Rector

Mihnea COSTOIU

# DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS**

**Cod CPV:** **79952000-2 Servicii pentru evenimente**

Director achizitii

Costel BIRSAN

Intocmit

Luminita VERDI

## STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

**ACHIZIȚIA DE SERVICII**

**Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS**

**Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți.**

**Secțiunea 1.1: Procedura de lucru pentru achiziția de Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS**

**Secțiunea 1.2: Fișa de date a achiziției**

**Secțiunea 1.3: Formulare**

**Secțiunea 1.4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)**

**Secțiunea 2. Model contract de servicii**

**Secțiunea 2.1: Model Contract de Prestări Servicii**

**SECȚIUNEA 1. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.**

**Secțiunea 1.1: Procedura de lucru pentru achiziția de Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS**

**Autoritatea Contractantă – Universitatea Politehnica din București** vă invită să depuneți oferta dumneavoastră pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică: **Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS**

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Categoria contractului: Servicii, Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

Modalitatea de selectare a operatorilor economici se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire.

În documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea *”sau echivalent”*.

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

* *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
* *Verificarea propunerilor tehnice,* depuse de ofertanții admiși în etapa de calificare, în ceea ce privește conformitatea propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini.
* *Verificarea propunerilor financiare,* depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, verificarea încadrării în valoarea estimată a achiziției, corectarea, cu acordul ofertanților, a eventualelor erori aritmetice, stabilirea ofertelor admise / respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare.

Vor fi considerate admisibile numai acele oferte care, în urma evaluării documentelor de calificare, propunerii tehnice și a propunerii financiare, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

* *Stabilirea ofertelor câștigătoare* (ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire ”prețul cel mai scăzut”.
* *Încheierea contractului*, conform cerințelor din documentația de atribuire.

#### Calendarul estimativ al procedurii de achiziție

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Activitate | Data estimată |
| 1. | Dată publicare anunț de participare pe site-ul UPB | 06.10.2022 |
| 2. | Termen limită pentru solicitarea clarificărilor | 11.10.2022 ora 11.00 |
| 3. | Termen de răspuns la solicitările de clarificări | 12.10.2022 |
| 4. | Data și ora limită pentru depunerea ofertelor | 13.10.2022, ora 10:00 |
| 5. | Data și ora deschiderii ofertelor | 13.10.2022, ora 11:00 |
| 6. | Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor | 24.10.2022 |
| 7. | Semnarea contractului | 26.10.2022 |

**Secțiunea 1.2:**

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**Capitolul 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

* 1. **DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficiala: **UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI** | | |
| Adresa: Splaiul Independentei 313, biroul R102-104, sector 6, București | | |
| Localitate: București | Cod poștal: 060042 | Tara: Romania |
| Punct(e) de contact: Direcția Achiziții  In atenția: Luminita VERDI | Telefon: +40 214029205 | |
| E-mail: luminita.verdi@upb.ro | Fax: +40 214029372 | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://upb.ro/  Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):  Adresa profilului cumpărătorului (URL): | | |

|  |
| --- |
| Alte informații pot fi obținute la:   * Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior   □ Altele: N/A |
| Caietul de sarcini si documentele suplimentare pot fi obținute la:   * Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior |
| Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:   * Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior   □ Altele: N/A |
| *Data limita de primire a solicitărilor de clarificări*: până la 11.10.2022 ora 11.00, la adresa Splaiul Independentei 313, biroul R102-104, sector 6, București, la număr de fax +40 214029372 și / sau pe e-mail: luminita.verdi@upb.ro  Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: nu mai târziu de 12.10.2022.  În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.  Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici vor fi publicate pe pagina web <https://upb.ro/> în secțiunea Achiziții Publice *(https://upb.ro/achizitii-publice/)*.  Orice ofertă primită după data și ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă. |

* 1. **TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| * Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora * Agenție/birou național sau federal * Colectivitate teritoriala * Agenție/birou regional sau local * Organism de drept public * Instituție/agenție europeana sau organizație europeana * Altele (precizați): Instituție de învățământ superior | * Servicii publice generale * Apărare * Ordine si siguranța publica * Mediu * Afaceri economice si financiare * Sănătate * Construcții si amenajări teritoriale * Protecție sociala * Recreere, cultura si religie * Educație * Altele (precizați): ————— |
| Autoritatea contractanta acționează in numele altor autorități contractante da □ nu ■ | |

Sau, după caz

|  |  |
| --- | --- |
| * Producere, transport si distribuție de gaz si de energie termica * Electricitate * Prospectare si extragere a gazului si petrolului * Prospectare si extragere a cărbunelui si a altor combustibili solizi | * Apa * Servicii poștale * Servicii feroviare * Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz * Activități portuare * Activități aeroportuare |

#### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI II.1) DESCRIERE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta :** | | | |
| **Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS** | | | |
| **II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor** | | | |
| **a) Lucrări** □ | **B) Produse** □ | **c) Servicii** ■ | |
| Executare □ Proiectare si executare  Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta □ | Cumpărare □ Leasing □  Închiriere □ Închiriere cu opțiune de Cumpărare □  O combinație intre acestea □ | Categoria serviciilor:  Servicii specifice prevăzute în **Anexa nr. 2 la legea nr. 98** privind achizițiile publice | |
| Locul principal de executare  ........................  Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de executare  ..............................  Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de prestare  București, România  Cod NUTS RO321 București | |
| **II.1.3) Procedura implica**  **Un contract de achiziții publice** ■  Încheierea unui acord-cadru **□** | | | |
| **II.1.4) Informații privind contractul** (după caz) | | | |
| **Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS**  - în conformitate cu specificatiile tehnice si cantitatile din caietul de sarcini. | | | Acord-cadru cu un singur operator  economic  **□** |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii contractului  **da □ nu ■** | | |
| **Durata contractului: 2 luni** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durata** in ani: sau **in luni:**  Justificarea unui acord-cadru a cărui durata depășește patru ani: | | |
| **Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durata a contractului** (după caz; numai in cifre): **20000,00** lei fără TVA | | |
| **II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor**  **Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS** | | |
| **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)** | | |
|  | Vocabular principal | Vocabular suplimentar (după caz) |
| Obiect principal | **Cod CPV**  79952000-2 Servicii pentru evenimente |  |
| Obiect(e) suplimentar(e) |  |  |
| **II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice** da □ nu ■ | | |
| **II.1.8) Împărțire in loturi** da  nu ■  **Daca da**, este necesar sa se depună oferte pentru (bifați o singura căsuța): | | |
| un singur lot □ | unul sau mai multe loturi  | toate loturile □ |
| **II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da □ nu ■ | | |

* 1. **CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.2.1) Cantitatea:** Se solicită prestarea următoarelor servicii:  **Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini |

|  |
| --- |
| **II.2.2) Opțiuni** (*după caz*) da □ nu ■ |
| Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ *sau* interval: intre □□□ si □□□  *Daca se cunoaște*, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului) |

* 1. **DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| **2 luni** |

* 1. **AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.4.1. Ajustarea prețului contractului da □ nu ■**  **Prețurile serviciilor solicitate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire, declarate în propunerea financiară a operatorului economic nu pot fi modificate pe toată perioada de derulare a contractului.** |
| **Daca DA**, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*in ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabila*) |

**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (*după caz*)** |
| **III.1.1.a) Garanție de participare: da □ nu** ■ |
| **III.1.1.b) Garanție de buna execuție: da □ nu** ■ |
| **III.1.2) Principalele modalități de finanțare si plata si/sau trimitere la dispozițiile relevante.**  Fonduri bugetare |
| **III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul** Un operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporară constituite doar în scopul de a participa la procedură, subcontractant sau terț. |
| **III.1.4) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale** (*după caz*) **da**  **nu ■** |
| **III.1.5. Legislația care vine să completeze procedura proprie elaborata de UPB pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:**   * Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; * Ordonanță de urgenta nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative; * Procedura UPB “Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016”. |

* 1. **CONDITII DE PARTICIPARE**

|  |
| --- |
| **III.2.1) Situația personala a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea in registrul comerțului sau al profesiei** |
| 1. Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile reglementate de prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Aceștia vor completa următoarele declarații:   * **Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016** (**Formular nr. 1**) * **Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016** (**Formular nr. 2**) * **Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016** (**Formular nr. 3**) * **Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formularul nr. 4**).   Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente:   * certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.), valabile la momentul prezentării; * cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/actul constitutiv; * dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; * alte documente relevante.   Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie certificată ”*conform cu originalul*” semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului / asocierii, la data deschiderii ofertelor. Documentele emise in alta limba decât limba romana vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizata in limba romana.  Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Rector: Mihnea COSTOIU, Director General: Mihai COROCAESCU, Director Economic: Dorina ADAMESCU, Director Achizitii Publice: Costel Titel BÎRSAN, Responsabil Juridic: Daniela STANCULEANU, sef birou-Comandaru Gabriela Alexandra, CFPP – Rodica MANOLACHE, responsabil achizitii-Luminita Verdi, administrator financiar- Moisescu Stefan, administrator financiar- Porumbita Antonio Ionut. |
| **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe:  1. Persoane fizice/juridice romane vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentării), din care sa reiasă ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.  2. Persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare care sa dovedească o forma de înregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul își are sediul social/domiciliul sau apartenenta din punct de vedere profesional, precizând numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, domenii de activitate; Obiectul contractului trebuie sa corespunda domeniului de activitate menționat in respectivul document/documente.  *Notă*: In situația documentelor emise în alta limba decât cea romana, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizata in limba romana. | | |
| ***Notă:***  (1) Formularele solicitate trebuie completate si prezentate, in original, in conformitate cu modelele din **Secțiunea 1.3 – Formulare**, semnate si stampilate de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic.  (2) In cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate mai sus. | | |
| **III.2.2) Capacitatea economica si financiara** | | |
| **Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate** | **Modalitatea de îndeplinire** | |
| *-* | ***-*** | |
| **III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala** | | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*): | | Informații si formalități necesare pentru  evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| - | | - |
| *Notă:*   1. In cazul asocierilor de operatori economici in vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația economica-financiară si capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, in timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat in parte, in conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia le vor executa in conformitate cu acordul de asociere prezentat. In acest scop ofertanții au obligația de a prezenta documente relevante din care să rezulte îndeplinirea cerințelor respective. 2. In sensul prevederilor lit. a), acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:  * faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea integrală a contractului, la termen și in condițiile asumate prin acesta; * nominalizarea liderului asociației, a membrilor asocierii, împreună cu datele de identificare ale acestora; * comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociației; * partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat in parte.  1. Resursele materiale si umane ale subcontractanților declarați se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante in acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților. 2. Pentru evitarea oricăror confuzii pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, in cazul in care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” in cadrul formularului. În situația în care ofertantul își demonstrează situația economica si financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor terț/terți, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al terțului/terților susținător/i (împreună cu documente anexe la angajament din care să rezulte modul efectiv de materializare a susținerii acestuia /acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.2.4) Standarde de asigurare a calității** | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*): | Informații si formalități necesare pentru  evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| *-* | - |
| **III.2.4) Contracte rezervate** (*după caz*) da □ nu ■ | |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate da □ nu ■  Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea forței de munca protejate | |

* 1. **Condiții specifice pentru contractele de servicii**

|  |
| --- |
| **III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** da □ nu ■  **Dacă da** precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:  După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) |
| **III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective** da □ nu ■ |

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA IV.1) TIPUL PROCEDURII**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii** |
| **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline** ■ **Online □** |
| **IV.1.1.b) Tipul procedurii**  Procedură proprie conform art. 111 si 112 din Legea 98 / 2016, pe baza Procedurii UPB “Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016”. |
| **IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe:**  Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă. |

* 1. **CRITERII DE ATRIBUIRE**

|  |
| --- |
| **IV.2.1) Criterii de atribuire:**  Criteriul de atribuire este ***”Prețul cel mai scăzut”* (art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016)** |
| Clasamentul operatorilor economici participanți la procedură, se va realiza pe baza prețului total al ofertei. Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total ofertat și care îndeplinește toate cerințele tehnice și de calificare. |

* 1. **INFORMATII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.3.1) Număr de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta**: 4183199\_2022\_PAAP\_680 |
| **IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da □ nu** ■ |
| **IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare:** |
| Limba română |
| **IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta este de 90 zile,** de la termenul limita de primire a ofertelor. |

* 1. **PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**  Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini si sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini. Pentru conformitate se va completa **Formularul nr. 7.1, *Operatorii economici NU se vor limita DOAR la prezentarea acestui formular. Propunerea tehnica va consta într-o descriere detaliata a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport si literatura tehnica, după caz.***  Se va prezenta în original și Declarația de acceptare a condițiilor contractuale (**Formular nr. 8**).  ***Nota:*** *Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privința documentelor ofertei in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale in vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nerespectarea cerințelor minime prezentate in caietul de sarcini precum si neprezentarea in oferta tehnica a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.*  Ofertanții vor prezenta in cadrul propunerii tehnice o Declarație (**Formular nr. 7.2**) prin care vor indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de munca si protecția muncii, stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii si Legea 319/2006 – a securității si sănătății in munca. |

|  |
| --- |
| **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:  - formularul de ofertă (**Formular nr. 10**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;  Preturile se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale). Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.  In cadrul propunerii financiare operatorul economic va preciza prețul total ofertat pentru toate categoriile de servicii.  Preturile unitare ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului de prestari servicii.  Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe și suprataxe locale |
| **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei** |
| Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:   * Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 6**) * Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora * Propunerea financiara (**Formular nr. 10**) * Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini. (**Formularul nr. 7.1 și propunere tehnică detaliată**)   Documentele de calificare și selecție, propunerea financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.  Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu ”ORIGINAL” (1 ex.).  Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.  ***Atenție***: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor. Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:   * Universitatea Politehnica din București, Splaiul Independentei 313, biroul R 102 – 104, sector 6, București   Oferta pentru: **Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS**   * A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ............., ORA .......... (data și ora stabilite în anunțul de participare)”   Alte documente care pot însoți oferta:   * Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului. * Modelul de contract (Secțiunea B): *Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului de prestari servicii se vor formula in scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei, sau se vor prezenta in cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.* |
| **Reguli de comunicare si transmitere a datelor:**  Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa Universitatea Politehnica din București, Splaiul Independentei 313, biroul R 102 – 104, sector 6, București sau pe **fax la numărul:** +40 214029372, respectiv pe **e-mail la adresa** luminita.verdi@upb.ro până la data 11.10.2022 ora 11:00, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită in conformitate cu prevederile de mai sus.  Autoritatea contractantă va răspunde in mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări in timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 12.10.2022. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și pe site-ul autorității contractante ([https://upb.ro/achizitii-publice/,](https://upb.ro/achizitii-publice/,%20) *Secțiunea „Achiziții publice”)***,** astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.   * **Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**   Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare in legătura cu oferta de pe **fax cu nr.** +40 214029372, respectiv pe **e-mail:**  [luminita.verdi@upb.ro](mailto:%20luminita.verdi@upb.ro%20) acordând in acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult o zi lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe **fax la nr.** +40 214029372 **sau** pe **e-mail:** luminita.verdi@upb.ro |

**SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*după caz*)  **da □ nu** ■  **Daca da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: | | | | |
| **VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da** □ **nu ■** | | | | |
| * 1. **ALTE INFORMATII** (*după caz*)      + In cazul in care 2 sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același preț, ofertanților li se va solicita o noua propunere financiara în plic închis. In acest caz, va fi declarat câștigător ofertantul a cărui noua propunere financiara are prețul cel mai scăzut.      + La semnarea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita contractul încheiat cu asociații/subcontractanții (după caz).      + Operatorul economic declarat câștigător este obligat, conform normelor legale in vigoare, sa dețină/sa-si deschidă cont la Trezoreria Statului, in vederea efectuării plaților aferente serviciilor prestate in cadrul contractului.      + Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție publica in condițiile prevăzute de lege. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a încheia contractul de servicii cu operatorul economic declarat câștigător, in limitele fondurilor bugetare disponibile.      + In cazul in care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractanta. In niciun caz autoritatea contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de natura, legate de anularea procedurii.      + Retrageri / Modificări: orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data si ora limita stabilita pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește sa opereze modificări in oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea si înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data si ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.      + Oferte întârziate/transmise la o altă adresă: Oferta care este depusă / transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare se returnează nedeschisă. Oferta primită de autoritatea contractantă, la sediul indicat in anunțul de participare, însă după expirarea datei si orei limită pentru depunere, va fi declarată întârziată și respinsă ca fiind neconformă. | | | | |
| **VI.4) ÎNCHEIEREA, ATRIBUIREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI**  Autoritatea contractantă stabilește operatorii economici parte la contract prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție și a criteriului de atribuire prevăzuți în documentația de atribuire.  Prin contract se stabilește în mod obiectiv modalitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul achiziției, cu descrierea serviciilor pe care urmează să le presteze. | | | | |
| **VI.5) CAI DE ATAC** | | | | |
| **VI.5.1) Organismul competent pentru căile de atac** | | | | |
| Denumire oficiala: Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul UPB | | | | |
| Adresa: Splaiul Independentei 313, sector 6 | | | | |
| Localitate: București | Cod poștal: | | | Tara: Romania |
| E-mail: [achizitii@upb.ro](mailto:achizitii@upb.ro) | Telefon: +40 214029205 | | |  |
| Adresa Internet (URL) <https://upb.ro> | Fax: +40 214029372 | | |  |
| **VI.5.2) Utilizarea cailor de atac** (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)  Termenul de exercitare a contestației – 1 zi lucrătoare de la comunicare | | | | |
| **VI.5.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac** | | | | |
| Denumire oficiala: UPB – Direcția Achiziții | | | | |
| Adresa: Splaiul Independentei 313, sector 6 | | | | |
| Localitate: București | | Cod poștal: 060042 | Tara: Romania | |
| Punct(e) de contact: UPB  In atenția: Direcția Achiziții | | Telefon: : +40 214029205 | | |
| E-mail: [achizitii@upb.ro](mailto:achizitii@upb.ro) | | Fax: +40 214029372 | | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): <https://upb.ro/achizitii-publice/>  Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): | | | | |

**Secțiunea 1.3: Formulare**

* + - Formular nr. 1: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 198/2016
    - Formular nr. 2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 198/2016
    - Formular nr. 3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 198/2016
    - Formular nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
    - Formular nr. 6: Scrisoare de intenție
    - Formular nr. 7.1: Grila de evaluare a ofertei tehnice
    - Formular nr. 7.2: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca si protecția muncii
    - Formular nr. 8: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale
    - Formular nr. 8.1: Formular Asociere – Model acord de asociere
    - Formular nr. 9: Declarație privind lista cu subcontractanții și specializarea acestora
    - Formular nr. 10: Formular de oferta
    - Formular nr. 11: Model Contract de prestari servicii

#### Formular nr. 1

Denumire operator economic Nr. înregistrare .......... / Data ...........

..............................................................

..............................................................

**DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016**

*Către,*

*..........................................................................................................*

*(denumirea și adresa Universității Politehnica din București)*

Subsemnatul, *(datele de identificare)*, reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic)*, în calitate de *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini,cu termen de depunere a ofertelor la data de , organizată de ***Universitatea Politehnica din București***, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

1. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. [**286/2009**](https://idrept.ro/00124090.htm) privind**[Codul penal](https://idrept.ro/00124086.htm)**[,](https://idrept.ro/00124086.htm) cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
2. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **[286/2009](https://idrept.ro/00124090.htm)**[,](https://idrept.ro/00124090.htm) cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr.**[78/2000](https://idrept.ro/00034327.htm)** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
3. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. **[78/2000](https://idrept.ro/00034327.htm)**[,](https://idrept.ro/00034327.htm) cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
4. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. **[535/2004](https://idrept.ro/00079441.htm)** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
5. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. **[656/2002](https://idrept.ro/00151279.htm)** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. [**535/2004**,](https://idrept.ro/00079441.htm) cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
6. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. [**286/2009**,](https://idrept.ro/00124090.htm) cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
7. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic *(denumirea operatorului economic)*, *(nume semnatar, semnătură*

*autorizată și stampila)*

#### Formular nr. 2

Denumire operator economic Nr. înregistrare .......... / Data ...........

..............................................................

..............................................................

#### DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,

..........................................................................................................................................................................

(denumirea și adresa Universității Politehnica din București)

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(datele de identificare)*, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic)*, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, organizată de ***Universitatea Politehnica din București***, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența si resursele de care dispunem.
2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Universitatea Politehnica din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic *(denumirea operatorului economic)*, *(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)*

#### Formular nr. 3

Denumire operator economic Nr. înregistrare .......... / Data ...........

..............................................................

..............................................................

#### DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

..........................................................................................................................................................................

(denumirea și adresa Universității Politehnica din București)

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(datele de identificare)*, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic)*, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, organizată de ***Universitatea Politehnica din București***, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

1. nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
3. nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
4. nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
5. nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
6. nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire si nu am condus la o distorsionare a concurenței;
7. nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
8. nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
9. nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.
10. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența si resursele de care dispunem.
11. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Universitatea Politehnica din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
12. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic *(denumirea operatorului economic)*, *(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)*

#### Formularul nr. 4

*OPERATOR ECONOMIC*

*(denumirea/numele)*

#### DECLARAŢIE1

**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(datele de identificare)*, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic)*, în calitate de *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, organizată de ***Universitatea Politehnica din București***, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. a) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Rector: Mihnea COSTOIU, Director General: Mihai COROCAESCU, Director Economic: Dorina ADAMESCU, Director Achizitii Publice: Costel Titel BÎRSAN, Responsabil Juridic: Daniela STANCULEANU, sef birou-Comandaru Gabriela Alexandra, CFPP – Rodica MANOLACHE, responsabil achizitii-Luminita Verdi, administrator financiar- Moisescu Stefan, administrator financiar- Porumbita Antonio Ionut.Data completării,

Operator economic *(denumirea operatorului economic)*, *(nume semnatar, semnătură autorizată*

1 *A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători*

#### Formular nr. 6: Scrisoare de intenție (model)

Denumire operator economic Nr. înregistrare .......... / Data ...........

..............................................................

..............................................................

SCRISOARE DE INTENŢIE

Către,

..........................................................................................................................................................................

(denumirea și adresa Universitatea Politehnica din București)

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. ........... din data ................., publicat în ................................, noi S.C. (denumire operator economic), cu sediul în .............................................., cod fiscal ....................., nr. telefon ....................., nr. fax .........................., e-mail: ....................................., ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului

....................................................... .

Data ......................................

Reprezentant legal operator economic

.......................................................

(nume, prenume, semnătura, ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

#### Formularul nr. 7.1

*(denumire/nume)*

**FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ**

**Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Cerințele solicitate in documentație de atribuire** | **Conformitate** | **Răspuns cerințe**  **(specificații ofertate)\*** | **Note, remarci, referiri literatura tehnică** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*Notă: în completarea formularului se va preciza detaliat modul în care se vor îndeplini prevederile caietului de sarcini și nu se vor face precizări de genul ”conform”, ”da” sau doar simple acceptări în dreptul acestora*

Data / /

,

*(nume, prenume și semnătură), L.S.*

în calitate de , legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

*(denumirea/numele operatorului economic)*

#### Formularul nr. 7.2

Operator economic

................………......................

(denumirea și datele ofertantului)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a ……………………………….(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al …………………………….(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului pentru achiziția de ..............................,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

* la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecția muncii;
* pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecția muncii, in vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării ………… Ofertant

…………………………… (Semnătura autorizată)

LS

*NOTĂ*: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ si București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Naționala pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

#### Formular nr. 8

(denumirea operatorului economic /datele oficiale, CUI, nr. Reg. Comerțului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)

#### DECLARAŢIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: **Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS**

Subsemnatul, ………………… (*nume si prenume*) reprezentant împuternicit al …………………………….. (denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii (*daca este cazul*) ca:

* ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta:
* suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente\*) a) ......................

b) ......................

..........................

Data completării: ............................

Operator economic *(denumirea operatorului economic)*, *(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)*

*\* ) Se pot accepta amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.*

#### Formular nr. 9 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze

Operator economic

*(denumirea/numele)*

#### DECLARATIE

**PRIVIND LISTA CU SUBCONTRACTANŢII ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul .................................................... ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al

........................................ *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal si excluderii din procedura, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Denumire /nume subcontractant | Datele de recunoaștere ale subcontractanților | Specializarea | Partea/părțile din  contract ce urmează a fi subcontractate |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarate.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .......................................................................... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabila până la data de

……………………………………………………......

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

…………………

*(denumire, semnătură autorizată, stampila)*

|  |  |
| --- | --- |
| OPERATOR ECONOMIC  (denumirea/numele) | **Formular nr. 10** |
| **FORMULAR DE OFERTĂ** | |

Către: Universitatea Politehnica din București, Splaiul Independentei 313, biroul R102-104, sector 6, București

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*denumirea/numele ofertantului*) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătibilă după recepția serviciilor. Ne angajăm să prestăm **Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(moneda ofertei).

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor/serviciilor/lucrarilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (suma in litere)

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);

3.Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

|\_| depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

|\_| nu depun(em) ofertă alternativă.

5.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data / /

...............................................................................,

(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de , legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

#### Formular nr. 8.1

#### Formular asociere – Model ACORD DE ASOCIERE

#### ACORD DE ASOCIERE

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

* 1. **Părţile acordului** :

- *(denumire op. ec., sediu, telefon),* reprezentată prin ............................, în calitate de .....................;

- *(denumire op. ec., sediu, telefon),* reprezentată prin ............................, în calitate de .....................;

* 1. **Obiectul acordului**:
     1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

1. participarea la procedura de achiziție publică organizată de ................... *(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru ....................... (*obiectul contractului/acordului-cadru)*
2. derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*
   * 1. Alte activități ce se vor realiza în comun:

a) ....................................................................................................

b) ....................................................................................................

* + 1. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

.................. % S.C. ...............................................

.................. % S.C. ...............................................

* + 1. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

.................. % S.C. ...............................................

.................. % S.C. ...............................................

* 1. **Durata asocierii:**
     1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*
  2. **Condițiile de administrare și conducere a asociației:**
  3. Se împuternicește SC ..............................., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
  4. Se împuternicește SC ..............................., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*
  5. **Încetarea acordului de asociere:**
     1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
        1. expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
        2. neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
        3. alte cauze prevăzute de lege.
  6. **Comunicări:**
     1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele

....................................., prevăzute la art. .........

* + 1. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.
  1. **Litigii:**
     1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

**8. Alte clauze**: ......................................................................................................................................................

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ... (*data semnării lui*)

Liderul asociației,

............................... (nume în clar, semnătură și ștampilă) Asociat,

............................... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

***Notă!:*** *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

## Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)

**CAIET DE SARCINI**

**(Specificații tehnice)**

**Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS**

**Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

Caietul de sarcini este detaliat în documentul atașat.

#### Secțiunea B. Contract de servicii și condiții contractuale,

**Formular 11**

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

**nr. data**

* 1. **Părţile contractului**

**UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI** cu sediul in București, Splaiul Independentei, nr. 313, Sector 6, telefon/fax 021 402.92.05/021 402.93.72, cod fiscal 4183199, cont trezorerie RO45TREZ23F650601560102X, deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentată prin Mihnea COSTOIU, Rector si Dorina ADAMESCU, Director Economic în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

.......................................... (denumirea operatorului economic), adresa .........................., telefon/fax ................................, cod

fiscal ..................., cont (banca) ......................................................, reprezentată prin .......... ........................ (denumirea

conducătorului), funcția ................., în calitate de promitent-prestator, pe de alta parte.

* 1. **Definiții**
     1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. **Contract** – contract de achiziție publică;
2. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
3. **prețul contractului**– prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;

**servicii** –**Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS** pe care prestatorul s-a obligat în baza ofertei depuse să le presteze la solicitarea achizitorului;

1. **forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) **zi** – zi calendaristică; an – 365 de zile.

* 1. **Interpretare**
     1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
     2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**CLAUZE OBLIGATORII**

* 1. **Obiectul contractului:**

Prestatorul se obligă, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, să presteze în termenul convenit, Servicii de organizare evenimente-POLIJOBS conform specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini și în propunerea sa tehnică.

* + 1. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru prestarea serviciilor.
  1. **Durata contractului**
     1. Durata prezentului contract este de ..... zile, dar nu mai târziu de ....................., termenul începând să curgă de la momentul semnării lui de către ultima parte.

5.2 Încetarea contractului:

Prezentul contract încetează de drept:

1. prin ajungerea la termen;
2. prin acordul de voință al părților;
3. prin rezilierea, cu un preaviz de 30 zile, și fără a fi necesară intervenția instanței, invocată de către una dintre părți în cazul în care cealaltă parte nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate, cu obligarea părții în culpă la daune-interese, rezilierea neavând nici un efect asupra obligațiilor deja scadente;
   1. **Prețul contractului**
      1. Prețul serviciilor, asumat de prestator, este cel declarat în propunerea financiară, anexa la prezentul contract.
      2. Valoarea contractului de prestări servicii este de .................... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ............... lei , valoarea totală a contractului fiind de ............................. lei.
      3. Plata facturilor se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestora la sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.
      4. Prețul contractului include valoarea serviciilor prestate, conform cerințelor din documentația de atribuire și a ofertei prestatorului.
      5. Facturile vor fi emise de către prestator numai după emiterea de către achizitor a proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate fără observații și va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
      6. Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă, semnate de reprezentanții prestatorului și ai achizitorului.
   2. **Ajustarea prețului unitar**
      1. Prețul serviciilor sunt ferme pe toată perioada de valabilitate a contractului și nu sunt supuse ajustării.
   3. **Documentele contractului**
      1. Documentele de referință ale contractului sunt:
4. Anexa 1 – fișa de date a achiziției;
5. Anexa 2 – caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire;
6. Anexa 3 – propunerea tehnică a ofertantului;
7. Anexa 4 – propunerea financiară a ofertantului;
8. Alte anexe (după caz).
   1. **Obligațiile principale ale prestatorului**
      1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract conform cerințelor caietului de sarcini, la standardele și/sau performanțele asumate prin propunerea tehnică, la preturile asumate în propunerea financiară.
      2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
9. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate etc.
10. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
    * 1. Prestatorul se obligă să nu transfere nici total și nici parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.
      2. Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (ofertelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.
      3. Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă / achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.
    1. **Obligațiile principale ale achizitorului**
       1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la autoritatea contractantă.
    2. **Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale**
       1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, calculată de la data scadenței și până la data recepției serviciilor neprestate, inclusiv.
       2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă nu efectuează plata, în termenul prevăzut, atunci prestatorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale, inclusiv.
       3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorul, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.
    3. **Alte responsabilități ale prestatorului**
       1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
       2. Prestarea serviciilor se consideră încheiată la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.
    4. **Recepție și verificări**
       1. Recepția cantitativă și calitativă pentru serviciile prestate, se va consemna într-un proces verbal de recepție cantitativa și calitativă.
    5. **Amendamente**
       1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în orice alte situații în care părțile consideră necesară amendarea dispozițiilor contractuale, cu respectarea prevederilor legale.
       2. Clauza de revizuire: în funcție de numărul de confirmări, Autoritatea Contractantă va putea suplimenta cantitatea cu până la 30%, prin încheierea unui act adițional la contract. Prețul unitar pentru fiecare tip de serviciu va rămâne cel din contract.
    6. **Întârzieri în îndeplinirea contractului**
       1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data convenită în prezentul contract.
       2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, din motive independente de voința acestuia, prestatorul nu poate respecta oricare dintre obligațiile asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.
    7. **Subcontractanți**
       1. Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi inserate in prezentul contract in ipoteza in care contractul de achiziție publică se va implementa cu subcontractanți.
    8. **Cesiunea**
       1. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract exceptând creanțele născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.
    9. **Forța majoră**
       1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
       2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
       3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
       4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
       5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune- interese.
    10. **Soluționarea litigiilor**
        1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
        2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil

o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

* 1. **Limba care guvernează contractul**
     1. Limba care guvernează contractul este limba română.
  2. **Comunicări**
     1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

* + 1. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
  1. **Protecția datelor cu caracter personal**
     1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din Romania (ANSPDCP) le poate emite periodic în legătură cu acestea.
     2. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract.
     3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părţile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătura cu acest Contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta clauză și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul Contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.
  2. **Legea aplicabilă contractului**
     1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
  3. **Alte clauze**
     1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către pârțile contractante expira în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

Prezentul contract conține ….......... pagini, la care se adaugă anexele și a fost încheiat astăzi ………………........…… în 3 exemplare cu valoare juridică egală, unul pentru Achizitor și două pentru Prestator.

ACHIZITOR PRESTATOR