



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

Aprob,

Rector,

Mihnea COSTOIU

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**Servicii de formare (training)**

**Cod CPV: 80570000-0- Servicii de perfecționare personală**

Director Achizitii

Costel BIRSAN

Intocmit,



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

## **STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE**

### **ACHIZIȚIA DE SERVICII Servicii de formare (training)**

**Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți.**

**Secțiunea 1.1: Procedura de lucru pentru achiziția de Servicii de formare (training)**

**Secțiunea 1.2: Fișa de date a achiziției**

**Secțiunea 1.3: Formulare**

**Secțiunea 1.4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)**

**Secțiunea 2. Model contract de servicii**

**Secțiunea 2.1: Model Contract de Prestări Servicii**



## SECȚIUNEA 1. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

### Secțiunea 1.1: Procedura de lucru pentru achiziția de Servicii de formare (training)

**Autoritatea Contractantă – Universitatea Politehnica din București** vă invită să depuneți oferta dumneavoastră pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică: **Servicii de formare (training)**  
Cod CPV: 80570000-0- Servicii de perfecționare personală

Categoria contractului: Servicii, Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

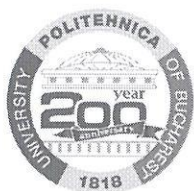
Modalitatea de selectare a operatorilor economici se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire.

În documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
- *Verificarea propunerilor tehnice*, depuse de ofertanții admiși în etapa de calificare, în ceea ce privește conformitatea propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini.
- *Verificarea propunerilor financiare*, depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, verificarea încadrării în valoarea estimată a achiziției, corectarea, cu acordul ofertanților, a eventualelor erori aritmetice, stabilirea ofertelor admise / respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare.

Vor fi considerate admisibile numai acele oferte care, în urma evaluării documentelor de calificare, propunerii tehnice și a propunerii financiare, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

- *Stabilirea ofertelor câștigătoare* (ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".
- *Încheierea contractului*, conform cerințelor din documentația de atribuire.

**Calendarul estimativ al procedurii de achiziție**

Nr. crt.	Activitate	Data estimată
1.	Data publicare anunț de participare pe site-ul UPB	19.08.2021
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	24.08.2021
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări	25.08.2021
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor	27.08.2021, ora 14:00
5.	Data și ora deschiderii ofertelor	27.08.2021, ora 15:00
6.	Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor	01.09.2021
7.	Semnarea contractului	03.09.2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI,  
Universitatea POLITEHNICA din București

**Secțiunea 1.2:**

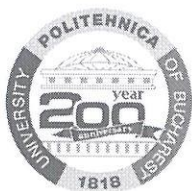
**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**Capitolul 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: <b>UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI</b>		
Adresa: Splaiul Independentei 313, biroul R102-104, sector 6, București		
Localitate: București	Cod poștal: 060042	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Direcția Achiziții In atenția: Luminita Verdi	Telefon: +40 214029205	
E-mail: <a href="mailto:luminita.verdi@upb.ro">luminita.verdi@upb.ro</a>	Fax: +40 214029372	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="https://upb.ro/">https://upb.ro/</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: N/A
Caietul de sarcini si documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: N/A
<p><b>Data limita de primire a solicitărilor de clarificări:</b> până la 24.08.2021 ora 15:00, la adresa Splaiul Independentei 313, biroul R102-104, sector 6, București, la număr de fax +40 214029372 și / sau pe e-mail: <a href="mailto:luminita.verdi@upb.ro">luminita.verdi@upb.ro</a></p> <p>Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: nu mai târziu de 25.08.2021</p> <p>În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici vor fi publicate pe pagina web <a href="https://upb.ro/">https://upb.ro/</a> în secțiunea Achiziții Publice (<a href="https://upb.ro/achizitii-publice/">https://upb.ro/achizitii-publice/</a>).</p> <p>Orice ofertă primită după data și ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă.</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Instituție de învățământ superior	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranța publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții si amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractanta acționează in numele altor autorități contractante      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

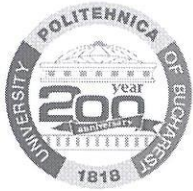
Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport si distribuție de gaz si de energie termica <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a cărbunelui si a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

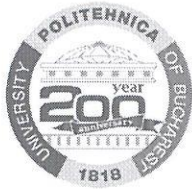
**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta :</b>		
Servicii de formare (training)		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de Cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii specifice prevăzute în <b>Anexa nr. 2 la legea nr. 98</b> privind achizițiile publice
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București, România Cod NUTS RO321 București



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

<b>II.1.3) Procedura implica</b>	
<b>Un contract de achiziții publice</b> ■ Încheierea unui acord-cadru □	
<b>II.1.4) Informații privind contractul (după caz)</b>	
<b>Servicii de formare (training)-</b> în conformitate cu specificatiile tehnice si cantitatile din caietul de sarcini.	Acord-cadru cu un singur operator economic □
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii contractului <b>da</b> □ <b>nu</b> ■	
<b>Durata contractului: 2 luni</b>	



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

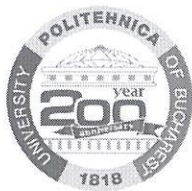
<b>Durata</b> in ani: sau <b>in luni</b> : Justificarea unui acord-cadru a cărui durata depășește patru ani:		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului</b> (după caz; numai in cifre): 40.336,13 lei fără TVA		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b> <b>Servicii de formare (training)</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	<b>Cod CPV</b> 80570000-0- Servicii de perfecționare personală	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire in loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Daca da</b> , este necesar sa se depună oferte pentru (bifați o singura căsuța): un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea:** Se solicită prestarea următoarelor servicii:

**Servicii de formare (training)**– în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**II.2.2) Opțiuni (după caz)**

da  nu

Numărul de prelungiri posibile (după caz):  sau interval: între  și

Daca se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

2 luni

**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea prețului contractului** da  nu

Prețurile serviciilor solicitate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire, declarate în propunerea financiară a operatorului economic nu pot fi modificate pe toată perioada de derulare a contractului.

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (in ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabila)

**SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)**

**III.1.1.a) Garanție de participare:** da  nu

**III.1.1.b) Garanție de buna execuție:** da  nu

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante.**

Fonduri bugetare

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie**

**contractul** Un operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite doar în scopul de a participa la procedură, subcontractant sau terț.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)** da  nu

**III.1.5. Legislația care vine să completeze procedura proprie elaborată de UPB pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanță de urgență nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Procedura UPB "Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016".



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

1. Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile reglementate de prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Aceștia vor completa următoarele declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formular nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (Formular nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (Formular nr. 3)
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4).

Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.), valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/actul constitutiv;
- dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente relevante.

Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie certificată "conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului / asocierii, la data deschiderii ofertelor. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Rector: Mihnea COSTOIU, Director General: Mihai COROCAESCU, Director Economic: Dorina ADAMESCU, Director Achizitii Publice: Costel Titel BÎRSAN, Responsabil Juridic: Daniela STANCULEANU, șef birou-Comandaru Gabriela Alexandra, administrator financiar- Iordan Georgiana, administrator financiar – Hilea Catinca, CFPP – Rodica MANOLACHE, responsabil achizitii-Luminita VERDI

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe:

1. Persoane fizice/juridice romane vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării), din care să reiasă ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.

3. Persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul își are sediul social/domiciliul sau apartenența din punct de vedere profesional, precizând numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, domenii de activitate; Obiectul contractului trebuie să corespundă domeniului de activitate menționat în respectivul document/documente.

**Notă:** În situația documentelor emise în altă limbă decât cea română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

**Notă:**

(1) Formularele solicitate trebuie completate și prezentate, în original, în conformitate cu modelele din **Secțiunea 1.3 – Formulare**, semnate și stampilate de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic.

(2) În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate mai sus.

**III.2.2) Capacitatea economica și financiară**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

-

-

**III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

-

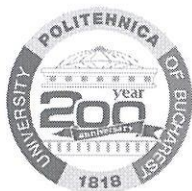
-



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

*Notă:*

- a. In cazul asocierilor de operatori economici in vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația economica-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, in timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat in parte, in conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia le vor executa in conformitate cu acordul de asociere prezentat. In acest scop ofertanții au obligația de a prezenta documente relevante din care să rezulte îndeplinirea cerințelor respective.
- b. In sensul prevederilor lit. a), acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:
- faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea integrală a contractului, la termen și in condițiile asumate prin acesta;
  - nominalizarea liderului asociației, a membrilor asocierii, împreună cu datele de identificare ale acestora;
  - comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociației;
  - partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat in parte.
- c. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante in acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.
- d. Pentru evitarea oricăror confuzii pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, in cazul in care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” in cadrul formularului. În situația în care ofertantul își demonstrează situația economica și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor terț/terți, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al terțului/terților susținător/i (împreună cu documente anexe la angajament din care să rezulte modul efectiv de materializare a susținerii acestuia /acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

<b>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
-	-
<b>III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	

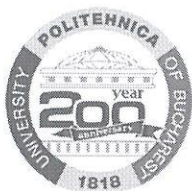
**III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii**

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă <b>da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

**SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TIPUL PROCEDURII**

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> Procedură proprie conform art. 68, alin. (2) lit. b) din Legea 98 / 2016, pe baza Procedurii UPB "Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016".
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe:</b> Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

##### IV.2.1) Criterii de atribuire:

Criteriul de atribuire este **"Prețul cel mai scăzut"** (art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016)

Clasamentul operatorilor economici participanți la procedură, se va realiza pe baza prețului total al ofertei. Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total oferat și care îndeplinește toate cerințele tehnice și de calificare.

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

##### IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

4183199 2021 PAAP 465

##### IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da nu

##### IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare:

Limba română

##### IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta este de 90 zile, de la termenul limita de primire a ofertelor.

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

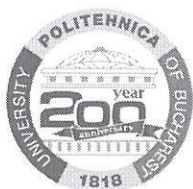
##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini si sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini. Pentru conformitate se va completa **Formularul nr. 7.1, Operatorii economici NU se vor limita DOAR la prezentarea acestui formular. Propunerea tehnica va consta într-o descriere detaliata a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport si literatura tehnica, după caz.**

Se va prezenta în original și Declarația de acceptare a condițiilor contractuale (**Formular nr. 8**).

**Nota:** Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privința documentelor ofertei in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale in vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nerespectarea cerințelor minime prezentate in caietul de sarcini precum si neprezentarea in oferta tehnica a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Ofertanții vor prezenta in cadrul propunerii tehnice o Declarație (**Formular nr. 7.2**) prin care vor indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de munca si protecția muncii, stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii si Legea 319/2006 – a securității si sănătății in munca.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (**Formular nr. 10**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

Preturile se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale). Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va preciza prețul total oferit pentru toate categoriile de servicii.

Preturile unitare oferite rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului de prestări servicii.

Prețul unitar oferit va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe și suprataxe locale

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 6**)
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară (**Formular nr. 10**)
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini. (**Formularul nr. 7.1 și propunere tehnică detaliată**)

Documentele de calificare și selecție, propunerea financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.).

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

**Atenție:** Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor. Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- Universitatea Politehnica din București, Splaiul Independenței 313, biroul R 102 – 104, sector 6, București

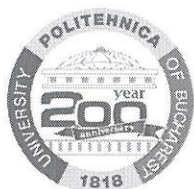
Oferta pentru: **Servicii de formare (training)**

- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ....., ORA ..... (data și ora stabilite în anunțul de participare)"

Alte documente care pot însoți oferta:

➤ Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

➤ Modelul de contract (Secțiunea B): *Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului de prestări servicii se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei, sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**Reguli de comunicare si transmitere a datelor:**

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa Universitatea Politehnica din București, Splaiul Independentei 313, biroul R 102 – 104, sector 6, București sau pe **fax la numărul: +40 214029372**, respectiv pe **e-mail la adresa [luminita.verdi@upb.ro](mailto:luminita.verdi@upb.ro)** până la data 24.08.2021 ora 15:00, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 25.08.2021. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și pe site-ul autorității contractante (<https://upb.ro/achizitii-publice/>, Secțiunea „Achiziții publice”), astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

➤ **Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta de pe **fax cu nr. +40 214029372**, respectiv pe **e-mail: [luminita.verdi@upb.ro](mailto:luminita.verdi@upb.ro)** acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult o zi lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe **fax la nr. +40 214029372 sau pe e-mail: [luminita.verdi@upb.ro](mailto:luminita.verdi@upb.ro)**

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

**VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare** da  nu





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)**

- In cazul in care 2 sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același preț, ofertanților li se va solicita o noua propunere financiara în plic închis. In acest caz, va fi declarat câștigător ofertantul a cărui noua propunere financiara are prețul cel mai scăzut.
- La semnarea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita contractul încheiat cu asociații/subcontractanții (după caz).
- Operatorul economic declarat câștigător este obligat, conform normelor legale in vigoare, sa dețină/sa-si deschidă cont la Trezoreria Statului, in vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate in cadrul contractului.
- Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție publica in condițiile prevăzute de lege. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a încheia contractul de servicii cu operatorul economic declarat câștigător, in limitele fondurilor bugetare disponibile.
- In cazul in care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractanta. In niciun caz autoritatea contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de natura, legate de anularea procedurii.
- Retrageri / Modificări: orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data si ora limita stabilita pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește sa opereze modificări in oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea si înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data si ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.
- Oferte întârziate/transmise la o altă adresă: Oferta care este depusă / transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare se returnează nedeschisă. Oferta primită de autoritatea contractantă, la sediul indicat in anunțul de participare, însă după expirarea datei si orei limită pentru depunere, va fi declarată întârziată și respinsă ca fiind neconformă.

**VI.4) ÎNCHEIEREA, ATRIBUIREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI**

Autoritatea contractantă stabilește operatorii economici parte la contract prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție și a criteriului de atribuire prevăzuți în documentația de atribuire.

Prin contract se stabilește în mod obiectiv modalitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul achiziției, cu descrierea serviciilor pe care urmează să le presteze.

**VI.5) CAI DE ATAC**

**VI.5.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficiala: Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul UPB

Adresa: Splaiul Independentei 313, sector 6

Localitate: București	Cod poștal:	Tara: Romania
-----------------------	-------------	---------------

E-mail: <a href="mailto:achizitii@upb.ro">achizitii@upb.ro</a>	Telefon: +40 214029205	
--	------------------------	--

Adresa Internet (URL) <a href="https://upb.ro">https://upb.ro</a>	Fax: +40 214029372	
---	--------------------	--

**VI.5.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)**

Termenul de exercitare a contestației – 1 zi lucrătoare de la comunicare

**VI.5.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac**

Denumire oficiala: UPB – Direcția Achiziții

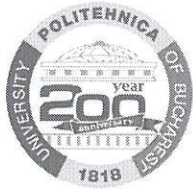
Adresa: Splaiul Independentei 313, sector 6

Localitate: București	Cod poștal: 060042	Tara: Romania
-----------------------	--------------------	---------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

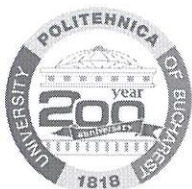
Punct(e) de contact: UPB In atenția: Direcția Achiziții	Telefon: : +40 214029205
E-mail: <a href="mailto:achizitii@upb.ro">achizitii@upb.ro</a>	Fax: +40 214029372
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="https://upb.ro/achizitii-publice/">https://upb.ro/achizitii-publice/</a> Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):	



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**Secțiunea 1.3: Formulare**

- ◆ Formular nr. 1: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 198/2016
- ◆ Formular nr. 2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 198/2016
- ◆ Formular nr. 3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 198/2016
- ◆ Formular nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ◆ Formular nr. 6: Scrisoare de intenție
- ◆ Formular nr. 7.1: Grila de evaluare a ofertei tehnice
- ◆ Formular nr. 7.2: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii
- ◆ Formular nr. 8: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale
- ◆ Formular nr. 8.1: Formular Asociere – Model acord de asociere
- ◆ Formular nr. 9: Declarație privind lista cu subcontractanții și specializarea acestora
- ◆ Formular nr. 10: Formular de oferta
- ◆ Formular nr. 11: Model Contract de prestari servicii



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

Formular nr. 1

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

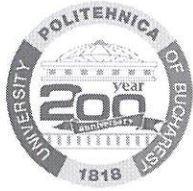
**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016**

Către,

.....  
(denumirea și adresa Universității Politehnica din București)

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de formare (training)** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini, cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de **Universitatea Politehnica din București**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. **78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. **656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

---



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),  
autorizată și stampila)

(*nume semnatar, semnătură*)

**Formular nr. 2**

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

.....  
.....

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016**

Către,

.....  
(denumirea și adresa Universității Politehnica din București)

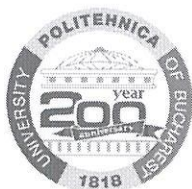
Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (*datele de identificare*), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic*), în calitate de \_\_\_\_\_ (*se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire*) la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de formare (training)** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de **Universitatea Politehnica din București**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Universitatea Politehnica din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

\_\_\_\_\_

Operator economic (*denumirea operatorului economic*), (*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**Formular nr. 3**

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016**

Către,

.....  
(denumirea și adresa Universității Politehnica din București)

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de formare (training)** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de **Universitatea Politehnica din București**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

1. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Universitatea Politehnica din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

.....  
Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnat, semnătură autorizată și stampila)



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**Formularul nr. 4**

*OPERATOR ECONOMIC*  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE<sup>1</sup>**

**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura de selecție** pentru achiziția de **Servicii de formare (training)** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de **Universitatea Politehnica din București**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. a) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

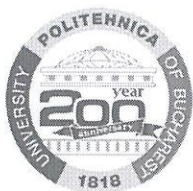
Rector: Mihnea COSTOIU, Director General: Mihai COROCAESCU, Director Economic: Dorina ADAMESCU, Director Achizitii Publice: Costel Titel BÎRSAN, Responsabil Juridic: Daniela STANCULEANU, sef birou-Comandaru Gabriela Alexandra, administrator financiar- Iordan Georgiana, administrator financiar – Hilea Catinca, CFPP – Rodica MANOLACHE, responsabil achizitii-Luminita VERDI

Data completării,

\_\_\_\_\_  
Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată)

<sup>1</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocieri, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**Formular nr. 6: Scrisoare de intenție (model)**

Denumire operator economic

.....  
.....

Nr. înregistrare ..... / Data .....

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

Către,

.....  
(denumirea și adresa Universitatea Politehnica din București)

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. .... din data ....., publicat în ....., noi S.C.\_\_\_\_(denumire operator economic), cu sediul în ....., cod fiscal ....., nr. telefon ....., nr. fax ....., e-mail: ....., ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului

.....

Data .....

Reprezentant legal operator economic

.....  
(nume, prenume, semnătura, ștampila)

OPERATOR ECONOMIC



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

Formularul nr. 7.1  
(denumire/nume)

FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Servicii de formare (training)

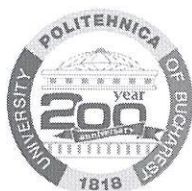
Nr. crt.	Cerințele solicitate in documentație de atribuire	Conformitate	Răspuns cerințe (specificații ofertate)*	Note, remarci, referiri literatura tehnică

*\*Notă: în completarea formularului se va preciza detaliat modul în care se vor îndeplini prevederile caietului de sarcini și nu se vor face precizări de genul "conform", "da" sau doar simple acceptări în dreptul acestora*

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume și  
semnătură), L.S.

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

Formularul nr. 7.2

Operator economic

.....  
(denumirea și datele  
oferantului)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE  
LA CONDIȚIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a .....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate)  
reprezentant legal al .....(denumirea oferantului), participant la procedura de  
atribuire a contractului pentru achiziția de .....,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării

..... Oferant

.....  
(Semnătura autorizată)

LS

**NOTĂ:** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**Formular nr. 8**

(denumirea operatorului economic /datele oficiale, CUI, nr. Reg. Comerțului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)

**DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

**OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de formare (training)**

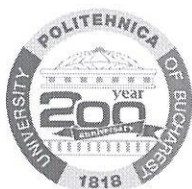
Subsemnatul, ..... (nume si prenume) reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii (daca este cazul) ca:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente\*) a) .....  
b) .....  
.....

Data completării: .....

Operator economic (denumirea operatorului  
economic), (nume semnatar, semnătură  
autorizată și stampila)

*\*) Se pot accepta amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**Formular nr. 9 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze**

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal și excluderii din procedura, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializarea	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarate.

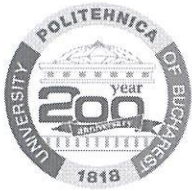
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....  
(denumire, semnătură autorizată, stampila)



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

Formular nr. 10

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Universitatea Politehnica din București, Splaiul Independentei 313, biroul R102-104, sector 6, București

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele ofertantului*) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de formare (training)** – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor. Ne angajăm să prestăm **Servicii de formare (training)**– în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini pentru suma de \_\_\_\_\_ (moneda ofertei).  
(suma in litere si in cifre)

plătibilă după recepția produselor/serviciilor/lucrarilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_. (suma in litere)

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);

3.Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depun(em) ofertă alternativă.

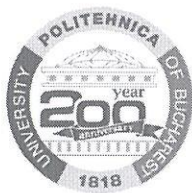
5.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură), L.S.

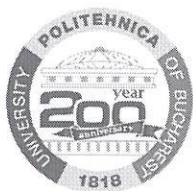
în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**Anexa la Formularul de Ofertă – Centralizator de Prețuri**

NR. CRT	DENUMIRE CURS	PREȚ TOTAL LEI FĂRĂ TVA
TOTAL		



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

Formular nr. 8.1

Formular asociere – Model ACORD DE ASOCIERE

**ACORD DE ASOCIERE**

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

**a. Părțile acordului :**

- \_\_\_\_\_ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_;

**b. Obiectul acordului:**

i. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru \_\_\_\_\_ (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

ii. Alte activități ce se vor realiza în comun:

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

iii. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

iv. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**c. Durata asocierii:**

i. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**d. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

**e. Încetarea acordului de asociere:**

i. Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

1. expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

2. neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

3. alte cauze prevăzute de lege.

**f. Comunicări:**

i. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art. \_\_\_\_\_

ii. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

**g. Litigii:**

i. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de \_\_\_\_\_





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

către instanța de judecată competentă.

**8. Alte clauze:** .....

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ... (*data semnării lui*)

Liderul asociației,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă) Asociat,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

**Notă!** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)**

## **CAIET DE SARCINI** **(Specificații tehnice)**

**Servicii de formare (training)**

**Cod CPV: 80570000-0- Servicii de perfecționare personală**

Caietul de sarcini este detaliat în documentul atașat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

---

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA  
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

## CAIET DE SARCINI

### ACHIZIȚIE SERVICII DE FORMARE (TRAINING)



## CUPRINS

CAP. I – CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. – Cerințe generale

II.2. – Cerințe (specificații) tehnice specifice

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE



## **CAP. I. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII**

Universitatea POLITEHNICA din București (U.P.B.) își asumă misiunea de a pregăti specialiști în diferite domenii tehnice, capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a contribui la progresul tehnologic, economic și social-cultural al societății românești și al lumii contemporane.

În contextul actual, achiziția privind serviciile de formare (training) este necesară în vederea unei bune desfășurări a proiectului *Ambasadori UPB-Elevi în sistem online*.

Scopul acestei activități este acela de a crește accesul la informații de interes privind avansul tehnologic și deprinderea de competențe tehnice care să faciliteze inserția pe piața muncii. Prin participarea la aceste activități, participanții își îmbunătățesc competențele transversale, precum gândirea critică, spiritul întreprinzător, creativitatea și implicarea civică prin abordări transdisciplinare, centrate pe învățare și bazate pe provocări.

Organizarea primei ediții a proiectului *Ambasadori UPB - Elevi în sistem online* vine în sprijinul atingerii uneia dintre țintele asumate de România ce vor fi realizate până în anul 2030 din cadrul Strategiei de Dezvoltare Durabilă din noiembrie 2018, aprobată prin HG 877, respectiv creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv competențe tehnice și vocaționale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul. Îndeplinirea acestei ținte ar însemna, din partea României, “garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți”. Prin intermediul acestui proiect, ne dorim să contribuim la atingerea acestui obiectiv prin activități continue de promovare a domeniilor ingineresti și științifice, care să conducă la îmbunătățirea participării în învățământul terțiar.

În cadrul acestei conferințe, cei 300 de participanți vor beneficia de programe de formare care vor contribui la creșterea competențelor transversale ale acestora, necesare unei mai bune integrări pe piața muncii. De asemenea, activitatea propusă este menită să încurajeze și să susțină o participare mai largă în învățământul terțiar, îndeosebi în domeniul ingineresti și științifice, prin facilitarea interacțiunii directe a elevilor cu reprezentanți ai mediului universitar și prin familiarizarea acestora cu programele de studii din domeniile ingineresti și științifice.

## **CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE**

### **II.1. Cerințe generale**

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini, va determina declararea



neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate cu respectarea condițiilor minime din prezentul caiet de sarcini.

**NOTĂ:** Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.

Clauză de revizuire: în funcție de numărul de confirmări, Autoritatea Contractantă va putea suplimenta cantitatea de servicii cu până la 30%, prin încheierea unui act adițional la contract. Prețul unitar pentru fiecare tip de serviciu va fi cel din contract.

## **II.2. Cerințe (specificații) tehnice specifice**

**Obiectiv:** Organizarea și susținerea a două sesiuni de formare (training) pentru 300 de participanți (elevi din unitățile de învățământ liceal din România și studenți ai Universității POLITEHNICA din București).

**Locație:** Cele două sesiuni de formare (training) vor fi susținute în mediul online, prin intermediul unei platforme destinată organizării de conferințe online, pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă.

**Descriere:** Evenimentele se vor desfășura pe parcursul unei săptămâni (06 - 12 septembrie 2021). Prestatorul are obligația de a asigura servicii de formare (training) pentru maximum 300 de participanți la eveniment, concomitent. Participanții pot fi împărțiți în grupe de lucru (în funcție de activitatea propusă – teoretică/practică, grupul țintă poate fi împărțit în grupe de 5 până la 25 participanți/grupă). Fiecare sesiune de formare va avea o durată de 4 (patru) ore – 240 minute/sesiune de training.

Pentru asigurarea serviciilor de formare, prestatorul are obligația de a asigura prezența a minimum un trainer (expert formare) pentru participanții la eveniment, care să îndeplinească condițiile minime precizate în prezentul caiet de sarcini.

În vederea organizării și livrării programului de formare (training), prestatorul va elabora curricula și suportul de curs pentru fiecare dintre modulele ce vor fi livrate în cadrul conferinței.

Pentru fiecare dintre modulele predate, prestatorul va avea în vedere dezvoltarea materialelor de formare, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Varianta finală a suportului de curs va fi prezentată integral reprezentanților autorității contractante cu 7 zile calendaristice înainte de susținerea programului de formare.

Prestatorul va trebui să colaboreze cu autoritatea contractantă pentru definitivarea curriculei și suportului de curs specific pentru fiecare curs. Suportul de curs va fi pus la dispoziția fiecărui participant.

### **Conținutul suportului de curs:**

- Manualul participantului;
- Agenda;
- Planul lecțiilor cu obiective și puncte de învățat;



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, București - 77206, ROMÂNIA  
Telefon: 021.402.92.05; Fax: 021.402.93.72

- Exerciții;
- Studii de caz;
- Bibliografie.

**Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului următoarele rapoarte:**

- Un raport de începere și un plan detaliat al derulării activităților pentru toate componentele și fazele contractului, depus pentru revizuire 7 zile calendaristice înainte de susținerea programului de formare.
- Un raport final, ce trebuie să fie redactat la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

Raportul Final trebuie însoțit de factura finală. Autoritatea contractantă poate cere prestatorului să elaboreze în decursul implementării contractului alte rapoarte necesare pentru buna desfășurare a acestui contract. Toate rapoartele și datele rezultate din acest proiect vor constitui proprietatea autorității contractante.

**Servicii solicitate:**

Nr. Crt.	Denumire curs	Perioada	Grup tinta	Durata	Descriere
1	Public Speaking - Vorbitorii în public se învață	06.09.2021 12:00 - 14:00 și 07.09.2021 12:00 - 14:00	300 de elevi înscriși în învățământul preuniversitar liceal și studenți ai Universității POLITEHNICA din București	4 ore (240 minute)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Explicarea noțiunilor de conștient și neconștient și aplicarea acestor noțiuni în discursul public;</li><li>• Prezentarea tehnicilor de discurs public verbale și non verbale din sfera NLP (Programarea neuro-lingvistică);</li><li>• Verbale – tipare de limbaj hipnotic (relația de cauzalitate și formarea tiparelor conversaționale);</li><li>• Non verbale – ancorele de scenă ca modalitate de influențare a stărilor și credințelor auditoriului;</li><li>• Activitate practică – construirea unui început de discurs în care să fie folosite tehnicile prezentate anterior – în grupe de 4-5 persoane.</li></ul>
2	Strategia lui Eisenhower sau prioritizarea sarcinilor pentru un bun management	10.09.2021 12:00 - 14:00 și 11.09.2021 12:00 - 14:00	300 elevi înscriși în învățământul preuniversitar liceal și studenți ai Universității POLITEHNICA	4 ore (240 minute)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Explicarea termenului de prioritate și distincția între ceea ce este important și nu este important și ceea ce este urgent sau nu;</li><li>• Prezentarea modului de stabilire a obiectivelor care contează cu adevărat și care sunt alinate la valorile și aptitudinile participanților prin intermediul tehnicilor NLP;</li></ul>



	al timpului		din București		<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezentarea anumitor tehnici de coaching (întrebări puternice) care să satisfacă principiile explicate anterior;</li><li>• Activitate practică – construirea propriei echipe – activitate în grupe de 4-5 persoane.</li></ul>
--	-------------	--	---------------	--	---

Prestatorul va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale pentru a respecta obiectul contractului. De asemenea, va descrie detaliat metodele folosite pentru îndeplinirea și respectarea pachetului de servicii, formatorul/formatorii propuși, programul și livrabilele. Descrierea trebuie să fie suficient de clară astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

**Experiența dovedită a expertului/expertiilor formare:** Oferta tehnică va fi însoțită de documente doveditoare ale experienței expertului/expertiilor de formare propuși, și anume:

- Certificat de absolvire a unui NLP-Practitioner training și al unui NLP-Mastertraining ARONLP sau echivalent și cel puțin 2 ani de experiență NLP de la începutul Practitioner training-ului sau cel puțin 30 de luni de la începutul Practitioner trainingului până la data înmânării certificatului de NLP-Trainer ARONLP;
- Certificat de absolvire a unui training certificat de formare Coach (Professional Coach Training), emis de IFC sau echivalent;
- Experiență de minimum 5 ani în susținerea de traininguri de dezvoltare personală;
- Curriculum vitae expert/experti formare.

### **II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii**

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (ofertelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă/achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

### **CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE**

Prin Propunerea Tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.





Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin Propunerea Tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să demonstreze corespondența strictă a acestora cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

În urma evaluării tehnice, vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii, conform specificațiilor din caietul de sarcini al achiziției.

#### **CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE**

Plata contravalorii serviciilor prestate se va face în lei, pe baza facturii fiscale, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea de către Achizitor a facturii emise de Ofertant la încheierea perioadei serviciilor prestate, încheiere consemnată prin recepția calitativă și cantitativă a serviciilor.

Recepția serviciilor va fi consemnată printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

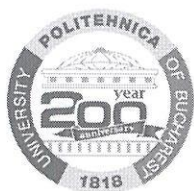
Documente care vor însoți factura: procesul verbal de recepție, raportul final.

**Întocmit,**

**Iordan Marinela-Georgiana**

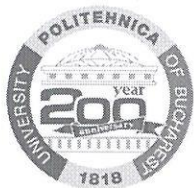
Șef birou

Biroul Activități cu Elevii



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**Secțiunea B. Contract de servicii și condiții contractuale,**



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

Formular 11

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**1. Părțile contractului**

**UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI** cu sediul in București, Splaiul Independentei, nr. 313, Sector 6, telefon/fax 021 402.92.05/021 402.93.72, cod fiscal 4183199, cont trezorerie RO45TREZ23F650601560102X, deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentată prin Mihnea COSTOIU, Rector si Dorina ADAMESCU, Director Economic în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., cod fiscal ....., cont (banca) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de promitent-prestator, pe de alta parte.

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – contract de achiziție publică;
- b) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului**– prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;

**servicii – Servicii de formare (training)**

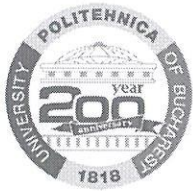
pe care prestatorul s-a obligat în baza ofertei depuse să le presteze la solicitarea achizitorului;

- d) **forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) **zi** – zi calendaristică; an – 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul contractului:

Prestatorul se obligă, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, să presteze în termenul convenit, **Servicii de formare (training)** conform specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini și în propunerea sa tehnică.

Serviciile vor fi prestate la ..... adresa....., în următoarele perioade:

4.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru prestarea serviciilor.

### 5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de ..... zile, dar nu mai târziu de ....., termenul începând să curgă de la momentul semnării lui de către ultima parte.

#### 5.2 Înțetarea contractului:

Prezentul contract încetează de drept:

- a) prin atingerea la termen;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin rezilierea, cu un preaviz de 30 zile, și fără a fi necesară intervenția instanței, invocată de către una dintre părți în cazul în care cealaltă parte nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate, cu obligarea părții în culpă la daune-interese, rezilierea neavând nici un efect asupra obligațiilor deja scadente;

### 6. Prețul contractului

6.1. Prețul serviciilor, asumat de prestator, este cel declarat în propunerea financiară, anexa la prezentul contract.

6.2. Valoarea contractului de prestări servicii este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, valoarea totală a contractului fiind de ..... lei.

6.3. Plata facturilor se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestora la sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

6.4. Prețul contractului include valoarea serviciilor prestate, conform cerințelor din documentația de atribuire și a ofertei prestatorului.

6.5. Facturile vor fi emise de către prestator numai după emiterea de către achizitor a proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate fără observații și va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

6.6. Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă, semnate de reprezentanții prestatorului și ai achizitorului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

## 7. Ajustarea prețului unitar

7.1. Prețul serviciilor sunt ferme pe toată perioada de valabilitate a contractului și nu sunt supuse ajustării.

## 8. Documentele contractului

8.1. Documentele de referință ale contractului sunt:

- a) Anexa 1 – fișa de date a achiziției;
- b) Anexa 2 – caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire;
- c) Anexa 3 – propunerea tehnică a ofertantului;
- d) Anexa 4 – propunerea financiară a ofertantului;
- e) Alte anexe (după caz).

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract conform cerințelor caietului de sarcini, la standardele și/sau performanțele asumate prin propunerea tehnică, la prețurile asumate în propunerea financiară.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate etc.
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Prestatorul se obligă să nu transfere nici total și nici parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.4. Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (ofertelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

9.5. Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă / achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

## 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la autoritatea contractantă.

## 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale

11.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, calculată de la data scadenței și până la data recepției serviciilor neprestate, inclusiv.

11.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă nu efectuează plata, în termenul prevăzut, atunci prestatorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale, inclusiv.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## 12. Alte responsabilități ale prestatorului



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2. Prestarea serviciilor se consideră încheiată la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.

### 13. Recepție și verificări

13.1. Recepția cantitativă și calitativă pentru serviciile prestate, se va consemna într-un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

### 14. Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în orice alte situații în care părțile consideră necesară amendarea dispozițiilor contractuale, cu respectarea prevederilor legale.

14.2. Clauza de revizuire: în funcție de numărul de confirmări, Autoritatea Contractantă va putea suplimenta cantitatea cu până la 30%, prin încheierea unui act adițional la contract. Prețul unitar pentru fiecare tip de serviciu va rămâne cel din contract.

### 15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data convenită în prezentul contract.

15.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, din motive independente de voința acestuia, prestatorul nu poate respecta oricare dintre obligațiile asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

### 16. Subcontractanți

16.1. Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi inserate în prezentul contract în ipoteza în care contractul de achiziție publică se va implementa cu subcontractanți.

### 17. Cesiunea

17.1. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract exceptând creanțele născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

### 18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

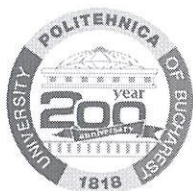
18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune- interese.

### 19. Soluționarea litigiilor



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil

o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **20. Limba care guvernează contractul**

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **21. Comunicări**

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **22. Protecția datelor cu caracter personal**

22.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din Romania (ANSPDCP) le poate emite periodic în legătură cu acestea.

22.2. Fiecare Parte va divulga celelalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract.

22.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătura cu acest Contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta clauză și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul Contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

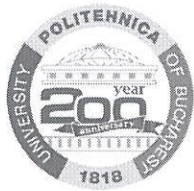
## **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **24. Alte clauze**

24.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expira în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare cu valoare juridică egală, unul pentru Prestator și două pentru Achizitor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București

**Achizitor**

**Universitatea Politehnica din București**

**Prestator**

**Rector,**

**Director General,**

**Director Economic,**

**Control Financiar Preventiv,**

**Consilier juridic,**

**Responsabil contract,**