



FIȘA DE POST

Aprobat,
Decan,

Prof.dr.ing. Cristian DOICIN

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

- A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor:** Tehnician, I(M), studii liceale postliceale
A.2. Nivel post: execuție
A.3. Vechime: minim 15 ani
A.4. Scopul principal al postului: desfășurarea lucrărilor practice din laboratoru de "Prelucrări prin așchiere"

B. CERINȚE POST:

- B.1. Studii de specialitate:** -medii
B.2. Perfecționări (specializări): prelucrator prin așchiere
B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): - cunoștințe operare PC
B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): -
- B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**
- capacitate de adresare verbală adecvată lucrului cu studenții;
 - abilitate în utilizarea echipamentelor din laborator;
 - adaptabilitate pentru lucru în echipă, alături de cadrul didactic prezent la orele de laborator;
 - capacitate de acțiune în cazul apariției unor evenimente neprevăzute care țin de sănătatea și securitatea în muncă, precum și din domeniul situațiilor de urgență.
- B.6. Cerințe specifice:**
- cunoașterea modului de funcționare a echipamentelor și aparaturii din laboratorul de prelucrări prin așchiere;
 - cunoașterea termenilor tehnici utilizați în cadrul lucrărilor practice din laboratorul de prelucrări prin așchiere.
- B.7. Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. ATRIBUȚII POST:

- a) Respectarea programului de lucru și îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezenta fișă a postului;
- b) Respectarea și îndeplinirea deciziilor, dispozițiilor și instrucțiunilor scrise sau verbale ale conducerii universității, facultății și departamentului ICTI.;
- c) Asigurarea gestionării dotărilor și materialelor din laboratorul de prelucrări prin așchiere și în caz de necesitate, în oricare dintre laboratoarele Departamentului ICTI.;
- d) Asigurarea bunei funcționări și întreținerea aparatelor și SCV-urilor din laboratorul de prelucrări prin așchiere;
- e) Reglarea și operarea cu utilajele din laboratorul de prelucrări prin așchiere;
- f) Asigurarea, alături de cadrul didactic, bunului mers al orelor de laborator;
- g) Asigurarea aprovizionării cu materialele necesare activității de laborator;
- h) Asigurarea suportului tehnic pentru derularea lucrărilor didactice și de cercetare cu studenții masteranzi și doctoranzi;
- i) Colaborarea în cadrul proiectelor de cercetare științifică ce se derulează în cadrul departamentului ICTI.;
- j) Efectuarea unor activități specifice în cadrul unor manifestări științifice sau de altă natură pe care le organizează sau la care participă departamentul ICTI.;
- k) Monitorizarea activității studenților în vederea respectării normelor SSM și PSI;
- l) Înștiințarea imediată a responsabilului de laborator și a directorului de departament asupra unor incidente, nereguli, abateri, sau lipsuri în aprovizionarea laboratorului, în întreținerea aparatelor pe care o folosește;
- m) Propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea activității;
- n) Să nu folosească baza tehnico-materială și timpul de serviciu în interes personal sau străin universității.
- o) Păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor cu care operează;
- p) Alte activități specifice postului la solicitarea Directorului departamentului ICTI.;
- q) Respectă procedurile de lucru și de sistem aferente domeniului de activitate, precum și prevederile legislației în vigoare.

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

a) subordonat față de: Directorul departamentului ICTI.

b) superior pentru: -

D.2. Funcționale: relații de colaborare cu toți membrii departamentului, ai facultății și cu studenții.

D.3. De control: -

D.4. De reprezentare: -

D.5. Limite de competență: Să nu efectueze lucrări sau operații tehnologice în afara competențelor profesionale pe care le deține.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: La solicitarea Directorului departamentului, participă la discutarea și susținerea activității proprii.

Elaborat:

Director Departament ICTI.

Prof.dr.ing. Oana Roxana Chivu

Luat la cunoștință:

Salariat:

Data: