



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

REGULAMENT
privind
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR
pentru
Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

CUPRINS

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL 2. SCOP ȘI APLICARE	3
CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR.....	3
CAPITOLUL 4. RESPONSABILITĂȚI	6
CAPITOLUL 5. DISPOZIȚII FINALE	7
ANEXE LA REGULAMENT	8
ANEXA 1. CERERE DE ÎNSCRERE.....	8
ANEXA 2. DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA PROIECTULUI DE ABSOLVIRE.....	9
ANEXA 3. CADRUL EUROPEAN COMUN DE REFERINȚĂ PENTRU LIMBI STRĂINE. GRILĂ DE AUTOEVALUARE.....	10
ANEXA 4. TEMATICA PENTRU LUCRAREA SCRISĂ – PROBA 1.....	11
ANEXA 5. GRILA DE EVALUARE A PROBEI ORALE – PROBA 2	12



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu prevederile din:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5516/2024 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și profesionale particulare acreditate din România;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156/27.07.2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (POLITEHNICA București).

(2) Examenele de finalizare a studiilor desfășurate în cadrul *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățeni străini* în POLITEHNICA București respectiv, examenul de absolvire, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament aprobat de Senatul universității.

CAPITOLUL 2. SCOP ȘI APLICARE

Art. 2.

Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare și desfășurare a examenului de finalizare de studii al *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățeni străini* organizat în cadrul Departamentului de Comunicare în Limbi Moderne (DCLM) al Facultății de Inginerie în Limbi Străine (FILS) din Centrul Universitar București și Departamentului de Științe ale Educației (DSE), Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie (FSESSP) din Centrul Universitar Pitești, din POLITEHNICA București.

Aceast regulament se aplică de către toate cadrele didactice (titulare și asociate), departamentele și secretariatele facultăților implicate în organizarea și finalizarea studiilor pentru *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățeni străini*.

CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR

Art. 3.

Examenele de finalizare a studiilor în FILS și FSESSP, respectiv pentru *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățeni străini*, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 5516/2024 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Art. 4.

- (1) Absolvenții *Programului pregătitor de limba română pentru cetățeni străini* (care au acumulat toate cele 60 credite de studiu transferabile) se înscriu pentru susținerea examenului de absolvire la secretariatul facultății până cel târziu în ultima zi de proces didactic a semestrului al II-lea.
- (2) Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor fiecare absolvent trebuie să depună următoarele documente la secretariatul facultății:
 - a) cererea de înscriere la examen (anexa 1);
 - b) dovada eliberată de secretarul comisiei de examen că absolventul a predat proiectul de absolvire;
 - c) declarație pe propria răspundere privind originalitatea proiectului de absolvire (anexa 2);
 - d) pașaportul în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de absolvent;
 - e) fișa de lichidare.
- (3) După încheierea înscrierii, secretariatul va întocmi listele cu candidații, studenți străini, înscriși pentru susținerea examenului de absolvire a studiilor, în ordine alfabetică.

Art. 5.

- (1) Comisia de evaluare pentru examenul de finalizare a programului de studiu va avea în componența sa 3 membri, dintre care unul poate fi evaluator extern, și un secretar de comisie.
- (2) Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, cu excepția secretarului comisiei, care poate avea și gradul didactic de asistent universitar.
- (3) Secretarul comisiei are atribuții care se referă strict la administrarea documentelor.
- (4) Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă formarea inițială în domeniul *Limba și literatură* (specializarea limba și literatura română A sau B), experiență în predarea limbii române ca limbă străină și doctorat în domeniul Filologie.
- (5) La fiecare sesiune de finalizare a studiilor se va forma o comisie de soluționare a contestațiilor. Aceasta este formată din două cadre didactice cu competențe în predarea și evaluarea cunoștințelor de limba română și minimum cu gradul didactic de lector, altele decât cele care au făcut parte din Comisia de evaluare.
- (6) Comisia de evaluare pentru examenul de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățeni străini* se stabilește prin decizia directorului de departament, cu avizul membrilor Consiliului DCLM, respectiv DSE. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată în mod similar, prin decizia directorului de departament, cu avizul membrilor Consiliului DCLM, respectiv DSE.
- (7) Conform legii, atât membrii, cât și secretarul comisiei de evaluare pentru examenul de finalizare a studiilor, precum și membrii comisiei de evaluare a contestațiilor nu se pot



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

afla, cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

- (8) Componenta comisiei de evaluare pentru examenul de finalizare, precum și numărul membrilor acesteia nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 6.

- (1) Examenul de finalizare a studiilor al studenților din *Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini* va fi conceput avându-se în vedere cel puțin nivelul B1 din Cadrul european comun de referință pentru învățarea limbilor (CECR). Descriptorii CECR pe nivele de competență lingvistică sunt incluși în anexa 3 la prezentul regulament.
- (2) Examenul constă în două probe, după cum urmează:
 - a) Proba 1 (proba scrisă) - Examen scris pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate de limba română (cu tematica din anexa 4).
 - b) Proba 2 (proba orală) - Prezentarea și susținerea proiectului de absolvire ce conține: un eseu pe teme de *Cultură și civilizație* (compararea elementelor ce țin de cultură și civilizație românească cu cele din cultura de proveniență a studenților străini) și un CV al absolventului în format Europass (în limba română). Grila de evaluare a probei orale este prezentată în anexa 5.
- (3) Probele examenului de absolvire se desfășoară cu participarea, în același loc, fizic și în același moment, a comisiei de evaluare pentru examenul de finalizare și a examinatului.
- (4) Examenul de absolvire este promovat dacă media aritmetică a celor două note este de cel puțin 6,00, în condițiile în care fiecare dintre cele două note menționate mai sus este de cel puțin 5,00. Cele două note sunt medii aritmetice (cu două zecimale, fără rotunjire) ale notelor, numere întregi de la 1 la 10, acordate de membrii comisiei de examen, excluzând secretarul.
- (5) Calendarul examenului de absolvire, tematica și bibliografia examenului scris, temele pentru redactarea eseului, formatul și normele de redactare și de prezentare a acestuia vor fi stabilite de către membrii comisiei de examen și afișate la avizierul facultății și pe site-ul facultății cu cel puțin 10 zile înaintea examenului de finalizare a studiilor.
- (6) Pentru o apreciere obiectivă a prestației studenților, se vor avea în vedere următoarele:
 - a) corectitudinea exprimării în limba română;
 - b) nivelul prezentării și răspunsurile la întrebări;
 - c) prezentarea coerentă a tematicii și argumentelor, abilitățile de comunicare, capacitatea de evidențiere a coordonatelor esențiale ale proiectului de absolvire;
 - d) originalitatea abordării problemelor din tema propusă.

Art. 7.

- (1) Documentarea și elaborarea proiectului de absolvire se fac sub îndrumarea unui conducător științific. Conducătorul științific pentru care optează studentul poate primi spre îndrumare un număr echivalent cu proporția dintre numărul total de studenți înmatriculați la *Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini* și numărul de cadre didactice



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

titulare cu titlul de minimum lector care predau în cadrul programului în anul universitar în curs.

- (2) Proiectul de absolvire are un format predefinit, furnizat în prealabil studenților de către conducătorul științific, în conformitate cu calendarul stabilit. Forma finală a proiectului, predată comisiei cu ocazia susținerii acestuia, trebuie să respecte acest format.

Art. 8.

- (1) Rezultatul examenului de finalizare a studiilor se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare a acestuia, cu respectarea confidențialității în cadrul procesului de comunicare a rezultatelor. Notele obținute la proba orală se comunică studenților individual, în aceeași zi cu susținerea acestuia, și vor apărea și în documentele transmise de către secretariate pe platformele de e-learning destinate acestui scop.
- (2) Candidații care nu au promovat examenul de absolvire a studiilor îl pot repeta într-o sesiune ulterioară organizată de facultate.
- (3) Eventualele contestații privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se depun la secretariatul facultății organizatoare unde absolventul susține examenul de finalizare a studiilor, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii acestora. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul POLITEHNICII București, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (4) În termen de 48 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, comisiile de examen vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatul DCLM, respectiv FSESSP.

Art. 9.

- (1) Certificatele pentru absolvenții de la *Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini* care au promovat examenul de absolvire a studiilor se eliberează în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Până la eliberarea certificatelor, absolvenții care au promovat examenul de promovare a studiilor primesc adeverințe de absolvire a studiilor.
- (3) Adeverința cuprinde elemente minime obligatorii stabilite în Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.

CAPITOLUL 4. RESPONSABILITĂȚI

Art. 10.

- (1) Decanul și Directorul de departament sunt responsabili pentru implementarea prezentului regulament.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

- (2) Directorul de departament care gestionează *Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini* este responsabil pentru asigurarea condițiilor și urmărirea aplicării regulamentului la nivelul departamentului.

CAPITOLUL 5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.

- (1) Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2024-2025.
- (2) Prezentul regulament va fi adus la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul facultății, precum și pe paginile web ale departamentelor/facultăților implicate.
- (3) Prezentul regulament a fost prezentat și avizat în ședința Consiliului FILS din data de 12.09.2024, în ședința Consiliului FSESSP din data de 13.09.2024, avizat în ședința Consiliului de Administrație al POLITEHNICA București din data de 10.10.2024 și aprobat în ședința Senatului POLITEHNICA București în data de 30.10.2024.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

ANEXE LA REGULAMENT

Anexa 1. CERERE DE ÎNSCRERE

Se aprobă,
Decan,

CERERE DE ÎNSCRIERE

Domnule Decan/Doamnă Decan,

Subsemnatul/Subsemnata,....., student/studentă la
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Facultatea
....., *Anul pregătitor de limba română pentru cetățeni
străini*, grupa, anul universitar, vă rog a-mi aproba înscrierea la
examenul de finalizare a studiilor din sesiunea
Menționez că am elaborat proiectul de absolvire sub îndrumarea cadrului didactic
..... .

Data:

.....

Semnătura:

.....

Aviz cadru didactic îndrumător:

Proiectul este complet și poate fi susținut în sesiunea

Nume și prenume:

Semnătura:



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Anexa 2. DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA PROIECTULUI DE ABSOLVIRE

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ORIGINALITATEA
PROIECTULUI DE ABSOLVIRE**

Subsemnatul/Subsemnata,,
absolvent/absolventă al/a Facultății, *Anul pregătitor de limba
română pentru cetățeni străini*, declar prin prezenta că proiectul de absolvire cu tema
..... este realizat de
mine, este original și nu a mai fost prezentat niciodată la o altă facultate sau instituție de
învățământ superior din țară sau străinătate.

Lucrarea este concepută și elaborată cu respectarea rigorilor unei lucrări
științifice, sursele bibliografice utilizate, inclusiv cele din Internet, sunt citate pe parcursul
tratării problematicii din lucrare, respectându-se etica cercetării și utilizării materialelor
consultate și/sau citate. Fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie
din altă limbă, sunt scrise între ghilimele și este menționată sursa, inclusiv pagina, iar
reformularea textelor scrise de către alți autori face referință la sursă. Înțeleg că plagiatul
constituie infracțiune și este sancționat conform legilor în vigoare.

De asemenea, declar că sunt conștient(ă) de rigorile legii pentru săvârșirea
infracțiunilor de fals și uz de fals, conform Art. 326 din Codul penal, cu modificările și
completările ulterioare.

Data:

.....

Semnătura:

.....



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București**

Domnului Decan/Doamnei Decan al/a Facultății

**Anexa 3. CADRUL EUROPEAN COMUN DE REFERINȚĂ PENTRU LIMBI STRĂINE. GRILĂDE
AUTOEVALUARE**

	A1 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	B1 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	C1 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	
Înțelegere	Asculțare	Pot să înțeleg expresii cunoscute și propoziții foarte simple referitoare la mine, la familie și la împrejurări concrete, când se vorbește rar și cu claritate.	Pot să înțeleg expresii și cuvinte uzuale frecvent întâlnite pe teme ce au relevanță imediată pentru mine personal (de ex., informații simple despre mine și familia mea, cumpărături, zona unde locuiesc, activitatea profesională). Pot să înțeleg punctele esențiale din anunțuri și mesaje scurte, simple și clare.	Pot să înțeleg punctele esențiale în vorbirea standard clară pe teme familiare referitoare la activitatea profesională, școală, petrecerea timpului liber etc. Pot să înțeleg ideea principală din multe programe radio sau TV pe teme de actualitate sau de interes personal sau profesional, dacă sunt prezentate într-o manieră relativ clară și lentă.	Pot să înțeleg conferințe și discursuri destul de lungi și să urmăresc chiar și o argumentare complexă, dacă subiectul îmi este relativ cunoscut. Pot să înțeleg majoritatea emisiunilor TV de știri și a programelor de actualități. Pot să înțeleg majoritatea filmelor în limba standard.	Pot să înțeleg un discurs lung, chiar dacă nu este clar structurat, iar conexiunile sunt numai implicite și nu semnificate în mod explicit. Pot să înțeleg programe de televiziune și filme fără prea mare efort.	Nu am nici o dificultate în a înțeleg limba vorbită, indiferent dacă este vorba despre comunicarea directă sau în transmisiuni radio, sau TV, chiar dacă ritmul este cel rapid al vorbitorilor nativi, cu condiția de a avea timp să mă familiarizez cu un anumit acent.
	Citire	Pot să înțeleg nume cunoscute, cuvinte și propoziții foarte simple, de exemplu, din anunțuri, afișe sau cataloage.	Pot să citesc texte foarte scurte și simple. Pot să găsesc anumite informații previzibile în diverse materiale cotidiene (de ex., reclame, prospecte, meniuri, orare) și pot să înțeleg scrisori personale scurte și simple.	Pot să înțeleg texte redactate, în principal, într-un limbaj uzual sau referitor la activitatea mea profesională. Pot să înțeleg descrierea evenimentelor, exprimarea sentimentelor și a urărilor din scrisori personale.	Pot să citesc articole și rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini și puncte de vedere. Pot să înțeleg proză literară contemporană.	Pot să înțeleg texte faptoase și literare lungi și complexe, sesizând diferențele stilistice. Pot să înțeleg articolele specializate și Instrucțiunile tehnice lungi, chiar dacă nu se referă la domeniul meu.	Pot să citesc cu ușurință orice tip de text, chiar dacă este abstract sau complex din punct de vedere lingvistic sau al structurii, de exemplu, manuale, articole specializate și opere literare.
Vorbire	Participare la conversație	Pot să comunic într-o conversație simplă, cu condiția ca interlocutorul să fie dispus să repete sau să reformuleze frazele sale într-un ritm mai lent și să mă ajute să formulez ceea ce încerc să spun. Pot să formulez întrebări simple pe teme cunoscute sau de necesitate imediată și să răspund la asemenea întrebări.	Pot să comunic în situații simple și uzuale care presupun un schimb de informații simplu și direct pe teme și despre activități familiare. Pot să particip la discuții foarte scurte, chiar dacă, în general, nu înțeleg suficient pentru a întreține o conversație.	Pot să fac față în majoritatea situațiilor care pot să apară în cursul unei călătorii printr-o regiune unde este vorbită limba. Pot să particip fără pregătire prealabilă la o conversație pe teme familiare, de interes personal sau referitoare la viața cotidiană (de ex. familie, petrecerea timpului liber, călătorii, activitatea profesională și actualități).	Pot să comunic cu un grad de spontaneitate și de fluiditate care fac posibilă participarea normală la o conversație cu interlocutori nativi. Pot să particip activ la o conversație în situații familiare, exprimându-mi și susținându-mi opiniile.	Pot să mă exprim fluent și spontan, fără a fi nevoie să-mi caut cuvintele în mod prea vizibil. Pot să utilizez limba în mod flexibil și eficient în relații sociale și în scopuri profesionale. Pot să-mi formulez ideile și punctele de vedere cu precizie și să-mi conectez cu ușurință intervențiile la cele ale interlocutorilor mei.	Pot să particip fără efort la orice conversație sau discuție și sunt familiarizat(ă) cu expresiile idiomatice și colocviale. Pot să mă exprim fluent și să exprim cu precizie nuanțe fine de sens. În caz de dificultate, pot să relau ideea și să-mi restructurez formularea cu abilitate, în așa fel încât dificultatea să nu fie sesizată.
	Discurs oral	Pot să utilizez expresii și fraze simple pentru a descrie unde locuiesc și oamenii pe care îi cunosc.	Pot să utilizez o serie de expresii și fraze pentru a descrie simplă a familiei mele și a altor persoane, a condițiilor de viață, a studiilor și a activității mele profesionale prezente sau recente.	Pot să leg expresii și să mă exprim coerent într-o manieră simplă pentru a descrie experiențe și evenimente, visele mele, speranțele și obiectivele mele. Pot să îmi argumentez și să-mi explic pe scurt opiniile și planurile. Pot să povestesc o întâmplare sau să relatez intriga unei cărți sau a unui film și să-mi exprim reacțiile.	Pot să prezint descrieri clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să dezvolt un punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni.	Pot să prezint descrieri clare și detaliate pe teme complexe, integrând subtemele, dezvoltând anumite puncte și terminându-mi intervenția cu o concluzie adecvată.	Pot să prezint o descriere sau o argumentație cu claritate și fluiditate, într-un stil adaptat contextului, cu o structură logică eficientă, care să ajute auditorul să sesizeze și să rețină punctele semnificative.
Scrisoare	Scriere	Pot să scriu o carte poștală scurtă și simplă, de exemplu, cu salutări din vacanță. Pot să completez formulare cu detalii personale, de exemplu, numele, naționalitatea și adresa, pe un formular de hotel.	Pot să scriu mesaje scurte și simple. Pot să scriu o scrisoare personală foarte simplă, de exemplu, de mulțumire.	Pot să scriu un text simplu și coerent pe teme familiare sau de interes personal. Pot să scriu scrisori personale descriind experiențe și impresii.	Pot să scriu texte clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să scriu un eseu sau un raport, transmitând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere. Pot să scriu scrisori subliniind semnificația pe care o atribui personal evenimentelor sau experiențelor.	Pot să mă exprim prin texte clare, bine structurate, dezvoltând punctele de vedere. Pot să tratez subiecte complexe într-o scrisoare, un eseu sau un raport, subliniind aspectele pe care le consider importante. Pot să selectez un stil adecvat destinatarului.	Pot să scriu texte clare, cursive, adaptate stilistic contextului. Pot să redactez scrisori, rapoarte sau articole complexe, cu o structură logică clară, care să-l ajute pe cititor să sesizeze și să rețină aspectele semnificative. Pot să redactez rezumate sau recenzii ale unor lucrări de specialitate sau opere literare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Anexa 4. TEMATICA PENTRU LUCRAREA SCRISĂ– PROBA 1

1. Profesii și servicii în România și în țara mea (țara natală);
2. Orașul meu;
3. La cumpărături în România;
4. Tradiții și obiceiuri românești;
5. Tradiții și obiceiuri din țara mea;
6. Sănătate;
7. Educație;
8. Mijloace de comunicare;
9. Tehnologia – cum o folosim;
10. Bucătărie tradițională românească / din țara mea;
11. Provocări ale societății contemporane;
12. Protejarea mediului;
13. Activități culturale;
14. Turismul în România / țara mea;
15. Valori culturale românești / din țara mea.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Anexa 5. GRILA DE EVALUARE A PROBEI ORALE – PROBA 2

Nivel de competență conform CECRL	CRITERII					
	<i>Volum</i>	<i>Corectitudine</i>	<i>Fluență</i>	<i>Înțelegere și interacțiune</i>	<i>Coerență</i>	<i>Fonologie</i>
B2	Stăpânește o gamă destul de vastă de mijloace de comunicare pentru a face descrieri clare, a-și exprima punctul de vedere și a desfășura o argumentare, fără a-și căuta cuvintele în mod manifest.	Prezintă un grad destul de avansat de control gramatical. Nu comite greșeli care ar duce la neînțelegeri și le poate corecta când apar.	Poate să vorbească relativ mult, cu o fluență relativ constantă; cu toate că mai are ezitări, căutând structuri sau expresii, pauzele lungi sunt rare.	Poate să înțeleagă ideile principale exprimate în limba standard, astfel încât să intervină, din proprie inițiativă, în discuție sau când îi vine rândul și poate încheia o conversație când este necesar, deși uneori fără destulă eleganță. Poate să faciliteze continuarea unei discuții și poate confirma că înțelege, solicitând participarea celorlalți etc.	Poate să folosească un număr limitat de marcatori pentru a-și lega frazele într-un discurs clar și coerent, cu toate că, într-o intervenție mai lungă, pot apărea și unele întreruperi.	Prezintă o pronunție clară și naturală.
B1	Mănuiește destule mijloace lingvistice și un vocabular suficient pentru a se descurca în situația dată, ezitând și parafrazând pe alocuri.	Întrebuințează cu suficientă exactitate un repertoriu de structuri și „scheme” frecvente, curente în situații previzibile.	Poate să-și construiască discursul așa încât să fie înțeles, chiar dacă pauzele de căutare a cuvintelor și frazelor și de corectare sunt foarte evidente, mai ales în secvențele mai lungi de creație proprie.	Poate înțelege mesajele generale și punctele detaliate cu condiția ca dicția să fie clară și accentul obișnuit. Poate să înceapă, să susțină și să încheie o conversație simplă „față în față” despre subiecte familiare și poate să repete o parte din ceea ce a fost spus, pentru o înțelegere reciprocă.	Poate să unească un șir de elemente scurte, simple și variate într-o serie lineară de puncte care se înlănțuie.	Pronunță inteligibil, uneori cu accent străin și cu erori ocazionale.
A2	Întrebuințează structuri elementare formate din expresii memorizate, din grupuri de câteva cuvinte și din expresii „semifabricate” pentru a comunica o informație limitată.	Întrebuințează corect structuri, dar comite frecvent greșeli elementare.	Se poate face înțeles/-easă într-o intervenție scurtă, chiar dacă reformularea, pauzele și starturile false sunt evidente.	Înțelege și poate să răspundă la întrebări și la declarații simple. Poate să indice că urmărește discuția, dar nu înțelege destul pentru a putea susține personal conversația.	Poate să lege grupuri de cuvinte cu conectori simpli de coordonare sau subordonare cum ar fi: <i>și, dar, pentru că, dacă</i> etc.	Pronunță suficient de clar pentru a se face înțeles, dar cu un evident accent străin.