



Regulament privind Sistemul de Management al Calității

în

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

ART.1. Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Sistemului de Management al Calității (SMC) din UPB având ca scop:

a) delimitarea clară a atribuțiilor și responsabilităților la diferite nivele ale structurii organizatorice:

b) stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;

c) stabilirea relațiilor ce se stabilesc între structurile existente și structura nou creată; a Sistemului de Management al Calității.

ART.2. Documentele de referință ce au permis elaborarea acestui regulament sunt următoarele :

- Hotărârea Senatului din 31.01.2002

- Decizia Rectorului nr.19/11 din 31.01.2002

- OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației

ART.3. Universitatea Politehnica București își asumă misiunea de a pregăti specialiști în diferite domenii ale culturii tehnice, capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a se integra în procesele tehnologice economice și social-culturale ale societății românești și ale lumii contemporane.

ART.4. Obiectivul fundamental al conducerii universității în domeniul calității îl constituie implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizatorică și o documentație care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectivă-preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Pentru această conducerea UPB :

- alocarea resurselor umane și materiale necesare implementării SMC;
- numește reprezentantul conducerii responsabil de implementarea SMC;
- analizează periodic stadiul implementării și decide măsurile corective ce se impun.

ART.5. Pentru atingerea acestor obiective în UPB se vor desfășura următoarele activități :

- a) Elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității: Manualul Calității, Proceduri de Sistem și Proceduri Operaționale;
- b) Identificarea, definirea și analiza principalelor funcțiuni și procese ale universității pentru determinarea acelor care sunt critice pentru calitatea rezultatelor și asigurarea mijloacelor și metodelor de tinere sub control și îmbunătățirea continuă a acestora;
- c) Implementarea unui plan de instruire și introducerea tehnicilor de lucru în grup în identificarea problemelor și căutarea soluțiilor de îmbunătățire a calității procesului de învățământ pentru creșterea gradului de implicare al personalului universității;
- d) Introducerea evaluării periodice a contribuției individuale a fiecărui salariat al UPB pentru întărirea responsabilității întregului personal, începând cu managementul universității.

CAPITOLUL 2 - STRUCTURA ORGANIZATORICA

ART.6. Structura organizatorică a SMC are la baza principiul conform căruia, Sistemul de Management al Calității este condus la fiecare nivel al instituției de către managerul nivelului respectiv (universitate - rector, facultate - decan, catedra - șef de catedră etc.)

ART.7. Încadrarea structurii SMC în organigrama UPB, constituie parte a acestui regulament și ea este prezentată în Anexa 1.

ART.8. Principalele elemente ale structurii organizatorice a SMC din UPB sunt :

- Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Consiliul Calității - la nivel de universitate;
- Comisia Calității - la nivel de facultate, departament;
- Colectivul Calității - la nivel de departament.

CAPITOLUL 3. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SMC

ART.9. La nivel de universitate responsabilitățile privind SMC sunt următoarele :

a) SMC la nivelul universității este condus de Rector care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.

b) Prorectorii și Directorul General Administrativ, conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pentru care sunt responsabili. Ei alocă și urmăresc utilizarea resurselor aferente în aceste sectoare.

c) Directorul Calitate (DC) este reprezentantul Rectorului pentru SMC, numit de acesta și confirmat de Senat. Are responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate.

d) Consiliul Calității este un organism colectiv de lucru al universității care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc SMC. Consiliul Calității este prezidat de Rector, asistat de DC. Competența Consiliului Calității este stabilită de Rector. La reuniunile Consiliului Calității pot fi invitate, persoane reprezentând mediul socio-economic de inserție al universității.

e) Departamentul de Management al Calității (DMC) constituie o structură funcțională suport pentru SMC la nivel de universitate asamblând resurse umane minimale necesare proiectării, implementării și susținerii SMC. DMC elaborează propriul regulament de funcționare.

f) Corpul de auditori interni (CAI), constituie un grup de persoane provenite din facultăți și servicii funcționale, care dispun de o instruire adecvată și au ca parte a sarcinilor de serviciu participarea la activitățile de evaluare/auditare internă.

ART.10. La nivel de facultate, responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

a) SMC la nivelul facultății este condus de Decan care desfășoară strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale cât și a celor specifice.

b) Prodecanul cu calitatea (responsabil calitate) este reprezentantul Decanului pentru SMC, investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de facultate. Acesta poate fi unul dintre prodecani sau un alt cadru didactic al facultății numit de decan și confirmat de Consiliul Profesoral.

c) Comisia Calității este un organism de lucru având la nivelul facultății un rol similar cu cel jucat de Consiliul Calității la nivelul universității. Ea este numită și prezidată de decan, asistat de responsabilul cu calitatea.

ART.11. La nivel de serviciu, responsabilitățile privind SMC sunt :

a) La nivelul serviciului responsabilitatea și autoritatea aferentă SMC aparține șefului de serviciu.

b) În cazul în care activitatea serviciului este extinsă, șeful de serviciu poate numi un reprezentant al său pentru SMC.

ART.12. La nivel de departament, responsabilitățile privind SMC sunt :

a) La nivel de departament, directorul de departament are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acestuia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe).

b) Directorul de departament numește unul din loțiitori ca Responsabil pentru calitate. Acesta urmărește la nivelul departamentului atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

c) Directorul de departament poate numi, dacă consideră necesar, câte un Responsabil pentru calitate, pentru fiecare specializare coordonată de departament. Acesta răspunde de calitatea întregului proces de învățământ în cadrul specializării.

ART.13. La nivel de administrație, responsabilitățile privind SMC sunt:

a) La nivelul administrației responsabilitatea și autoritatea aferentă SMC aparține Directorului General Administrativ.

b) DGA poate numi un reprezentat al său pentru SMC.

c) La nivelul serviciilor, responsabilitatea și autoritatea SMC aparține șefilor de servicii.

ART.14. Atribuțiile privind Directorul Calitate și ale Responsabililor pentru calitate la nivel de facultate și departament sunt precizate în fișa postului acestor funcții.

CAPITOLUL 4. DISPOZITII FINALE

ART.15. Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Departamentul de Management al Calității

ART.16. Aprobarea Regulamentului privind Managementul Calității se face de către Senatul UPB, prin vot deschis cu majoritate simplă.

ART.17. Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului UPB prin vot deschis prin majoritate simplă.

ART.18. În termen de 60 zile de la avizarea prezentului regulament se vor stabili sarcinile ce revin structurilor organizatorice nou create privind SMC în UPB.

Anexa 1

