



Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal C60042, București
tel. +40 214029233/34; fax +40 214029148



ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 09.09.2019, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 10⁰⁰, Sala AN 215, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată (pentru persoanele pensionate angajarea se va face pe perioadă de 1 an), cu normă întreagă, a doua posturi contractuale de execuție de Administrator financiar I (S) și Administrator financiar I (M), în cadrul Direcției Întreținerea Patrimoniului, Serviciul Intervenții în Spații de Învățământ și Cămine.

Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;



Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București
tel. +40 214029233/34; fax +40 214029148

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, Sector 6, Cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402 9100 int. 9233.

I. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor pentru **Administrator financiar I (S)**: superioare cu diplomă de licență;
- b) nivelul studiilor pentru **Administrator financiar I (M)**: medii, liceu;
- c) vechime în muncă: minim 3 ani;
- d) alte competențe:
 - 1. Cunoștințe de operare instrumente specifice muncii de birou (computer, imprimantă, scanner, xerox, fax, telefon, etc);
 - 2. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – engleză/franceză;
 - 3. Disponibilitate de lucru la solicitare (prelungirea programului de lucru sau solicitare în zilele legale de odihnă/sărbători, conform legislației în vigoare).
- e) alte condiții specifice:
 - 1. Să cunoască prevederile legale în vederea preluării de gestiune;
 - 2. Cunoștințe de organizare și comunicare;
 - 3. Excelentă comunicare orală și scrisă;
 - 4. Precizie și îndemânare de lucru cu cifre.

II. Concursul va consta în:

- 1) Probă scrisă;
- 2) Interviu.

III. Bibliografie:

- a) Legea nr. 22/1969;
- b) Codul Muncii – Sănătate și Securitate în muncă;
- c) Hotărârea nr. 2230/08.12.1969 – privind gestionarea bunurilor materiale.

IV. Tematică stabilită pe baza bibliografiei:

- d) Legea nr. 22/1969 – privind angajarea gestionarilor cap. I-IV;
- e) Legea nr. 53/2003 Codul Muncii – Titlul V;
- f) Hotărârea nr. 2230/08.12.1969 – privind gestionarea bunurilor materiale, cap. I, cap. II, cap. III.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.



Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București
tel. +40 214029233/34; fax +40 214029148

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- 19.08.2019 – 30.08.2019 ora 15:00** - depunerea dosarului de înscriere la concurs
- 02.09.2019 – 03.09.2019** - selecție dosare
- 04.09.2019 – ora 15:00** - afișare rezultate - selecție dosare
- 05.09.2019 ora 15:00** - contestare - selecție dosare
- 06.09.2019 ora 15:00** - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor
- 09.09.2019 ora 10:00, sala AN 215** - susținere probă scrisă
- 10.09.2019 ora 15:00** - afișare rezultate la probă scrisă
- 11.09.2019 ora 15:00** - contestare probă scrisă
- 12.09.2019 ora 15:00** - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă
- 13.09.2019 ora 10:00, sala AN 215** - susținere interviu
- 16.09.2019 ora 15:00** - afișare rezultate interviu
- 17.09.2019 ora 15:00** - contestare interviu
- 18.09.2019 ora 15:00** - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu
- 19.09.2019 ora 15:00** - afișare rezultate finale.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.