MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea POLITEHNICA din București

REGULAMENT PRIVIND ACCESUL AUTOVEHICULELOR ȘI PIETONILOR ÎN INCINTA UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI

2017

Universitatea Politehnica din Bucureşti este înregistrată ca operator de date cu caracter personal cu nr.3291, potrivit Legii 677/2001 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date.

SECȚIUNI

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE 3

CAPITOLUL II – ACCESUL PIETONAL ÎN INCINTA U.P.B. 4

CAPITOLUL III - ACCESUL ȘI PARCAREA AUTOVEHICULELOR..... 5

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE 10

ANEXA I – PROCEDURI OPERAȚIONALE 12

ANEXA II – ZONELE PENTRU ACCES..... 12

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. **(1)** Scopul prezentului Regulament este de a reglementa desfășurarea în condiții de siguranță a circulației auto și pietonale, precum și parcarea autovehiculelor, în incinta Universității Politehnica din București, numită în continuare UPB, în campusurile Rectorat-Noul Local, Regie, Leu, Polizu și Victoriei.

(2) Drumurile din incinta UPB sunt private, dar deschise și circulației publice. Circulația pe aceste drumuri se desfășoară cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 195/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Circulația și accesul în universitate se desfășoară conform prezentului regulament.

(4) Viteza maximă de deplasare în incinta U.P.B. va fi de maxim 30km/h, pentru toate tipurile de vehicule.

(5) Universitatea va semnaliza arterele de circulație rutieră și pietonală în conformitate cu prevederile legale și va marca locurile de parcare pentru staționarea autovehiculelor.

Art. 2. **(1)** Reglementările prevăzute în prezentul regulament sunt obligatorii pentru toți angajații și toate persoanele fizice și juridice care solicită dreptul de acces în incinta spațiului aflat în proprietatea UPB.

(2) În cazul în care se constată abateri de la prezentul regulament, personalul autorizat al universității va lua măsurile de sancționare a celor în cauză.

(3) Reprezentanții universității pot solicita legitimarea persoanelor care solicită acces în incinta UPB; în cazul refuzului legitimării, acestora li se poate interzice accesul.

Art. 3. În cazul apariției unor evenimente neprevăzute (accidente, incendii, altercații etc.), personalul angajat, studenții, vizitatorii sesizează societatea de pază sau, în cazuri extreme, Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență.

Art. 4. În incinta UPB sunt strict interzise următoarele:

(1) accesul în spațiile deținute de UPB a persoanelor care au asupra lor arme de foc, arme albe, muniție, substanțe toxice/explozive, stupefiante ori alte instrumente care pot pune în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea personalui angajat sau a studenților UPB și care nu sunt accesorii ale funcției;

(2) preluarea de sunet și imagine în incinta UPB fără acordul conducerii universității;

(3) accesul cu animale de companie, distrugerea vegetației sau activitățile de agrement neautorizate;

(4) desfășurarea de curse de orice fel (auto, moto, cicliste, role etc.) fără aprobarea conducerii U.P.B.; organizatorii care au aprobare pentru desfășurarea unor astfel de evenimente au obligația să asigure protecția, siguranța participanților și respectarea normelor legale aplicabile acestor activități.

Art. 5. Universitatea își rezervă dreptul de a modifica programul și condițiile de acces prevăzute în prezentul regulament, inclusiv restricționarea accesului în următoarele situații:

(1) se organizează examene, concursuri, festivități, manifestări științifice, manifestări sportive etc.

(2) în situații de forță majoră: incendii, inundații, ninsori abundente, cutremur etc.

CAPITOLUL II – Accesul pietonal în incinta U.P.B.

Art. 6. **Accesul pietonal** în campusurile universității este permis următoarelor categorii de persoane:

(1) salariaților - în baza legitimației de serviciu vizată la zi; legitimația se eliberează de către Direcția de Informatizare și Resurse Umane, camera 406, clădirea Rectorat;

(2) studenților - în spațiile de cazare/cantine, pe baza legitimației de cămin eliberată și vizată la zi de administratorul căminului, iar în spațiile de învățământ – pe baza carnetului de student eliberat și vizat la zi de secretariatele facultăților U.P.B;

(3) personalului societăților comerciale ce dețin spații închiriate în incinta universității - pe baza unei legitimații/card eliberat/eliberată de către Serviciului Valorificare Resurse, în baza aprobării Directorului Direcției Dezvoltare Patrimoniu;

(4) reprezentanților mass-media (redactori, reporteri, fotoreporteri, operatori, tehnicieni radio-tv etc.) - cu aprobarea conducerii universității - în baza documentelor de identitate și a legitimației de presă, vizată la zi; aceștia vor fi preluați de către un reprezentant al Serviciului de Relatii Publice, care îi va însoți pe toata durata șederii în incinta universității;

(5) persoanelor străine – numai prin zonele de acces (conf. anexei II), în baza actului de identitate și după înregistrarea în Registrul de evidență a persoanelor, constituit la fiecare punct de acces în locațiile universității.

Art. 7. (1) **Programul de acces pietonal** în incinta universității (spațile de învațământ și administrative) este:

luni – vineri:	**06:^{00} - 21:^{00}.**
Sâmbătă:	**06:^{00} - 14^{00}**
duminică, în zilele de sărbătoare legale și în afara programului mai sus menționat:	accesul este permis **numai** salariaților universității, în baza legitimației de serviciu și numai după înregistrarea în Registrul de evidență persoane

(2) În campusul studențesc Regie, accesul vizitatorilor și studenților necăminiști este permis zilnic, în intervalul orar 00:00- 24:00, iar în campusul Leu (spații de cazare), în intervalul orar 06:00-22:00, numai după legitimarea și înregistrarea lor în Registrul de evidență persoane.

(3) Accesul studenților căminiști, în campusurile Regie și Leu (spații de cazare), este permis în intervalul 00:00- 24:00, după legitimare.

Art. 8. Deplasarea pietonală se va efectua numai pe trotuar, iar în lipsa acestuia cât mai aproape de marginea din partea dreaptă a părții carosabile, în direcția de mers.

Art. 9. Pietonii vor traversa doar prin locurile unde sunt indicatoare și marcaje rutiere; atunci când acestea lipsesc, traversarea se va face pe la colțul intersecțiilor.

CAPITOLUL III - Accesul și parcarea autovehiculelor

Art. 10. Accesul unui vehicul cu motor (auto sau moto) în incinta universității este un privilegiu, nu un drept. Locurile de parcare nu sunt garantate, ele fiind puse la dispoziție numai în conformitate cu politicile și regulile stabilite la nivelul conducerii instituției.

Art. 11. Intrarea si ieșirea din universitate se realizeaza numai prin Punctele de Control Acces special amenajate în acest scop și dotate cu sistem de bariere, după cum urmează:

Complex	Punct de acces
Campus LEU, **situat în B-dul Iuliu Maniu, nr. 1-3, sector 6, București:**	Str. Geniului, nr. 42b.
Campus Regie, **situat în Splaiul Independenței, nr. 290, sector 6, București:**	Splaiul Independenței, nr. 290.
Campus NOUL LOCAL, **situat în Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București:**	Splaiul Independenței, nr. 313, B-dul Vasile Milea, nr.4B și B-dul Iuliu Maniu, nr.6.
Campus Polizu, **situat in Str.Polizu Gheorghe, nr.1-7, sector 1, București:**	Str. Gheorghe Polizu, nr. 1-7.

Campus Victoriei, **situat în Calea Victoriei, nr. 49, sector 1, București:**	Accesul în această locație este permis **numai** cu aprobarea conducerii U.P.B.

Art. 12. La nivelul UPB se constituie baza de date a numerelor de înmatriculare ale autovehiculelor cu drept de acces gratuit în universitate; administratorul de sistem actualizează permanent baza de date, cu avizul directorului Direcției Dezvoltarea Patrimoniului.

Art. 13. La intrarea în universitate, posesorii de autovehicule care nu dețin legitimații/carduri de acces sunt obligați să oprească la punctul de control/taxare și să achite taxa de intrare. Bonul fiscal primit va fi păstrat până la ieșirea din incinta instituției; acesta este valabil pentru o singură intrare și cu respectarea prezentului regulament.

Art. 14. Sunt exceptate de la plata taxei de acces auto următoarele categorii de autovehicule:

a) autovehiculele aparținând salariaților și rezidenților, în limitele aprobate de conducerea UPB, cu avizul conducerii Direcției Dezvoltarea Patrimoniului și înștiințarea administratorului de sistem;
b) autovehiculele aparținând autorităților publice centrale sau locale și însoțitorii acestora, aflați în vizite oficiale;
c) autovehiculele de intervenție, aflate în misiune (poliție, salvare, pompieri), precum și cele ale furnizorilor de utilități (Apa Nova, Distrigaz, Enel, RADET, Luxten etc) cu o solicitare în prealabil;
d) autovehiculele aparținând invitaților la activitățile desfășurate în universitate, numai cu aprobarea directorului Direcției Dezvoltare Patrimoniu;
e) autovehiculele aparținând reprezentanților mass-media (presa scrisă, televiziuni, radio), cu aprobarea conducerii universității;
f) autovehiculele participanților la acțiunile desfășurate în universitate, pentru care s-a solicitat acces gratuit din partea organizatorilor și pentru care s-a obținut aprobarea; aprobarea este valabilă doar pe perioada evenimentului și doar dacă a fost semnată de persoana/persoanele responsabilă/responsabile și transmisă portarilor, cu o zi înainte;
g) autovehiculele firmelor care aprovizionează, care au contracte de lucrări sau prestări servicii pentru universitate sau chiriașii acesteia etc.; accesul se va face pe baza documentelor care atestă acest lucru (aviz de însoțirea mărfurilor, facturi etc.) și cu aprobarea prealabilă a directorului Direcției Dezvoltarea Patrimoniului. Această operațiune va fi consemnată în Registrul de evidență auto.

Art. 15. Pentru activitățile pe care universitatea le desfășoară și necesită accesul gratuit al unor autovehicule, organizatorii evenimentului vor trimite, pentru aprobare,

cu cel puțin 48 ore înainte, o cerere adresată directorului Direcției Dezvoltare Patrimoniu; în cerere vor fi menționate: perioada pentru care este solicitat accesul, numărul de înmatriculare al autovehiculului/autovehiculelor, numele și prenumele utilizatorului.

Art. 16. Pentru persoanele cu dizabilități, accesul auto în U.P.B. este gratuit, în baza unui permis special afișat la loc vizibil.

Art. 17. Permisele/legitimațiile pierdute sau furate trebuie să fie anunțate în cel mai scurt timp la Direcția Informatizare și Resurse Umane, cam. 406, clădirea Rectorat și la Biroul Administrare Patrimoniu, cam. 021 clădirea Rectorat al U.P.B.

Art. 18. (1) Transmiterea legitimației/cardului de acces unei alte persoane duce la interzicerea dreptului de acces atât pentru posesorul cardului, cât și pentru persoana care a primit-o.

(2) Pierderea/furtul legitimației/cardului de acces și nedeclararea acesteia/acestuia pentru anulare duce la interzicerea accesului în universitate.

Art. 19. (1) Direcția Informatizare și Resurse Umane are obligația de a recupera legitimațiile de serviciu deținute de persoanele care și-au încetat activitatea, după predarea fișei de lichidare, pentru a fi comunicate Direcției Dezvoltarea Patrimoniului și anulate din sistem de către administratorul care gestionează și administrează baza de date.

(2) Baza de date se actualizează anual, iar persoanelor care nu au solicitat legitimația de serviciu li se va interzice accesul gratuit.

Art. 20. (1)Persoanelor înregistrate în baza de date a universității li se va deschide bariera automat, în baza numărului de înmatriculare declarat la momentul emiterii legitimației de acces.

(2) În caz de nerecunoaștere a numărului de înmatriculare al autoturismului sau în cazul utilizării unui alt autovehicul, bariera se va deschide utilizând legitimația/cardul de acces auto și cititorul de proximitate aflat lângă barieră.

Art. 21. (1)Accesul auto în spațiile universității este permis după următorul program:

luni – vineri:	**06^{00} - 21^{00}**
sâmbătă:	**06^{00} - 14^{00}**
duminică și în zilele de sărbători legale:	**închis**

(2) Accesul în afara programului mai sus menționat este permis salariaților universității, doar dacă este necesar, în baza legitimației de serviciu și numai după înregistrarea în Registrul de acces existent la punctele de acces auto.

(3) Accesul în afara orarului mai sus menționat este permis și conf. art. 15, în baza listelor aprobate pentru evenimentele care se desfășoară în afara programului.

(4) Persoanele care achită taxa de acces auto sunt obligate să afișeze la loc vizibil numărul de telefon mobil, pentru a putea fi contactate în situații de urgență (ninsori abundente, inundații, cutremure, incendii etc.).

(5) Cuantumul taxei de acces poate fi revizuit și aprobat de către Conducerea UPB, fără o notificare prealabilă.

(6) Accesul autovehiculelor firmelor care aprovizionează, care au contracte de lucrări sau prestări servicii pentru universitate sau chiriașii acesteia etc. se va face pe baza documentelor care atestă acest lucru (aviz de însoțirea mărfurilor, facturi etc.). Această operațiune va fi consemnată în Registrul de evidență auto.

Art. 22. În campusurile studențești Regie și Leu, accesul auto al vizitatorilor și studenților este permis după cum urmează:

(1) accesul studenților cazați în căminele universității se va face în limita locurilor de parcare disponibile, conform înțelegerii încheiate între UPB și reprezentanții organizațiilor studențești;

(2) accesul studenților necăminiști/căminiști și a vizitatorilor va fi permis, după achitarea taxei de acces, conform următorului program:

Campusul Regie:	**00^{00} - 24^{00}**
Campusul Leu:	**06^{00} - 22^{00} - vizitatori și studenți necăminiști** **00^{00} – 24^{00}- studenți căminiști**

(3) în campusul studențesc Regie, studenții necăminiști, vizitatorii și celelalte categorii de persoane care nu beneficiază de acces gratuit pot staționa cu autovehiculele maxim 24 de ore de la plata taxei de acces auto.

Art. 23. (1) Conform prezentului regulament sunt strict interzise:

a) parcarea autovehiculelor în zonele marcate cu indicatoare „oprirea interzisă";
b) parcarea abuzivă pe locurile rezervate autovehiculelor persoanelor cu dizabilități;
c) parcarea autovehiculelor în dreptul platformelor unde se depozitează resturi menajere, materiale de construcții etc.;

d) parcarea autovehiculelor în fața intrărilor pietonale ale facultăților, căminelor, zonelor administrative etc.;
e) parcarea autovehiculelor pe spațiile verzi;
f) parcarea motocicletelor/scuterelor în interiorul clădirilor;
g) parcarea autovehiculelor pe aleile pietonale;
h) spălarea autovehiculelor pe trotuarele, aleile, parcările și spațiile comune aparținând UPB;
i) staționarea pe proprietatea universității a autovehiculelor scoase din uz, abandonate și avariate; autovehiculele depistate vor fi ridicate de organele abilitate, iar costurile aferente vor fi recuperate de la proprietar;
j) claxonarea, cu excepția cazurilor de evitare a unui pericol imediat;
k) ascultarea muzicii la volum ridicat;
l) descărcarea deșeurilor de orice tip;
m) staționarea/parcarea autovehiculelor folosite de vizitatori și studenți este strict interzisă în afara programului stabilit la art.21, respectiv art.22.

(2) Nerespectarea regulilor de mai sus conduce la blocarea autovehiculului prin folosirea unui dispozitiv special.

(3) Deblocarea autovehiculelor se va face după achitarea taxei de deblocare.

CAPITOLUL IV - Dispoziții finale

Art. 24. Aducerea la cunoștință a prezentului Regulament se realizeaza prin afișarea acestuia în toate punctele de control acces, pe site-ul UPB și site-urile facultăților.

Art. 25. (1) UPB nu își asumă răspunderea pentru eventualele incidente survenite ca urmare a neatenției sau folosirii inadecvate a infrastructurii de care utlilizatori sau ca umare a nerespectării prezentului regulament;

(2) pentru eventualele daune sau furturi comise asupra sau din autovehiculele oprite, staționate sau parcate în incinta universității;

(3) pentru daunele provocate de mișcările barierelor în situația nerespectării distanței minime dintre autovehicule;

(4) pentru daunele provocate de dispozitivul de blocare atunci când autovehiculul a fost pus în mișcare fără a fi deblocat.

Art. 26. Intrarea și folosirea drumurilor din incinta U.P.B. cu încălcarea normelor prezentului regulament conduce la acceptul conducatorului auto de a i se bloca vehiculul sau de a suporta alte măsuri dispuse de conducerea universității.

Art. 27. În situația în care un conducător auto provoacă daune materiale în incinta U.P.B. (deteriorări de echipamente, distrugeri, descompletări, poluare, descărcarea de gunoaie, deșeuri etc.), contravaloarea materialelor, echipamentelor și manoperei, necesare restabilirii situației inițiale, va fi recuperată de la acesta, pe baza unui deviz de lucrări.

Art. 28. Operatorii economici sau persoanele fizice care manipulează, asigură sau transportă marfă sunt direct răspunzători pentru orice pierdere din încărcătura vehiculelor și pentru toate consecințele rezultate din insuficienta asigurare a mărfii pentru transport, a manipulării defectuoase a acesteia, a nerespectării regulilor de circulație sau a neadaptării la condițiile de trafic în incinta UPB.

Art. 29. (1) În cazul staționării în campusurile Noul Local, Polizu, Leu și Regie, în afara programului de acces stabilit la articolul 21-22 , a autovehiculelor aparținând studenților și vizitatorilor, se va percepe o taxă de 100 lei.

(2) În cazul abandonării autovehiculelor în campusurile: Noul Local, Polizu, Regie și Leu, se va percepe o taxă în cuantum de 100 lei.
(3) Taxele prevăzute la pct. 1 și 2 pot fi plătite în 48 de ore; în caz contrar, după această perioadă se va percepe o taxă în cuantum de 100 lei/zi.
(4) Nerespectarea prevederilor art. 8 și art.9 referitor la circulația pietonilor se sancționează cu o taxa în cuantum de 50 lei.

(5) Cu o taxă de 100 de lei se sancționează și neanunțarea pierderii legitimației de acces auto sau înmânarea acestuia unei alte persoane în scopul utilizarii (art. 17).
(6) Încălcarea de două ori în decursul a trei luni a prevederilor prezentului Regulament de către posesorii autovehiculelor atrage totodată și pierderea dreptului de acces în incinta universității pentru o perioada de șase luni.
(7) Nerespectarea prevederilor articolului 4 pct. 3 se sanționează cu o taxă de 50 de lei.

Art.30.(1) Taxa de deblocare a roților se poate achita în termen de 48 de ore conform următorului program:

	Program	**Locatie**
Luni – Vineri	08^{30}- 15^{00}	casieria centrală, aflată în clădirea Rectorat
Luni – Vineri	orele 15^{00}- 21^{00}	punctele de acces auto în incinta U.P.B din Noul Local
Sâmbătă	08^{00}- 14^{00}	
Luni – Duminică	00^{00}-24^{00}	punctele de acces auto al Complexelor Regie si LEU

(2) Deblocarea autovehiculului al cărui conducător nu a respectat prevederile prezentului regulament se va face numai după achitarea unei taxe, în cuantum de 100 de lei, iar dovada plății va fi prezentată în următoarele locații, în funcție de programul de lucru, astfel:

	Program	**Locație**
Luni – Vineri	08^{00}-16^{00}	Biroul Administrare Patrimoniu (Rectorat, cam. 021)
Luni – Duminică	08^{00}-16^{00}	Serviciul de Pază aflat la intrarea în clădirea Rectorat (lângă registratură), Dispeceratul aflat în Complexul Studențesc Regie(cămin P6) și la Serviciul de Pază aflat în Complexul Studențesc LEU, corpul A (Facultatea E.T.T.I), în funcție de locația unde se află autoturismul blocat.

ANEXA I – PROCEDURI OPERAȚIONALE

Art.31.(1)Societatea desemnată să asigure serviciul de gestionare a accesului auto în universitate are următoarele obligații:

a) încaseseză taxa de acces auto de la clienții și vizitatorii ocazionali;
b) permite accesul auto doar autovehiculelor înregistrate în baza de date;
c) permite accesul în universitate în baza listelor aprobate pentru diferite evenimente organizate;
d) legitimează salariații, la intrarea cu autovehiculele în universitate;
e) constituie rapoarte la solicitarea beneficiarului cu vizitatori unici, situații încasari, diverse raportări legate de serviciul prestat;
f) asigură personal special pregătit pentru toate punctele de lucru și respectă programul de acces auto stabilit în prezentul regulament;
g) asigură funționarea în condiții optime și sigure tuturor echipamentelor (sistemul de recunoaștere numere auto, sistemul de bariere, camere de suparaveghere video, sistem înregistrare video etc.);
h) predă zilnic, la casieria universității, încasarile din taxa de acces;
i) anunță orice încălcare a prezentului regulament etc.;

(2)În baza prezentului regulament, reprezentanții societații de pază au următoarele atribuții la punctele de acces:

a) anunță orice încălcare a prezentului regulament;
b) opresc, prin sondaj, orice vehicul aflat la intrarea sau în incinta universității, pentru a verifica documentele privind accesul în universitate; conducătorii auto care nu se supun controlului vor fi reclamați la secțiile de poliție competente teritorial și li se va interzice accesul în incinta universității;
c) nu permit accesul cu animale de companie în incinta universității;
d) asigură accesul conform prezentului regulament;
e) verifică accesul autovehiculelor firmelor care aprovizionează, care au contracte de lucrări sau prestări servicii pentru universitate sau chiriașii acesteia, documentele care atestă acest lucru (aviz de însoțirea marfurilor, facturi etc.). Această operațiune va fi consemnată în Registrul de evidență auto;
f) nu permit accesul auto duminica, în zilele de sărbători legale și în afara programului mai sus menționat, accesul fiind permis numai salariaților UPB în baza legitimației de serviciu și numai după înregistrarea în Registrul de evidență persoane (conf.art 21-22);
g) nu permit desfășurarea de curse/drifturi de orice fel (auto, moto, cicliste, role etc.) fără aprobarea conducerii universității;

h) interzic accesul în universitate autovehiculelor care transportă deșeuri rezultate din construcții etc.;

(3) Nerespectarea acestor prevederi de către societățile prestatoare menționate la art. 24 pct.1-2 , poate duce la aplicarea de sancțiuni financiare.

ANEXA II

Universitatea POLITEHNICA din București

Campus Noul Local

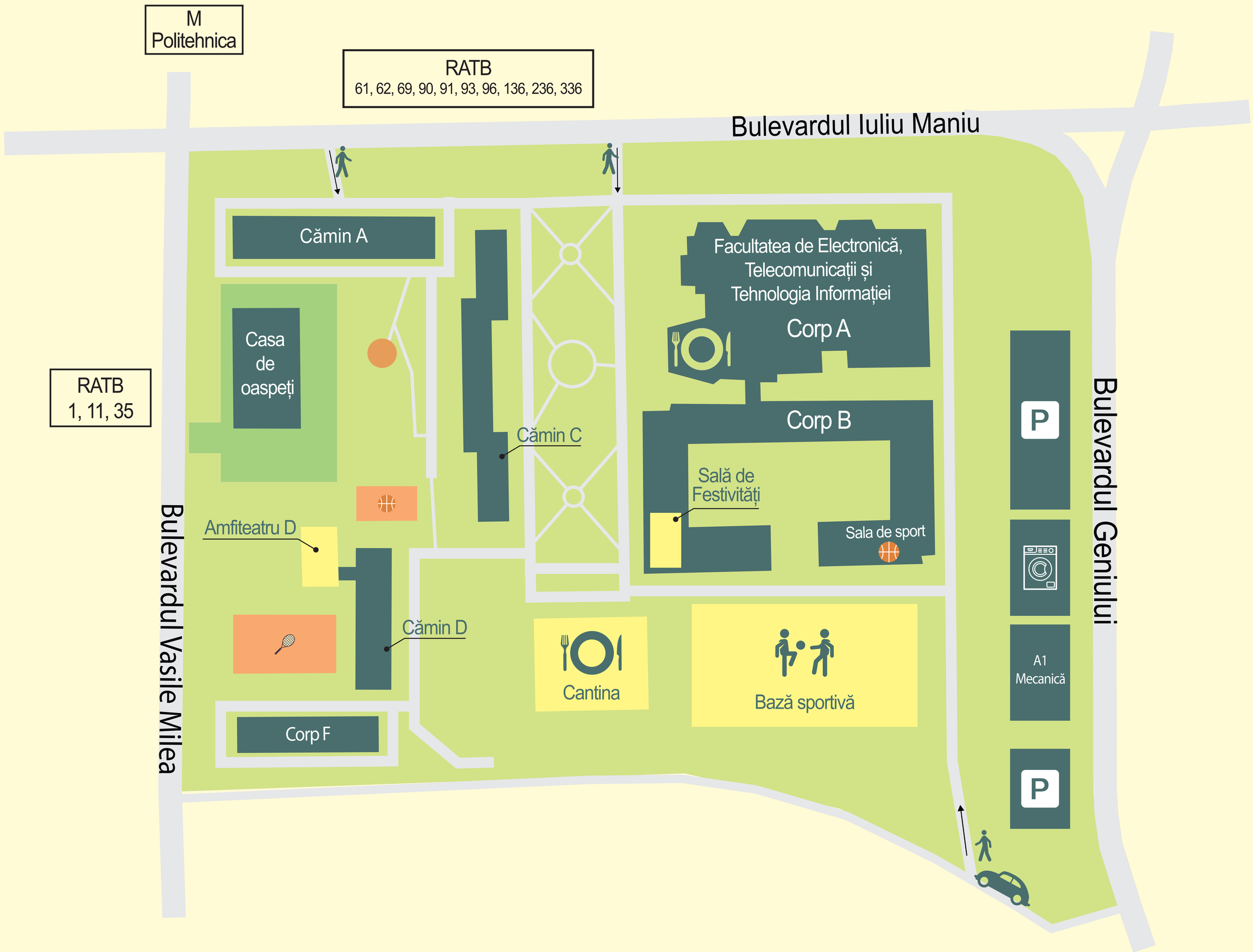
Splaiul Independenței nr. 313, sector 6

IE	Facultatea de Inginerie Electrică
EN	Facultatea de Energetică
AC	Facultatea de Automatică și Calculatoare
IMM	Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică
IMST	Facultatea de Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice
ISB	Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice
Tr	Facultatea de Transporturi
SIM	Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
ILS	Facultatea de Inginerie în Limbi Străine
ȘA	Facultatea de Științe Aplicate
AIMA	Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor
DFCDSSU	Departamentul de Formare pentru Carieră Didactică și Științe Socio-Umane
CCC	Centrul de Conferință și Cultură
EPP	Editura Politehnica Press
	Rectorat

Universitatea POLITEHNICA din București

Campus Leu

Bulevardul Iuliu Maniu nr. 1-3, sector 6



Universitatea POLITEHNICA din București

Campus Polizu

Strada Gheorghe Polizu nr. 1-7, sector 1