



Regulament de organizare și funcționare a Senatului
Universității POLITEHNICA din București
2020-2024

- I. Dispoziții generale**
- II. Structura Senatului**
- III. Funcționarea Senatului**
- IV. Atribuții**
- V. Drepturile și obligațiile senatorilor**
- VI. Dispoziții tranzitorii și finale**

Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu legislația în vigoare și se fundamentează pe Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare precum și pe Carta Universității POLITEHNICA din București.

I. Dispoziții generale

Art. 1. Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare, la nivelul Universității POLITEHNICA din București.

Art. 2. Senatul inițiază, aprobă și veghează la îndeplinirea misiunii, principiilor, priorităților și obiectivelor asumate de Universitatea POLITEHNICA din București, prin Carta universitară.

Art. 3.

(1) Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară.

(2) Structurile academice, administrative și executive ale universității au obligația de a răspunde interpelărilor senatorilor sau ale comisiilor de specialitate ale Senatului în urma solicitărilor primite la Biroul Executiv al Senatului.

Art. 4. Senatul își desfășoară activitatea pe durata unui mandat de 4 (patru) ani, în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare adoptat, în concordanță cu legislația în vigoare.

II. Structura senatului

Art. 5. Senatul Universității POLITEHNICA din București reprezintă structura de conducere academică la nivelul universității, în conformitate cu Art. 1 și cu precizările Cartei universitare referitoare la sistemul de conducere.

Art. 6. Senatul este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% studenți. Senatul este format din reprezentanții aleși din cadrul universității (personal didactic și de cercetare și studenți), potrivit legii și Cartei universitare.

Art. 7. Senatul este constituit din 126 de membri, din care 32 de studenți.

Art. 8. Pentru alegerea în Senatul UPB, personalul didactic și de cercetare trebuie să aibă calitatea de titular, cu norma de bază în UPB.

Art. 9. Durata mandatului de senator al personalului didactic și de cercetare este de 4 (patru) ani, cu condiția păstrării calității de titular în UPB.

Art. 10. Durata mandatului studenților este de 2 (doi) ani, în condițiile în care studentul ales în Senat își păstrează calitatea de student.

Art. 11. În temeiul prevederilor art. 214 (2) din Legea Educației Naționale nr.1-2011, în termen de trei luni de la apariția unui loc vacant de membru al Senatului se vor organiza alegeri parțiale, în conformitate cu Regulamentul de alegeri în vigoare la data ocupării locului rămas vacant.

Art. 12. Fiecare facultate are reprezentanți în Senat pe cote părți de reprezentare în funcție de numărul de posturi didactice și de cercetare titulare, respectiv numărul studenților facultății, în raport cu numărul total al posturilor didactice și de cercetare titulare la nivelul universității și cu numărul total al studenților din universitate.

Art. 13. Principiul reprezentativității urmărește asigurarea a cel puțin unui loc în Senat, pentru fiecare departament.

Art. 14. Cotele părți de reprezentare aferente fiecărei facultăți sunt, conform Cartei universitare în vigoare (2019):

Facultatea	Personal didactic și de cercetare în Senat	Studenți în Senat
Inginerie Electrică	6	2
Energetică	7	3
Automatică și Calculatoare	12	4
Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	12	4
Inginerie Mecanică și Mecatronică	6	2
Inginerie Industrială și Robotică	10	4
Ingineria Sistemelor Biotehnice	3	1
Transporturi	6	3
Inginerie Aerospațială	4	1
Știința și Ingineria Materialelor	4	1
Chimie Aplicată și Știința Materialelor	9	2
Inginerie în Limbi Străine	3	2
Științe Aplicate	5	1
Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor	3	1
Inginerie Medicală	2	1
Departamentul de Formare pentru Cariera Didactică și Științe Socio-umane	2	-
Total	94	32

Art. 15. Structurile funcționale ale Senatului sunt:

- a) Biroul Executiv al Senatului;
- b) Comisiile permanente ale Senatului;
- c) Comisiile speciale ale Senatului;
- d) Secretariatul Senatului.

Art. 16.

(1) Biroul Executiv este format din Președintele Senatului, Vicepreședinții Senatului și Cancelarul Senatului.

(2) Membrii Biroului Executiv al Senatului sunt aleși, pentru un mandat de 4 (patru) ani, prin votul direct și secret al tuturor senatorilor, în conformitate cu Regulamentul de alegeri în vigoare.

(3) Senatul este condus de Președintele ales. Acesta prezidează ședințele Senatului și reprezintă Senatul Universitar în raporturile cu Rectorul.

(4) Vicepreședinții Senatului au rang de prorectori.

(5) Numărul Vicepreședinților este de 3-4.

(6) Cancelarul Senatului asigură elaborarea planului activităților Senatului pe tot parcursul anului universitar, conform deciziei Biroului Executiv al Senatului.

Art. 17.

(1) Senatul își desemnează Comisiile permanente și dispune de un secretariat.

(2) Comisiile permanente ale Senatului sunt:

- a) Comisia pentru studii de licență și masterat;
- b) Comisia pentru studii doctorale;
- c) Comisia pentru implementarea de noi forme de învățământ;
- d) Comisia pentru asigurarea calității, evaluare periodică și autorizare/acreditare;
- e) Comisia pentru informatizarea universității;
- f) Comisia pentru cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;
- g) Comisia pentru analiză buget - finanțe - investiții;
- h) Comisia de resurse umane și dezvoltarea carierei;
- i) Comisia pentru dezvoltare instituțională;
- j) Comisia de internaționalizare;
- k) Comisia pentru studenți;
- l) Comisia pentru relația cu mediul socio – economic.

(3) Comisiile permanente cuprind până la 15 senatori din care cel puțin un student, constituite prin autopropuneri aprobate de plenul Senatului.

(4) Un senator poate face parte dintr-o singură comisie permanentă.



(5) Fiecare Comisie își alege un Președinte de comisie dintre membrii Senatului care nu fac parte din Consiliul de Administrație al universității.

Art. 18.

(1) Comisiile speciale sunt instituite în situații speciale, au caracter temporar și sunt aprobate de plenul Senatului.

(2) Comisiile speciale se constituie la inițiativa și solicitarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a cel puțin o treime din membrii Senatului.

III. Funcționarea Senatului

Art. 19.

(1) Senatul își desfășoară activitatea în plen și în comisii. Calitatea de membru al Senatului implica participarea efectivă la ședințe; absența nejustificată la mai mult de 30 % din ședințe atrage după sine pierderea calității de membru.

(2) În situații excepționale și bine justificate, în care Senatul este în imposibilitate de a se întruni în plen, senatorii își pot exprima votul on-line, prin e-mail sau utilizând platforme informatice de vot aprobate, iar Ședințele Senatului se pot ține on-line.

(3) Senatul poate utiliza în derularea activității sale sistemul informatic al Senatului ca instrument pentru planificarea și monitorizarea activităților, pentru gestionarea documentelor, pentru evidența membrilor Senatului, precum și ca suport în acțiunile de vot.

Art.20. La ședințele Senatului participă, ca invitați permanenți, Membrii Consiliului de Administrație, foștii rectori și foștii președinți ai Senatului, reprezentanți ai structurilor administrative, Directorul General Administrativ, reprezentanți ai sindicatelor din Universitatea POLITEHNICA din București. Cu aprobarea Senatului, pot participa ca invitați, și alte persoane. Invitații nu au drept de vot.

Art. 21.

(1) Senatul Universității POLITEHNICA din București se întrunește de regulă lunar, în sesiuni ordinare, conform programării stabilite, și în sesiuni extraordinare, de câte ori este necesar.

(2) Planificarea ședințelor ordinare ale Senatului se stabilește în prima ședință a semestrului universitar pentru întregul semestru și se publică în calendarul Senatului.

Art. 22. Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar.

Art. 23.

(1) Convocarea senatorilor se face prin anunțarea individuală, prin e-mail și/sau telefonic, de către Secretariatul Senatului.



(2) Documentele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care se realizează convocarea vor fi transmise fiecărui senator prin e-mail, cu cel puțin 72 de ore înainte. Documentele vor fi disponibile și în aplicația informatică a Senatului.

(3) Ordinea de zi a ședinței convocate poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea majorității senatorilor prezenți, la cererea oricărui senator, formulată la începutul ședinței.

Art. 24. Ședințele în plen ale Senatului universitar se vor desfășura cu respectarea regulilor deontologiei academice, oferind cadrul adecvat exprimării libere a opiniilor de către orice senator.

Art. 25.

(1) Votul exercitat de către senatori în ședințele de Senat este direct și liber exprimat și poate fi deschis sau secret.

(2) Președintele de ședință va cere senatorilor, înainte de exprimarea votului, să se pronunțe asupra procedurii de vot.

Art. 26. Hotărârile Senatului se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți, dacă numărul celor prezenți este cel puțin 2/3 din numărul total al senatorilor.

Art. 27.

(1) Pentru lucrările Senatului, în plen sau pe comisii, se întocmește, în scris, un proces verbal în care sunt consemnate sintetic dezbaterile și hotărârile luate.

(2) Procesele verbale pot fi consultate la Secretariatul Senatului de orice membru al Senatului și sunt disponibile în aplicația informatică a Senatului, nu mai tarziu de 72 de ore de la încheierea ședinței de Senat în care acestea au fost adoptate.

(3) Copii ale documentelor oficiale ale Senatului se transmit Consiliului de Administrație al UPB precum și structurilor sau organismelor de conducere din universitate care au inițiat dezbaterile în Senat a documentelor respective.

(4) Hotărârile Senatului sunt comunicate întregii comunități academice.

Art. 28. Membrii Senatului universitar pot să adreseze interpelări Consiliului de Administrație. Răspunsurile se primesc în scris.

Art. 29. Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe comune.

Art. 30. Senatul universitar stabilește comisii de specialitate permanente prin care controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de Administrație. Rapoartele de monitorizare și control sunt prezentate periodic și discutate în Senat, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

Art. 31.

- (1) Președinții comisiilor permanente ale Senatului convoacă lunar și prezidează lucrările acestora.
- (2) Comisiile permanente pot fi convocate și de Președintele Senatului, caz în care acesta va conduce ședințele acestora.
- (3) Președintele unei comisii permanente poate fi schimbat din funcție la cerere sau la solicitarea a cel puțin unei treimi din membrii comisiei, prin votul majorității membrilor acesteia.
- (4) Comisiile permanente sunt organe de lucru specializate ale Senatului.
- (5) Ședințele oricărei comisii se desfășoară regulamentar în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi.
- (6) Participarea membrilor comisiilor la ședințele acestora este obligatorie.

Art. 32.

- (1) În desfășurarea activității lor, comisiile permanente au dreptul de a solicita, prin intermediul Biroului Executiv, Consiliului de Administrație informații relevante, sprijin documentar și logistic.
- (2) Președinții comisiilor pot invita la ședințele acestora reprezentanți ai Birourilor Executive ale Senatului și Consiliului de Administrație.

Art. 33.

- (1) În activitatea lor, comisiile permanente întocmesc rapoarte asupra documentelor care sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului.
- (2) Rapoartele comisiilor permanente trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor comisiei.
- (3) Rapoartele comisiilor permanente se semnează de către președinții acestora și vor fi înaintate Președintelui Senatului.
- (4) Rapoartele comisiilor permanente sunt prezentate în plenul Senatului de către președinții comisiilor.

Art. 34. În exercitarea atribuțiilor, Biroul Executiv al Senatului adoptă deciziile prin consens.

Art. 35. Membrii Biroului Executiv al Senatului, președinte, vicepreședinți și cancelar, pot fi demisi de către Senat cu o majoritate de două treimi „pentru” din voturile celor prezenți dacă:

- a) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- b) nu îndeplinesc, din proprie vină, atribuțiile stabilite în cartă.

IV. Atribuții

Art. 36. Senatul universitar, în calitate de structură de conducere academică a universității, are următoarele atribuții:

- (1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;



- (2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- (3) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- (4) aprobă structura, organizarea și funcționarea universității, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare;
- (5) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară, la propunerea rectorului;
- (6) elaborează și aprobă *“Codul de asigurare a calității”* și *“Codul de etică și deontologie profesională universitară”*;
- (7) adoptă *“Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului”*, cu respectarea prevederilor *“Codului drepturilor și obligațiilor studentului”*;
- (8) aprobă metodologiile, regulamentele și procedurile privind organizarea și funcționarea universității;
- (9) încheie contractul de management cu rectorul;
- (10) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- (11) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- (12) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează, periodic, resursa umană;
- (13) Senatul universitar poate aplica sancțiuni, specificate în metodologia proprie, elaborată în condițiile legii, mergând până la demiterea celor care ocupă funcții de conducere.
- (14) aprobă sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare, precum și acordarea de recompense pentru performanțe deosebite, la propunerea rectorului și în condițiile legii;
- (15) elaborează standarde proprii privind asigurarea calității programelor de studii, în condițiile legii;
- (16) aprobă parametrii performanțelor științifice ale universității;
- (17) aprobă înființarea unor programe noi de studii, propuse de departamente și avizate de facultăți și de consiliul de administrație;
- (18) acordă titlurile academice de Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit, Membru de Onoare al Senatului, la propunerea consiliilor facultății sau Comisiilor Senatului;
- (19) validează rapoartele anuale de activitate ale comisiilor, structurilor organizatorice și entităților funcționale;
- (20) aprobă menținerea în activitate a cadrelor didactice în baza criteriilor de performanță stabilite în universitate;
- (21) stabilește însemnele universității (sigla, sigiliul, drapelul, ținuta de ceremonie etc.);
- (22) decide, în limitele prevăzute de lege, normele didactice și aprobă statele de funcții;



- (23) aprobă organizarea și durata cursurilor postuniversitare de perfecționare;
- (24) aprobă sistemul de taxe din universitate, la propunerea consiliului de administrație;
- (25) aprobă înființarea, de către universitate, de societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, conform prevederilor legale;
- (26) aprobă înființarea institutelor, centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legislației în vigoare;
- (27) aprobă structura anului universitar;
- (28) aprobă invitarea în universitate a cadrelor didactice asociate;
- (29) aprobă solicitarea cadrelor didactice din UPB de a susține activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (30) îndeplinește toate celelalte atribuții, care îi revin prin lege.

Art. 37. Biroul Executiv al Senatului are următoarele atribuții:

- (1) stabilește și aduce la cunoștința membrilor Senatului ordinea de zi a ședințelor în plen;
- (2) asigură desfășurarea, în bune condiții, a lucrărilor Senatului;
- (3) rezolvă orice sesizare privind situația de incompatibilitate sau vacantare a unui loc în Senat;
- (4) coordonează secretariatul Senatului;
- (5) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul regulament sau în carta universitară.

Art. 38. Secretariatul Senatului reprezintă aparatul tehnic de lucru al Senatului universitar.

(1) Secretariatul Senatului are următoarele atribuții:

- (a) asigură evidența actualizată a membrilor Senatului, a membrilor comisiilor Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora;
 - (b) redactează și transmite convocările pentru plenul Senatului și pentru comisiile Senatului;
 - (c) redactează și arhivează procesele verbale ale ședințelor plenului Senatului;
 - (d) redactează proiectele de hotărâri ale Senatului și redactează apoi forma aprobată prin vot a acestora;
 - (e) gestionează și arhivează documentele Senatului;
 - (f) asigură suport tehnic pentru corespondența Senatului universitar;
 - (g) asigură suport tehnic pentru activitatea tuturor organelor și structurilor funcționale ale Senatului universitar;
 - (h) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Președintele și Biroul Executiv al Senatului care au legătură cu atribuțiile acestora.
- (2) La începutul și la sfârșitul mandatului, Președintele și Cancelarul Senatului preiau, respectiv predau, cu proces verbal de predare-primire, arhiva cu documentele Senatului.



Art. 39. Președintele Senatului are, în principal, următoarele atribuții:

- (1) semnează contractul de management încheiat cu Rectorul;
- (2) semnează hotărârile Senatului care vizează:
 - a) programele de studii universitare de licență, masterat, doctorat și de formare continuă, inclusiv pe cele nou înființate;
 - b) Regulamentele, Metodologiile, Procedurile cu privire la organizarea și funcționarea activităților academice și managerial-administrative;
 - c) titlurile academice de Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit, Membru de Onoare al Senatului;
 - d) bugetul și execuția bugetară;
 - e) validarea rezultatelor concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice și de conducere;
 - f) raportul anual al rectorului;
 - g) rapoartele anuale de activitate ale comisiilor și structurilor organizatorice din universitate;
 - h) Codul de etică și deontologie profesională;
 - i) Codul drepturilor și obligațiilor studenților;
 - j) menținerea în activitate a cadrelor didactice pe baza criteriilor de performanță;
 - k) statele de funcții pentru departamentele universității;
 - l) hotărârile CSUD.
- (3) Conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul Universitar în raporturile cu Rectorul.
- (4) Președintele Senatului poate delega oricare dintre competențele sale membrilor Biroului Executiv a Senatului .
- (5) În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Senatului va promova deontologia și etica academică, precum și interesele universității, pe tot parcursul exercitării mandatului.

Art. 40.

- (1) Vicepreședinții Senatului îndeplinesc, prin delegare, oricare dintre competențele Președintelui Senatului.
- (2) Vicepreședinții Senatului răspund pentru activitatea desfășurată în fața Senatului și a Președintelui Senatului.

Art. 41.

- (1) Cancelarul Senatului eșalonează activitățile Senatului pe tot parcursul anului universitar, conform deciziei Biroului Executiv al Senatului.
- (2) asigură comunicarea cu toate structurile universității.
- (3) îndeplinește, prin delegare, oricare dintre competențele Președintelui Senatului.



(4) răspunde pentru activitatea desfășurată în fața Senatului și a Președintelui Senatului.

Art. 42. Comisiile permanente, în calitate de organe de lucru specializate ale Senatului universitar au următoarele atribuții:

- (1) Analizează activitatea în universitate, în domeniul lor specific și elaborează propuneri de îmbunătățire.
- (2) Participă la consultări cu structurile administrative, pe teme specifice domeniului de activitate.
- (3) Duc la îndeplinire îndatoririle încredințate de Biroul executiv al Senatului.

V. Drepturile și obligațiile senatorilor

Art. 43.

(1) Senatorii au următoarele drepturi și obligații:

- a) să participe la ședințele Senatului;
- b) să își exprime, neîngrădit, opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
- c) să participe, prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
- d) să participe la ședințele organelor și structurilor Senatului în care au fost aleși;
- e) să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru Universitate, pentru comunitatea universitară, sau pentru facultatea pe care o reprezintă;
- f) să interpeleze organele și structurile de conducere ale universității;
- g) să cunoască legislația în domeniul învățământului superior, precum și legislația în domeniul în care activează.

(2) Drepturile și obligațiile de mai sus se vor exercita, respectiv îndeplini, cu bună credință și în mod rezonabil, cu respectarea deontologiei și eticii academice.

VI. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 44. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art. 45. Prezentul regulament a fost adoptat prin votul Senatului Universității POLITEHNICA din București din data de și intră în vigoare la trei zile lucrătoare de la data adoptării.

PRESEDINTE SENAT

Tudor Prisecaru

