



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea POLITEHNICA din București

REGULAMENT

Privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare

2019

I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. În Universitatea POLITEHNICA din București, se organizează programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv programe de studii postuniversitare de educație permanentă, denumite în continuare **Programe postuniversitare**, în conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *OM. 4750 din 12.August 2019 publicat în Monitorul Oficial ,partea I nr.689/21.08.2019 Metodologie-Cadru de organizare si inregistrare a programelor postuniversitare de catre institutiile de invatamant superior;*
- *Carta Universității POLITEHNICA din București.*

Art. 2. Funcționarea *Programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv a programelor de studii postuniversitare de educație permanentă*, în Universitatea Politehnica București, se desfășoară conform legilor în vigoare și al prezentului regulament care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 3. Conform Hotărârii Senatului Universității, începând cu anul universitar 2016/2017 Direcția de formare continuă din Universitatea POLITEHNICA din București, denumită în continuare *Direcție*, are atribuții în asigurarea :i) de consultanță facultăților/departamentelor din universitate, ii) de a monitoriza funcționarea, iii) de a verifica îndeplinirea condițiilor de asigurare a calității ,iv) de a centraliza datele privind *Programele postuniversitare* și v) de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări informațiile necesare pentru înscrierea în RNPP și solicită Ministerului Educației Naționale, Direcției Generale Învățământ Universitar necesarul de formulare conform OM 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior.

Art. 4. Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, iar la programele de studii postuniversitare de educație permanentă atât absolvenți învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diplomă cel puțin de licență sau echivalentă;

II. PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE PERFECTIONARE

Art. 5. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi, și sunt cursuri de specializare verticală în profesie.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar, sau în domeniile universitare înrudite cu cel al programului postuniversitar.

Art. 6. Programele postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane. Reprezintă cursuri de pregătire orizontală în profesie/specializare.

Se organizează conform unui standard ocupațional, sau pe baza unui program de studii stabilit împreună reprezentanții pieței forței de muncă.

Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau mai multe programe postuniversitare de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de perfecționare persoane care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar.

III. PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

Art. 7. Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se organizează și fundamentează pe rezultate ale învățării, care se bazează pe competente rezultate din standardele ocupaționale, sau din cererea pieței forței de muncă/asociațiilor profesionale și patronale.

Art. 8. Programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere

Reprezintă programe scurte (2-8 ore) și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor/profesiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/specializare.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere absolvenții ai ciclului de licență sau echivalente din orice domeniu fundamental.

Art. 9. Programe postuniversitare de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților

Reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale/transversale/cheie ale unei persoane care deține deja o calificare, prin noi rezultate ale învățării.

Perfecționarea se poate face și pentru funcții de conducere din specializări/ocupații înrudite din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

Prin mai multe programe de perfecționare însumate se pot dobândi rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de perfecționare:

- Cursanți care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar.
- Cursanți care au absolvit programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere, în același domeniu de studii universitare cu cel al programului postuniversitar de perfecționare, indiferent de domeniul fundamental al ciclului de licență absolvit de cursant.

Art. 10. Programe postuniversitare de educație permanentă de specializare

Reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării și dezvoltarea competențelor în aceeași arie ocupațională/grupă de bază din COR aferentă calificării obținute de cursant prin formarea inițială.

Programele postuniversitare de educație permanentă de specializare au la bază standarde ocupaționale/programe de studii și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR aferentă calificării obținute de cursant prin formarea inițială.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de specializare persoane care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar.

Art. 11. Programe postuniversitare de educație permanentă de calificare, respectiv recalificare

Reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ISCO-08.

Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR cu cea în care se deține calificarea inițială.

Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 credite.

IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR

Art. 12.

(1) Universitatea POLITEHNICA din București, ca instituție de învățământ superior acreditată, poate organiza programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare și de educație permanentă, aprobate de către senatul universitar, la propunerea Departamentelor, Direcției sau Centrelor de Formare și Perfecționare Continuă .

(2) *Programele* de studii postuniversitare menționate la art.5 și art.6 se pot organiza în domeniile de studii universitare în care facultatea din care fac parte Departamentele/Centrele de Formare și Perfecționare Continuă, are acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat iar pentru cele de educație permanentă să fie acreditat cel puțin programe de studii universitare de licență .

(3) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se pot organiza numai pe baza aprobării Senatului, până vor putea fi acreditate de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) pe baza unei metodologii specifice.

Art. 13.

(1) *Programele* se pot organiza și într-o limbă de circulație internațională, numai dacă facultatea organizează programe de studii universitare în limba respectivă.

(2) *Programele* se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Cuantumul taxei/cursant este fundamentat de către promotorul *Programului*.

(3) Programele se pot organiza cu frecvență redusă, activitatea ,face to face' reprezentând minim 50 % din totalul orelor didactice.

Art. 14.

(1) Planurile de învățământ ale Programelor trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice de laborator/proiect, vizite de studiu.

(2) Fișele disciplinelor aferente planului de învățământ sunt elaborate de către cadrele didactice universitare/asociate implicate în *Program* și care vor desfășura activități în cadrul Programului respectiv.

Art. 15.

(1) În conformitate cu prevederile legale, *Programele* utilizează sistemul de credite de studiu transferabile.

(2) Se alocă 1 (unu) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) ore de activitate didactică și de pregătire individuală. Activitatea didactică are o durată de 12 ore, diferența reprezentând studiu individual.

(3) Durata unui program postuniversitar de educație permanentă, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional de nivel 6 - Cadrul național al Calificărilor, nu poate fi mai mică de 15 (cincisprezece) credite transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice.

Art. 16.

(1) Inițiatorul *Programului* desemnează un *Coordonator/Responsabil de program* cu grad didactic universitar.

(2) Formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă pot fi:

- a) Cadre didactice proprii universității;
- b) Cadre didactice aparținând altor universități;
- c) Specialiști proveniți din mediul socio-economic, recunoscuți în domeniul lor de activitate.

Art. 17. Denumirea Programului va avea în vedere Cadrul Național al Calificărilor (CNC), nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național, cerințele pieții sau alte norme interne și internaționale .

Art. 18.

a) Inițiatorul Programului, Departamentul sau Centrul de Formare și Perfecționare Continuă, întocmește o documentație care trebuie să conțină informațiile prezentate în Anexa 1 la prezenta Metodologie.

b) In această etapă *Direcția de formare continuă* din UPB are rolul de a asigura consultanța și sprijinul necesar coordonatorului programului.

c) Documentația este depusă la Biroul Executiv al Consiliului Facultății, în vederea avizării Programului de către Consiliul Facultății.

Art. 19. Documentația aferentă Programului, împreună cu avizul Consiliului facultății, sunt depuse la *Direcția de formare continuă* din UPB. După verificarea efectuată de către *Direcția de formare continuă* documentația este supusă avizului Birourilor Executive reunite ale Senatului și Consiliului de Administrație, și ulterior aprobării Senatului UPB.

Art. 20.

Dacă inițiatorul este *Direcția de formare continuă*, documentația menționată la Art. 18 lit.a) se depune spre avizare la Biroul Consiliului de Administrație și ulterior aprobării senatului UPB.

IV. ADMITEREA

Art. 21.

(1) Organizarea și desfășurarea admiterii revine în totalitate facultății din care provine Departamentul sau Centrul de Formare și Perfecționare. Fiecare facultate va elabora și aproba proceduri proprii privind admiterea la *Programe*.

(2) La înscriere, candidații vor prezenta un dosar plic care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- Fișa de înscriere tip, obținută de la Secretariatul Facultății organizatoare, în care candidatul va menționa sub semnătură și răspundere proprie toate datele solicitate (în fișa de înscriere nu se admit modificări, adăugiri sau ștersături);

- Diploma de licență sau echivalentă / diploma de absolvire, în copie simplă;
- Foaia matricolă/supliment la diplomă, în copie simplă;
- Certificatul de naștere, în copie simplă;
- Certificatul de căsătorie, în copie simplă;
- Chitanța de plată a taxei de admitere;
- Buletin/carte de identitate, în copie simplă.

Candidații vor prezenta documentele menționate în original și în copie la Secretariatul Facultății organizatoare, în vederea confirmării cu originalul sau dând declarație pe propria răspundere .

Art. 22. Lista documentele necesare pentru admitere va fi afișată la sediile și pe pagina web a Facultății/Departamentului/Centrului de Formare și Perfecționare/Direcției.

Art. 23.

(1) Înmatricularea cursanților admiși pentru a urma *Programele*, precum și a cursanților cărora li s-a aprobat reînmatricularea, se face prin decizia decanului Facultății la propunerea directorului Departamentului/Centrului de Formare și Perfecționare.

(2) După înmatriculare, cursanții sunt înscriși de către secretariatele facultăților care gestionează programele, în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pe toată perioada de școlarizare.

Art. 24. După înmatriculare cursanții vor semna Contractul de Studii prevăzut în anexa 2.

Art. 25. Documentația care vizează admiterea, precum și dosarele candidaților admiși, sunt depuse și gestionate la secretariatul facultății din care provine Departamentul sau Centrul de Formare și Perfecționare care a inițiat Programul.

Programele inițiate de către *Direcție* se vor derula în parteneriat cu o facultate, pe baza procedurilor elaborate de respectiva facultate.

V. STATUTUL CURSANTULUI

Art. 26.

(1) Persoana admisă la un program de studii postuniversitare are pe întreaga perioadă de desfășurare calitatea de cursant cu drepturile și îndatoririle care decurg din această calitate, prevăzute în legislația în vigoare.

(2) Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele UPB și legislația în vigoare.

Art. 27. Cursantul care a întrerupt activitatea de studii are obligația, ca la revenire, să susțină eventuale examene de diferență în conformitate cu planul de învățământ aplicabil pentru seria în care se înscrie și să achite taxele suplimentare aferente susținerii examenelor de diferență.

Art. 28. Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit prin contractul de studii va fi exmatriculat.

Art. 29. Cursantul se poate retrage de la *Program*, caz în care poate primi o cotă din taxe, după cum urmează:

- 90 %, dacă cererea a fost depusă în perioada de înmatriculare;
- 50 % din taxa de studii achitată, dacă cererea a fost depusă înainte de începerea programului de studii, după perioada de înmatriculare;

Art. 30. Taxa nu se restituie dacă cererea de retragere s-a depus după începerea programului de studii.

VI. EVALUAREA ȘI VALIDAREA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR

Art. 31.

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv programele postuniversitare de educație permanentă, se finalizează cu un examen de evaluare și validare a rezultatelor învățării și competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(2) Examenul de evaluare și validare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic cunoștințele și deprinderile/abilitățile dobândite în Programul absolvit, pe baza rezultatelor învățării.

(3) Examenul de evaluare și validare a competențelor profesionale poate fi susținut doar la Universitatea POLITEHNICA din București.

Art. 32.

(1). Fiecare facultate va elabora și aproba reglementări proprii privind examenul de evaluare și validare a competențelor profesionale ale *Programelor*. Pentru fiecare *Program* postuniversitar aceste reglementări proprii vor include, fără a fi limitative:

- Planul tematic al lucrării de finalizare a studiilor postuniversitare;
- Tematica examenului de evaluare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale;
- Calendarul acțiunilor legate de finalizarea studiilor (data anunțării temelor pentru lucrările finale, data înscrierii la examen, data predării lucrării și susținerii examenului);
- Cerințe referitoare la redactarea lucrării de finalizare a studiilor (număr de pagini, structură, formatul editării etc.);

- Criterii de evaluare a candidatului în cadrul examenului;
- (2). Pe baza evaluării și a confirmării promovării cu succes a condițiilor minime de validare a dobândirii rezultatelor învățării aferente programului de studii, studentul poate fi certificat.

VII. CERTIFICAREA STUDIILOR

Art. 33.

(1) Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă li se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

(2) Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale pentru programele postuniversitare de perfecționare, respectiv pentru programele postuniversitare de educație permanentă li se eliberează un certificat de absolvire.

(3) Prin excepție, pentru participanții la programele postuniversitare de educație permanentă de inițiere se eliberează atestate de participare.

(4) Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv, care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional pentru educație și formare profesională/standardul de calificare care a stat la baza dezvoltării programului, rezultatele învățării și competența/competențele vizate de programul postuniversitar.

(5) Certificatul de absolvire utilizat la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar utilizează *suplimentul descriptiv model Europass* (conform Anexa 10 la HG 607/2014).

Art. 34. Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se eliberează de către serviciile specializate ale UPB, pe baza referatului emis de conducerea facultății din care provine departamentul sau Centrul de Formare și Perfecționare care a inițiat *Programul* și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

Art. 35. Documentele care vizează aspectele de școlaritate privind derularea și finalizarea Programelor sunt gestionate de secretariatul facultății din care provine departamentul sau Centrul de Formare și Perfecționare care a inițiat *Programele*.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 36.

Activitatea din cadrul *Programelor* se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 , cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37. Retribuirea personalului implicat în derularea *Programelor* se face conform reglementărilor în vigoare.

Art. 38. Oferta de programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și educație permanentă a Universității POLITEHNICA din București se actualizează în fiecare an universitar și se publică pe pagina web a universității.

Art. 39. În condițiile în care numărul cursanților dintr-o localitate este important, Consiliul de Administrație al UPB poate să aprobe organizarea și desfășurarea *Programelor* și în alte locații din țară. În această situație, contravaloarea cheltuielilor privind deplasarea și cazarea cadrelor didactice la locul de desfășurare a Programului vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți.

Art. 40.

(1). Direcția de Formare Continuă din Universitatea POLITEHNICA din București va transmite, , în termen de 30 de zile de la aprobarea Programului în Senat, următoarele date către ANC și MEN-DGIU, în vederea efectuării raportărilor necesare:

a) denumirea programului și nivelul CNC;

b) tipul programului și domeniul ISCED;

c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;

d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;

e) durata programului și numărul de credite ECTS.

(2) Direcția de Formare Continuă va raporta anual către ANC și MEN-DGIU numărul cursanților care au absolvit Programele de studii postuniversitare organizate de către Universitate.

Art. 41. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului UPB din data de 31.10.2019.

**Președinte Senat
Ecaterina Andronescu**

ANEXA 1

Documentația pentru aprobarea *Programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de educație permanentă*

1. Denumirea Facultății/Departamentului/Centrului de Formare și Perfecționare Continuă;
2. Denumirea Programului ;
3. Cadru didactic Coordonator/Responsabil al Programului;
4. Domeniul de studii ISCED ;
5. Tipul Programului;
6. Grupul țintă căruia i se adresează Programul;
7. Forma de învățământ;
8. Obiectivele Programului, exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
9. Planul de învățământ ;
10. Durata și Numărul de credite transferabile;
11. Numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;
12. Limba de predare;
13. Avizul departamentului pentru asigurarea calității din universitate ;
14. Calificarea/Profesia/Ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează Programul, dacă este cazul;
15. Personal de predare implicat (CV);
16. Locul de desfășurare al Programului;
17. Dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
18. Cuantum taxă /cursant, pe baza evaluării coordonatorului de program;
19. Semnături coordonator program /dir. dept./decan
20. Data

Anexa nr. 2 la metodologie

CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ

Nr..... din

I.

.....,
în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare **furnizor**, reprezentată prin....., având funcția de, cu sediul în.....,telefon/fax....., e-mail, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont bancar.....la.....si cont trezorerie....., înregistrată în RNPPIS cu nr.....

II.

.....cu Dl/Dna....., având CNPadresa.....CI.....seria.....nr.....in calitate de **beneficiar**

1. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare postuniversitară în

..... pentru/Dna ... **beneficiar de formare profesională.**

2. Durata și valabilitatea contractului:

2.1.Durata contractului este de la pana la finalizarea programului de formare profesională.

2.2.Durata programului este de ore de pregătire .

2.3.Furnizorul își rezerva dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

3. Valoarea contractului:

3.1. Valoarea totală a contractului este delei și include taxa școlarizare și serviciile suport pentru curs.

3.2.Plata se face in lei, fie in numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plata în cont bancar, la sau cont trezorerie

4. Obligațiile părților:

I. Furnizorul se obligă:

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- d) să asigure instruirea in domeniul securității si sănătății in munca;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

II. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

- a) sa depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie sa conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;
- c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- e) să respecte normele privind securitatea si sănătatea in munca

5. Răspunderea contractuală

5.1.Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii.

6. Forța majoră

6.1.Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2.Parrea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

7. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

8. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

8.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

8.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/ amânarea pe o durată limitată a contractului, maxim o serie

8.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a. prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b. prin reziliere.

8.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

9. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor-Universitatea

Beneficiar.....