

FIȘA POSTULUI

Informații generale	
Denumirea postului: Muncitor necalificat/ingrijitor	Universitatea POLITEHNICA din București Facultatea Chimie Aplicată și Știința Materialelor
Raportează direct către:	Nume superior direct:
Raportează funcțional către:	Nume superior funcțional:

Cerințe	
a. Studii: Minim 10 clase b. Experiență: - c. Autorizatii speciale: -	<p style="text-align: center;">Competențe:</p> - spirit neconflictual - lucru în echipă

Obiectivul postului	
- Aplicarea și respectarea cu strictețe a noțiunilor fundamentale de igiena colectivă; - Îndeplinirea la timp și cu responsabilitate a sarcinilor de serviciu.	

Titular post		
	Semnături	Data

Limite de competență

Nu angajează Facultatea/Universitatea în nicio activitate ilegală.

Restricții

Este strict interzisă consumarea băuturilor alcoolice înainte de intrarea în serviciu sau pe timpul serviciului.

Responsabilitati:

- Efectuează activități de curățenie în spațiile de învățământ care aparțin Facultății de Chimie Aplicată și Știința Materialelor, conform unui grafic prestabilit (lucrări de curățenie: măturat/spălat în incinta sălilor de curs și a laboratoarelor, precum și în spațiile comune-scări, holuri toalete; evacuară gunoi menajer din sali, laboratoare și spații comune;
- Execută operații necesare menținerii curățeniei (efectuează zilnic și ori de câte ori este nevoie, pentru menținerea aspectului de curățenie a imobilelor, următoarele lucrări de curățenie: șterge praful; menține curățenia exterioră din fața imobilelor; spală geamurile sălilor și laboratoarelor de învățământ și cercetare)
- Raspunde la toate solicitările venite din partea șefului locului de muncă pentru îndeplinirea unor sarcini conforme cu fișa postului;
- Alte atribuții ale postului vizează următoarele aspecte:
 - să ia în primire toate materialele necesare asigurării curățeniei, având obligația să le utilizeze numai în scopul în care au fost alocate
 - să manifeste grija deosebită în mănuirea și utilizarea materialelor și/sau echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
 - să anunțe rapid responsabilul locului de muncă despre orice neregulă constatată
 - să manifeste disponibilitate pentru dialog
 - să manifeste receptivitate și calm în relațiile de serviciu
 - să fie cinstit, loial și disciplinat dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
 - să respecte cu strictețe regulile de protecție a muncii și P.S.L. din obiectivul unde desfășoară serviciul;
 - să utilizeze potrivit instrucțiunilor materialele și echipamentele de lucru
 - să acorde ajutor, atât cât este posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol
 - să își desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau imbolnavire profesională propria persoană sau alți angajați
 - să participe la instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;