

CAIET DE SARCINI

**Achiziție de servicii de organizare
a Conferinței Danube Rectors' Conference (DRC)**

CUPRINS

CAP. I – CONTEXTUL ACHIZITIEI DE SERVICII

CAP. II – CERINTE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. – Cerințe generale

II.2. – Cerințe (specificații) tehnice specifice

II.3. – Obligatii care revin prestatorului de servicii

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

CAP. I. CONTEXTUL ACHIZITIEI DE SERVICII

CONFERINȚA DRC

Danube Rectors' Conference (DRC) este un eveniment care va reuni reprezentanți ai instituțiilor din România, ai Comisiei Europene, precum și reprezentanții celor mai importante universități tehnice din regiunea Dunării. Scopul evenimentului este de a întări legăturile între universitățile din regiune, schimbul de bune practici, dezvoltarea unor proiecte de mobilitate și cercetare.

Acest eveniment susține acțiunile desfășurate de instituțiile de învățământ superior pentru dezvoltarea internaționalizării, participarea la proiecte educaționale și de cercetare comune cu universități de prestigiu, susținerea în afara granițelor țării de cursuri de limbă, cultură și civilizație românească în sprijinul etnicilor români care doresc să studieze în România, participarea la târguri și expoziții internaționale de educație.

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. Cerințe generale

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate cu respectarea condițiilor minime din prezentul caiet de sarcini.

Clauza de revizuire: în funcție de numărul de confirmări, Autoritatea Contractantă va putea suplimenta cantitatea cu până la 30%, prin încheierea unui act adițional la contract. Prețul unitar pentru fiecare tip de serviciu va fi cel din contract.

II.2. Cerințe (specificatii) tehnice specifice

Evenimentul se va desfășura în perioada 6-8 noiembrie 2019, iar la acesta și-au anunțat prezența 70 de invitați străini și 60 de invitați români de la universitățile tehnice din regiunea Dunării.

Luând în considerare amploarea acestui eveniment, Universitatea Politehnica din București dorește să asigure buna desfășurare a manifestărilor mai sus menționate la standardul înalt impus de cooperarea internațională.

Activitatea nr. 1. Organizarea unui atelier de lucru în data de 06.11.2019

Locația: în București, la o distanță de max. 1 km de centrul capitalei.

Sala va fi amenajată pentru 130 de persoane (70 invitați străini și 60 de invitați români), în configurație banchet (cu mese de maximum 10 persoane). Sala va fi dotată cu sistem de

sonorizare, inclusiv microfon fără fir, precum și instalație de climatizare care să permită reglarea temperaturii interioare în funcție de anotimp și condițiile atmosferice.

Servicii de catering

Meniul pentru cină va fi în regim serviciu la masă și va conține: aperitiv (150 g/persoană), fel principal (200 g/ persoană) va conține preparat din carne de vită/pui/pește, garnitură (150 g/ persoană), salată (100 g/ persoană), desert (100 g/ persoană). Se vor adăuga fructe și diverse sortimente de băuturi (apa plată / minerală / suc carbogazos / necarbogazos minim 500 ml / persoană). Valorile dintre paranteze sunt cantități minime.

Meniul și lista participanților vor fi agreate și aprobate de către reprezentanții achizitorului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Notă: la elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc baremuri specifice pentru organizarea de mese oficiale, respectiv:

- 90 de lei cu TVA / persoană în cazul unui invitat român
- 130 de lei cu TVA / persoană în cazul unui invitat străin

Personal

Prestatorul va asigura prezența a minim trei persoane pe toată durata atelierului de lucru, pentru buna desfășurare a acestuia, din care o persoană trebuie să fie manager de proiect.

Activitatea nr. 2. Organizarea unui atelier de lucru în data de 07.11.2019

Locația: în București, la o distanță de max. 2 km de centrul capitalei , diferită de cea pentru Activitatea nr. 1.

Se va asigura închirierea locației pe întreaga perioadă de desfășurare a atelierului de lucru, respectiv 18:00 – 24:00.

Sala trebuie să permită acomodarea a minimum 130 de persoane (70 invitați străini și 60 de invitați români), în configurație banchet (cu mese de maximum 10 persoane). Sala trebuie să fie dotată cu sistem de sonorizare, inclusiv microfon fără fir, precum și instalație de climatizare care să permită reglarea temperaturii interioare în funcție de anotimp și condițiile atmosferice.

Acces gratuit la parcare pentru autocare și participanții care vor veni cu mașina proprie. Servicii de catering

Meniul pentru cină va fi în regim serviciu la masă și va conține: aperitiv (150 g/pers), fel principal (200 g/pers) va conține preparat din carne de vită/pui/pește, garnitură (150 g/pers), salată (100 g/pers), desert (100 g/pers). Se vor adăuga fructe și diverse sortimente de băuturi (apa plată / minerală / suc carbogazos / necarbogazos minim 500 ml / persoană). Valorile dintre paranteze sunt cantități minime.

Meniul și lista participanților vor fi agreate și aprobate de către reprezentanții achizitorului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Notă: la elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc baremuri specifice pentru organizarea de mese oficiale, respectiv:

- 90 de lei cu TVA / persoană în cazul unui invitat român
- 130 de lei cu TVA / persoană în cazul unui invitat străin

Personal

Prestatorul va asigura prezența a minim trei persoane pe toată durata atelierului de lucru, pentru buna desfășurare a acestuia, din care o persoană trebuie să fie manager de proiect.

Activitatea nr. 3. Servicii de transport cu autocare

Prestatorul va asigura serviciile de transport pe întreaga perioadă a conferinței DRC, după cum urmează:

- pentru zilele de 6 și 7 Noiembrie 2019 câte 2 autocare dotate cu aer condiționat, de minimum 45 de locuri fiecare, între orele 08:00 și 22:00, destinate transportului participanților în București.

Vehiculele vor trebui să dispună de dotări pentru situații de urgență, ITP valabil, echipare corespunzătoare anotimpului și vremii din ziua respectivă (de ex. cauciucuri de iarnă), vigneta pentru circulație pe teritoriul României (dacă este cazul), precum și să respecte orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

Șoferul / șoferii puși la dispoziție trebuie să dețină un permis pentru categoria autovehiculului respectiv.

Vehiculele trebuie să fie la dispoziția achizitorului la data și ora comunicate pentru începerea deplasării, precum și pe tot parcursul evenimentului.

Nu vor fi considerate corespunzătoare vehiculele care au modificări pentru a fi transformate din vehicule de transport marfa în vehicule de transport călători dacă nu există asigurări și autorizări cu privire la securitatea pasagerilor, obținute pentru vehiculul respectiv.

Vehiculele trebuie să asigure transportul pasagerilor în condiții de confort. În acest sens achizitorul are dreptul să verifice la fața locului conformitatea cu contractul a vehiculului ce urmează a fi închiriat, putând refuza utilizarea acestuia dacă există motive justificate care vor fi detaliate într-un proces verbal. În acest caz, Prestatorul va pune la dispoziție un vehicul corespunzător pentru efectuarea serviciilor de transport sau va suporta cheltuielile suplimentare determinate de achiziționarea de către Beneficiar a unui vehicul corespunzător.

Calendarul estimat al deplasărilor va fi comunicat prestatorului ulterior semnării contractului și va fi agreat de comun acord cu acesta. Perioadele deplasărilor pot suferi unele modificări ce vor fi comunicate de achizitor prestatorului cu minim 2 zile înainte. Modificările comunicate în condițiile de mai sus nu pot determina nici un fel de modificări ale valorii contractului, prestatorul având obligația de a se conforma noului calendar astfel cum a fost notificat. Prețul pentru serviciile prestate nu vor depăși valorile prezentate în centralizatorul de prețuri, iar oferta va conține prețul unitar în lei.

Cerințe obligatorii cu privire la prestarea serviciilor:

- Prestatorul are obligația de a pune la dispoziție șoferul / șoferii pentru deplasarea vehiculului conform prestațiilor ce fac obiectul prezentului contract la data și ora comunicată de achizitor;

- Costurile cu carburantul necesar deplasărilor sunt în sarcina prestatorului și nu pot aduce în niciun fel majorări ale prețului contractului;
- Costurile privind masa și diurna șoferului / șoferilor sunt în sarcina prestatorului și nu pot aduce în niciun fel majorări ale prețului contractului.
- Prestatorul are dreptul de a alege traseul pentru deplasare cu condiția de a ajunge în timp util la locul unde se face deplasarea indicat de achizitor, cu respectarea normelor legale referitoare la deplasare. Totodată, pentru orice modificări de traseu intervenite din vina prestatorului, din caz fortuit sau forță majoră, prestatorul nu va putea solicita costuri suplimentare pentru respectiva deplasare.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru respectarea tuturor normelor legale privind deplasarea vehiculului pe drumurile publice și privind transportul de pasageri.

În situația în care, din motive tehnice sau în urma unor defecțiuni, vehiculul nu poate asigura transportul pasagerilor în programul stabilit, prestatorul are obligația de a pune la dispoziție într-un interval de maxim 4 ore un alt vehicul conform cu prevederile caietului de sarcini pentru continuarea călătoriei, în caz contrar prestatorul fiind obligat de a asigura pe cheltuiala sa cazarea tuturor pasagerilor, precum și orice alte cheltuieli ce pot decurge din situația descrisă. Prestatorul are obligația de a se asigura că autovehiculul pus la dispoziție este în bună stare de funcționare din punct de vedere tehnic. Orice cheltuieli legate de întreținerea sau repararea autovehiculului sunt în sarcina prestatorului.

Activitatea nr. 4. Asigurarea serviciilor de intrare la obiectivele turistice în data de 07.11.2019

Se va asigura accesul la obiectivele turistice din programul stabilit de Autoritatea Contractantă (Palatul Parlamentului) în data de 7 Noiembrie 2019 pentru cei 70 de invitați străini. Se vor asigura biletele de intrare la obiectiv iar Prestatorul va desemna o persoană însoțitor de grup care va fi în permanență responsabilă de realizarea contractului în bune condiții și va însoți grupul pe toată perioada derulării vizitei la obiectivul menționat. În acest sens, Prestatorul va transmite Autorității Contractante, odata cu propunerea tehnică, și numele persoanei desemnate pentru coordonarea gestionării contractului din partea Prestatorului, ca însoțitor de grup, care va fi responsabil de gestionarea realizării contractului de servicii în bune condiții.

Activitatea nr. 5. Asigurarea de materiale promoționale (agende și genți business)

- Prioritizarea activităților se va realiza împreună și cu acordul beneficiarului;
- Toate materialele vor fi realizate și livrate în maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme de către beneficiar, comandă care se va realiza după semnarea contractului;
- Materialele se vor comanda ferm după semnarea contractului și se vor produce și livra la sediul autorității contractante;
- Bunul de execuție se va acorda de către prestator doar pe varianta imprimată, în totală concordanță cu specificațiile caietului de sarcini, excepție făcând roll-up-urile;
- Toate materialele ce vor fi realizate după semnarea contractului vor primi bun de tipar/ execuție/difuzare de la beneficiar în baza unei comenzi ferme transmise în scris;
- Toate materialele se recepționează pe bază de proces verbal realizat de către prestator și semnat de prestator și beneficiar.
- Toate materialele vor respecta detaliile prevăzute în manualul de identitate vizuala;

- Se vor realiza *materiale promotionale* cu urmatoarele specificatii:

Denumire articol	Specificatii tehnice	UM	Cantitate
Agende	Agenda A5 datata 2017 hartie offset alb sau Ivory 60g/mp	buc	100
Genti pentru conferinta	Geanta pentru conferinta tip rucsac - pentru laptopuri cu diagonala de max. 15"; Volum: 15 l; Material: poliester/naylon; Greutate: 0.8 kg; culoare albastru personalizare 4 culori	buc	100

II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (ofertelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă / achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor indica, în mod expres: denumirea locației unde se vor desfășura sesiunile.

Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin Propunerea Tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să demonstreze corespondența strictă a acestora cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

În urma evaluării tehnice vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii, conform specificațiilor din caietul de sarcini al achiziției.

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Plata contravalorii serviciilor prestate se va face în lei, pe baza facturii fiscale, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea de către Achizitor a facturii emise de Ofertant la încheierea perioadei serviciilor prestate, încheiere consemnată prin recepția calitativă și cantitativă a serviciilor.

Recepția serviciilor va fi consemnată printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Documente care vor însoți factura: procesul verbal de recepție.