



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE SERVICII DE ORGANIZARE CONFERINȚE ÎN SISTEM FIZIC ȘI ONLINE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA

Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

CUPRINS

CAP. I – CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. – Cerințe generale

II.2. – Cerințe (specificații) tehnice specifice

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA

Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

CAP. I. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

Universitatea POLITEHNICA din București (U.P.B.) își asumă misiunea de a pregăti specialiști în diferite domenii tehnice, capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a contribui la progresul tehnologic, economic și social-cultural al societății românești și al lumii contemporane.

În acest context general, achiziția privind serviciile de organizare a 16 conferințe în sistem fizic și 6 conferințe în sistem online este necesară pentru buna desfășurare a proiectului *Ambasadori UPB*.

Proiectul *Ambasadori UPB* vine în sprijinul atingerii punctului 2 "Un spațiu european al educației ambițios" din Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor privind realizarea Spațiului European al Educației până în 2025, subpunctul 2.4. "Profesori și formatori", unde aceștia sunt în centrul educației, cât și cu Strategia de dezvoltare a României în următorii 20 ani (2016-2035), vol.II, Proiect 1. Școala și educația în viziunea Academiei Române, programul 4 "Bunăstare și stimă de sine", programul 5 "Excelență în predare" și programul 6 "Școala și universitatea deschise". Prin participarea la programul de pregătire/formare/dezvoltare/aprofundare/ fiecare participant va beneficia de dezvoltarea competențelor transversale și de pregătirea necesară pentru a deveni promotori ai beneficiilor accederii la sistemul de învățământ tehnic.

Serviciile de organizare conferințe în sistem online presupun transmiterea evenimentelor pe una sau mai multe platforme, multi punct (pe paginile de Facebook, Instagram, Youtube, Zoom, Microsoft Teams sau pagini web), către public cu circuit închis sau deschis. Participanții și invitații vor beneficia de un acces facil și flexibil la conferințele online. Prin intermediul serviciilor de organizare conferințe în sistem online, întâlnirile virtuale vor fi sigure pentru participanți, care vor primi un link dedicat de acces cu user și parola. În funcție de nivelul de interacțiune necesar, participanților li se va putea permite intervenția audio, video sau doar comunicarea permanentă prin intermediul opțiunii de chat.

Serviciile de organizare conferințe în sistem fizic asigură buna desfășurare (tehnică – sonorizare, proiectare) a programelor destinate elevilor, cadrelor didactice și studenților.

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. Cerințe generale

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.



Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate cu respectarea condițiilor minime din prezentul caiet de sarcini.

NOTĂ: Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.

II.2. Cerințe (specificatii) tehnice specifice

Obiectiv: Prestarea serviciilor de organizare conferințe în sistem fizic și online pentru proiectul *Ambasadori UPB* la care sunt așteptați să participe 940 participanți (200 de elevi din învățământul preuniversitar, 200 de studenți UPB, 500 profesori din învățământul liceal, ce predau, cu precădere materiile matematică, fizică, chimie, informatică, economie, materii tehnice, consilieri educativi și 40 de studenți UPB).

Perioada estimată:

- 29 august – 1 septembrie 2022;
- Septembrie -decembrie 2022*.

(*perioada estimată poate fi modificată în funcție de numărul participanților înscriși. Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu privire la acest aspect, cu minimum 5 zile înainte de începerea sesiunii.)

Locație: Locațiile de desfășurare a fiecărei conferințe va fi anunțată cu cel puțin 3 zile înainte. Locațiile vor fi în cadrul campusului UPB.

Durata: Fiecare conferință în sistem fizic și online va avea o durată de 2 (două) ore (120 minute/sesiune de training/zi) și poate ajunge până la 8 (opt) ore (480 minute/sesiune de training/zi).

Cantitate:

- Numărul total de conferințe online: 6;
- Numărul total de conferințe fizice: 16.

Descriere: Sesiunile se vor desfășura în perioada august – decembrie 2022, conform perioadei estimate menționate mai sus. Prestatorul are obligația de a asigura servicii de organizare conferințe în sistem fizic și online pentru minimum 950 participanți (200 elevi, 200 studenți, 500 de profesori, 40 de studenți voluntari și minimum 10 organizatori).

Echipamentele tehnice necesare organizării conferințelor în sistem fizic și online vor fi puse în funcțiune de către personalul propriu al prestatorului care va asista pe toată perioada de desfășurare a evenimentelor

Personal: Prestatorul va asigura personalul pentru montarea și punerea în funcțiune a echipamentelor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

Transport: Prestatorul va asigura transportul pentru echipamente și pentru personalul propriu.

Servicii solicitate:

Nr.crt.	Servicii	Descriere
1.	Licență platformă videoconferință online cu următoarele specificații	<ul style="list-style-type: none">✓ Opțiune 100 host (gazde) cu posibilitate de partajare ecran;✓ 500 de participanți simultan;✓ Opțiune camere de lucru cu minimum 50 de participanți, minimum 10 camere;✓ Posibilitate retransmisie pe rețele sociale (facebook, youtube, twitch);✓ Posibilitate înregistrare in cloud minim 10 gb, format MP4;✓ Pagină personalizată cu branding personalizat;✓ Opțiune Chat personalizat și mesaje direcționate;✓ Opțiune de acces de pe telefon mobil, platforme iOS și Android;✓ Acces securizat;✓ Posibilitate de traducere în timp real.
2.	Construcție și amenajare studio mobil	<ul style="list-style-type: none">✓ Structură de schela modulara pentru agățare fundal și lumini compusă;✓ Fundal verde pentru chroma key;✓ Panouri modulare fonoizolante;✓ Podea PVC green antireflex pentru chroma key;✓ Proiectoare de lumini cu led controlabile DMX;✓ Controller de lumini de studio ;✓ Distribuție de curent 380V / 63A .
3.	Regie video multicamera cu următoarele specificații	<ul style="list-style-type: none">✓ Mixer video minim 8 intrări 4k cu conexiuni HDMI, 12G SDI, 3G SDI, DVI, DP și minim 4 ieșiri 4k HDMI si SDI. Posibilitate de preview multicamera;✓ 4 Camera sincronizer;✓ Monitor LCD pentru preview multicamera dimensiune minima 130”, conexiune HDMI, rezoluție UHD;✓ Sistem down/up conversion ;✓ 1 Player 4k;✓ Stație grafică pentru creare fundaluri grafice animate în timp real și pentru dispunere logo-uri și burtiere în timp real;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

		<ul style="list-style-type: none">✓ Server de streaming cu posibilitate multistream pe minim 4 platforme, placă de captură video și placă audio minim 4in/4out;✓ Sistem de înregistrare pe suport hardware;✓ Mixer de sunet digital cu minim 12 canale;✓ Feedback destroyer;✓ 4 Lavalier wireless frecvența 600-650mhz;✓ 2 sisteme de monitorizare in-ear wireless;✓ Conectică video, splitere, accesorii necesare pentru buna funcționare a sistemelor propuse.
4.	Personal tehnic specializat pentru montare, demontare și operare echipamente	<ul style="list-style-type: none">✓ 1 Regizor de emisie;✓ 1 Director de imagine;✓ 3 Cameramani;✓ 1 Tehnician de lumini;✓ 1 Inginer de sunet.
5.	Electrica	<ul style="list-style-type: none">✓ Distribuții electrice, conectică și accesorii pentru alimentarea electrică a tuturor echipamentelor;✓ Sisteme de distribuție curent trifazic 400A – 250A – 125 – 63A – 32A – 16A .
6.	Echipe multimedia	<ul style="list-style-type: none">✓ 1 ecran proiecție dimensiune 4x2,5 raport 16:9 front projection;✓ 1 Videoproiector laser minim 10000 an și lumeni cu conexiune HDMI și SDI, rezoluție 4K;✓ Laptop / media server pentru redare materiale grafice.
7.	Instalație de sunet	<ul style="list-style-type: none">✓ Sistem de sunet cu boxe pasive tip line array și amplificatoare digitale capabil să acopere o audiență estimată de 100 -600 de persoane și o presiune de sunet de minim 130 dB SPL, la o distanță de 50 m față de sursa. Mărci agreate D&B AUDIOTEHNIK, MEYER SOUND, L'ACOUSTICS.✓ Mixer de sunet digital cu minim 48 de canale, 24 auxiliare. Mărci agreate DIGICO, SSL AUDIO.✓ Monitoare de control pasive, pe 3 cai, putere minima 600W. Marci agreate D&B AUDIOTEHNIK, L'ACOUSTICS.✓ Conexiune digitală fibră optică între mixerul de sunet, rack-urile de scena și amplificatoare✓ Set de microfoane și accesorii Mărci agreate SCHOEPS, DPA.



		<ul style="list-style-type: none">✓ 4 microfoane wireless handheld✓ 4 microfoane wireless headset skin color✓ 2 sisteme INEAR
--	--	---

Prestatorul va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale pentru a respecta obiectul contractului. De asemenea, va descrie detaliat metodele folosite pentru îndeplinirea și respectarea pachetului de servicii. Descrierea trebuie să fie suficient de clară astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (ofertelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă/achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin Propunerea Tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin Propunerea Tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să demonstreze corespondența strictă a acestora cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

În urma evaluării tehnice, vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii, conform specificațiilor din caietul de sarcini al achiziției.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Plata contravalorii serviciilor prestate se va face în lei, pe baza facturii fiscale, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea de către Achizitor a facturii emise de Ofertant la încheierea perioadei serviciilor prestate, încheiere consemnată prin recepția calitativă și cantitativă a serviciilor.

Recepția serviciilor va fi consemnată printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Documente care vor însoți factura: procesul verbal de recepție.

**Întocmit,
Alina Sandu**

Șef birou
Biroul Relații cu Liceele