



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

CAIET DE SARCINI

**ACHIZIȚIE SERVICII DE FORMARE (TRAINING)
ÎN CADRUL PROIECTULUI AMBASADORI UPB**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

CUPRINS

CAP. I – CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. – Cerințe generale

II.2. – Cerințe (specificații) tehnice specifice

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR, CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE



CAP. I. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

Universitatea POLITEHNICA din București (U.P.B.) își asumă misiunea de a pregăti specialiști în diferite domenii tehnice, capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a contribui la progresul tehnologic, economic și social-cultural al societății românești și al lumii contemporane.

În acest context general, achiziția privind serviciile de formare (training) este necesară pentru buna desfășurare a proiectului *Ambasadori UPB*.

Având în vedere importanța oferită în Strategia de dezvoltare a României în următorii 20 de ani educației și formării noilor generații, Universitatea POLITEHNICA din București *își propune să desfășoare proiectul Ambasadori UPB*, prin care să contribuie activ la dezvoltarea abilităților studenților UPB, elevilor și cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, la colaborarea interinstituțională și la facilitarea tranzițiilor de la mediul preuniversitar la cel universitar.

Astfel, *programul de pregătire/formare/dezvoltare/aprofundare/perfecționare pentru studenți, elevi și cadre didactice se va desfășura în mediul online și fizic, după cum urmează:*

I. Ambasadori UPB – Elevi

- 200 de elevi din învățământul preuniversitar cu rezultate bune la învățatură (medii între 7,00 – 10,00) la materiile cu profil real (fizică, matematică, chimie, informatică, economie) – prin această activitate se dorește menținerea interesului pentru elevii participanți în anul 2021 și atragerea de noi elevi în vederea prezentării Universității POLITEHNICA din București și a învățământului superior tehnic – se va realiza în format fizic.

Aceștia vor fi împărțiți în grupe de câte 20 de participanți.

Urmare a programului de pregătire/formare/dezvoltare/aprofundare, fiecare participant elev va putea organiza în unitatea de învățământ de proveniență *activități continue de promovare a domeniilor ingineresti și științifice, care să conducă la îmbunătățirea participării în învățământul terțiar*. Programul se va desfășura pe parcursul a patru zile.

II. Ambasadori UPB - Profesori

- 100 de profesori, ce predau, cu precădere, materiile matematică, fizică, chimie, informatică, economie, materii tehnice, consilieri educativi, exclusiv de la instituțiile de învățământ preuniversitar, care au participat la programul de aprofundare organizat în anul 2021 – prin această activitate se dorește aprofundarea relațiilor cu profesorii existenți în baza de date, participanți la proiectul anterior și completarea informațiilor furnizate – se va realiza în format fizic;

- 100 de profesori, ce predau, cu precădere, materiile matematică, fizică, chimie, informatică, economie, materii tehnice, consilieri educativi, exclusiv de la instituțiile de învățământ preuniversitar, care au participat la programul de pregătire/formare/dezvoltare organizat în anul 2021 – prin această activitate se dorește menținerea legăturii cu profesorii existenți în baza de date, participanți la proiectul anterior și atragerea acestora, prin completarea informațiilor furnizate – se va realiza în format fizic;

- 300 de profesori ce predau materiile matematică, fizică, chimie, informatică, economie, materii tehnice, consilieri educativi, cu precădere – prin această activitate se dorește atragerea de noi profesori din învățământul preuniversitar în vederea promovării învățământului superior tehnic – se va realiza în format online.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

Aceștia vor fi împărțiți în grupe de câte 50 participanți (în format fizic) și în grupe de 100 participanți în format online.

În vederea derulării *programului de pregătire/formare/dezvoltare/aprofundare/perfecționare pentru cadre în mediul online se vor achiziționa servicii de organizare conferințe în sistem online.*

Urmare a programului de pregătire/formare/dezvoltare/aprofundare/perfecționare, fiecare participant profesor va putea organiza în unitatea de învățământ preuniversitar de proveniență *activități continue de promovare a domeniilor ingineresti și științifice, care să conducă la îmbunătățirea participării în învățământul terțiar.* Programul se va desfășura pe parcursul a două zile.

Ambasadorilor cadre didactice din învățământul preuniversitar participanți la programul de pregătire/formare/dezvoltare/aprofundare/perfecționare le vor fi furnizate materiale informative și de promovare a învățământului terțiar, în format electronic pentru a putea să realizeze acțiuni de promovare a învățământului terțiar și a domeniilor ingineresti și științifice în unitățile de învățământ preuniversitar din care provin.

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. Cerințe generale

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate cu respectarea condițiilor minime din prezentul caiet de sarcini.

NOTĂ: Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.

Clauză de revizuire: în funcție de numărul de confirmări, Autoritatea Contractantă va putea suplimenta cantitatea de servicii cu până la 30%, prin încheierea unui act adițional la contract. Preț unitar pentru fiecare tip de serviciu va fi cel din contract.

II.2. Cerințe (specificații) tehnice specifice

Obiectiv: Organizarea și susținerea a 2 sesiuni de formare (training) – fizic pentru 200 participanți (elevi din unitățile de învățământ liceal din România) și a 14 sesiuni de formare (training) – fizic și online pentru 500 participanți (cadre didactice din unitățile de învățământ liceal din România).

Locație: Sesiunile de formare (training) destinate elevilor vor fi susținute în mediul fizic. Dintre cele 14 sesiuni de formare (training) destinate cadrelor didactice, 6 dintre ele vor fi organizate în mediul online, prin intermediul unei platforme destinată organizării de conferințe online, pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Descriere: Evenimentele se vor desfășura pe parcursul a 5 luni (august – decembrie 2022). Prestatorul are obligația de a asigura servicii de formare (training) pentru maximum 200 participanți la eveniment, concomitent. Participanții pot fi împărțiți în grupe de lucru (în funcție de activitatea propusă



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

– teoretică/practică, grupul țintă poate fi împărțit în grupe de 20 până la 100 participanți/grupă). Fiecare sesiune de formare va avea o durată minimă de 2 (două) ore (120 minute/sesiune de training/zi) și poate ajunge până la 8 (opt) ore (480 minute/sesiune de training/zi).

Pentru asigurarea serviciilor de formare, prestatorul are obligația de a asigura prezența a minimum un trainer (expert formare) pentru participanții la eveniment, care să îndeplinească condițiile minime precizate în prezentul caiet de sarcini.

În vederea organizării și livrării programului de formare (training), prestatorul va elabora curricula și suportul de curs pentru fiecare dintre modulele ce vor fi livrate în cadrul programelor.

Pentru fiecare dintre modulele predate, prestatorul va avea în vedere dezvoltarea materialelor de formare, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Varianta finală a suportului de curs va fi prezentată integral reprezentanților autorității contractante cu 7 zile calendaristice înainte de susținerea programului de formare.

Prestatorul va trebui să colaboreze cu autoritatea contractantă pentru definitivarea curriculei și suportului de curs specific pentru fiecare curs. Suportul de curs va fi pus la dispoziția fiecărui participant.

Conținutul suportului de curs:

- Manualul participantului;
- Agenda;
- Planul lecțiilor cu obiective și puncte de învățat;
- Exerciții;
- Studii de caz;
- Bibliografie.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului următoarele rapoarte:

- Un plan detaliat al derulării activităților pentru toate componentele și fazele contractului, de pus pentru revizuire 7 zile calendaristice înainte de susținerea programului de formare.
- Un raport ce va conține feedback-ul participanților la programele de formare.
- Un raport final, ce trebuie să fie redactat la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

Raportul Final trebuie însoțit de factura finală. Autoritatea contractantă poate cere prestatorului să elaboreze în decursul implementării contractului alte rapoarte necesare pentru buna desfășurare a acestui contract. Toate rapoartele și datele rezultate din acest proiect vor constitui proprietatea autorității contractante.

Servicii solicitate:

| Nr. Crt. | Denumire curs | Perioada | Grup tinta | Durata | Descriere |
|----------|----------------------|-----------|--|--------------------------------|--|
| 1 | Jocuri de cunoaștere | 29 august | 200 elevi înscriși în învățământul preuniversitar liceal | 1 oră și 30 minute (90 minute) | <ul style="list-style-type: none">• Intro program de formare;• Deschidere și prezentarea programului;• Împărțirea pe echipe, jocuri de cunoaștere, creare identitate echipă. |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

| | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--|---|
| 2 | Creativitate | 29 august | 200 elevi înscriși în învățământul preuniversitar liceal | 1 oră și 30 minute (90 minute) | <ul style="list-style-type: none"> • Stimularea creativității; • Introducere în proiectul de echipă; • Generarea de idei de proiect; • Creativitate și inovare. |
| 3 | Comunicare și lucru în echipă | 30 august | 200 elevi înscriși în învățământul preuniversitar liceal | 4 ore (240 minute) | <ul style="list-style-type: none"> • Introducere în știința comunicării; • Bazele comunicării; • Elementele comunicării; • Structura unei prezentări; • Tehnici de vânzare a unei idei; • Construirea de avantaje și beneficii; • Tehnici de persuasiune; • Colaborare și cooperare în echipă; • Tehnici de lucru în echipă – dezvoltare scenariu de film pentru prezentarea UPB; • Sprijin în elaborarea filmului final de prezentare; • Sprijin în pregătirea acțiunilor de prelansare pe canalul de comunicare. |
| 4 | Comunicare, Inteligența emoțională, Metode inovatoare de predare, Bullying | Septembrie – Decembrie | 300 de profesori din învățământul preuniversitar ce predau materiile matematică, fizică, chimie, informatică, economie, materii tehnice, consilieri educativi, cu precădere | 8 (opt) ore (480 minute/sesiune de training) *2 zile | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea eficace; • Abordarea emoțională și rațională a comunicării – structura comunicării; • Construirea |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

| | | | | | |
|---|--|------------------------|--|--|--|
| | | | | | <p>mesajelor adecvate receptorilor;</p> <ul style="list-style-type: none">• Bariere în comunicare;• Erori în comunicare;• Nevoi psihologice – recunoaștere și tratamente;• Comunicare adaptată nevoilor psihologice;• Diferența între generații – modalități de cooperare profesor – elev;• Inteligența emoțională;• Palierile inteligenței emoționale;• Instrumente de autocunoaștere;• Fenomenul de bullying;• Bune practici în predarea online;• Învățarea prin joc;• Structură joc de învățare. |
| 5 | Modul de aprofundare al cunoștințelor dobândite la programele desfășurate în anul 2021 | Septembrie - Noiembrie | 100 de profesori ce predau, cu precădere, materiile matematică, fizică, chimie, informatică, economie, materii tehnice, consilieri educativi, exclusiv de la instituțiile de învățământ liceal, care au participat la programul de pregătire/formare/dezvoltare organizat în anul 2021 | 8 (opt) ore (480 minute/sesiune de training) *2 zile | <ul style="list-style-type: none">• Recapitularea temelor etapa 1;• Simulare pe echipă – construirea unei lecții predate prin joc;• Susținerea lecției cu celelalte echipe;• Debrief după fiecare lecție. |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

| | | | | | |
|---|---|------------------------------|--|--|---|
| 6 | Modul de perfecționare al cunoștințelor dobândite la programul de aprofundare desfășurat în anul 2021 | Septembrie - Noiembrie | 100 de profesori, ce predau, cu precădere, materiile matematică, fizică, chimie, informatică, economie, materii tehnice, consilieri educativi, exclusiv de la instituțiile de învățământ liceal, care au participat la programul de aprofundare organizat în anul 2021 | 8 (opt) ore (480 minute/sesiune de training) *2 zile | <ul style="list-style-type: none">• Test psihometric MBTI;• Identificarea propriului stil de comunicare;• Modalități de comunicare între tipologii MBTI;• Simulare pe echipe: predarea unei lecții adaptată unei tipologii MBTI;• Susținerea lecțiilor cu restul echipelor;• Debrief după fiecare lecție;• Definirea noțiunii de echipă;• Stadiile de formare ale echipei;• Elemente critice în viața unei echipe;• Mecanismele unei echipe eficiente;• Coaching de echipă - Metoda Balint. |
|---|---|------------------------------|--|--|---|

Prestatorul va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale pentru a respecta obiectul contractului. De asemenea, va descrie detaliat metodele folosite pentru îndeplinirea și respectarea pachetului de servicii, formatorul/formatorii propuși, programul și livrabilele. Descrierea trebuie să fie suficient de clară astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

Experiența dovedită a expertului/expertilor formare: Oferta tehnică va fi însoțită de documente doveditoare ale experienței expertului/expertilor de formare propuși, și anume:

- Certificat de formator acreditat ANC;
- Experiență în livrarea de cursuri către universități, dovedită prin CV;
- Vechime de cel puțin 5 ani în consultanță și training, dovedită prin CV;
- Curriculum vitae expert/experti formare.

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (ofertelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale



consumatorilor.

Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă/achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin Propunerea Tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin Propunerea Tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să demonstreze corespondența strictă a acestora cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

În urma evaluării tehnice, vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii, conform specificațiilor din caietul de sarcini al achiziției.

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Plata contravalorii serviciilor prestate se va face în lei, pe baza facturii fiscale, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea de către Achizitor a facturii emise de Ofertant la încheierea perioadei serviciilor prestate, încheiere consemnată prin recepția calitativă și cantitativă a serviciilor.

Recepția serviciilor va fi consemnată printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Documente care vor însoți factura: procesul verbal de recepție, raportul final.

Întocmit,
Alina SANDU

Șef birou
Biroul Relații cu Liceele