

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – Schema de Granturi Competitive pentru Sprijin acordat Studenților (SGCU-SS)

BENEFICIAR: Universitatea POLITEHNICA din București - Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor

TITLUL PROIECTULUI: Educarea tinerilor cu vulnerabilități de învățare - EduCARE

Acord de grant nr. AG 356/SGU/III/10.09.2020

Nr. inreg.

Termeni de referință pentru Servicii de consultanță - consultanți studenți

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD – Banca Mondială), în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de împrumut no. 8481 – RO (Proiectul privind învățământul secundar) între România și BIRD, semnat la Washington la 17 aprilie 2015*, și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. AG 356/SGU/III/10.09.2020, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea POLITEHNICA din București/Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor a accesat în cadrul Schemei de granturi pentru Universități (SGU) finanțate din proiectul ROSE un grant în valoare de 475.974 Lei pentru implementarea subproiectului „Educarea tinerilor cu vulnerabilități de învățare – EduCARE” și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția de servicii de consultanță - consultanți individuali studenți care vor participa la derularea activităților de îndrumare și sprijin cu studenții din grupul țintă (GT) al subproiectului în vederea atingerii obiectivelor asumate prin acordul de grant: asigurarea accesului la un învățământ tehnic de calitate prin măsuri integrate de sesiuni de coaching și dezvoltare personală, activități de consiliere profesională și orientare în carieră, programe remediale, precum și urmărirea dobândirii de competențe specifice și deprinderi practice prin vizite de studiu la societăți de profil, în vederea împlinirii și dezvoltării personale, pentru incluziune socială și inserție profesională a unui grup țintă de studenți din anul I de studii universitare de licență.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este de îmbunătățire a performanțelor personale ale și adaptarea la cerințele specifice ale mediului academic a studenților din grupul țintă aflați cu precădere în situații de risc ridicat de abandon, prin organizarea și desfășurarea unor sesiuni de coaching, dezvoltare personală, dezvoltare a competențelor socio-emoționale, îndrumare și sprijin - tutorat, ceea ce urmărește creșterea motivației pentru învățare și astfel la îmbunătățirea performanțelor academice, la posibilitatea de a se integra mai ușor și rapid în mediul academic și de a face față cerințelor specifice învățământului tehnic.

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, consultanții vor realiza următoarele activități:

- ✓ vor implica membrii GT în activități menite să încurajeze socializarea și lucrul în echipă, cu scopul de a spori sentimentul de apartenență a acestora din urmă la colectiv și de a contribui la integrarea lor în comunitatea academică.
- ✓ vor identifica nevoile de îndrumare și sprijin ale studenților din grupul țintă, vor urmări îmbunătățirea canalelor de comunicare student – profesor, vor oferi informații referitoare la procedurile administrative (modalitatea de notare în cadrul disciplinelor din planul de învățământ, modalitatea de desfășurare a activităților didactice – orar și a sesiunii de examene, facilitățile financiare de care se pot bucura, modul de eliberare al diferitelor documente de către secretariat) din UPB și FAIMA, vor oferi sprijin în acomodarea la cămin și informații legate de activitățile extrașcolare care se pot desfășura în campusul UPB și în afara acestuia.

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, consultanții vor transmite următoarele livrabile:

- ✓ Rapoarte lunare de activitate însoțite de documente suport susținerii activităților de îndrumare și sprijin.

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, consultanților le este solicitat să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentru universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- ✓ Student în cadrul ciclului de studii universitare de licență (anul 3 sau 4) sau de masterat (anul 1 sau 2) la Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor
- ✓ Membru într-o organizație studențească din Universitatea POLITEHNICA din București.
- ✓ Cunoștințele de operare PC constituie un avantaj.
- ✓ Rezultate academice bune - media ultimului an universitar încheiat trebuie să fie minimum 8.
- ✓ Implicarea în proiecte educaționale sau destinate tinerilor, în activități extrașcolare sau în acțiuni de voluntariat în folosul studenților din cadrul Facultății sau a Universității constituie un avantaj.

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Consultanții vor desfășura activitățile de îndrumare și sprijin în perioada (estimată) aprilie – septembrie 2021, în limita a 160 ore.

Locație.

Consultanții își vor desfășura activitatea la sediul Beneficiarului – Universitatea POLITEHNICA din București, Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor, Splaiul Independenței, nr. 313 și/sau la distanță, utilizând platformele informatice puse la dispoziție de Universitatea POLITEHNICA din București.

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Raportare.

Raportul de activitate se elaborează lunar de către consultant și trebuie să includă descrierea activităților desfășurate, feedback-ul primit de la studenții grupului țintă al proiectului și listele de prezență ale întâlnirilor/sesiunilor online sau cu prezență în campus, după caz.

Termenul estimat pentru predarea raportului lunar este ultima zi lucrătoare a lunii respective și va fi predat spre avizare directorului de grant, Negoită Olivia.

Facilități oferite de Beneficiar.

Beneficiarul, Universitatea POLITEHNICA din București, Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor, pune la dispoziție consultanților pentru realizarea sarcinilor acestora documentele subproiectului „Educarea tinerilor cu vulnerabilități de învățare – EduCARE”, spațiul necesar desfășurării activităților de îndrumare și sprijin cu studenții din GT ai proiectului și echipamente/sisteme IT, precum și platforme și sisteme informatice necesare pentru derularea activităților online.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către consultanți pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.