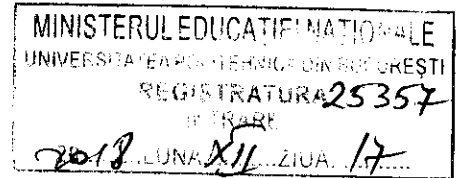




Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București
tel. +40 214029233/34; fax +40 214029148



ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 16.01.2019, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 12:00. Școala Primară Politehnica, sala cancelariei, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a următorului post contractual de execuție:

1 post de secretar I (S) – Școala Primară Politehnica

Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, Sector 6, Cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9233.

A. Condiții pentru ocuparea postului:

1 post de îngrijitor

- a) Nivelul studiilor: superioare
- b) Domeniul studiilor: științe administrative/economie/inginerie economică
- c) Vechime în specialitatea postului: 10 ani

B. Concursul va consta în:

1. Probă scrisă
2. Interviu

C. Bibliografie:

1. Legea 1/2011 – legea educației naționale cu completările și modificările ulterioare;
2. OMEC 5115/2014 – regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Legea 284/2010 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
4. HG 250/1992, actualizată privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrație publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
5. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011;
6. Ordinul 5565/31.10.2011 – regulamentul privind remul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
7. HG 500/2011 privind Registrul General de Evidență al Salariaților;
8. Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale;

D. Tematică:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământului preuniversitar;
3. Acte de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;

4. Duplicat ale actelor de studii;
5. Documente școlare;
6. Arhivarea și circuitul documentelor;
7. Proceduri specifice Universității Politehnica din București;
8. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIR.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- 20.12.2018 – 08.01.2019 ora 15:00 - depunerea dosarului de înscriere la concurs
09.01.2019 – 10.01.2019 - selecție dosare
11.01.2019 ora 15:00 - afișare rezultate - selecție dosare
14.01.2019 15:00 - contestare - selecție dosare
15.01.2019 ora 15:00 - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor
16.01.2019 ora 12:00, sala cancelariei - susținere probă scrisă
17.01.2019 ora 15:00 - afișare rezultate la probă scrisă
18.01.2018 ora 15:00 - contestare probă scrisă
21.01.2019 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă
22.01.2019 ora 12:00, sala cancelariei - susținere interviu
23.01.2019 ora 15:00 - afișare rezultate interviu
25.01.2019 ora 15:00 - contestare interviu
28.01.2019 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu
29.01.2019 ora 15:00 - afișare rezultate finale

Universitatea Politehnica din București

Reprezentant legal,

RECTOR

Mihnea COSTOIU

