



Direcția Întreținere Patrimoniu

Serviciul Gestionarea Complexelor Studentești

Nr. 14106/10.09.2020

RAPORT FINAL

**al concursului organizat pentru ocuparea a două posturi de îngrijitor
vacanțe pe durată nedeterminată**

Încheiat azi, 10.09.2020, cu ocazia finalizării concursului organizat pentru ocuparea a două posturi de îngrijitor pe durată nedeterminată, sau determinată de un an (în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată) din cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu, Serviciul Gestionarea Complexelor Studentești.

Procedura de organizare și desfășurare a concursului a respectat prevederile H.G. nr. 286/2011 – Regulament - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzătoare funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Comisia de concurs a fost numită prin decizia rectorului nr. 4335 din 07.08.2020,, având următoarea componență:

Președinte - Constantin ZAHARIA

Membru - Laurențiu DUMITRU

Membru - Raluca DIONISE

Secretar - Floarea STEFAN

Concursul a fost anunțat prin afișare la avizierul universității (clădirea Rectorat), postare pe site-ul universității, la adresa www.upb.ro, în monitorul oficial Monitorul oficial al României, Partea a III a, în ziarul România Liberă și pe portalul posturi.gov.ro.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs s-a desfășurat în perioada: 10.08.2020-21.08.2020.

Au depus dosar de înscriere la concurs un număr de 9 (nouă) candidați.

Etapa I a concursului a constat în **selecția dosarelor candidaților**, care a avut loc în perioada 24.08.2019-25.08.2019, în urma căreia comisia de concurs a încheiat procesul verbal nr.12931/26.08.2020, fiind:

- admis un număr de 9 (nouă) candidați.

Etapa a-II-a a examenului - **proba practică**, s-a desfășurat în data de 31.08.2020, ora 10:00, la locul stabilit prin anunț, în prezența comisiei de examen, care a încheiat procesul verbal nr.13

229/01.09.2020, fiind:

- admis un număr de 9 (nouă) candidați.

Etapa a-III-a a examenului - **interviul**, s-a desfășurat în data de 04.09.2020, ora 10:00, la locul stabilit prin anunț, în conformitate cu planul interviului, în prezența comisiei de concurs, în urma căreia comisia de concurs a încheiat procesul verbal nr. 14106/10.09.2020, (anexe fiind planul interviului, borderoul de notare centralizator, precum și anexa în care s-au consemnat răspunsurile candidaților la întrebările din planul interviului), fiind:

- admis un număr de 7 (șapte) candidați

- absenți un număr de 2 (doi) candidați.

Punctajul final al candidaților rămași în examen, calculat ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, în conformitate cu H.G. nr. 286/ 2011, sunt următoarele:

Nume și prenume candidat	Punctaj		Punctaj final
	Proba scrisă	Interviu	
CURELEA Florin	90 puncte	85 puncte	87,5 puncte
CIORNIȚĂ Răzvan Gheorghe	90 puncte	85 puncte	87,5 puncte
MORARU Cătălina Floricica	85 puncte	85 puncte	85 puncte
MARIN Elena	80 puncte	90 puncte	85 puncte
NEAGU Gheorghța	80 puncte	85 puncte	82,5 puncte
SANDU Elena Dumitra	75 puncte	90 puncte	82,5 puncte
STROE Doinița	75 puncte	80 puncte	77,5 puncte

În urma obținerii de către candidați a punctajelor, comisia de concurs îi declară admiși pe: CURELEA Florin și CIORNIȚĂ Răzvan Gheorghe.

În conformitate cu HG nr. 286/2011, prezentarea la post se va face în timp de 15 zile calendaristice de la data afișării raportului final. Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat admis la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de

Universitatea *POLITEHNICA* din București



Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București

tel. +40 214029233/34; fax +40 214029148

execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.