

## Norme metodologice

privind acordarea salariului de merit

1. Potrivit prevederilor art. 90 alin. (10) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, "personalul didactic, didactic auxiliar, de cercetare si de proiectare din invatamantul superior poate beneficia de salariu de merit, conform legii".

2. Numarul salariilor de merit se calculeaza la totalul posturilor existente in institutia de invatamant superior, potrivit legislatiei in vigoare, respectiv pentru 15% din total posturi. Quantumul salariului de merit este de pana la 15% din salariul de baza.

3. Salariile de merit se acorda in proportie de cel putin 2/3 din numarul total stabilit personalului incadrat pe functii de executie iar 1/3 personalului de conducere.

**4. Salariul de merit se acorda pentru rezultate deosebite in activitatea desfasurata.**

5. Stabilirea personalului care beneficiaza de salariu de merit se face o data pe an, dupa aprobarea bugetului anual, pe baza rezultatelor obtinute in activitatea desfasurata in anul precedent, apreciata conform criteriilor prevazute de prezentele norme metodologice.

6. Criterii de acordare a salariului de merit:

a) Calificativul "foarte bine" la evaluarea performantelor profesionale individuale. Pentru cadrele didactice se considera punctajul rezultat in urma evaluarii in catedra, in ultimul an.

b) Promovarea unei imagini favorabile universitatii, prin intreaga activitate desfasurata.

c) Initiativa in realizarea atributiilor care revin potrivit fisei postului.

d) Disponibilitate la realizarea unor sarcini deosebite.

e) Disponibilitate in stabilirea unor relatii de buna cooperare si comunicare in universitate.

7. Criteriile prevazute la pct. 6 sunt cumulative.

8. In raport de numarul total al personalului prevazut in statul de functii si in baza procentului prevazut de lege, D.I.R.U. va definitiva numarul posibililor beneficiari ai salariului de merit, atat la nivelul Universitatii cat si la nivelul diferitelor structuri ale acesteia, situatia respectiva fiind prezentata Biroului Senatului.

9. Pe baza criteriilor de acordare prevazute la pct. 6, in limita numarului transmis, biroul catedrei propune lista cu beneficiari ai salariului de merit iar BCF avizeaza si transmite la DIRU. Pentru structurile centrale ale UPB, propunerile sunt facute de catre directorii directiilor de specialitate si sunt transmise la DIRU. Lista finala, care completata si cu personalul cu functii de conducere, este aprobata de catre Biroul Senatului si intra in vigoare prin decizia Rectorului.

10. Acordarea salariilor de merit se face cu consultarea sindicatelor, acolo unde exista structuri organizate.

11. In cazul in care pe parcursul anului intervin modificari ale functiei detinute, care nu sunt imputabile persoanei beneficiare de salariu de merit, inclusiv modificarea functiei prin promovare, acordarea acestuia se mentine pana la expirarea perioadei pentru care a fost stabilit.

12. In cazul in care pe parcursul anului se intrerup raporturile de munca ale unor beneficiari de salariu de merit, Biroul Senatului, pe baza propunerilor conducatorilor structurilor Universitatii, poate redistribui salariul de merit, de la data de 1 a lunii urmatoare, altor persoane care sunt indreptatite.

13. Nu pot beneficia de salariu de merit persoanele incadrate ca debutant, precum si cele nou angajate care nu au o vechime in UPB de cel putin 6 luni.

14. Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradatie de merit si de salariu de merit.

15. Candidatii care au obtinut salariul de merit pot sa participe la concursul pentru obtinerea gradatiei de merit. In cazul in care vor fi nominalizati ca beneficiari ai gradatiei de merit, candidatii au obligatia sa opteze pentru una dintre cele doua drepturi.

16. Contestatiile privind acordarea salariului de merit se depun la Biroul Senatului, in termen de 3 zile de la data aprobarii listei nominale a beneficiarilor acestui drept salarial.

17. Contestatiile se solutioneaza in termen de 5 zile lucratoare, de la data depunerii, de catre o comisie stabilita prin decizia rectorului.

18. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva si poate fi contestata numai prin procedura contenciosului administrativ, contestatia reprezentand plangere prealabila reglementata de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.