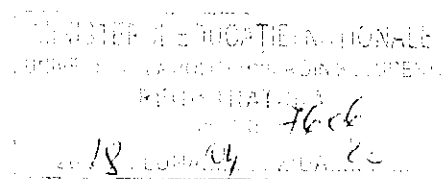




## Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București  
Tel. +40 214029233/34; Fax +40 214029148



### ANUNȚ

**Universitatea Politehnica din București**, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **16.05.2018**, la sediul din Splaiul Independenței 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199 București, Sala AN 215, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a următoarelor posturi contractual vacante de execuție din cadrul Departamentului UNESCO:

#### **2 posturi administrator financiar I (S)**

##### **A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

##### **B. Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPB;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;

[www.upb.ro](http://www.upb.ro)

CUI/CIF 4183199 / 28.06.1993  
Email: [resurse.umane@upb.ro](mailto:resurse.umane@upb.ro);  
[salarizare@upb.ro](mailto:salarizare@upb.ro)

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 310, telefon 021/4029330.

### **C. Condiții pentru ocuparea posturilor:**

#### **1 post administrator financiar I (S)**

- a) Nivelul studiilor : superioare, absolvite cu diplomă de licență;
- b) Domeniul studiilor: Administrarea Afacerilor, Științe Economice, Inginerie;
- c) Vechime în specialitatea studiilor : minim 3 ani;
- d) alte competențe:
  - 1. cunoașterea limbii engleze la nivel avansat (citit, vorbit, scris);
  - 2. cunoașterea unei alte limbi străine de circulație internațională la nivel mediu;
  - 3. cunoașterea operare PC la nivel avansat (pachetul Office);
  - 4. competențe de management de proiect, atestate prin certificate, diplome sau echivalent;
  - 5. experiență în redactare de documente în limba română și străină;
  - 6. capacitate de analiză și sinteză;
  - 7. competențe organizatorice;
  - 8. competențe de lucru în echipă;
  - 9. abilități de a lucra în situații bine definite și structurate în contextul unor echipe multidisciplinare;
  - 10. abilități de comunicare și de relaționare interpersonală;
  - 11. carnet conducere.
- e) alte condiții specifice:
  - 1. cunoașterea legislației în domeniul învățământului superior;
  - 2. experiență în mediul universitar de minim 5 ani, experiența în managementul universitar constituie un avantaj;
  - 3. membru în echipa de organizare a cel puțin 3 evenimente internaționale;
  - 4. integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate.

#### **1 post administrator financiar I (S)**

- a) Nivelul studiilor : masterat;
- b) Domeniul studiilor: Administrarea Afacerilor, Științe Economice, Inginerie;
- c) Vechime în specialitatea studiilor : minim 3 ani;

d) alte competențe:

1. cunoașterea limbii engleze la nivel avansat (citit, vorbit, scris);
2. cunoașterea unei alte limbi străine de circulație internațională la nivel mediu;
3. cunoștințe operare PC la nivel avansat (pachetul Office);
4. competențe de management de proiect, atestate prin certificate, diplome sau echivalent;
5. experiență în redactare de documente în limba română și străină;
6. capacitate de analiză și sinteză;
7. competențe organizatorice;
8. competențe de lucru în echipă;
9. abilități de a lucra în situații bine definite și structurate în contextul unor echipe multidisciplinare;
10. abilități de comunicare și de relaționare interpersonală;
11. carnet conducere.

e) alte condiții specifice:

1. cunoașterea legislației în domeniul învățământului superior;
2. experiență în mediul universitar de minim 5 ani, experiența în managementul universitar constituie un avantaj;
3. membru în echipa de organizare a cel puțin 3 evenimente internaționale;
4. integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate.

**D. Concursul va consta în:**

1. Proba scrisă
2. Interviu.

**E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei**

1. Legea Educației Naționale- Titlul III Învățământul Superior;
2. Managementul de proiect (scop și obiective, ciclul proiectului, elaborarea cererii de finanțare, implementarea proiectului, controlul și monitorizarea);
3. Programe europene de educație și formare;
4. Obiective și strategii UNESCO;
5. Programul Erasmus+;
6. Managementul universitar și strategii educaționale;
7. Administrarea curriculum-ului și planificare educațională.

**F. Bibliografia:** poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta Universității Politehnica București;
3. Regulamentele U.P.B. privind organizarea studiilor universitare de licență și de masterat;
4. Regulamentul intern al Universității Politehnica București;

5. Strategia UNESCO 2014-2021;
6. Ghid UNESCO (Guidelines and procedures for the UNITWIN/UNESCO Chairs Programme);
7. Ghidul programului Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide.ro.pdf>);
8. Cadrul Național al calificărilor și HG nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor;
9. Project Management Institute, A Guide to the project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)- fifth edition, PMI, 2013;
10. fonduri-ue.ro.

#### **G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

- 23.04.2018- 08.05.2018 ora 16<sup>00</sup>** - depunerea dosarului de înscriere la concurs  
**9.05.-10.05.2018** - selecție dosare  
**11.05.2018 ora 16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - selecție dosare  
**14.05.2018 ora 16<sup>00</sup>** - contestare - selecție dosare  
**15.05.2018 ora 16<sup>00</sup>** - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor
- 16.05.2018 orele 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>** - susținere probă scrisă **Sala AN 215**  
**17.05.2018 ora 16<sup>00</sup>** - afișare rezultate la probă scrisă  
**18.05.2018 ora 16<sup>00</sup>** - contestare probă scrisă  
**21.05.2018 ora 16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă
- 22.05.2018 orele 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>** - susținere interviu **Sala AN 215**  
**23.05.2018 ora 16<sup>00</sup>** - afișare rezultate interviu  
**24.05.2018 ora 16<sup>00</sup>** - contestare interviu  
**25.05.2018 ora 16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu
- 29.05.2018 ora 16<sup>00</sup>** - afișare rezultate finale

**RECTOR**

**Mihnea COSTOIU**

