

UNIVERSITATEA <b>POLITEHNICA</b> din BUCUREȘTI	Procedura pentru <b>evaluarea și analiza disciplinelor din planurile de învățământ</b>	Editia I Revizia 1 Exemplar I
	Cod: PO 14	Pagina 1 din 5

## 1. OBIECTUL PROCEDURII

Obiectul acestei proceduri constă în reglementarea procesului de evaluare a disciplinelor din planul de învățământ și stabilirea competențelor și a responsabilităților persoanelor și forurilor de decizie participante la acest proces. Analiza disciplinelor din planul de învățământ urmărește evaluarea cunoștințelor transmise studenților, gradul de asimilare a acestora în corelație cu analiza schimbărilor care se produc în profilul calificărilor și cu influența acestora asupra organizării și actualizării planului de studii, precum și asigurarea competențelor în corelație cu grilele de competențe.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură se aplică tuturor cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în UPB pentru evaluarea disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studiu de licență, masterat și doctorat. Evaluarea disciplinelor din planul de învățământ al unui program de studiu este obligatorie și se face cel puțin o dată pe an, la sfârșitul anului universitar.

## 3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

### 3.1. Definiții

**-Program de studii:** un ansamblu unitar de obiective, conținuturi, metode și activități de proiectare, realizare și evaluare a procesului de predare, învățare și cercetare care conduce la obținerea unei calificări universitare într-un domeniu de specializare.

Un program de studii se organizează în baza unui *curriculum*, prezentat sub forma unui pachet compact de documente care, la limita minimă, cuprinde:

a) o *descriere sintetică a programului*: denumirea, domeniul, nivelul, durata, condițiile de admitere și absolvire, obiectivele generale și specifice;

b) *planul de învățământ*, prin care se specifică: disciplinele în succesiunea lor pe semestre și ani de studiu, numărul de ore pe discipline și forme de activitate didactică (cursuri, seminarii, laboratoare, practică), pachetele de credite ale disciplinelor corespunzătoare numărului de ore de activități de învățare alocate fiecărei discipline, formele de evaluare și condițiile de promovare;

c) *fișele sau programele analitice ale disciplinelor*, care cuprind: rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor (cognitive, profesionale, afectiv-atitudinale), structura sintetică a conținuturilor, bibliografia obligatorie, modalitățile de evaluare și de examinare, alte precizări și condiționări privind parcurgerea și promovarea disciplinelor;

d) *tematicile pentru seminarii, laboratoare, practică*, cu precizarea sarcinilor de învățare ale studenților (elaborarea de referate, proiecte, portofolii etc.);

e) *modul de organizare a examenului de finalizare a programului de studii* (conținuturi, sarcini de învățare, forma de examinare).

**-Domeniu de studiu:** totalitatea specializărilor cu conținut de studiu similar sau parțial identic stabilite prin hotărâre guvernamentală

**-Specializare:** program de studii specific, concretizat prin ansamblul coerent de activități necesare pentru obținerea unei calificări. Structura (oferta) specializării unei instituții de

Întocmit		Verificat		Aprobat	
Nume și prenume	Data	Nume și prenume	Data	Nume și prenume	Data
Prof.Diana Robescu		Prof.Gh.Solomon		Prof. Claudia Popescu	

UNIVERSITATEA <b>POLITEHNICA</b> din BUCUREȘTI	Procedura pentru <b>evaluarea și analiza disciplinelor din planurile de învățământ</b>	Ediția I Revizia 1 Exemplar I
	Cod: PO 14	Pagina 2 din 5

învățământ superior este reglementată prin hotărâre de guvern. Titlul obținut și nivelul de calificare în cadrul unei anumite specializări se certifică prin diplomă.

**-Plan de învățământ:** totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să ofere calificarea caracteristică specializării date, realizarea căreia se face prin diferite discipline.

**-Disciplină:** unitatea de bază a planului de învățământ, cu conținut unitar caracteristic, care contribuie la dobândirea unor competențe concrete specifice calificării date, în concordanță cu obiectivele specializării. Conținutul disciplinelor se stabilește prin fișa de disciplină. Conform cerințelor normative la nivel național, disciplinele unui plan de învățământ sunt clasificate conform următoarelor aspecte:

- Rolul în cadrul studiului de calificare (categoria formativă):
  - discipline fundamentale
  - discipline de specialitate în domeniu, care pot fi
  - discipline în domeniu
  - discipline de specialitate
  - discipline complementare
- În baza opționalității, disciplinele sunt:
  - discipline obligatorii,
  - discipline opționale
  - discipline facultative

**-Disciplină fundamentală:** disciplinele care asigură însușirea competențelor, abilităților și capacităților fundamentale generale.

**-Disciplină de specialitate în domeniu:** totalitatea disciplinelor care asigură instruirea pe un domeniu de specialitate, incluzând disciplinele de domeniu și discipline de specialitate.

**-Disciplina de domeniu:** discipline oferind cunoștințe de bază pe un domeniu, asigurând obținerea de abilități studentului pentru a înțelege și însuși disciplinele de specialitate.

**-Disciplină de specialitate:** discipline asigurând specializarea studenților, aprofundarea într-o anumită ramură a specialității date.

**-Disciplină complementară:** discipline care nu aparțin de categoriile enumerate mai sus dar sunt indispensabile în instruirea specialiștilor.

**-Disciplină obligatorie:** discipline pe care studentul le va studia în mod obligatoriu în perioada de studiu.

**-Disciplină opțională:** Pentru obținerea calificării, studentul va alege un anumit număr de discipline din această categorie de discipline, acumulând numărul de credite impuse prin planul de învățământ.

**-Contract de studii:** contract încheiat între student și decanul facultății, prin care studentul stabilește disciplinele alese iar facultatea își asumă responsabilitatea organizării predării disciplinelor în cauză.

**-Activități independente:** obligații prevăzute de planul de învățământ prestate de studenți în universitate sau în instituții agreeate de către universitate, activități încheiate prin evaluarea cunoștințelor însușite (ex: practică de specialitate de vară sau în timpul anului

Întocmit		Verificat		Aprobat	
Nume și prenume	Data	Nume și prenume	Data	Nume și prenume	Data
Prof.Diana Robescu		Prof.Gh.Solomon		Prof. Claudia Popescu	

UNIVERSITATEA <b>POLITEHNICA</b> din BUCUREȘTI	Procedura pentru <b>evaluarea și analiza disciplinelor din planurile de învățământ</b>	Editia I Revizia 1 Exemplar I
	Cod: PO 14	Pagina 3 din 5

academic, competență lingvistică, practică pregătitoare pentru lucrarea de diplomă, educație fizică, etc.).

-**Credit**: reprezintă un număr convențional asociat unei discipline sau activități din planul de învățământ al unei specializări sau din afara acestuia.

-**Competență**: capacitatea individului de a utiliza cunoștințele și abilitățile însușite în diferite situații de viață (muncă, studiu, dezvoltare profesională și/sau personală). Competența se dobândește prin acumularea pe un timp îndelungat, a diferitelor cunoștințe și experiențe.

-**Capacitate**: deprinderea de a îndeplini o anumită sarcină sau activitate.

-**Abilitate**: capacitățile speciale dobândite prin exersare și practică.

-**Aptitudini**: caracteristici psihice personale, care formează condiția rezolvării unei anumite sarcini.

#### 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Învățământului 1/2011,
- Legea 128/1997 Statutul Personalului Didactic,
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare,
- Legea 87/2006 privind asigurarea calității în educație,
- Hotărârea Guvernului 916/2005, privind structura de specialități și lista specialităților de bază pentru instituțiile acreditate și cu autorizație de funcționare provizorie,
- Hotărârea Guvernului 404/2006, privind organizarea studiilor de masterat,
- Hotărârea Guvernului 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora,
- Ordinul Ministerului Educației 3928/2005, privind sistemul de asigurare a calității în instituțiile de studiu superior.

#### 5. FAZELE PRINCIPALE ALE EVALUĂRII DISCIPLINELOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

##### 5.1. Numirea comisiei și a persoanei responsabile pentru evaluarea disciplinelor din planul de învățământ

Biroul Executiv al Consiliului Facultății, numește *Comisia pentru evaluarea și analiza disciplinelor din planul de învățământ* și desemnează ca președinte al acesteia pe unul dintre prodecani, de regulă cel responsabil cu problemele de învățământ. Biroul Executiv al Consiliului Facultății stabilește competența comisiei și comunică acest lucru în scris membrilor acesteia. Comisia prezintă rapoarte periodice în scris conducerii facultății cu privire la stadiul evaluării disciplinelor din planul de învățământ și problemele ivite.

##### 5.2. Reguli generale de desfășurare a acțiunilor de evaluare a disciplinei

Evaluarea unei discipline din planul de învățământ are la bază următoarele mecanisme și activități care concură la colectarea informației necesare:

- autoevaluarea disciplinei realizată de cadrul didactic titular

Întocmit		Verificat		Aprobat	
Nume și prenume	Data	Nume și prenume	Data	Nume și prenume	Data
Prof.Diana Robescu		Prof.Gh.Solomon		Prof. Claudia Popescu	

UNIVERSITATEA <b>POLITEHNICA</b> din BUCUREȘTI	Procedura pentru <b>evaluarea și analiza disciplinelor din planurile de învățământ</b>	Editia I Revizia 1 Exemplar I
	Cod: PO 14	Pagina 4 din 5

- evaluarea disciplinei de către studenți
- auditul desfășurării evaluărilor finale

Centralizarea, procesarea și analiza privind evaluarea unei discipline are caracter confidențial în cadrul UPB.

### 5.3. Evaluarea disciplinei de către studenți

Aprecierea de către studenți a mediului de învățare rezultă pe baza formularului de evaluare a disciplinei, aprobat de Senat sau de Consiliul Facultății, prin care, la sfârșitul fiecărui semestru, studenții au posibilitatea să facă o apreciere generală a activității desfășurate de cadrele didactice de la fiecare disciplină. Aceste formulare pot fi utilizate sub două forme:

a) Formularul se poate trimite electronic, din pagina personală a fiecărui student, din cadrul portalului de cursuri online. Acest formular este postat pe pagina de curs de către administratorul sistemului. Configurarea acestei pagini de evaluare nu este la dispoziția profesorului titular de curs și este făcută în așa fel încât să asigure anonimatul celui care completează formularul.

b) Formularele printate sunt puse la dispoziția studenților de către Decanatul facultății. Comisia de evaluare va organiza completarea acestora de către studenți timp de 2 săptămâni după finalizarea sesiunii de examene.

c) Fiecare facultate va afișa pe pagina web chestionarul de evaluare și modalitatea de completare a acestuia. Studenții pot transmite formularele printate și completate la Decanat în plic sigilat în atenția Decanului.

### 5.4. Autoevaluarea anuală a disciplinei de către cadrul didactic

Fiecare cadru didactic are obligația de a completa anual Fișa de autoevaluare a disciplinei, pe baza formularului aprobat de Senat.

Directorul de departament va organiza și asigura colectarea acestor fișe până la sfârșitul anului universitar, prelucrarea și transmiterea raportului către Comisia de evaluare și analiză.

### 5.5. Auditul desfășurării evaluărilor finale

Auditul desfășurării evaluărilor finale se realizează în fiecare sesiune de examene de către conducerea facultății, conform planificării stabilite de Biroul Executiv al Consiliului Facultății.

Pe baza verificărilor efectuate se întocmește un raport ce va analizat de către BEF.

### 5.6. Centralizarea, procesarea și analiza datelor colectate

Centralizarea, procesarea și analiza preliminară a datelor colectate este responsabilitatea Comisiei de Analiză și Evaluare.

Analiza se face pe următoarele niveluri:

1) în Biroul Departamentului pentru autoevaluarea anuală a disciplinei de către cadrul didactic

Întocmit		Verificat		Aprobat	
Nume și prenume	Data	Nume și prenume	Data	Nume și prenume	Data
Prof.Diana Robescu		Prof.Gh.Solomon		Prof. Claudia Popescu	

UNIVERSITATEA <b>POLITEHNICA</b> din BUCUREȘTI	Procedura pentru <b>evaluarea și analiza disciplinelor din planurile de învățământ</b>	Editia I Revizia 1 Exemplar I
	Cod: PO 14	Pagina <b>5</b> din <b>5</b>

2) în Biroul Executiv al Consiliului Facultății pentru toate cele trei componente ale evaluării unei discipline, care formulează concluziile și recomandările

3) Rezultatele se fac cunoscute cadrului didactic și directorului departamentului din care face parte

4) Raportul de analiză se prezintă în Consiliul Facultății și este înaintat conducerii universității

5) Centralizarea rapoartele de analiză ale facultăților se prezintă în Senat. Această acțiune este coordonată de CEAC și DMC.

## 6. ANEXE

Anexa 14.1 – Chestionar de evaluare a disciplinei de către studenți

Anexa 14.2 – Fișa de autoevaluare a disciplinei de către cadrul didactic

Anexa 14.3 – Centralizatorul evaluării disciplinei de către studenți

Anexa 14.4 – Centralizatorul evaluării disciplinei

Anexa 14.5 – Centralizatorul evaluării disciplinelor din planul de învățământ al unui program de studiu

Întocmit		Verificat		Aprobat	
Nume și prenume	Data	Nume și prenume	Data	Nume și prenume	Data
Prof.Diana Robescu		Prof.Gh.Solomon		Prof. Claudia Popescu	