



Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București
tel. +40 214029233/34; fax +40 214029148



A N U N Ţ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **02.04.2021**, la sediul dir Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 10⁰⁰, sala AN 215, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, (pentru persoanele pensionate angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an), a postului vacant de execuție de administrator financiar grad I (S), din cadrul Direcției Cabinet Rector

Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, etaj 3, camera 312, telefon 021.402.9330.

A. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diplomă de licență;
- b) vechime în muncă: minim 3 ani;
- c) alte competențe (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet de conducere, alte abilități și deprinderi etc):
 1. cunoașterea a două limbi de circulație internațională: limba engleză și limba italiană;
 2. operare PC.

B. Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă
2. Interviu

C. Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

- Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Politehnica București (<https://upb.ro/regulamente-si-rapoarte>);
- Regulamentul intern al Universității Politehnica din București (<https://upb.ro/regulamente-si-rapoarte>);
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 190/2018 privind punerea în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

D. Tematica stabilită pe baza bibliografiei:

- Legea nr. 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Universității Politehnica din București;
- Carta Universității POLITEHNICA din București;
- Titlul V – Sănătatea și securitatea în muncă - Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 190/2018 privind punerea în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

12.03.2021 – 25.03.2021 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

26.03.2021 – 29.03.2021 - selecție dosare

30.03.2021 - afișare rezultate selecție dosare

31.03.2021 – depunere contestații selecție dosare

01.04.2021 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

02.04.2021 - ora 10⁰⁰, sala AN 215- susținere probă scrisă

05.04.2021 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

06.04.2021 – depunere contestații probă scrisă

07.04.2021 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

08.04.2021 - ora 10⁰⁰, sala AN 215 - susținere interviu

09.04.2021 - afișare rezultate interviu

12.04.2021 – depunere contestații probă interviu

13.04.2021 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

14.04.2021 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

