

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedură operațională pentru EVALUAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	P0-10-SC-28	Revizia 0
		Pagină 1 din 17
		Exemplar nr. 1

Nr. înregistrare:

Data aprobare:

**APROBAT
RECTOR,**

Mihnea COSTOIU

AVIZAT

PREȘEDINTELE COMISIEI

Prof.univ.dr.ing.Valentin NĂVRĂPESCU

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru
EVALUAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
P0-10-SC-28**

**PROPUNERE APROBARE
DGAE**

**Director General Administrativ
Mihai COROCĂESCU**

VERIFICAT SECRETARIAT TEHNIC COMISIE

VERIFICAT

Prorector,

Prof. univ dr.ing. George DARIE

ELABORAT

Prof. univ dr.ing.

Lăcrămioara Diana ROBESCU

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedură operațională pentru EVALUAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	P0-10-SC-28	Revizia 0
		Pagină 2 din 17
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Lăcrămioara Diana ROBESCU	Profesor- responsabil calitate UPB		
1.2.	Verificat	George DARIE	Prorector		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr.crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei(descriere modificare, nr. pagina modificată)	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizia ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 0			

3. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Denumire compartiment	Nume si prenume conducător/ înlocuitor sau, după caz, personalul din cadrul compartimentului	Aviz favorabil/ data/ semnătura	Aviz nefavorabil/ data/ semnătura	Observații cu privire la conținutul procedurii
	1	2	3	4	5
1	Prorector	George DARIE			
2	Serviciul Calitate	Lăcrămioara Diana ROBESCU			

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedură operațională pentru EVALUAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	P0-10-SC-28	Revizia 0
		Pagină 3 din 17
		Exemplar nr. 1

4. Formular difuzare procedură

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume/prenume /semnătură	Data primirii	Seria/ediția/ revizia versiunii procedurii înlocuite / data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii difuzate
1	2	3	4	5	6	6
4.1	Aplicare	Inginerie Electrică	Conf.-Prodecan Mihai Rebican			
4.2	Aplicare	Energetică	Conf.-Prodecan Constantin Ionescu			
4.3	Aplicare	Automatică și Calculatoare	Prof.-Prodecan Ioana Făgărășan			
4.4	Aplicare	Electronică , Telecomunicații și Tehnologia Informației	Prof.-Prodecan Constantin Vertan			
4.5	Aplicare	Inginerie Mecanică si Mecatronică	Prof.-Prodecan Adrian Predescu			
4.6	Aplicare	Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice	Prof.-Prodecan Irina Severin			
4.7	Aplicare	Ingineria Sistemelor Biotehnice	Conf.-Prodecan Daniela Crăița Carp Ciocârdia			
4.8	Aplicare	Transporturi	Prof.-Decan Grigore Danciu			
4.9	Aplicare	Inginerie Aerospațială	Conf.-Prodecan Laurențiu Moraru			
4.10	Aplicare	Știința și Ingineria Materialelor	Conf.-Prodecan Mirela Gabriela Sohaciu			
4.11	Aplicare	Chimie Aplicată și Știința Materialelor	Prof.-Prodecan Liane Raluca Stan			

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedură operațională pentru EVALUAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	P0-10-SC-28	Revizia 0
		Pagină 4 din 17
		Exemplar nr. 1

4.12	Aplicare	Inginerie predare în limbi străine	Conf.-Prodecan Iosif Nemoianu			
4.13	Aplicare	Științe Aplicate	Prof.-Prodecan Vladimir Bălan			
4.14	Aplicare	Antreprenariat, Inginerie și Managementul Afacerilor	Lector.-Prodecan Răzvan Dobrescu			
4.15	Aplicare	Inginerie Medicală	Prof.-Prodecan Georgeta Voicu			
4.16	Arhivare	Serviciul Calitate	Informatician Maria David			

5. Scopul procedurii operaționale

5.1. Obiectul acestei proceduri constă în reglementarea procesului de evaluare a disciplinelor din planul de învățământ și stabilirea competențelor și a responsabilităților persoanelor și forurilor de decizie participante la acest proces. Analiza disciplinelor din planul de învățământ urmărește evaluarea cunoștințelor transmise studenților, gradul de asimilare a acestora în corelație cu analiza schimbărilor care se produc în profilul calificărilor și cu influența acestora asupra organizării și actualizării planului de studii, precum și asigurarea rezultatelor învățării în corelație cu grilele de competențe.

6. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

6.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică în cadrul Universității Politehnica din București, în toate facultățile și departamentele care desfășoară activități didactice specifice învățământului superior, pentru programele de studii de licență și de masterat.

6.2. Evaluarea disciplinelor din planul de învățământ al unui program de studii este obligatorie și se face cel puțin o dată pe an, la sfârșitul anului universitar.

7. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

7.1. Reglementări internaționale

-

7.2. Legislație primară

- Legea nr. 1/2011, a educației naționale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006 pentru aprobarea ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației;

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedură operațională pentru EVALUAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	P0-10-SC-28	Revizia 0
		Pagină 5 din 17
		Exemplar nr. 1

7.3. Legislație secundară

- Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță;
- HG nr.1175 din 06.09.2006, privind organizarea studiilor universitare de licență;
- H.G. nr. 404/2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OMEdC nr. 3235/2005, privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- OSGG. nr.600/20.04.2018.

7.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Standardele ARACIS privind evaluarea academică;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ universitar de licență în Universitatea Politehnica din București;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ universitar de masterat în Universitatea Politehnica din București;
- Manualul de management al calității, Universitatea Politehnica din București

8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

8.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Program de studii	Ansamblu unitar de obiective, conținuturi, metode și activități de proiectare, realizare și evaluare a procesului de predare, învățare și cercetare care conduce la obținerea unei calificări universitare într-un domeniu de specializare
5.	Domeniu de studiu	Totalitatea specializărilor cu conținut de studiu similar sau parțial identic stabilite prin hotărâre guvernamentală
6.	Specializare	Program de studii specific, concretizat prin ansamblul coerent de activități necesare pentru obținerea unei calificări. Structura

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedură operațională pentru EVALUAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	P0-10-SC-28	Revizia 0
		Pagină 6 din 17
		Exemplar nr. 1

		(oferta) specializării unei instituții de învățământ superior este reglementată prin hotărâre de guvern. Titlul obținut și nivelul de calificare în cadrul unei anumite specializări se certifică prin diplomă.
7.	Plan de învățământ	Totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să ofere calificarea caracteristică specializării date, realizarea cărora se face prin diferite discipline.
8.	Disciplină	Unitatea de bază a planului de învățământ, cu conținut unitar caracteristic, care contribuie la dobândirea unor competențe concrete specifice calificării date, în concordanță cu obiectivele specializării. Conținutul disciplinelor se stabilește prin fișa disciplinei.
9.	Conținutul disciplinei de studiu	Un corpus de cunoștințe, valori și atitudini concretizate în programele de învățământ specifice diferitelor discipline și diferențiate în funcție de scopurile și obiectivele stabilite la nivelul facultăților și al specializărilor alese.
10.	Tipul disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Disciplină fundamentală</i>: disciplină care asigură însușirea competențelor, abilităților și capacităților fundamentale generale; - <i>Disciplină de domeniu</i>: disciplină ce oferă cunoștințe de bază pe un domeniu, asigurând obținerea de abilități studentului pentru a înțelege și însuși disciplinele de specialitate; - <i>Disciplină de specialitate</i>: disciplină ce asigură specializarea studenților, aprofundarea într-o anumită ramură a specialității date. - <i>Disciplină complementară</i>: disciplină care nu aparține de categoriile enumerate mai sus dar este indispensabilă în instruirea specialiștilor, oferind competențe transversale.
11.	Statutul (regimul) disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Disciplină obligatorie</i>: disciplină pe care studentul o va studia în mod obligatoriu în perioada de studiu. - <i>Disciplină opțională</i>: pentru obținerea calificării, studentul va alege un anumit număr de discipline din această categorie de discipline, acumulând numărul de credite impuse prin planul de învățământ. - <i>Disciplină facultativă</i>: disciplină care are asociate un număr de credite care se adaugă numărului de credite standard ale programului de studii acreditat și sunt menționate în cadrul contractului de studii al studentului, în registrul matricol și în suplimentul la diplomă.
12.	Puncte credit	Reprezintă un număr convențional asociat unei discipline sau

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedură operațională pentru EVALUAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	P0-10-SC-28	Revizia 0
		Pagină 7 din 17
		Exemplar nr. 1

		activități din planul de învățământ al unei specializări în funcție de volumul de timp alocat disciplinei.
13.	Competență	Capacitatea individului de a utiliza cunoștințele și abilitățile însușite în diferite situații de viață (muncă, studiu, dezvoltare profesională și/sau personală).
14.	Abilități	Capacități speciale dobândite prin exersare și practică
15.	Aptitudini	Caracteristici psihice personale, care formează condiția rezolvării unei anumite sarcini.
16	Rezultate ale învățării	seturi de cunoștințe, abilități și/sau competențe pe care le dobândește un individ și/sau pe care le poate demonstra la finalul unui proces de învățare, fie formal, non-formal sau informal
17	Evaluare	procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, abilități și competențe

8.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	BEF	Biroul Executiv al Facultății
8.	CDT	Cadru didactic titular
9.	CEAD	Comisia pentru evaluarea și analiza disciplinelor din planul de învățământ
10.	DD	Director departament
13.	DF	Decanul facultății
14.	PDC	Prodecan
15.	RPS	Responsabil program de studiu
16.	SU	Senatul universității
17.	RU	Rectorul universității
18.	UPB	Universitatea Politehnica din București
19.	SQ	Serviciul Calitate
20.	SF	Secretariatul facultății

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedură operațională pentru EVALUAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	P0-10-SC-28	Revizia 0
		Pagină 8 din 17
		Exemplar nr. 1

9. Descrierea procedurii operaționale

9.1. Generalități

Procedura explică etapele principale care trebuie urmărite pentru evaluarea și analiza disciplinelor din planurile de învățământ.

9.2. Documente utilizate

9.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentele utilizate precum și proveniența acestora sunt prezentate în tabelul următor:

	Document	Anexa	Proveniența
1	Formular de autoevaluarea a disciplinei	1	Anexa 1
2	Formular de evaluare a disciplinei de către studenți	2	Anexa 2

9.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Nr. crt.	Document	Conținut	Rol
1	Formular de autoevaluare a disciplinei	Formularul cuprinde întrebări legate de principalele aspecte privind disciplina predată, participarea studenților la activități, rezultatele finale obținute de studenți, precum și observațiile și așteptările CDT	Realizarea autoevaluării disciplinei de către CDT
2	Formular de evaluare a disciplinei de către studenți	Formularul conține întrebări referitoare la curs și aplicații, întrebări generale referitoare la disciplină, precum și observațiile și așteptările studenților referitoare de la disciplina predată, titularul de curs și cel de aplicații	Realizarea evaluării disciplinei de către studenți

9.2.3. Circuitul documentelor

Circuitul documentelor în prezenta procedură va fi prezentat în detaliu în cadrul secțiunii „Modul de lucru”.

9.3. Resurse necesare

9.3.1. Resurse materiale

- Imprimante, copiatoare și hârtie pentru imprimarea/multiplicarea documentelor
- Unități externe pentru stocarea informației și transmiterea ei (CD-uri, USB-uri etc.)

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedură operațională pentru EVALUAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	P0-10-SC-28	Revizia 0
		Pagină 9 din 17
		Exemplar nr. 1

9.3.2. Resurse umane

- Decanul facultății (*DF*);
- Prodecanul (*PDC*) responsabil cu calitatea;
- Directorii de departamente (*DD*);
- Responsabili program de studii (*RPS*);
- Cadrele didactice titulare (*CDT*);

9.3.3. Resurse financiare

Prezenta procedură nu necesită alocarea de resurse financiare pentru buna desfășurare a procesului.

9.2. Modul de lucru

9.2.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

BEF, numește *Comisia pentru evaluarea și analiza disciplinelor din planul de învățământ (CEAD)* și desemnează ca președinte al acesteia pe unul dintre prodecani, de regulă cel responsabil cu problemele de învățământ. Din comisie fac parte și *DD* și *RPS*. BEF stabilește competența comisiei și comunică acest lucru în scris membrilor acesteia. CEAD prezintă rapoarte periodice în scris conducerii facultății cu privire la stadiul evaluării disciplinelor din planul de învățământ și problemele ivite.

9.2.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

9.2.2.1. Reguli generale de desfășurare a acțiunilor de evaluare a disciplinei

Evaluarea unei discipline din planul de învățământ are la bază următoarele mecanisme și activități care concură la colectarea informației necesare:

- autoevaluarea disciplinei realizată de *CDT*
- evaluarea disciplinei de către studenți

Centralizarea, procesarea și analiza privind evaluarea unei discipline are caracter confidențial în cadrul UPB.

9.2.2.3. Evaluarea disciplinei de către studenți

Aprecierea de către studenți a mediului de învățare rezultă pe baza formularului de evaluare a disciplinei, Anexa 2, prin care, la sfârșitul fiecărui semestru, studenții au posibilitatea să facă o apreciere generală a activității desfășurate de cadrele didactice de la fiecare disciplină.

Aceste formulare pot fi utilizate sub două forme:

a) Formularul se poate trimite electronic, din pagina personală a fiecărui student, din cadrul portalului de cursuri online. Acest formular este postat pe pagina de curs de către administratorul sistemului. Configurarea acestei pagini de evaluare nu este la dispoziția profesorului titular de curs și este făcută în așa fel încât să asigure anonimatul celui care completează formularul.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedură operațională pentru EVALUAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	P0-10-SC-28	Revizia 0
		Pagină 10 din 17
		Exemplar nr. 1

b) Formularele printate sunt puse la dispoziția studenților de către Decanatul facultății. CEAD va organiza completarea acestora de către studenți după finalizarea sesiunii de examene.

c) Fiecare facultate va afișa pe pagina web chestionarul de evaluare și modalitatea de completare a acestuia. Șeful de grupă Studenții pot transmite formularele printate și completate la Decanat în plic sigilat în atenția Decanului.

9.2.2.4. Autoevaluarea anuală a disciplinei de către cadrul didactic

Fiecare cadru didactic are obligația de a completa la sfârșitul sesiunii de examene semestrială Fișa de autoevaluare a disciplinei, Anexa 1, pe care o va transmite la Decanat.

CEAD va organiza și asigura colectarea acestor fișe, prelucrarea și transmiterea raportului către BEF.

9.2.2.5. Centralizarea, procesarea și analiza datelor colectate

Centralizarea, procesarea și analiza preliminară a datelor colectate este responsabilitatea CEAD.

Analiza disciplinelor se face în BEF, care formulează concluziile și recomandările

Rezultatele se fac cunoscute CD și DD din care face parte CDT.

Centralizarea rapoartele de analiză ale facultăților se face la facultăți.

10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / Acțiunea (operațiunea)	BEF	CEAD	CDT	Studenți	SF
0	1	2	3	4	5	
1.	Numirea CEAD	D, A				
2.	Autoevaluarea disciplinei de către CDT	D	R	C		
3.	Autoevaluarea disciplinei de către studenți	D	R		C	
4.	Centralizarea, procesarea și analiza preliminară a datelor colectate		R			
5.	Analiza, formularea concluziilor și recomandărilor	D, C	C			
6.	Arhivarea rezultatelor					R

Legendă. A - aprobă; C - contribuie; D - decide asupra efectuării acțiunii; R - răspunde de efectuarea acțiunii; V – verifică

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedură operațională pentru EVALUAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	P0-10-SC-28	Revizia 0
		Pagină 11 din 17
		Exemplar nr. 1

11. Anexe, înregistrări, arhivări, diagrama de proces.

Nr. Anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Formular de autoevaluare a disciplinei	SQ	Prorector	1	Facultăți	SF	5 ani	
2.	Formular de evaluare a disciplinei de către studenți	SQ	Prorector	1	Facultăți	SF	5 ani	

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedură operațională pentru EVALUAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	P0-10-SC-28	Revizia 0
		Pagină 12 din 17
		Exemplar nr. 1

Anexa 1.

FORMULAR
De autoevaluare a disciplinei de către cadrul didactic titular

Stimată Doamnă/Stimate Domnule cadru didactic titular de curs,

Vă rugăm, ca la finalul examenului/verificării pe parcurs din sesiunea _____ la disciplinele pentru care sunteți titular să completați chestionarul de mai jos.

Datele astfel obținute sunt necesare pentru evaluarea și analiza disciplinelor.

1. **FACULTATEA**.....

2. **DISCIPLINA:**

	Grad didactic/Nume și prenume
Cadrul didactic titular curs	
Cadrul/-ele didactic/-e titular/-e de aplicații	

3. **VĂ RUGĂM SĂ APREȚIAȚI PE O SCARĂ DE LA 1 LA 10:**

- a) Pregătirea generală a studenților:
- b) Nivelul de cultură al studenților:
- c) Nivelul educațional/civic al studenților:
- d) Interesul studenților față de studiile universitare:

4. **PREZENȚA LA CURS ESTE NOTATĂ LA EXAMEN:**

DA / NU (înconjurați varianta acceptată)

5. **VĂ RUGĂM SĂ COMPLETAȚI URMĂTOARELE TABELE:**

5.1. **Rezultatele la examen**

An/seria/grupa	Număr de studenți/interval de notare			
	<5	5 – 6	7 – 8	9 - 10

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedură operațională pentru EVALUAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	P0-10-SC-28	Revizia 0
		Pagină 13 din 17
		Exemplar nr. 1

5.2. Participanți la curs (marcați cu X varianta acceptată cu aproximație)

An/seria	<40%	40% - 60%	>60%

6. OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI (dacă este cazul, vă rugăm să completați pe verso).

Vă mulțumim pentru colaborare.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedură operațională pentru EVALUAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	P0-10-SC-28	Revizia 0
		Pagină 14 din 17
		Exemplar nr. 1

Anexa 2.

Anul universitar _____

**FORMULAR DE EVALUARE A DISCIPLINEI DE CATRE STUDENTI
FACULTATEA _____**

Dorind să cunoaștem opiniile dvs. referitoare la modul de desfășurare a activității didactice, vă rugăm să răspundeți, **FĂRĂ SĂ SEMNAȚI, sincer și obiectiv**, la întrebările de mai jos. Marcați cu X răspunsul dvs. în căsuța corespunzătoare (*FB - foarte bine, B - bine, S - satisfactor, NS - nesatisfactor, NPA - nu pot aprecia*)

Disciplina:

Anul de studii:

Titular curs:

Titular(i) aplicatii:

Data completarii formularului:

Intrebari legate de curs	Raspunsul					Punctaj
Cum apreciati continutul cursului in raport cu asteptarile dvs.?	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Cum apreciati claritatea expunerii cursului?	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Cum apreciati caracterul interactiv al cursului?	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Existenta si calitatea documentatiei pentru curs: carti/note de curs	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
In ce grad exemplele si explicatiile insotitoare argumenteaza principiile teoretice?	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Cum apreciati punctualitatea si gradul de folosire la curs a timpului programat activitatii didactice?	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Cum apreciati comportarea cadrului didactic fata de studenti?	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Apreciati atractivitatea predarii cursului	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Cum apreciati modul de stimulare a interesului pentru curs?	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Aprecierea generala asupra cursului	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedură operațională pentru EVALUAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	P0-10-SC-28	Revizia 0
		Pagină 15 din 17
		Exemplar nr. 1

Intrebări legate de aplicații	Răspunsul					Punctaj
Cum apreciați conținutul aplicațiilor în raport cu așteptările dvs.?	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Cum apreciați claritatea aplicațiilor?	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Cum apreciați punctualitatea și gradul de folosire a timpului la aplicații (seminar/ laborator/ proiect)?	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Cum apreciați comportarea cadrului didactic față de studenți la aplicații?	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
În ce grad aplicațiile argumentează cursul?	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Existența și calitatea documentației pentru aplicații: culegeri de exerciții/ îndrumare de laborator/ proiect	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Dacă pentru aplicații folosiți un laborator, apreciați dotarea cu aparate de laborator sau/si mijloace informatice	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Pot fi obținute explicații suplimentare în afara orelor de clasă?	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Precizați în ce măsură aplicațiile stimulează pregătirea individuală	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Aprecieri generale asupra aplicațiilor (S/ L/ P)	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Intrebări generale asupra disciplinei	Răspunsul					Punctaj
Studenții au fost anunțați de la început cum vor fi evaluați?	DA (4)	NU (0)				
A fost respectat modul de evaluare anunțat?	DA (4)	NU (0)				
Au fost temele pe parcursul semestrului relevante?	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Temele au fost: (apreciere cantitativă)	Prea puține (1)	... (2)	... (3)	Prea multe (4)		
Temele au fost: (apreciere calitativă)	Prea ușoare(1)	... (2)	... (3)	Prea grele (4)		
Cum apreciați subiectele la examene/ examene parțiale/ verificări pe parcurs/ lucrări/ teme de casă etc, raportate la conținutul cursului?	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Cum apreciați timpul avut la dispoziție pentru rezolvarea chestiunilor de	Prea scurt (1)	... (2)	... (3)	Prea lung (4)		

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedură operațională pentru EVALUAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	P0-10-SC-28	Revizia 0
		Pagină 16 din 17
		Exemplar nr. 1

examen sau verificari pentru evaluarea pe parcurs?						
A fost profesorul corect in evaluare?	FB (4)	B (3)	S (2)	NS (1)	NPA(0)	
Am frecventat activitatile didactice in proportie de (in [%])	<25%	25-50%	50-75%	75% .. 100%	100%	
Estimati numarul total de ore dedicate saptamanal pregatirii acestei discipline inclusiv cele petrecute la C+S+L+P	Numar ore					
RATING DISCIPLINA:						
D.1 ASPECTE POZITIVE: Mentionati cateva PUNCTE TARI referitoare la cadrele didactice/curs/aplicatii						
D.2 ASPECTE NEGATIVE: Mentionati cateva PUNCTE SLABE referitoare la cadrele didactice/curs/aplicatii						
D.3 ALTE COMETARII PERSONALE/SUGESTII, REFERITOARE LA ACTIVITATILE DESFASURATE LA ACEASTA DISCIPLINA						

Vă mulțumim pentru colaborare!

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedură operațională pentru EVALUAREA ȘI ANALIZA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	P0-10-SC-28	Revizia 0
		Pagină 17 din 17
		Exemplar nr. 1

12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem/operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem/operaționale	2
3.	Formular analiză procedură	2
4.	Formular difuzare procedură	3-4
5.	Scopul procedurii de sistem/operaționale	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem/operaționale	4
7.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4-5
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem/operațională	5-7
9.	Descrierea procedurii de sistem/operaționale	8-10
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
11.	Anexe, înregistrări, arhivări, diagrama de proces	11-16
12.	Cuprins	17