legislația în vigoare.
4. Are 2 doctoranzi admiși în 2024, cu contract semnat sau 6 doctoranzi în stadiu finanțat (situație raportată la 30.09.2024), doar pentru domeniile de doctorat din cadrul POLITEHNICA București;
5. În ultimii trei ani a raportat, la solicitarea POLITEHNICA București, gradul de îndeplinire al criteriilor minime stabilite de CNATDCU;

5. PROCEDURA DE APROBARE A MENȚINERII CALITĂȚII DE TITULAR

5.1. Cadrul didactic, pentru a-și menține calitatea de titular, depune până la data de 06.09.2024, la secretariatul Departamentului, în care își desfășoară activitatea un dosar care va conține:

1. Cerere adresată Rectorului universității, înregistrată la Registratura POLITEHNICA București până la data de 06.09.2024, în care solicită continuarea activității didactice în anul universitar următor în calitate de cadru didactic titular, incluzând declarația pe propria răspundere ca îndeplinește integral prevederile Articolului 4.2., la data depunerii dosarului;
2. Curriculum vitae și lista de lucrări;
3. Fișa de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU aflate în vigoare, conform OMENCS Nr. 6129/20.12.2016 publicat în Monitorul Oficial Partea a I-a, numărul 123 din 15.02.2017, corespunzătoare abilitării în domeniul de doctorat în care activează, în totalitatea lor, incluzând categoriile, restricțiile și impunerile, specifice domeniului respectiv (format letric și electronic pe memory-stick) ;

5.2. Consiliul Departamentului verifică respectarea condițiilor prevăzute la Articolul 4.2 și analizează dosarul depus prin prisma necesităților departamentului și în ceea ce privește posibilitatea asigurării normei didactice a solicitantului, cu discipline în specificul postului, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.3. Directorul de Departament va adăuga la dosarul fiecărui candidat, un Extras din Procesul Verbal al Ședinței al Consiliului Departamentului în care s-a votat avizarea cererii de menținere a calității de titular a acestuia și care va fi semnată de către Directorul de Departament. Modalitatea de vot pentru aprobarea menținerii calității de titular este decisă de Consiliul Departamentului.

5.4. Ca urmare a analizei dosarului de către Consiliul Departamentului, Directorul de Departament va întocmi o notă în care va specifica dacă solicitantul îndeplinește sau nu standardele CNATDCU în condițiile prevăzute la Art.4.2., posibilitatea sau nu a realizării normei didactice în condițiile prevăzute la Art. 4.3 și avizul Consiliului Departamentului. Această notă este transmisă Biroului Executiv al Facultății.

5.5. Dosarele analizate în Consiliul Departamentului, cu Extrasul din Procesul Verbal al Ședinței Consiliului Departamentului și cu mențiunea de îndeplinire sau nu a standardelor CNATDCU sunt centralizate la nivelul facultății.

5.6. Dosarul complet conform Art. 5.5. se supune la vot în Biroul Executiv al Facultății pentru avizarea fiecărui solicitant în parte. Biroul Executiv al Facultății transmite apoi dosarul solicitantului la Biroul Consiliului de Administrație al POLITEHNICA București. Modalitatea de vot este decisă de către Biroul Executiv al Facultății.

5.7. Pe baza dosarului solicitantului și a avizelor de la Consiliul Departamentului și de la Biroul Executiv al Facultății, Consiliul de Administrație POLITEHNICA București, avizează sau nu fiecare dosar în parte, după care va transmite Senatului POLITEHNICA București spre aprobare dosarul fiecărui solicitant cu avizele primite anterior.

5.8. Senatul aprobă sau nu pe baza votului majorității simple a membrilor prezenți, cu îndeplinirea cvorumului de două treimi din totalul membrilor Senatului POLITEHNICA București, dosarul primit.

5.9. În baza Hotărârii Senatului, Rectorul POLITEHNICA București va emite o decizie de menținere a calității de titular pentru anul universitar 2024-2025. Cadrele didactice din această categorie au toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege, ce decurg din calitatea de personal didactic titular în învățământ.

5.10. Candidații cărora li s-a aprobat sau nu li s-a aprobat prelungirea activității conform acestei metodologii, vor fi notificați în scris cu privire la acest aspect de către Direcția Informatizare și Resurse Umane, pe baza deciziei Rectorului.

5.11. Dosarele solicitanților vor fi păstrate la departamente pentru o perioadă de cel puțin doi ani de la hotărârea senatului POLITEHNICA București.

5.12. Cadrele didactice titulare care împlinesc 65 de ani dar nu depășesc vârsta de 75 de ani, până la data de 30.09.2024, pot solicita aprobarea Senatului PLITEHNICII București pentru menținerea calității de titular pentru anul universitar 2024-2025. Aprobarea Senatului POLITEHNICA București trebuie obținută până la data de 23 Septembrie 2024.

5.13. Cadrele didactice care împlinesc vârsta de pensionare pe parcursul anului universitar 2024-2025, respectiv 65 ani, pot continua activitatea până la sfârșitul anului universitar pe baza analizei la nivelul departamentului, a performanțelor profesionale ale solicitantului și a modului de acoperire a orelor până la sfârșitul anului universitar respectiv. Solicitantul trebuie să facă o cerere înregistrată la Registratura POLITEHNICA București. Cererea este depusă la departament, va fi atașată ștatului de funcții al acestuia împreună cu rezoluția Directorului de departament aspra necesității menținerii calității de titular până la finalizarea anului universitar și a performanțelor profesionale și va fi aprobată de către Senatul POLITEHNICA București.

5.14. Calendarul pentru aprobarea menținerii calității de titular în anul universitar 2024-2025 a cadrelor didactice, este următorul:

- a. Depunerea Dosarului la Secretariatul Departamentului până la 06.09.2024;
- b. Analiza Dosarului în Consiliul Departamentului până la 11.09.2024;
- c. Depunerea la Biroul Consiliului de Administrație pentru aprobarea în Senat până la 13.09.2024.

**Rector,
Mihnea COSTOIU**

Consiliului de Administrație POLITEHNICA București