

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Rector

Mihnea COSTOIU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Servicii de incarcare date

Cod CPV: 72322000-8 Servicii de gestionare a datelor

Director achizitii

Costel BIRSAN

Intocmit

Luminita VERDI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIA DE SERVICII

Servicii de incarcare date

Secțiunea 1: Formulare

Secțiunea 2: Caietul de sarcini (specificații tehnice)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Formularul nr. 7.1
(denumire/nume)

FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Servicii de creare continut

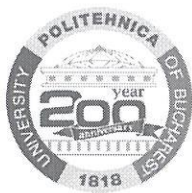
Nr. crt.	Cerințele solicitate in documentație de atribuire	Conformitate	Răspuns cerințe (specificații ofertate)*	Note, remarci, referiri literatura tehnică

**Notă: în completarea formularului se va preciza detaliat modul în care se vor îndeplini prevederile caietului de sarcini și nu se vor face precizări de genul "conform", "da" sau doar simple acceptări în dreptul acestora*

Data ____ / ____ / ____

(nume, prenume și
semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

Formular nr. 10

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Universitatea Politehnica din București, Splaiul Independentei 313, biroul R102-104, sector 6, București

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de incarcare date**– în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor. Ne angajăm să prestăm **Servicii de incarcare date**– în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini pentru suma de _____(moneda ofertei).

(suma in litere si in cifre)

plătibilă după recepția produselor/serviciilor/lucrarilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____. (suma in litere)

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);

3.Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de _____ (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depun(em) ofertă alternativă.

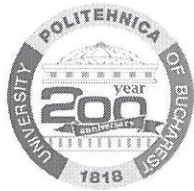
5.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____(denumirea/numele operatorului economic)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Anexa la Formularul de Ofertă – Centralizator de Prețuri

NR. CRT	DENUMIRE PRODUSE / SERVICII	PREȚ UNITAR LEI FĂRĂ TVA	PREȚ TOTAL LEI FĂRĂ TVA
1	Servicii de incarcare date		
TOTAL			



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE SERVICII DE ÎNCĂRCARE DATE



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

CUPRINS

CAP. I – CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. – Cerințe generale

II.2. – Cerințe (specificații) tehnice specifice

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A
SERVICIILOR PRESTATE



CAP. I. CONTEXTUL ACHIZITIEI DE SERVICII

Universitatea POLITEHNICA din București (U.P.B.) își asumă misiunea de a pregăti specialiști în diferite domenii tehnice, capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a contribui la progresul tehnologic, economic și social-cultural al societății românești și al lumii contemporane.

În acest context general, achiziția privind serviciile de încărcare date este necesară pentru buna desfășurare a proiectului *Conferința Națională pentru Elevi și Studenți – Ediția a IV-a – ONLINE*, precum și pentru promovarea activităților acestuia în mediul online.

Această activitate are ca scop creșterea transparenței informațiilor și furnizarea îndrumării cu privire la oportunitățile și rezultatele educaționale pentru alegerea informată a parcursului educațional și profesional, prin organizarea unei conferințe naționale la care să participe 400 persoane – atât studenții Universității POLITEHNICA din București, cât și elevi din unitățile de învățământ liceal din România.

Organizarea celei de-a patra ediții a Conferinței Naționale pentru Elevi și Studenți vine în sprijinul atingerii Obiectivelor strategice 2: Creșterea calității experienței școlare și de învățare și 6: Constituirea de punți între educație și comunitate din Planul de acțiune pentru educație 2019 – 2030, potrivit cărora beneficiarul direct al educației oferite prin serviciul public de învățământ este copilul, cu cele trei dimensiuni de dezvoltare: corp, minte și suflet. Orice activitate organizată în instituțiile de învățământ și conexe este justificată în măsura în care îmbunătățește în mod demonstrat sau evident calitatea serviciilor dedicate lui. Prin participarea la activitățile proiectului, se va asigura, conform direcțiilor menționate în document, fiecărui beneficiar un nivel de dezvoltare personală care să-i permită gestionarea emoțiilor, luarea deciziilor, lucrul în echipă și în comunitate, dezvoltarea relațiilor sociale și interpersonale.

Timp de o săptămână, cei 400 participanți studenți și elevi vor vizita campusul universitar (virtual) și vor interacționa cu reprezentanți ai mediului universitar tehnic, cu personal didactic și administrativ, cu studenți, absolvenți și cu experți din mediul socio-economic și cultural, care îi vor ajuta să capete o viziune de ansamblu asupra standardelor de calitate academică, cerințelor pieței muncii, beneficiilor accederii la sistemul de învățământ universitar (cu precădere din domeniile ingineresti și științifice) cu înalte performanțe care creează și îmbunătățește capitalul uman prin adaptarea ofertei



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

educaționale la nevoile pieței muncii și asupra oportunităților de dezvoltare personală și profesională din regiunea București-Ilfov.

Ulterior organizării și desfășurării conferinței naționale, în cadrul proiectului se va dezvolta conținut online (text, grafic și video – 200 materiale realizate cu sprijinul participanților la conferința națională online) pentru platforma UPB destinată promovării învățământului universitar tehnic românesc la nivel național, contribuind la atragerea elevilor în programe universitare de studiu din domeniile tehnice.

Prin dezvoltarea și integrarea conținutului online (text, grafic și video) în cadrul platformei funcționale de promovare a învățământului universitar tehnic se urmărește creșterea, încurajarea și facilitarea accesului la informații privind beneficiile accederii la sistemul de învățământ superior tehnic românesc, precum și promovarea evenimentelor și știrilor de interes pentru elevi, cadre didactice, studenți, actori din mediul socio-economic etc.

Prin achizițiile de servicii de creare conținut și încărcare date, se urmărește creșterea promovării performanței științifice și compatibilizarea sistemului de învățământ superior tehnic cu cerințele societății bazate pe cunoaștere și ținând seamă de preferințele de consum online și de acces rapid și facil la informațiile de interes.

CAP. II – CERINTE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. Cerinte generale

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate cu respectarea condițiilor minime din prezentul caiet de sarcini.



NOTĂ: Vor fi acceptate ofertele care oferă performante egale sau superioare celor specificate.

Clauză de revizuire: în funcție de numărul de confirmări, Autoritatea Contractantă va putea suplimenta cantitatea de servicii cu până la 30%, prin încheierea unui act adițional la contract. Prețul unitar pentru fiecare tip de serviciu va fi cel din contract.

II.2. Cerințe (specificații) tehnice specifice

Obiectiv: Prestarea serviciilor de încărcare date – a conținutului online creat pentru promovarea proiectului CNES – Ediția a IV-a (text, grafic și video) în cadrul platformei UPB destinate promovării învățământului universitar tehnic românesc la nivel național.

Descriere: În cadrul proiectului Conferința Națională pentru Elevi și Studenți – Ediția a IV-a ONLINE, precum și ulterior finalizării evenimentelor din cadrul acesteia, prestatorul are obligația de a încărca pe platforma UPB destinată promovării învățământului universitar tehnic românesc la nivel național următoarele materiale (text, video, grafice):

- Regulament de participare – CNES 2021 ONLINE (Ediția a IV-a);
- Formulare de înscriere participanți;
- Program de desfășurare a CNES 2021;
- Text de prezentare și promovare a activităților din cadrul CNES;
- Afișe/bannere;
- Galerie foto (editare și încărcare fotografii) – aproximativ 300 fotografii/zi de eveniment;
- 200 materiale video – testimoniale ale participanților;
- 50 materiale text – testimoniale ale participanților.

Pentru încărcarea materialelor de mai sus, prestatorul are obligația de a actualiza platforma existentă prin crearea tuturor resurselor necesare în vederea afișării și implementării documentelor aferente evenimentului CNES 2021.

În vederea realizării paginii, prestatorul va elabora 5 variante de design, cu meniuri adecvate încărcării materialelor enumerate mai sus. Variantele finale vor fi prezentate integral reprezentanților autorității contractante cu 7 zile calendaristice înainte de încărcarea datelor.

Materialele draft vor fi puse la dispoziția prestatorului de către reprezentanți desemnați ai



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

autorității contractante, urmând ca prestatorul să le editeze, prelucreze și încarce pe platforma destinată evenimentului.

Prestatorul va trebui să asigure prezența permanentă a unui reprezentant al acestuia în toate zilele de desfășurare a evenimentului (30 august – 3 septembrie), la sediul UPB de implementare a proiectului – Biblioteca Centrală, Corp A. Acesta va avea obligația de a încărca în timp real materialele text, foto, video etc.

Prestatorul va trebui să colaboreze cu autoritatea contractantă pentru definitivarea paginii aferente evenimentului din 2021.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului următoarele rapoarte:

- Un raport de începere și un plan detaliat al derulării activităților pentru toate componentele și fazele contractului, depus pentru revizuire 7 zile calendaristice înainte de contactarea participanților.
- Un raport final, ce trebuie să fie redactat la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

Raportul Final trebuie însoțit de factura finală. Autoritatea contractantă poate cere prestatorului să elaboreze în decursul implementării contractului alte rapoarte necesare pentru buna desfășurare a acestui contract. Toate rapoartele și datele rezultate din acest proiect vor constitui proprietatea autorității contractante.

Livrabile contract de prestări servicii:

- Un raport de începere și un plan detaliat al derulării activităților;
- 5 variante de design pagină și meniu aferente evenimentului;
- O pagină finală eveniment;
- Un raport final.

Prestatorul va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale pentru a respecta obiectul contractului. De asemenea, va descrie detaliat metodele folosite pentru îndeplinirea și respectarea pachetului de servicii. Descrierea trebuie să fie suficient de clară astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (ofertelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă/achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin Propunerea Tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin Propunerea Tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să demonstreze corespondența strictă a acestora cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

În urma evaluării tehnice, vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii, conform specificațiilor din caietul de sarcini al achiziției.

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Plata contravalorii serviciilor prestate se va face în lei, pe baza facturii fiscale, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea de către



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

Achizitor a facturii emise de Ofertant la încheierea perioadei serviciilor prestate, încheiere consemnată prin recepția calitativă și cantitativă a serviciilor.

Recepția serviciilor va fi consemnată printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Documente care vor însoți factura: procesul verbal de recepție, raport final.

Întocmit,

Alexandra Comandaru

Șef birou

Biroul Centrul de Cultură, Voluntariat, Sport și Activități Recreative