



## Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București  
tel. +40 214029233/34; fax +40 214029148



### ANUNȚ

**Universitatea Politehnica din București**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **02.04.2021**, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 13<sup>00</sup>, sala AN 215, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, (pentru persoanele pensionate angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an), a postului vacant de execuție de administrator financiar grad I (S), din cadrul Serviciului Relații Publice, Biroul Comunicare.

#### **Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, etaj 3, camera 312, telefon 021.402.9330.

**A. Condiții pentru ocuparea postului:**

- a) anivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență;
- b) vechime în muncă: minim 3 ani;
- c) alte competențe: punctualitate, profesionalism, inițiativă, creativitate, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, capacitatea de a lucra cu oamenii;
- d) alte condiții: bună cunoaștere a unei limbi străine de circulație internațională, engleza, nivel avansat scris și vorbit, cunoașterea limbii italiene constituind un avantaj.

**B. Probele de concurs constau în:**

1. Probă scrisă
2. Interviu

**C. Bibliografia** poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

- Carta Universității Politehnica București (<https://upb.ro/regulamente-si-rapoarte>);
- Legea nr. 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Legea 190/2018 privind punerea în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Regulamentul intern al Universității Politehnica din București (<https://upb.ro/regulamente-si-rapoarte>);

**D. Tematica stabilită pe baza bibliografiei:**

- Carta Universității POLITEHNICA din București;
- Legea nr. 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul V – Sănătatea și securitatea în muncă - Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea 190/2018 privind punerea în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Regulamentul intern al Universității Politehnica din București.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității [www.upb.ro](http://www.upb.ro).

**Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

**12.03.2021 – 25.03.2021** - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

**26.03.2021 – 29.03.2021** - selecție dosare

**30.03.2021** - afișare rezultate selecție dosare

**31.03.2021** – depunere contestații selecție dosare

**01.04.2021** - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

**02.04.2021** - ora 13<sup>00</sup>, sala AN 215- susținere probă scrisă

**05.04.2021** - afișarea rezultatelor la proba scrisă

**06.04.2021** – depunere contestații probă scrisă

**07.04.2021** - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

**08.04.2021** - ora 13<sup>00</sup>, sala AN 215 - susținere interviu

**09.04.2021** - afișare rezultate interviu

**12.04.2021** – depunere contestații probă interviu

**13.04.2021** - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

**14.04.2021** - afișare rezultate finale

---

**NOTĂ:** Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 35 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.