

CARTA UPB

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti este o institutie de invatamant superior de stat, cu personalitate juridica, dispunand de autonomie in conformitate cu prevederile Constitutiei Romaniei, ale legislatiei invatamantului si ale prezentei Carte.

Art. 2. In relatiile sale cu societatea, identitatea Universitatii POLITEHNICA din Bucuresti se stabileste prin: a) Denumire: Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti (UPB); b) Emblema, sigiliu, tinuta de ceremonie (roba), stabilite de Senat; c) Sediul: Rectoratul Universitatii are sediul in strada Splaiul Independentei nr. 313, sector 6, Bucuresti, Romania, Cod 77206; d) Ziua Universitatii: se sarbatoreste anual in ziua de sambata a saptamanii care include data de 10 iunie, prin organizarea de manifestari stiintifice, culturale si sportive.

Art. 3. Carta este documentul care stabileste misiunea Universitatii, principiile academice, obiectivele, structura si organizarea acesteia. Ea respecta principiile inscrite in Declaratia Universala a Drepturilor Omului, exprima aderarea la "Magna Charta a Universitatilor Europene" semnata la Bologna, si este elaborata in concordanta cu Constitutia Romaniei si legislatia in vigoare.

Art. 4. (1) Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti cuprinde: facultati, colegii, departamente, catedre, centre de cercetare si poate gazdui asociatii profesionale, culturale sau sportive, precum si fundatii. (2) Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti are spatiu propriu si dispune de buget format din sumele alocate de Ministerul tutelar si din resurse proprii.

Art. 5. (1) Comunitatea universitara este constituita din cadre didactice titulare, asociate sau invitate, din profesori consultanti, din personal de cercetare cu studii superioare, din studenti aflati la studii universitare si din participanti la studii postuniversitare, precum si din cadre didactice onorifice si Doctori Honoris Causa. (2) Comunitatea UPB include, alaturi de comunitatea universitara, si personalul didactic auxiliar, nedidactic si de cercetare. (3) Membrii comunitatii li se asigura conditii de activitate corespunzatoare relatiei contractuale in care acestia se gasesc cu UPB. (4) Membrii comunitatii beneficiaza, in spatiul universitatii, de protectia autoritatilor responsabile cu ordinea publica. (5) Universitatea protejeaza demnitatea umana si profesionala a membrilor comunitatii sale.

Art. 6. Autonomia universitara se intemeiaza pe Constitutie, legislatia invatamantului si prevederile prezentei Carte, si consta in libertatea de decizie a Universitatii fata de organismele statului, in probleme care privesc structura interna a institutiei, programarea, organizarea, desfasurarea si modernizarea procesului de invatamant, a activitatilor de cercetare, administrative, financiare, precum si raporturile cu institutiile similare din tara si din strainatate.

Art. 7. Membrii comunitatii universitare isi exercita libertatile academice avand dreptul de a dobandi, dezvolta si transmite liber cunostinte, fara nici un fel de ingerinte politice, religioase sau de orice alta natura.

Art. 8. (1) Spatiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor si terenurilor, campusul universitar, dotarile de orice fel si cu orice destinatie folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este indreptatita sa le utilizeze. (2) Spatiul universitar este inviolabil, si este protejat conform legislatiei in vigoare. Organele de ordine pot interveni in spatiul universitar numai cu permisiunea sau la

cererea Rectorului, a Senatului (daca exista timpul necesar). Camerele de locuit din camine beneficiaza de aceeasi protectie legala. Organele de ordine nu pot organiza razii si/sau alte operatiuni de rutina fara a cere permisiunea Rectorului sau Biroului Senatului. Interventia ambulantelor si a pompierilor este permisa in caz de urgenta. (3) Cu exceptia cazurilor de forta majora, accesul membrilor comunitatii UPB in spatiul universitar nu poate fi interzis sau limitat, inclusiv in cazul exercitarii dreptului la greva. Senatul poate reglementa limitarea accesului in timpul noptii, al vacanțelor sau al sarbatorilor legale.

Art. 9. Patrimoniul Universitatii este constituit din drepturi reale de proprietate asupra bunurilor mobile si imobile, reprezentand baza materiala a Universitatii, din drepturi asupra altor surse de venituri, de proprietate intelectuala si din drepturile juridice ale Universitatii.

Art. 10. (1) In baza prevederilor prezentei Carte, se elaboreaza regulamente specifice privind organizarea si functionarea Universitatii, care constituie Anexa, parte integranta a Cartei. Ele sunt urmatoarele: a) Regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor de conducere; b) Regulamentul privind organizarea si functionarea structurilor de conducere ale Universitatii; c) Regulamentele de organizare si functionare ale facultatilor, colegiilor, departamentelor, catedrelor si a centrelor de cercetare; d) Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare; e) Regulamentul pentru evaluarea periodica a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic si de cercetare; f) Regulamentul de organizare si functionare a sistemului calitatii in Universitate; g) Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor administrative din Universitate; h) Regulamentul de organizare si functionare a Bibliotecii Centrale a Universitatii; i) Regulamentul privind activitatea profesionala a studentilor; j) Regulamentul de finantare a procesului de invatamant; k) Regulamentul de organizare si functionare a activitatii de cercetare stiintifica; l) Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de cooperare internationala si relatii cu publicul; m) Regulamentul de folosire a resurselor Universitatii; n) Regulamentul privind activitatile cu studentii. o) Regulamentul privind atributiile si responsabilitatile de cercetare ale cadrelor didactice; p) Regulamentul privind organizarea si functionarea caminelor si cantinelor Universitatii; q) Regulamentul de organizare si functionare a Senatului; r) Regulamentul de ordine interioara; s) Regulamentul de organizare si functionare a Departamentul de Educatie Continua si Invatamant la Distanta; t) Regulamentul privind conditiile si procedura de acordare a titlurilor stiintifice si onorifice; u) Regulamentul pentru acordarea burselor si altor forme de sprijin pentru studenti; v) Regulamentul de organizare si functionare a Departamentului pentru pregatirea personalului didactic. (2) La propunerea Biroului Senatului sau Colegiului Academic, pot fi elaborate si alte regulamente care, dupa dezbaterile si aprobarea in Senat, vor fi incluse in Anexa la prezenta Carta.

Art. 11. (1) Invatamantul in cadrul UPB se desfasoara in limba romana. Dupa caz, pot fi organizate module sau programe de studii in limbi de circulatie internationala, compatibile cu cerintele exercitarii profesiunilor vizate de aceste programe in Romania. Invatamantul din UPB este compatibil cu invatamantul altor universitati din tara si strainatate, fiind bazat pe sistemul creditelor transferabile. (2) Programele de studiu ale UPB sunt deschise tuturor cetatenilor romani si straini, fara discriminari, in forme care nu contravin Constitutiei, legislatiei in vigoare si prezentei Carte.

MISIUNEA SI OBIECTIVELE UNIVERSITATII POLITEHNICA DIN BUCURESTI

Art. 12.

(1) Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti isi asuma misiunea de a pregati specialisti in diferite domenii tehnice, capabili de a utiliza cunostinte stiintifice, tehnice si cultural-umaniste valoroase, de a

contribui la progresul tehnologic, economic si social-cultural al societatii romanesti si al lumii contemporane.

(2) Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti asigura realizarea unui invatamant de performanta, dezvoltat si perfectionat printr-o complexa activitate de cercetare, continuand traditia Scolii Politehnice bucurestene, conform exigentelor si cu mijloacele oferite de societatea moderna informationala.

(3) Universitatea pregateste ingineri dupa principiul modern al participarii lor directe la alegerea traiectoriei formative, printr-un proces de invatare menit sa stimuleze gandirea si creativitatea, asigurandu-le sanse reale in competitia de pe piata libera a fortei de munca.

(4) Universitatea ofera servicii atat pentru comunitatea proprie, cat si pentru societate.

Art. 13. Principalele obiective ale Universitatii POLITEHNICA pentru indeplinirea misiunii asumate sunt:

a) modernizarea continua a procesului de invatamant, prin perfectionarea planurilor de invatamant, a programelor analitice si a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregatire adaptate cerintelor de schimbare si eficientizare ale societatii romanesti;

b) implementarea managementului universitar, bazat pe cerintele moderne de calitate si de finantare globala, compatibil cu sistemul de functionare a procesului de invatamant bazat pe credite transferabile;

c) modernizarea metodologiei de apreciere si echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate si verificate pe plan international in invatamantul tehnic;

d) organizarea activitatilor de educatie permanenta destinate specialistilor din domeniul tehnic si a activitatilor de perfectionare pentru personalul din invatamantul preuniversitar;

e) modernizarea sistemului de pregatire si folosire a personalului implicat in procesul formativ si de cercetare;

f) dezvoltarea cercetarii stiintifice si crearea structurilor de cercetare specifice unui invatamant performant;

g) promovarea programelor de cercetare stiintifica, dezvoltare tehnologica, inovare educationala, creatie stiintifica si tehnica, realizate cu fonduri proprii sau prin cooperare internationala;

h) asezarea criteriilor de competenta didactica si stiintifica la baza procesului de evaluare si promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etica profesionala;

i) participarea la programe didactice internationale prin conventii bilaterale cu universitati de prestigiu din Europa si de pe alte continente;

j) dezvoltarea si sustinerea activitatilor de cooperare interna si internationala;

k) participarea Universitatii la dezvoltarea tehnologica si industrială a tarii;

l) dezvoltarea serviciilor informatice si de comunicatii;

m) modernizarea serviciilor oferite studentilor in procesul de invatamant;

n) modernizarea Campusului universitar;

o) protejarea patrimoniului si dezvoltarea infrastructurii Universitatii.

Art. 14. Pentru desfasurarea activitatilor care constituie misiunea si obiectivele UPB, aceasta se poate asocia cu alte institutii si agenti economici din tara si strainatate, constituind structuri de activitate de interes comun.

Art. 15.

(1) Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti elibereaza diplome de inginer, diplome de studii aprofundate si diplome de master, diplome de absolvire, diplome de studii academice postuniversitare, diplome de studii postuniversitare de specializare, diplome de doctor, certificate si atestate, in conformitate cu legislatia in vigoare.

(2) Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti confera diplome, titluri stiintifice si onorifice in conformitate cu legislatia in vigoare si reglementarile proprii.

AUTONOMIA UNIVERSITARA

Art. 16. Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti functioneaza pe baza autonomiei universitare, inteleasa ca modalitate specifica de autoconducere, in acord cu cadrul legal stabilit de Constitutia Romaniei, legislatia invatamantului, prevederile prezentei Carte, precum si in acord cu reglementarile proprii.

Art. 17. Autonomia universitara consta in dreptul Universitatii de a se conduce, de a-si exercita libertatile academice fara nici un fel de ingerinte ideologice, politice sau religioase, de a-si asuma un ansamblu de competente, obligatii si responsabilitati in concordanta cu optiunile si orientarile strategice nationale ale dezvoltarii invatamantului superior, cu progresul stiintei si tehnicii, al civilizatiei si culturii romanesti si universale.

Art. 18.

(1) Autonomia Universitatii POLITEHNICA din Bucuresti se materializeaza in: autonomia didactica si stiintifica, autonomia organizatorica si functionala, autonomia administrativa si financiara, autonomia jurisdictionala.

(2). Reglementarea competentelor Universitatii, facultatilor, colegiilor, departamentelor, catedrelor si ale centrelor de cercetare se face de catre Senat pe baza legislatiei existente, a prezentei Carte si prin decizii proprii.

(3) In virtutea autonomiei universitare, autoritatea in UPB nu poate fi exercitata de nici un reprezentant al statului sau al oricarei institutii guvernamentale sau neguvernamentale, decat cu aprobarea autoritatii universitare reprezentata de Senat sau Rector.

(4) La nivel national, autonomia universitara se manifesta prin relatia directa a Rectorului cu Ministerul tutelar, cu alte ministere si institutii, precum si prin alegerea reprezentantilor UPB in organismele profesionale, conform legislatiei in vigoare.

AUTONOMIA DIDACTICA SI STIINTIFICA

Art. 19.

(1) Autonomia didactica si stiintifica a Universitatii se concretizeaza in dreptul:

a) de a concepe, organiza, desfasura si perfectiona procesul de invatamant in acord cu standardele nationale si internationale;

b) de a alege formele si modalitatile pe care le considera cele mai adecvate desfasurarii activitatilor academice si stiintifice, pe baza experientei acumulate si a potentialului uman si material de care dispune;

c) de a stabili contacte si a alege parteneri, colaboratori si asociati: universitati, institutii de cercetare stiintifica, intreprinderi etc., sau persoane compatibile ca prestigiu, nivel si competente, de a desfasura cu acestea activitati pe baza de programe si contracte academice, stiintifice, de consultanta, realizare de produse sau tehnologii noi etc., atat pe plan national cat si international;

d) de a edita si distribui materiale tiparite avand continut didactic, academic si stiintific;

e) de a primi si acorda distinctii si premii in semn de apreciere a activitatilor cu rezultate meritorii desfasurate de diverse persoane, colective sau institutii, inclusiv de a conferi si primi titluri didactice, academice si stiintifice;

f) de a organiza, in conditiile legii, catedre, departamente, specializari, facultati, colegii, directii de aprofundare, programe de studii postuniversitare si doctorale;

g) de a organiza institute, centre, laboratoare si grupuri de cercetare;

h) de a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea de cercetare stiintifica si a adopta masuri in consecinta.

(2) Universitatea are editura, tipografie si editeaza periodic Buletinul Stiintific, prin intermediul caruia participa la schimbul international de reviste.

AUTONOMIA ORGANIZATORICA SI FUNCTIONALA

Art. 20.

(1) Autonomia organizatorica si functionala se concretizeaza in dreptul Universitatii:

- a) de a-si stabili, modifica si imbunatati structurile proprii, inclusiv pe cele de conducere, conform legii;
 - b) de a elabora reglementari proprii, cu respectarea legislatiei in vigoare;
 - c) de a stabili si aplica principiile si criteriile proprii de evaluare a rezultatelor muncii, in vederea aprecierii, promovarii si recompensarii membrilor comunitatii UPB;
 - d) de a selecta cadrele didactice, cercetatorii, studentii si personalul didactic auxiliar si nedidactic;
 - e) de a alege organismele de conducere in conformitate cu legislatia in vigoare;
 - f) de a-si alcatui statele de functiuni si schemele de personal in raport cu resursele umane si financiare de care dispune, cu prevederile planurilor de invatamant si ale legislatiei in vigoare;
 - g) de a reglementa si evalua conduita membrilor comunitatii universitare;
 - h) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrari de cercetare sau alte materiale care sprijina invatamantul si cercetarea stiintifica;
 - i) de a conferi titluri didactice si stiintifice in conditiile legii;
 - j) de a initia si realiza, cu aprobarea Senatului, orice alta activitate conforma cu legislatia in vigoare si cu acordurile internationale;
 - k) de a organiza manifestari si activitati stiintifice, culturale si sportive.
- (2) Corpul profesoral este organizat pe catedre sau departamente.

AUTONOMIA ADMINISTRATIVA SI FINANCIARA

Art. 21. Autonomia administrativa si financiara a Universitatii se realizeaza prin dreptul:

- a) de a-si organiza structuri si servicii administrative si financiare proprii;
- b) de a utiliza si gestiona, conform prioritatilor si deciziilor proprii, bugetul si resursele financiare de care dispune;
- c) de a realiza venituri proprii, prin activitatile de cercetare stiintifica si alte prestatii;
- d) de a stabili taxe, in conformitate cu prevederile legale;
- e) de a prelua donatii legale si de a beneficia de sponsorizari;
- f) de a acorda burse si a efectua plati;
- g) de a administra spatiile disponibile si intregul patrimoniu, conform necesitatilor proprii;

h) de a orienta investitiile si dotarile;

i) de a efectua operatiuni financiar-bancare cu orice parteneri, in functie de propriile necesitati;

j) de a organiza unitati productive si de servicii care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu conditia respectarii prevederilor prezentei Carte.

Art. 22. Resursele financiare ale UPB sunt constituite din alocatii de la buget si din alte surse de venituri.

Art. 23.

(1) Sursele de venituri nebugetare pot fi: taxe legal constituite de la persoane juridice si fizice, venituri obtinute de la agentii economici pentru activitati de cercetare, proiectare si productie, consultanta, cursuri postuniversitare si de conversie profesionala, instruire, expertize, activitati editoriale, donatii, sponsorizari, programe finantate extern, colaborari etc. Veniturile obtinute din sursele mentionate se gestioneaza si se utilizeaza integral la nivelul Universitatii, respectand legislatia in vigoare.

(2) Executia bugetara anuala a Universitatii este publica.

Art. 24. Fondurile generate de facultati, colegii, departamente, catedre, centre de cercetare si alte structuri prin autofinantare revin acestora, cu exceptia unui procent utilizat pentru acoperirea cheltuielilor de sustinere si dezvoltare a patrimoniului Universitatii. Marimea acestui procent se stabileste de catre Senat, la propunerea Biroului Senatului.

AUTONOMIA JURISDICTIONALA

Art. 25.

(1).Autonomia jurisdictionala a Universitatii consta in dreptul sau de a decide prin organismele de conducere proprii asupra modului de elaborare si aplicare a Cartei Universitatii, precum si in legatura cu toate chestiunile ce tin de competenta sa, in conditiile legii.

(2) Prerogativele decurgand din autonomia jurisdictionala nu pot fi delegate unor organisme din afara Universitatii.

Art. 26. Respectarea competentelor este garantata.

PRINCIPIILE DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

Art. 27.

(1) Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti promoveaza principiile democratiei si suprematiei legii, autonomiei universitare si libertatii academice, ale respectarii drepturilor fundamentale ale omului.

(2) Comunitatea UPB este informata asupra hotararilor Senatului si ale organismelor sale de lucru, precum si asupra principalelor activitati si evenimente importante din viata Universitatii.

Art. 28.

(1) Universitatea este deschisa cetatenilor romani sau straini, fara discriminari. Admiterea in universitate se face pe baza de competitie.

(2) Mentinerea celor admisi in comunitatea UPB este conditionata de respectarea reglementarilor Universitatii.

Art. 29. Activitatea formativa din Universitate se desfasoara pe baza planurilor de invatamant elaborate de consiliile facultatilor, colegiilor, departamentelor, si aprobate de Senat. Invatamantul in UPB se organizeaza, la nivel universitar, sub forma de invatamant de scurta si lunga durata, precum si sub forma de invatamant postuniversitar.

Art. 30. Activitatea didactica este inseparabila de cercetarea stiintifica. Criteriul fundamental de evaluare a activitatii profesionale a cadrelor didactice are, alaturi de componenta didactica, si o componenta stiintifica obligatorie.

Art. 31. Organismele si persoanele de conducere se aleg prin vot, in conformitate cu legislatia in vigoare si reglementarile proprii. Organismul de conducere suprem este SENATUL Universitatii.

Art. 32. Cu aprobarea Senatului, in cadrul UPB se pot constitui si pot functiona asociatii, fundatii, uniuni ale diverselor categorii de personal si ale studentilor, in conditiile in care regulamentele de functionare ale acestora sunt compatibile cu prevederile Constitutiei, legislatiei in vigoare si ale prezentei Carte.

Art. 33. Spatiul universitar al UPB nu poate fi utilizat pentru activitatile partidelor politice sau pentru oricare alta activitate cu caracter politic.

Art. 34. Universitatea promoveaza cooperarea cu alte universitati din tara si strainatate, care desfasoara activitati formative si de cercetare stiintifica similare sau complementare. Ea incurajeaza schimbul de studenti si de cadre didactice, in conditii de recunoastere reciproca a competentelor.

Art. 35. Studentii sunt parteneri ai corpului profesoral in procesul de formare a specialistilor cu pregatire superioara. Opinia studentilor, exprimata de reprezentantii lor autorizati, ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare si imbunatatire a activitatii universitare.

Art. 36. Reprezentarea corecta a intereselor Universitatii si apararea prestigiului acesteia constituie indatoriri fundamentale pentru toti membrii comunitatii universitare.

Art. 37.

(1) Rezultatele activitatii didactice si stiintifice din facultati, departamente si catedre se fac publice prin rapoarte anuale de autoevaluare.

(2) Activitatea didactica si stiintifica a cadrelor didactice si cercetatorilor va fi evaluata periodic.

(3) Senatul va aprecia periodic activitatea structurilor universitare (facultati, departamente, colegii, catedre) potrivit standardelor fixate de Ministerul tutelar si Consiliul National de Evaluare Academica si Acreditare. De asemenea, va analiza si aviza, atat in faza de acreditare, cat si dupa incheierea primului ciclu de activitate, formele de invatamant si specializarile nou infiintate.

STRUCTURA UNIVERSITATII POLITEHNICA DIN BUCURESTI

Art. 38. Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti cuprinde: facultati, colegii, departamente, catedre, precum si alte structuri functionale pentru cercetarea stiintifica, pentru cooperare cu institutii de invatamant si de cercetare din tara si strainatate, pentru documentare, pentru editare de carte universitara etc. Ea include, de asemenea, structuri functionale pentru asigurarea serviciilor administrative, a resurselor umane, financiar- contabile, tehnice si sociale.

Art. 39.

(1) Facultatea reprezinta unitatea functionala de baza a Universitatii si are in componenta una sau mai multe sectii de specialitate.

(2) Facultatea se individualizeaza prin conditiile de admitere si de absolvire, prin programe de studiu si durata studiilor, si prin domenii de specializare.

(3) Facultatea cuprinde: personal didactic titular, studenti, cercetatori stiintifici si proiectanti, personal didactic auxiliar si nedidactic.

(4) Facultatea este organizata si isi desfasoara activitatea in temeiul prezentei Carte, al regulamentelor Universitatii si al propriilor regulamente.

(5) Facultatea este condusa de Consiliul facultatii, prezidat de Decan, si isi elaboreaza propriul regulament prin care isi asigura desfasurarea studiilor si a cercetarii stiintifice.

Art. 40.

(1) Colegiul Universitar este o unitate functionala de baza a Universitatii care administreaza programele de studiu acreditate si/sau autorizate, de formare initiala de scurta durata (3 ani).

(2) Colegiul universitar are o conducere proprie si poate fi subordonat Universitatii sau unei facultati de profil. Gradul de autonomie al colegiului este stabilit de Regulamentul de functionare a colegiilor, aprobat de Senat.

(3) Colegiul este condus de un consiliu prezidat de Director. Directorul colegiului este ales de Consiliu si este aprobat de catre Senat.

Art. 41.

(1) Departamentul constituie o structura subordonata Universitatii sau, dupa caz, unei facultati, avand functii didactice, de cercetare stiintifica, de proiectare si de productie.

(2) Departamentul are conducere proprie, aleasa in conditiile legii, si beneficiaza de autonomie universitara in domeniile de competenta.

(3) Departamentul poate organiza activitati formative, in conformitate cu reglementarile din Universitate.

(4) Infiintarea unui departament se face cu aprobarea Senatului.

Art. 42.

(1) Catedra este o unitate structurala de baza a facultatii sau, dupa caz, a departamentului, care realizeaza activitati de invatamant si de cercetare. Catedra cuprinde personal didactic si, dupa caz, personal de cercetare, de proiectare si auxiliar, dintr-o disciplina sau o familie de discipline. Ea functioneaza cu un numar minim determinat de posturi si in conditiile stabilite de legislatia in vigoare.

(2) Catedra poate coordona centre de cercetare integrate, partial sau total, acesteia.

(3) Catedra este condusa de Biroul catedrei, alcatuit din seful de catedra si din cel putin 2 membri alesi dintre cadrele didactice cu functia de baza in catedra respectiva. Conducerea operativa a catedrei revine sefului de catedra.

(4) Catedra este subordonata facultatii sau, dupa caz, departamentului.

(5) Modificarea denumirii unei catedre se face de catre Senat, la propunerea facultatii/departamentului.

(6) Infiintarea unei catedre se face cu aprobarea Senatului, la propunerea facultatii sau, dupa caz, a departamentului.

Art. 43.

(1) Laboratorul este o structura in subordinea catedrelor, departamentelor sau centrelor de cercetare, care are in dotare instalatii si echipamente dedicate unui program formativ si/sau de cercetare stiintifica.

(2) Infiintarea unui laborator este de competenta catedrei, departamentului sau centrului de cercetare.

Art. 44.

(1) Centrul de cercetare este o structura care are ca obiectiv principal activitatea de cercetare stiintifica, si care a obtinut statutul de centru printr-o procedura de acreditare interna.

(2) In UPB pot exista atat centre de cercetare proprii, cat si centre de cercetare constituite in cooperare cu alte institutii, conform legislatiei in vigoare.

(3) In centrul de cercetare se pot organiza programe sub forma studiilor aprofundate, master, studii academice postuniversitare, doctorat, studii postuniversitare de specializare, cursuri de perfectionare postuniversitara, de formare continua si conversie profesionala, cu respectarea reglementarilor legale si a Regulamentului de organizare si functionare a Departamentului de Educatie Continua si Invatamant la Distanta.

(4) Centrele de cercetare se dezvoltă și funcționează în regim de autofinanțare.

Art. 45.

(1) Centrul de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări de servicii este o structură prin care Universitatea oferă servicii plătite unor terți. Acesta poate funcționa numai în regim de autofinanțare, cu respectarea obligațiilor față de UPB.

(2) Aprobarea înființării unor astfel de centre este de competența Senatului.

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI

Art. 46. Structurile de conducere ale UPB sunt : Senatul Universității, Biroul Senatului, Colegiul Academic, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului/ Colegiului și Biroul de catedră. Pentru activitatea de cercetare științifică se prevede o structură separată: Consiliul cercetării științifice.

Art. 47.

(1) Autoritatea cea mai înaltă în Universitatea POLITEHNICA din București este Senatul, prezidat de Rectorul Universității.

(2) Senatul își desfășoară activitatea pe durata unui mandat, în baza Regulamentului propriu, adoptat în termen de 45 de zile de la constituirea și validarea sa, în concordanță cu legislația în vigoare.

(3) Senatul este format din reprezentanții aleși ai facultăților (cadre didactice, studenți, cercetători) potrivit legii și Regulamentului pentru alegerea membrilor structurilor de conducere. Decanii facultăților, directorii de departamente, directorii de colegii, secretarul șef al universității, directorul general, directorul economic și directorul bibliotecii fac parte de drept din Senat. Numărul membrilor Senatului și normele de reprezentare se stabilesc prin Regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor de conducere, în conformitate cu legislația în vigoare. La ședințele Senatului pot participa, ca invitați ai Biroului Senatului, reprezentanți ai sindicatelor din Universitatea POLITEHNICA din București, precum și alte persoane.

(4) Senatul Universității POLITEHNICA din București se întrunește lunar, în sesiune ordinară, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare, la convocarea Rectorului, a Biroului Senatului sau a cel puțin 1/3 din efectivul membrilor Senatului.

Art. 48.

(1) Biroul Senatului, compus din Rector, în calitate de președinte, prorectori, secretar științific, director general și un reprezentant al studenților, membru al Senatului, asigură conducerea operativă a Universității POLITEHNICA din București.

(2) Biroul Senatului are rolul de a duce la îndeplinire hotărârile Senatului și activitățile programate, în conformitate cu strategia Universității.

(3) La sedintele Biroului Senatului pot participa, ca invitati, reprezentanti ai structurilor academice si serviciilor.

Art. 49. Colegiul Academic al Senatului asigura managementul problemelor academice. Acesta este un organism consultativ, format din membrii Biroului Senatului, decanii facultatilor, directorii de colegii si departamente, secretarul sef al Universitatii, trei reprezentanti ai studentilor alesi dintre membrii Senatului si un reprezentant al sindicatelor. La sedintele Colegiului Academic pot participa, ca invitati, persoane din Universitate si/sau din afara acesteia, cu aprobarea Biroului Senatului. Presedintele Colegiului Academic este Rectorul.

Art. 50.

(1) Consiliul Facultatii este structura de conducere cea mai inalta din facultate. Acesta este constituit din reprezentanti alesi ai cadrelor didactice titulare si ai studentilor, si este prezidat de Decan.

(2) La sedintele Consiliului Facultatii pot participa, ca invitati, reprezentanti ai sindicatelor din facultate, precum si orice alta persoana, cu aprobarea Consiliului.

(3) Consiliul Facultatii se intruneste lunar in sesiune ordinara, conform planificarii semestriale si in sesiuni extraordinare, la cererea decanului, a Biroului Consiliului Facultatii, sau la cererea a cel putin 1/3 din efectivul membrilor Consiliului.

Art. 51.

(1) Biroul Consiliului Facultatii (BCF) este organul executiv al Consiliului Facultatii, alcatuit din decan, prodecani, secretarul stiintific, administratorul sef al facultatii. Acesta duce la indeplinire hotararile Consiliului Facultatii si activitatile programate, conform strategiei facultatii.

(2) La sedintele BCF pot participa, ca invitati, reprezentanti ai catedrelor, serviciilor, studentilor sau ai sindicatelor.

(3) BCF isi poate asocia o structura largita, dupa modelul Colegiului Academic.

Art. 52.

(1) Consiliul Departamentului/Colegiului este autoritatea cea mai inalta din departament/colegiu. Este prezidat de directorul Departamentului/Colegiului si este constituit din reprezentanti alesi ai cadrelor didactice si ai studentilor. Reprezentantii cadrelor didactice trebuie sa isi desfasoare activitatea in Departament/Colegiu si sa fie titulare in universitate.

(2) In cazul in care Departamentul/Colegiul este subordonat unei facultati, nu este necesar sa se constituie un consiliu separat.

(3) Se poate constitui, ca organism executiv, Biroul Consiliului Departamentului/Colegiului.

Art. 53. Biroul de catedra (BC) este organul executiv al colectivului de catedra. La sedintele BC pot participa, ca invitati, reprezentanti ai laboratoarelor, centrelor de cercetare si ai serviciilor administrative.

Art. 54.

(1) Consiliul Cercetării Științifice (CCS) este o structură prin care Senatul Universității conduce activitatea de cercetare științifică a Universității. Acesta are în componența reprezentanți din structurile Universității, care desfășoară activități de cercetare științifică, precum și din instituțiile afiliate.

(2) Activitatea CCS este coordonată de Senat, reprezentat prin prorectorul delegat, în calitate de președinte.

(3) CCS are ca obiectiv principal realizarea strategiei Universității în domeniul cercetării. Acesta întocmește planul de cercetare pe obiective și teme de importanță majoră.

Art. 55.

(1) Alegerea structurilor de conducere și a persoanelor cu funcții de conducere, precum și competențele detaliate ale acestora, sunt precizate în Regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor de conducere.

(2) Structurile și funcțiile de conducere, altele decât cele menționate în prezenta Carte, se precizează prin regulamentele proprii de funcționare, aprobate de Senat.

COMPETENTE DECIZIONALE

Art. 56. Prezenta Carte stabilește competențele decizionale specifice ale diferitelor unități structurale ale Universității, precum și ale organismelor de conducere ale acestora.

Art. 57. Catedra are următoarele competențe:

a) propune planurile de învățământ pentru specializările pe care le coordonează;

b) întocmește, aprobă și evaluează programele disciplinelor de studii;

c) fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru specializările pe care le coordonează;

d) stabilește modalitățile de evaluare a pregătirii studenților, în acord cu normele generale aprobate de Consiliul facultății;

e) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor pentru specializările și disciplinele pe care le coordonează;

f) întocmește anual statele de funcții ale personalului didactic, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) evaluează activitatea corpului profesoral și a personalului de cercetare din catedra;

h) urmărește realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții și din fișele individuale ale posturilor;

- i) propune sanctiuni si acorda recompense pentru personalul din catedra;
- j) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice si de cercetare;
- k) participa la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare;
- l) propune cadrele didactice asociate si avizeaza cererile de acordare a titlului de profesor consultant, precum si cererile de prelungire a activitatii peste varsta de pensionare;
- m) coordoneaza activitatea de cercetare din catedra si organizeaza manifestari stiintifice;
- n) coordoneaza activitatea de pregatire prin doctorat in domeniul de competenta;
- o) propune componenta comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- p) avizeaza materialele didactice elaborate de membrii catedrei;
- q) utilizeaza resursele materiale si financiare puse la dispozitie, cu respectarea prevederilor legale;
- r) participa la actiuni privind obtinerea de fonduri si mijloace suplimentare;
- s) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din tara sau strainatate;
- t) elaboreaza raportul anual de activitate.

Art. 58. Consiliul facultatii sau consiliul departamentului are urmatoarele competente:

- a) defineste misiunea si obiectivele facultatii sau departamentului;
- b) propune infiintarea si desfiintarea de specializari si directii de specializare in invatamantul universitar si cel postuniversitar;
- c) elaboreaza si/sau avizeaza planurile de invatamant;
- d) intocmeste rapoartele in vederea evaluarii academice si acreditarii facultatilor si sectiilor de specializare;
- e) evalueaza periodic activitatea didactica din cadrul facultatii sau departamentului;
- f) propune si/sau acorda recompense si sanctiuni pentru personalul din facultate sau departament;
- g) aproba comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent, sef de lucrari (lector) si propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferentiar si profesor. De asemenea, aproba acordarea titlurilor didactice de preparator, asistent, sef de lucrari (lector) si avizeaza acordarea titlurilor didactice de conferentiar si profesor;
- h) aproba incadrarea personalului didactic asociat si avizeaza cererile de acordare a titlului de profesor consultant, precum si cererile de prelungire a activitatii peste varsta de pensionare;

- i) avizeaza statele de functii ale personalului didactic elaborate de catedre. Decanul sau directorul si seful de catedra sunt raspunzatori pentru corectitudinea intocmirii statelor de functii ale personalului didactic;
- j) avizeaza propunerile de conducatori de doctorat, de specializari la doctorat si planurile de pregatire a doctoranzilor.
- k) valideaza indeplinirea procedurii de alegere a sefilor de catedra;
- l) verifica indeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru reprezentantii studentilor in consiliul facultatii sau departamentelor;
- m) propune cifrele de scolarizare;
- n) propune numarul seriilor de predare, al grupelor si subgrupelor;
- o) propune conditiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii si organizeaza, dupa caz, concursurile de admitere;
- p) avizeaza componenta comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- q) avizeaza cererile de transfer interuniversitar ale studentilor si aproba transferul studentilor intre sectiile facultatii;
- r) avizeaza cererile de recunoastere sau echivalare a studiilor, certificatelor si diplomelor de studii;
- s) organizeaza manifestari stiintifice;
- t) utilizeaza resursele materiale si financiare puse la dispozitie de catre universitate, cu respectarea prevederilor legale;
- u) desfasoara, cu aprobarea Biroului Senatului, activitati in beneficiul comunitatii universitare, aducatoare de venituri;
- v) stabileste, cu aprobarea Biroului Senatului, acorduri de colaborare cu unitati din tara sau din strainatate;
- x) elaboreaza raportul anual de activitate.

Art. 59. Atributiile Senatului UPB, in conformitate cu legislatia in vigoare, sunt, in principal, urmatoarele:

- a) adopta Carta universitara si regulamentele elaborate in baza prevederilor Cartei, precum si orice modificare a acestora;
- b) aproba infiintarea si desfiintarea de departamente, catedre, unitati de cercetare, pe baza propunerilor facultatilor sau catedrelor;
- c) propune infiintarea de noi Facultati universitare asigurand indeplinirea prevederilor legale de acreditare;
- d) aproba infiintarea de noi specializari, in conditiile legislatiei in vigoare;

- e) avizeaza si supune aprobarii Ministerului tutelar structura organizatorica si durata pentru studii aprofundate, doctorat, studii academice postuniversitare si studii de specializare;
- f) aproba organizarea si durata cursurilor postuniversitare de perfectionare;
- g) aproba planurile de invatamant ale facultatilor, departamentelor si colegiilor si le transmite Ministerului tutelar pentru verificarea concordantei cu standardele nationale;
- h) propune Ministerului tutelar numarul de locuri la toate formele de invatamant subventionate de la bugetul de stat si aproba numarul de locuri la formele de invatamant subventionate din alte surse;
- i) aproba alcatuirea formatiilor de studiu din cadrul facultatilor, departamentelor, colegiilor - serii de predare, grupe si subgrupe;
- j) valideaza indeplinirea procedurii de alegere a consiliilor facultatilor sau departamentelor, si a birourilor acestora;
- k) aproba rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de conferentiar si profesor;
- l) acorda titlurile de profesor consultant, Doctor Honoris Causa, Profesor Onorific si Membru de Onoare al Senatului;
- m) aproba, prin vot secret, propunerile facultatilor si departamentelor privind conducatorii de doctorat si specializarile la doctorat;
- n) aproba, prin vot secret, mentinerea in activitate a unor profesori peste limita de varsta de pensionare;
- o) acorda recompense si sanctiuni;
- p) stabileste prioritatile programului de cercetare al UPB;
- q) stabileste proportiile de alocare a veniturilor nete obtinute din activitatea de cercetare, proiectare, consultanta, expertize si servicii, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare si pentru premierea personalului care a efectuat activitatea;
- r) aproba organigrama administrativa si valideaza consiliul de administratie;
- s) aproba raportul consiliului de administratie cu privire la constituirea si executia bugetului;
- t) valideaza constituirea consiliului de onoare si decide, pe baza recomandarilor acestuia, in cazurile de litigii privind activitatea cadrelor didactice si cercetatorilor;
- u) stabileste emblema, sigiliul, drapelul si tinuta de ceremonie ale UPB;
- v) poate delega competente proprii structurilor de conducere subordonate;
- x) solutioneaza situatiile neprevazute in regulamentele mentionate la art.10;

z) aproba prin vot deschis propunerile de comisii în vederea sustinerii publice a tezelor de doctorat.

Art. 60.

(1) Biroul Senatului are urmatoarele competente:

a) aplica hotararile Senatului si ale Ministerului tutelar;

b) asigura legatura dintre universitate si Ministerul tutelar, administratia centrala si teritoriala si institutiile publice si private;

c) convoaca Senatul si Colegiul Academic in sedinte ordinare si extraordinare si pregateste documentele necesare desfasurarii acestor sedinte;

d) informeaza intreaga comunitate academica asupra deciziilor Senatului si a propriilor decizii;

e) aproba acordarea treptelor de salarizare si a salariilor de merit;

f) analizeaza si decide asupra cooperarii cu alte universitati, agenti economici si cu alte institutii interne si internationale;

g) stabileste modul de folosire a unor insemne si simboluri proprii si decide asupra utilizarii lor, in conformitate cu reglementarile legale si cu hotararile proprii;

h) decide in problemele curente;

i) exercita toate celelalte atributii care ii revin din hotararile legale si din cele ale Senatului;

j) aproba atribuirea de nume unor sali si amfiteatre, in vederea cinstirii memoriei marilor personalitati ale vietii academice si stiintifice ale Universitatii;

k) analizeaza si decide asupra conditiilor si tarifelor de cazare in casele de oaspeti.

(2) Hotararile Biroului Senatului se adopta cu un numar de voturi egal cu jumatate plus unu din numarul total al membrilor acestuia.

(3) Toate hotararile adoptate in Biroul Senatului se comunica partii interesate in termen de 15 zile.

Art. 61.

(1) Rectorul actioneaza pentru aplicarea prevederilor Cartei, a regulamentelor Universitatii si a deciziilor adoptate de Senat. Rectorul raspunde de activitatea sa in fata Senatului.

(2) Rectorul poate delega prorectorilor oricare din competentele sale. Rectorul deleaga competentele administrative si financiare Directorului general administrativ economic al Universitatii. In perioada in care lipseste din Universitate din motive intemeiate, rectorul desemneaza prorectorul care ii tine locul.

(3) Rectorul are urmatoarele competente:

- a) conduce sedintele Senatului;
- b) stabileste semestrial tematica sedintelor ordinare de Senat;
- c) concepe dezvoltarea strategica a Universitatii POLITEHNICA din Bucuresti;
- d) urmareste, exercita si raspunde de aplicarea legilor, Cartei si a hotararilor Senatului;
- e) exercita calitatea de ordonator de credite;
- f) prezinta anual, spre aprobare Senatului, raportul privind starea Universitatii;
- g) coordoneaza si controleaza functionarea structurilor si serviciilor;
- h) exercita autoritatea disciplinara asupra comunitatii UPB, in limitele legii si ale reglementarilor interne;
- i) numeste si elibereaza din functie personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar si nedidactic, in limitele legii si ale reglementarilor interne;
- j) semneaza diplomele si certificatele de studii acordate de Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti;
- k) reprezinta si angajeaza juridic Universitatea in raporturile cu terti;
- l) introduce, atunci cand este cazul, cereri de revocare a persoanelor alese in functii de conducere;
- m) convoaca si coordoneaza Senatul, Biroul Senatului si Colegiul Academic;
- n) raspunde la cererile, petitiile si solicitarile care ii sunt adresate;
- o) semneaza contractele individuale si colective de munca ale angajatilor Universitatii POLITEHNICA din Bucuresti;
- p) acorda titlul de doctor, in urma indeplinirii procedurilor legale in vigoare;
- q) reprezinta Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti in raporturile cu Ministerul tutelar, in Consiliul National al Rectorilor si in organismele interne si internationale la care Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti este afiliata;
- r) dispune inmatricularea sau exmatricularea studentilor; s) semneaza acordurile internationale ale Universitatii POLITEHNICA din Bucuresti;

(4) Rectorul este raspunzator pentru activitatea si deciziile sale in fata Senatului.

(5) Rectorul trebuie sa informeze Senatul asupra principalelor probleme discutate si hotararilor luate de Biroul Senatului, Colegiul Academic sau in nume propriu in perioadele dintre sedintele Senatului.

Art. 62.

- (1) Prorectorii indeplinesc functiile delegate de catre Rector prin ordin scris, sau decise de catre Senat.
- (2) Secretarul stiintific indeplineste sarcinile care ii sunt stabilite de Rector prin ordin scris si asigura functionarea statutara a Senatului si a Biroului Senatului.
- (3) Directorul general este mandatat de catre Rector cu organizarea si conducerea activitatilor administrative si financiare ale UPB.

Art. 63.

- (1) Consiliul de Administratie este un organism cu statut executiv care functioneaza in subordinea Senatului, avand in componenta Directorul general, Directorul tehnic administrativ, Directorul economic, Directorul camine-cantine, Directorul Bibliotecii si Secretarul sef al Universitatii.
- (2) Consiliul de Administratie are urmatoarele competente:
 - a) asigura gestionarea operativa a UPB in plan economic si administrativ;
 - b) formuleaza catre Senat propuneri cu privire la constituirea si repartizarea bugetului pe structurile componente ale Universitatii;
 - c) analizeaza si avizeaza propunerile cu privire la alocarea spatiului de invatamant si cercetare;
 - d) analizeaza si avizeaza propunerile cu privire la activitatile finantate din surse bugetare;
 - e) formuleaza propuneri cu privire la schemele de incadrare cu personal financiar-contabil, tehnic si administrativ, in concordanta cu Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor administrative din Universitate.

Art. 64.

- (1) Consiliul de Onoare al UPB este alcatuit din cate un reprezentant, cu gradul de profesor, al fiecarei facultati, colegiu sau departament, desemnat de consiliul facultatii sau departamentului. Consiliul de Onoare alege un presedinte si un vicepresedinte. Presedintele ales al Consiliului de Onoare trebuie sa fie membru al Senatului UPB.
- (2) Consiliul de Onoare se constituie in termen de doua luni de la alegerea noului Senat, pentru un mandat egal cu cel al Senatului.
- (3) Consiliul de Onoare are misiunea de a elabora recomandari privind etica universitara, deontologia cercetarii stiintifice, relatiile dintre diferitele colectivitati ale comunitatii universitare
- (4) Consiliul de Onoare analizeaza si rezolva contestatiile inaintate de membrii corpului profesoral si cercetatori privind deciziile structurilor de conducere din Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti.

PERFECTIONAREA SI PROMOVAREA PERSONALULUI UNIVERSITATII POLITEHNICA DIN BUCURESTI

Art. 65. Posturile didactice in UPB sunt: preparator, asistent, sef de lucrari (lector), conferentiar, profesor si profesor consultant.

Art. 66. Selectarea si promovarea personalului didactic cu norma de baza in UPB se face prin concurs, conform Legii invatamantului, Statutului personalului didactic si Regulamentului universitatii.

Art. 67.

(1) Aprecierea candidatilor prezentati la concurs se face pe baza performantelor in activitatea didactica si in activitatea stiintifico-tehnica. Pe baza dosarelor de inscriere, se cuantifica, de catre secretarul stiintific al consiliului facultatii sau departamentului, rezultatele din activitatea didactica (experienta didactica, acoperirea cu material didactic propriu a disciplinelor, rezultatele sondajelor de opinie ale studentilor, referitoare la latura didactica a activitatii) si din activitatea stiintifico- tehnica (publicatii, activitate de cercetare contractuala, participare in cadrul asociatiilor si manifestarilor profesionale din tara si strainatate). Punctajul obtinut se compara cu punctajul de control, stabilit de Senatul UPB pentru accederea in respectivul post didactic.

(2) In cazuri justificate, Consiliul facultatii sau departamentului poate infirma hotararile luate de comisia de concurs. Hotararea de infirmare se ia prin vot secret, cu majoritatea celor prezenti

(3) Reglementarile privind modul de cuantificare a activitatilor, punctajele de control, diferite pe posturi didactice si metodologia proprie de desfasurare a concursurilor sunt cuprinse in Regulamentul pentru evaluarea periodica a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic si de cercetare.

Art. 68. Profesorii universitari pensionati, care s-au remarcat la nivel national si international prin activitatea stiintifica si pedagogica, pot functiona in continuare in calitate de profesori consultanti, la propunerea catedrei, cu confirmarea Consiliului facultatii sau departamentului in care au activat, si cu aprobarea Senatului UPB. Atributiile profesorului consultant se stabilesc de catedra prin fisa individuala a postului. Calitatea de profesor consultant presupune conducere de doctorat la specializarile pentru care se organizeaza doctorate in UPB.

Art. 69.

(1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuala, de personal didactic titular din UPB sau personal didactic asociat, prin cumul sau plata cu ora.

(2) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara UPB, se face prin concurs, la nivelul catedrei. Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat este stabilita in Regulamentul pentru evaluarea periodica a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic si de cercetare. Angajarea temporara pentru personalul didactic asociat se face prin decizie a Rectorului UPB.

Art. 70. Specialistii din tara sau strainatate, cu o valoare stiintifica si tehnica recunoscuta, pot fi angajati in calitate de "profesori invitati", la propunerea catedrei, cu avizul consiliului facultatii sau departamentului si aprobarea Senatului UPB.

Art. 71. Perfectionarea personalului didactic din UPB este finantata in conformitate cu legislatia in vigoare si cu reglementarile proprii si se realizeaza prin:

- a) programe de documentare si schimburi de experienta la nivel national si international, inclusiv in domeniul pedagogic;
- b) programe de specializare prin cooperare cu institutii de invatamant superior si de cercetare din tara si strainatate;
- c) invatamant postuniversitar, organizat potrivit prevederilor legislatiei in vigoare;
- d) doctorat;
- e) programe de cercetare stiintifica, realizate in tara sau prin cooperare internationala.

Art. 72. Perfectionarea personalului de cercetare, didactic auxiliar si nedidactic se face in conformitate cu legislatia in vigoare si cu reglementarile Universitatii.

DREPTURILE SI INDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITATII UNIVERSITATII POLITEHNICA DIN BUCURESTI

Art. 73. Personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar si nedidactic din UPB are drepturi si indatoriri care decurg din legislatia in vigoare, din prezenta Carta si din prevederile contractului colectiv de munca.

Art. 74. Drepturile personalului didactic garantate de prezenta Carta sunt urmatoarele:

- a) dreptul la dezvoltare profesionala si la perfectionare;
- b) dreptul de a utiliza baza materiala si resursele UPB in vederea realizarii indatoririlor profesionale;
- c) dreptul de exercitare a proprietatii intelectuale asupra prelegerilor si oricaror rezultate ale activitatii didactice si de cercetare;
- d) dreptul de a pune in practica idei novatoare pentru modernizarea procesului de invatamant, cu avizul catedrei;
- e) dreptul de evaluare a performantelor la invatatura ale studentilor, pe baza unui sistem validat si potrivit constiintei proprii;
- f) dreptul la cercetare stiintifica, in conformitate cu libertatea academica, in orice domeniu se considera necesar, cu respectarea normelor deontologice ale cercetarii stiintifice;
- g) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetarii, in cadrul universitar si in afara lui, cu respectarea legislatiei in vigoare;

- h) dreptul de a discuta rezultatele cercetarii stiintifice din domeniul de competenta si de a propune standarde de validare a cunostintelor;
- i) dreptul de a exprima liber opinii profesionale in spatiul universitar si de a initia actiuni in nume propriu, in afara acestui spatiu, daca aceasta nu afecteaza prestigiul invatamantului si demnitatea profesiei;
- j) dreptul de a participa la conducerea treburilor catedrei, departamentului, facultatii sau universitatii;
- k) dreptul de a alege si de a fi ales in functii de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;
- l) dreptul de a contesta orice decizie pe cale ierarhica, la Consiliul de Onoare si la instantele judecatoresti;
- m) dreptul de a avea postul rezervat, in conditiile prevazute de lege, pentru perioada in care desfasoara activitati didactice sau de cercetare in strainatate, pe baza unor acorduri si conventii interguvernamentale sau a unor acorduri incheiate de UPB, precum si in situatiile prevazute in Statutul personalului didactic;
- n) dreptul de a face parte din asociatii si organizatii sindicale, profesionale si cultural-sportive, organizate sub egida UPB sau in afara acesteia; o) dreptul de a participa la viata publica si sociala in propriul interes si in beneficiul UPB.

Art. 75.

(1) Indatoririle personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar si nedidactic decurg din Carta UPB si regulamentele stabilite in conformitate cu aceasta, din statul de functiuni si din fisa postului, si se refera, in principal, la

- a) indeplinirea integrala si la nivel optim a obligatiilor profesionale prevazute in statul de functii;
- b) respectarea in orice imprejurare a standardelor eticii universitare;
- c) respectarea Cartei Universitatii si regulamentelor stabilite in conformitate cu aceasta;
- d) reprezentarea la nivel national si international a Universitatii, la standarde stiintifice si etice corespunzatoare;
- e) respectarea sarcinilor ce decurg din legislatia in vigoare si a reglementarilor Universitatii.

(2) Pe langa indatoririle prevazute la aliniatul (1), personalul didactic are obligatia de a respecta urmatoarele norme de conduita in spatiul universitar al UPB:

- a) sa-si acorde respect reciproc si sprijin in indeplinirea indatoririlor profesionale;
- b) sa faca observatii critice asupra competentelor profesionale ale unui alt cadru didactic numai in prezenta celui in cauza;

c) sa aiba o tinuta demna si civilizata in relatiile cu colegii, studentii si celelalte categorii de personal din UPB.

Art. 76.

(1) Drepturile si indatoririle personalului de cercetare, didactic auxiliar si nedidactic decurg din legislatia generala a muncii si din fisa individuala a postului.

(2) Prezenta Carta garanteaza categoriilor de personal mentionate la aliniatul (1) dreptul de:

a) a intreprinde actiuni in nume propriu, in afara spatiului universitar al UPB, daca acestea nu afecteaza prestigiul UPB;

b) perfectionare profesionala in forme institutionalizate in UPB;

c) a fi respectat in cadrul comunitatii UPB;

d) a face parte din asociatii si organizatii sindicale profesionale si cultural-sportive organizate sub egida UPB.

(3) Categoriile de personal mentionate la alin. 1, au obligatia de a respecta aceleasi norme de conduita prevazute la art. 75 pentru personalul didactic.

Art. 77. Activitatea merituosasa a cadrelor didactice poate fi recompensata prin:

a) adresarea de multumiri publice in sedinte de catedra, ale consiliilor facultatilor, departamentelor sau colegiilor si ale Senatului;

b) scrisori de apreciere din partea Rectorului;

c) diplome de merit emise de UPB si inmanate in fata Senatului;

d) acordarea de premii anuale;

e) acordarea salariului de merit sau gradatiilor de merit, conform dispozitiilor legale si metodologiei proprii aprobate de Senatul UPB.

Art. 78.

(1) Neindeplinirea, din culpa sau din rea vointa, a unor indatoriri profesionale, prevazute in statul de functii sau din fisa postului, sau incalcarea normelor de comportare in dauna interesului invatamantului si prestigiului UPB, se sanctioneaza disciplinar, in raport cu gravitatea abaterilor, cu:

a) observatie scrisa;

b) avertisment;

c) diminuarea salariului de baza, cumulat, cand este cazul, cu indemnizatia de conducere, pe o perioada determinata, conform dispozitiilor legale;

d) suspendarea pe o perioada de pana la trei ani a dreptului de inscriere la un concurs pentru ocuparea unei functii didactice superioare, sau pentru obtinerea gradelor didactice ori a unei functii de conducere, de indrumare si control in UPB;

e) destituirea din functia de conducere;

f) desfacerea disciplinara a contractului de munca.

(2) Raspunderea materiala a personalului didactic si administrativ se stabileste potrivit legislatiei muncii. Decizia de imputare, precum si celelalte acte pentru recuperarea pagubelor si a prejudiciilor, se face de catre Biroul Senatului, in afara de cazurile cand, prin lege, se dispune altfel.

Art. 79.

(1) Propunerea de sanctionare se face de catre seful de catedra, directorul de departament sau de unitatea de cercetare, de catre decan sau Rector, sau de catre cel putin 1/3 din numarul total al membrilor catedrei, al departamentului ori al structurilor de conducere.

(2) Sanctiunea disciplinara se aplica in conformitatea cu legislatia in vigoare.

Art. 80.

(1) Cercetarea prealabila a faptelor inaintea aplicarii sanctiunii este obligatorie si nu poate depasi 30 zile de la formularea propunerii. Dreptul la aparare al persoanei incriminate este garantat.

(2) In baza rezultatului cercetarii si in functie de gravitatea faptei, sanctiunile se aplica de:

a) seful de catedra - pentru sanctiunea prevazuta la art. 78, punctul a);

b) decan, directorul de departament sau directorul de colegiu, pentru sanctiunile prevazute la art. 78 punctele a)c);

c) Rector, pentru sanctiunile prevazute la art. 78 punctele b)...f).

(3) Cadrele didactice sanctionate au dreptul de a contesta decizia la Consiliul de Onoare al UPB. Hotararile Consiliului de Onoare sunt definitive.

Art. 81. Activitatea merituoasa a cercetatorilor, personalului didactic auxiliar si nedidactic poate fi recompensata prin:

a) adresarea de multumiri publice de catre seful direct;

b) acordarea de premii anuale;

c) acordarea salariului de merit, conform dispozitiilor legale si metodologiei proprii, aprobate de Senatul UPB.

Art. 82. Neindeplinirea, din culpa sau din rea vointa, de catre categoriile de personal mentionate la art. 81, a unor indatoriri profesionale, prevazute in fisa postului, sau incalcarea normelor de conduita prevazute in prezenta Carta se sanctioneaza disciplinar, in raport cu gravitatea abaterilor cu:

a) observatie scrisa;

b) avertisment;

c) diminuarea salariului si/sau, dupa caz, a indemnizatiei de conducere, pe o perioada determinata, conform dispozitiilor legale;

d) desfacerea disciplinara a contractului de munca.

Art. 83. Propunerea de aplicare a unei sanctiuni este un drept al sefului direct.

Art. 84.

(1) Cercetarea prealabila a faptelor inaintea aplicarii sanctiunii este obligatorie si nu poate depasi 30 zile de la formularea propunerii. Dreptul de aparare al persoanei incriminate este garantat.

(2) In baza rezultatului cercetarii si in functie de gravitatea faptei, sanctiunile se aplica de catre seful direct sau de sefi ierarhici superiori, conform structurii organizatorice din UPB.

(3) Persoana sanctionata are dreptul de a contesta decizia la Consiliul de Onoare, in cazul cercetatorilor, sau la Consiliul de Administratie al UPB, in cazul personalului auxiliar si administrativ. Hotararea acestor ultime organisme este definitiva.

ADMITEREA IN INVATAMANTUL UNIVERSITAR SI POSTUNIVERSITAR

Art. 85.

(1) Admiterea studentilor in UPB se face prin concurs. Selectarea corecta si obiectiva a acestora se face prin cuantificarea aptitudinilor si cunostintelor candidatilor pentru profilul si specializarea la care concureaza.

(2) Admiterea in invatamantul postuniversitar se face:

a) prin concurs, pentru studii aprofundate, pentru doctorat si pentru studii academice postuniversitare;

b) la cerere, pentru studii de specializare si cursuri de perfectionare.

Art. 86. Criteriile specifice de admitere si metodologiile de organizare si desfasurare ale concursurilor de admitere pentru toate formele de invatamant organizate de UPB au la baza criteriile generale elaborate de Ministerul tutelar.

STUDENTII

Art. 87. Studentii sunt parte integranta a sistemului de invatamant si cercetare stiintifica al Universitatii POLITEHNICA din Bucuresti. Ei sunt atat beneficiari ai activitatilor formative desfasurate in universitate, cat si participanti la organizarea si perfectionarea procesului de invatamant.

Art. 88.

(1) Activitatea profesionala a studentilor la toate formele de invatamant organizate in UPB cuprinde: participarea la cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte si aplicatii, stagii de practica, studiul disciplinelor prevazute in planul de invatamant, sustinerea examenelor, verificarilor pe parcurs si a celorlalte forme de verificare, inclusiv a examenelor pentru finalizarea studiilor.

(2) Studentii din ciclul al doilea si al treilea sunt antrenati in activitati de cercetare stiintifica organizata in cadrul laboratoarelor de cercetare ale UPB, sau in laboratoarele de cercetare ale partenerilor din cercetare sau industrie.

Art. 89. Conditiiile de inscriere in facultati (colegii, departamente), indatoririle privind procesul de invatamant, formele de verificare si evaluare a cunostintelor si conditiile de promovare ale anilor de studii, acordarea prelungirilor de scolaritate, precum si regimul transferarilor si reinmatricularilor sunt precizate in Regulamentul privind activitatea profesionala a studentilor.

Art. 90. Organizarea examenului de finalizare a studiilor la toate formele si programele de invatamant organizate in UPB se bazeaza pe criteriile generale elaborate de Ministerul tutelar si pe metodologiile proprii.

Art. 91. Studentii UPB care au domiciliul stabil in provincie pot fi cazati, la cerere, cu prioritate in caminele aflate in patrimoniul sau in administratia universitatii, cu respectarea Regulamentului privind organizarea si functionarea caminelor si cantinelor din Universitate. In caminele UPB pot fi cazate si alte categorii de persoane - doctoranzi, cursanti la studii postuniversitare organizate de UPB etc. - cu respectarea aceluiasi Regulament.

Art. 92.

(1) Studentilor UPB li se asigura, contra cost, masa la cantinele UPB. Accesul la cantinele UPB este liber si pentru cadre didactice, cursanti de la studiile postuniversitare, doctoranzi si personalul auxiliar si administrativ din UPB.

(2) Accesul in cantinele UPB poate fi permis si altor persoane, conform Regulamentului privind organizarea si functionarea caminelor si cantinelor din Universitate.

(3) Cheltuielile de intretinere a caminelor si cantinelor se acopera din veniturile proprii ale Universitatii, completate cu subventii acordate din bugetul de stat si din bugetul local. Stabilirea tarifelor de cazare si a preturilor practicate la cantina se face de catre Consiliul de Administratie al UPB, in limitele prevazute de dispozitiile legale in vigoare, si se aproba de Senat.

Art. 93. Studentii UPB pot utiliza baza materiala a Universitatii pentru studiu si documentare, precum si pentru organizarea unor activitati culturale si sportive in spatii adecvate. Organizarea acestor activitati se poate face de catre Universitate sau de organizatiile studentesti impreuna cu administratia Universitatii. Consiliul de Administratie poarta intreaga raspundere pentru masurile de asigurare a integritatii bazei materiale si pastrarea disciplinei in spatiul universitar.

Art. 94. Pentru ingrijirea sanatatii studentilor UPB, cabinetul medical din Complexul Regie, aflat in subordinea Spitalului studentesc, ofera acestora consultatii in conditiile si pentru specialitatile stabilite in comun de catre UPB si Spitalul studentesc.

Art. 95. Facultatile pot organiza, la solicitarea studentilor, centre de orientare profesionala a absolventilor si targuri de locuri de munca, cu invitarea reprezentantilor ministerelor, societatilor comerciale si organizatiilor profesionale care desfasoara activitati in domeniile in care sunt pregatiti studentii UPB.

Art. 96.

(1) Studentii de la cursurile de zi pot beneficia de burse pe perioada studiilor, in conformitate cu prevederile legii. Criteriul principal de acordare a burselor este performanta la invatatura.

(2) Bursele pentru studentii UPB sunt acordate din fondurile alocate de la bugetul statului sau din alte surse.

Art. 97.

(1) Bursele de la bugetul statului sunt: burse de performanta, burse de studiu, burse de merit si burse de ajutor social. Fondurile sunt repartizate de Ministerul tutelar in functie de numarul de studenti.

(2) Acordarea burselor se face in conformitate cu Regulamentul pentru acordarea burselor si altor forme de sprijin pentru studenti. Criteriile care stau la baza Regulamentului de acordare a burselor sunt:

a) criterii generale, stabilite de Ministerul tutelar in colaborare cu alte ministere;

b) criterii specifice UPB, aprobate de Senat.

(3) Stabilirea baremurilor si procedurii de acordare a burselor de performanta, de merit si de studiu se face pe baza Regulamentului pentru acordarea burselor si altor forme de sprijin pentru studenti.

(4) Un student poate beneficia de bursa de la bugetul statului pe o perioada de maximum 5 ani la forma de invatamant de lunga durata si maximum 3 ani la forma de invatamant de scurta durata. Cursantii de la invatamantul postuniversitar de studii aprofundate pot primi bursa cel mult pe durata de studii prevazuta in planul de invatamant.

Art. 98.

(1) Bursele speciale sunt acordate din alte fonduri decat cele alocate de la bugetul statului. Senatul UPB poate hotari acordarea unor burse speciale, din fonduri proprii extrabugetare, studentilor cu merite deosebite sau studentilor aflati temporar in situatii sociale deosebite.

(2) Studentii pot beneficia de burse pe baza de contract incheiat cu agenti economici, sau cu alte persoane juridice sau fizice.

Art. 99. Cursantii admisi la doctoratul cu frecventa pot beneficia de burse de doctorat pe o durata de maximum 4 ani, din fondurile alocate de Ministerul tutelar sau obtinute de UPB in afara alocatiei bugetare. Bursele se acorda prin concurs. Normele de eligibilitate si modul de organizare a concursurilor sunt precizate in Regulamentul pentru acordarea burselor si altor forme de sprijin pentru studenti.

Art. 100. UPB poate acorda din fonduri proprii, prin concurs, si burse de cercetare pentru cadrele didactice tinere. Cuantumul, durata si conditiile de acordare ale acestora se stabilesc de catre Senatul Universitatii.

STRUCTURA ADMINISTRATIVA SI FINANTAREA UNIVERSITATII POLITEHNICA DIN BUCURESTI

Art. 101.

(1) Pentru buna functionare a procesului de invatamant si a activitatilor de cercetare stiintifica, precum si pentru gestionarea si protejarea patrimoniului si a resurselor financiare se constituie Directia generala administrativ-economica a UPB.

(2) Directia generala administrativ-economica are in componenta directii, servicii, birouri si se organizeaza conform organigramei administrative aprobate de Senatul UPB.

(3) Intreaga activitate administrativa si economic-financiara este condusa de Consiliul de administratie al UPB, coordonat de Biroului Senatului, si este supusa reglementarilor legislatiei in vigoare, precum si reglementarilor proprii.

Art. 102.

(1) Finantarea UPB se realizeaza din fonduri de la buget, alocate de Ministerul tutelar si din alte fonduri atrase din resurse extrabugetare (activitati de cercetare stiintifica, consultanta, programe internationale, sponsorizari, inchirieri de spatii sau de echipamente etc.).

(2) Gestionarea resurselor financiare se realizeaza in conformitate cu planul anual de venituri si cheltuieli al UPB si cu planul anual de activitati aprobate de Senat.

PROTEJAREA PATRIMONIULUI SI COMUNITATII UNIVERSITATII POLITEHNICA DIN BUCURESTI

Art. 103. Patrimoniul UPB este alcatuit din elemente de activ ce constituie baza materiala si infrastructura pentru sustinerea procesului de invatamant, pentru desfasurarea activitatilor de cercetare stiintifica si pentru asigurarea conditiilor de cazare a studentilor, sau pentru intretinerea si dezvoltarea acestora.

Art. 104. Patrimoniul UPB nu poate fi instrainat sau valorificat prin inchiriere decat cu aprobarea Senatului, in concordanta cu reglementarile Ministerului tutelar si cu metodologia proprie de protejare si conservare a patrimoniului.

Art. 105. Spatiul universitar al UPB (Noul Local, Leu, Polizu, Calea Victoriei, Camine-cantine Regie, Leu si alte spatii obtinute dupa adoptarea prezentei Carte) este inviolabil. Au drept de acces, pentru exercitarea controlului, persoanele imputernicite de Ministrul forului tutelar. Au, de asemenea, drept de acces, cu acordul Rectorului sau al imputernicitiului acestuia, organele abilitate pentru control sanitar sau pentru verificarea activitatii financiare. Pompierii si organele responsabile cu ordinea publica au acces in spatiul universitar, in conformitate cu prevederile legii.

Art. 106.

(1) In spatiul universitar al UPB au acces liber, in perioada si in orarul activitatilor didactice, toti membrii comunitatii universitare, precum si personalul auxiliar si administrativ. Fac exceptie caminele si cantinele, in care accesul este reglementat de Regulamentul privind organizarea si functionarea acestora.

(2) In perioada si in orarul activitatilor curente pot intra, in calitate de invitati, si persoane din afara comunitatii universitare, pe raspunderea celor care le-au invitat.

(3) Cadrele didactice au acces neingradit in spatiile catedrei proprii. In afara perioadei si a orarului activitatilor didactice, accesul se face pe proprie raspundere.

(4) Personalul auxiliar si administrativ poate intra in spatiile destinate activitatii curente si in afara programului de lucru sau in zilele libere, cu aprobarea sefului ierarhic.

Art. 107.

(1) In spatiul universitar al UPB, orice membru al comunitatii universitare beneficiaza de protectie din partea autoritatilor responsabile cu ordinea publica. Protectia se asigura fata de persoane sau grupuri de persoane care aduc atingere demnitatii umane si profesionale a acestuia, sau care ii impiedica exercitarea indatoririlor si drepturilor sale. Protectia este solicitata de Rector sau de imputernicitul acestuia.

(2) Consiliul de administratie are obligatia de a lua masuri necesare pentru asigurarea pazei si ordinii in spatiul universitar al UPB, utilizand personal propriu, precum si serviciile organelor de politie specializate. Activitatea si competentele Birourilor de politie din Complexele Leu si Regie sunt reglementate prin protocoale incheiate intre UPB si organele de politie abilitate, conform legii.

ASOCIATII SI ORGANIZATII STUDENTESTI SI SINDICALE

Art. 108. In UPB interesele studentilor privind procesul de instruire, conditiile de studii si conditiile sociale sunt reprezentate de organizatii studentesti. Pentru a fi recunoscute de catre UPB, organizatiile studentesti trebuie sa faca dovada ca reprezinta intreaga comunitate a studentilor din UPB.

Art. 109. Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti sprijina material si financiar, conform prevederilor legale si reglementarilor proprii, activitatile stiintifice, culturale si sportive ale membrilor comunitatii universitatii sau ale asociatiilor si fundatiilor care reprezinta interesele acestei comunitati.

Art. 110. Personalul didactic, precum si personalul din compartimentele tehnico-administrative si servicii ale UPB, se pot constitui in organizatii sindicale.

Art. 111. Intre sindicate si conducerea UPB se incheie contracte colective de munca, specifice institutiei, pe baza contractului colectiv de munca la nivel de ramura, incheiat intre Ministerul tutelar si sindicatele din invatamant recunoscute la nivel national.

Art. 112. UPB asigura organizatiilor sindicale conditii pentru desfasurarea activitatilor specifice, in conformitate cu legea si cu reglementarile proprii ale Universitatii.

Art. 113. UPB sprijina functionarea asociatiei absolventilor Alumni si promoveaza crearea de filiale in tara si strainatate, in conformitate cu statutul asociatiei.

RELATIILE INTERNATIONALE

Art. 114. Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti reprezinta o parte integranta a comunitatii academice internationale, impartasind crezul in aceleasi valori morale, educationale, stiintifice si culturale. In conditiile fenomenului de globalizare, Universitatea trebuie sa-si intareasca participarea la schimbul international de valori prin cooperare internationala.

Art. 115. Principalele directii strategice promovate in dezvoltarea relatiilor internationale sunt: a) dezvoltarea relatiilor internationale de cooperare cu universitati partenere si cu organizatii internationale cu caracter academic; b) sporirea prestigiului scolii romanesti de inginerie prin diseminarea rezultatelor obtinute de catre comunitatea academica; c) facilitarea schimburilor interuniversitare la nivel institutional si personal, pentru cadre didactice si studenti; d) atragerea unui numar cat mai mare de studenti straini in programele formative organizate de Universitate.

Art. 116. Formele cooperarii internationale promovate de Universitate sunt: a) acorduri de colaborare cu alte universitati; b) afiliere la organizatii cu profil academic si/sau societati stiintifice internationale; c) participarea la concursurile internationale pentru obtinerea de burse de studii, perfectionare sau cercetare; d) participarea la manifestari academice si/sau stiintifice internationale; e) schimburi de studenti si personal academic; f) organizarea unor manifestari cu participare internationala; g) participarea la programe europene sau internationale; h) organizarea de vizite ale unor delegatii sau ale unor profesori de la universitati straine partenere in procesul de invatamant sau cercetare.

Art. 117. Universitatea participa la programele europene de asistenta si/sau parteneriat. Ea promoveaza acele proiecte care au drept efect ameliorarea propriilor performante academice si stiintifice. Universitatea stimuleaza participarea la competitia organizata in acest scop, prin facilitatile interne pe care, le ofera structurilor sale academice.

Art. 118. Universitatea dezvoltă cooperarea în cadrul pregătirii prin doctorat, susținând doctoratele în cotutela. De asemenea, Universitatea acceptă ca membri în comisii de doctorat, profesori din universitățile partenere din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 119. Universitatea își organizează activitățile proprii astfel încât să-și poată etala valorile pe care le deține și produce, iar studenții, personalul academic, cercetătorii și personalul administrativ să poată beneficia de avantajele integrării europene și cooperării internaționale.

Art. 120. Universitatea POLITEHNICA din București participă la programele Comunității Europene. Pentru recunoașterea reciprocă, se promovează filosofia Sistemului European de Credite Transferabile și se stabilesc acorduri interuniversitare.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 121. Proiectul Cartei se supune, în vederea adoptării, dezbaterii Biroului Senatului, Colegiului Academic, Consiliilor facultăților/colegiilor /departamentelor, catedrelor, organizațiilor studentești și sindicatelor. Carta se aprobă de Senatul Universității POLITEHNICA din București prin vot, cu majoritate absolută a membrilor Senatului.

Art. 122. Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa a cel puțin 5 facultăți sau a 2/3 din membrii Senatului și urmează procedura folosită la adoptare.

Art. 123. Pe baza Cartei, facultățile, colegiile, departamentele, catedrele, unitățile de cercetare și serviciile administrative elaborează propriile regulamente.

Art. 124. Prezenta Carta intră în vigoare la data adoptării ei de către Senatul Universității.

Art. 125. După adoptare, Carta se traduce în limba engleză și se transmite universităților partenere, asociațiilor internaționale de universități.

Art. 126. Regulamentele care însoțesc Carta UPB vor fi elaborate în termen de maximum 9(nouă) luni de la adoptarea acesteia și vor constitui Anexa la Carta. Regulamentele se aprobă de către Senat și devin aplicabile cu începerea anului universitar următor. Până la elaborarea și aprobarea noilor regulamente, regulamentele existente la data aprobării Cartei rămân valabile, exceptând prevederile care sunt în contradicție cu Carta.

Art. 127. Prezenta Carta intră în vigoare la data de 18.12.2001, când a fost aprobată de Senat. De la aceeași dată, se abrogă Carta aprobată de Senat la data de 25.09.1997, precum și orice alte dispoziții interne contrare prezentei Carte.