

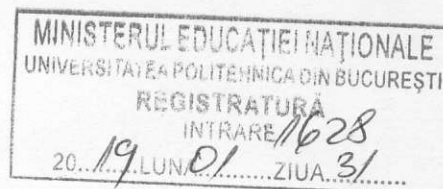


Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București  
Tel. +40 214029233/34; Fax +40 214029148

Direcția Dezvoltare Patrimoniu

Biroul Administrare Patrimoniu



RAPORT FINAL

al concursului organizat pentru ocuparea posturilor vacante de muncitor necalificat  
pe durată nedeterminată

Încheiat azi, 31.01.2019, cu ocazia finalizării concursului organizat pentru ocuparea posturilor vacante de muncitor necalificat, pe durată nedeterminată, din cadrul Direcției Dezvoltare Patrimoniu, Biroul Administrare Patrimoniu.

Procedura de organizare și desfășurare a concursului a respectat prevederile H.G. nr. 286/2011 – Regulament - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Comisia de concurs a fost numită prin decizia Rectorului nr. 3459 din 19.12.2018, având următoarea componență:

Președinte - Alin DĂRÎNGĂ  
Membru - Anastasia MARIN  
Membru - Florian PAPUC  
Secretar - Viorel CONSTANTIN

Concursul a fost anunțat prin afișare la avizierul universității (clădirea Rectorat), postare pe site-ul universității, la adresa [www.upb.ro](http://www.upb.ro), în Monitorul Oficial al României, Partea a III a, în ziarul România Liberă și pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs s-a desfășurat în perioada: 24.12.2018 – 10.01.2019.

Au depus dosare de înscriere la concurs un număr de ....3.... candidați.

Etapa I a concursului a constat în selecția dosarelor candidaților, care a avut loc în perioada 11.01.2019 – 14.01.2019, în urma căreia comisia de examen a încheiat procesul verbal nr. 640 din data de 15.01.2019, fiind:

- admiși un număr de .....3..... candidați,
- respinși un număr de .....0..... candidați.

Etapa a II-a a concursului - proba practică, s-a desfășurat în data de 18.01.2019, în intervalul orar 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, la locul stabilit prin anunț, în prezența comisiei de examen, în urma căreia comisia de examen a încheiat procesul verbal nr.1012/21.01.2019, (anexă fiind borderoul de notare centralizator), rezultând:

- admiși un număr de .....2..... candidați,
- respinși un număr de ....1..... candidați.

Etapa a-III-a a concursului - interviul, s-a desfășurat în data de 25.01.2019, în intervalul orar 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, la locul stabilit prin anunț, în conformitate cu planul interviului, în prezența comisiei de concurs, în urma căreia comisia de concurs a încheiat procesul verbal nr.1373/28.01.2019, (anexe fiind planul interviului, borderoul de notare centralizator, precum și Anexa în care s-au consemnat răspunsurile candidaților la întrebările din planul interviului), fiind:

- admiși un număr de .....2..... candidați,
- respinși un număr de ....1..... candidați.

Punctajul final al candidatului rămas în concurs, calculat ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu, în conformitate cu H.G. nr. 286/ 2011, sunt următoarele:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Rezultate		Punctaj final
		Proba practică	Interviu	
1	OLTEANU AUREL	100	100	100
2	DUMITRESCU MARIAN STELIAN	100	100	100
3	STOIAN IULIAN	ABSENT	ABSENT	ABSENT

În urma obținerii de către candidații OLTEANU AUREL și DUMITRESCU MARIAN STELIAN a punctajelor de mai sus, comisia de concurs i-a declarat ADMIȘI.

În conformitate cu HG nr.286/2011, prezentarea la post se va face în timp de 15 zile calendaristice de la data afișării raportului final. Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat admis la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam.310 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art.36 din HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.