



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea POLITEHNICA din București

AMBASADORI UPB - PROFESORI

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, denumit în continuare Regulament, reglementează organizarea și funcționarea *programului de încurajare și susținere a unei participări mai largi în învățământul terțiar*, cu precădere în domeniile ingineresti și științifice, și de promovare a Universității POLITEHNICA din București, desfășurat cu ajutorul și prin intermediul cadrelor didactice din unitățile de învățământ liceal din România, numiți în cele ce urmează Ambasadori UPB.

Art. 2. Prezentul Regulament se aplică exclusiv în cadrul sistemului de învățământ din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind valabil pentru toate unitățile de învățământ de stat, particular și confesional.

Art. 3. În baza prezentului Regulament și a procedurilor interne și/sau a documentelor administrative ale Universității POLITEHNICA din București, care reglementează direcțiile generale și mijloacele interne de informare și de promovare a accesului la învățământul universitar, a ofertei educaționale și a facilităților destinate studenților, *unitățile de învățământ liceal se pot implica*, prin elevii, profesorii sau persoanele membre ale asociațiilor de părinți (părinți, tutori sau susținători legali), în activitățile de informare asupra beneficiilor accederii la sistemul de învățământ terțiar tehnic și de promovare a UPB desfășurate la nivel național, direct și/sau online.



Art. 4. Proiectul Regulamentului este elaborat în concordanță cu *Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională 2016-2020* și respectă principalele obiective privind promovarea programelor de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, inovare educațională, creație științifică și tehnică enunțate în *Carta Universității POLITEHNICA din București*.

Art. 5. *Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru toate cadrele didactice înscrise în unitățile de învățământ liceal care dobândesc calitatea de Ambasador UPB.* Nerespectarea Regulamentului constituie abatere și va fi sancționată prin retragerea calității de Ambasador UPB.

CAPITOLUL II

Dobândirea și exercitarea calității de Ambasador UPB

Art. 6. *Calitatea de Ambasador UPB poate fi dobândită de orice cadru didactic, cetățean român, cetățean din țările Uniunii Europene sau din statele aparținând Spațiului Economic European, care predă următoarele materii: matematică, fizică, informatică, chimie și economie la clasele a IX-a – a XII-a, conform prevederilor legale, în sistemul românesc de învățământ preuniversitar.*

Art. 7. (1) *Înscrierea pentru dobândirea titlaturii de Ambasador se face ca urmare a completării unui formular online, disponibil prin accesarea următorului link: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOLScC6X30kINAsCni4jfuYsMRSIbLXVSxyPRCquAs6bvyfzizO/viewform?c=0&w=1>*

(2) Ulterior completării formularului, toate persoanele care și-au manifestat interesul față de dobândirea calității de Ambasador UPB vor fi contactate în vederea completării și trimiterii unei *solicitări de înscriere, anexată prezentului Regulament.*

(3) Solicitarea de înscriere va cuprinde *datele personale ale profesorului* (nume, prenume, data nașterii, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail), *unitatea de învățământ în*



care își desfășoară activitatea, profilul/domeniul de pregătire/specializarea/calificarea, materia predată, data și semnătura.

(4) *Solicitările completate și semnate trebuie trimise fizic* la adresa Universității POLITEHNICA din București – Biroul Centrul de Cultură, Voluntariat, Sport și Activități Recreative, Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, CP 060042, București, Clădirea Bibliotecii Centrale a UPB, Parter, Camera P0.2, în atenția d-nei. Alexandra Comandaru. De asemenea, *acestea pot fi trimise și online, scanate*, la adresa de e-mail ambasador@upb.ro.

(5) *Fiecare unitate de învățământ liceal poate avea unul sau mai mulți profesori Ambasadori UPB pe materie de studiu.*

(6) În cazul mai multor înscrieri ale cadrelor didactice ce aparțin aceleiași unități de învățământ liceal, se va organiza un *proces de selecție* în urma căruia va fi ales Ambasadorul UPB; în cadrul procesului de selecție, se pot avea în vedere *recomandările din partea reprezentanților instituției (directori generali/adjuncți), gradul de implicare a cadrelor didactice în activități extracurriculare întreprinse alături de elevi, colaborarea de-a lungul timpului cu UPB și disponibilitatea declarată*, cu respectarea principiului egalității de șanse și gen.

(7) Acordarea calității de Ambasador va fi ratificată prin încheierea unui *contract de voluntariat între profesor și Universitatea POLITEHNICA din București*, document anexat, spre consultare, prezentului Regulament.

Art. 8. (1) Calitatea de Ambasador UPB se exercită în baza contractului de voluntariat, atât prin *realizarea activităților de informare și promovare directă în instituțiile de învățământ în care profesorii își desfășoară activitatea*, cât și prin *implementarea și/sau monitorizarea campaniilor de promovare pentru rețelele de socializare.*

(2) La încheierea perioadei contractuale, profesorii Ambasadori UPB vor primi *un certificat de voluntariat emis de Universitatea POLITEHNICA din București și o diplomă onorifică* pentru activitatea desfășurată.

(3) Acordarea acestor *certIFICATE de voluntariat și a diplomelor onorifice* va avea loc la Universitatea POLITEHNICA din București, în cadrul unei ceremonii festive de decernare a acestora.



CAPITOLUL III

Responsabilitățile Ambasadorilor UPB

Art. 9. (1) Conferirea titlului de Ambasador UPB se realizează în funcție de *capacitatea cadrelor didactice de a promova Universitatea POLITEHNICA din București în unitățile de învățământ preuniversitar din care provin*. Ambasadorii UPB vor fi astfel promotorii valorilor și principiilor morale, educaționale, științifice și culturale ale universității.

(2) *Nicio acțiune organizată și desfășurată în unitatea de învățământ în care profesorul își desfășoară activitatea, în calitate de Ambasador UPB, nu poate leza imaginea Universității POLITEHNICA din București.*

Art. 10. Ambasadorul UPB *desfășoară activități de promovare a Universității POLITEHNICA din București, inițiază și organizează sesiuni de informare* în cadrul unității de învățământ liceal în care își desfășoară activitatea, în colaborare și cu acordul conducerii instituției, al reprezentanților consiliului profesoral, consiliului elevilor, asociației de părinți sau ai oricăror alte grupuri constituite la nivelul unității școlare.

Art. 11. Ambasadorii UPB au următoarele *atribuții și responsabilități principale*:

a) Întocmirea și gestionarea *bazei de date* cu elevii, părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora și cu personalul didactic din unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea;

b) Susținerea *sesiunilor de informare* asupra beneficiilor accederii la sistemul de învățământ terțiar, cu precădere în domeniile ingineresti și științifice, și a *sesiunilor de promovare* a Universității POLITEHNICA din București;

c) Susținerea *sesiunilor de prezentare* a ofertei educaționale a UPB și a informațiilor referitoare la procesul de admitere;

d) *Distribuirea* în unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea a *materialelor de informare* și de promovare a UPB, în rândul tuturor persoanelor cuprinse în rețeaua școlară (cadre didactice, personal auxiliar, elevi, membri ai asociațiilor de părinți);



- e) **Implementarea și/sau monitorizarea campaniilor de informare și de promovare online**, în cadrul rețelelor de socializare în care sunt prezenți;
- f) Promovarea directă și/sau online a **concursurilor, evenimentelor, prezentărilor, prelegerilor** etc. organizate de Universitatea POLITEHNICA din București și destinate elevilor și personalului didactic;
- g) Promovarea directă și/sau online a **evenimentelor, târgurilor de universități/de prezentare a ofertei educaționale** la care UPB participă prin reprezentanți desemnați;
- h) Promovarea **ceretării, inovării tehnologice și a științelor ingineresti**;
- i) Promovarea aplicației mobile a Universității POLITEHNICA din București.

CAPITOLUL IV

Drepturile Ambasadorilor UPB

Art. 12. (1) *Orice profesor care desfășoară activități didactice, în condițiile prevăzute de legea din România, în sistemul de învățământ liceal, în clasele a IX-a – a XII-a, poate deveni Ambasador UPB.*

(2) *Nicio acțiune organizată și desfășurată în unitatea de învățământ în care profesorul își desfășoară activitatea, în calitate de Ambasador UPB, nu poate leza demnitatea, imaginea sau personalitatea cadrelor didactice, elevilor sau a celorlalți participanți la activități.*

(3) Implicarea profesorilor Ambasadorilor UPB în acțiunile de informare și de promovare a universității este o **activitate benevolă și voluntară**, care nu va influența într-un sens negativ activitatea didactică desfășurată de aceștia.

Art. 13. Ambasadorii UPB au următoarele **drepturi și beneficii**:

- a) **Dreptul de a participa la sesiuni de informare** susținute de reprezentanți ai Universității POLITEHNICA din București;
- b) **Dreptul de a participa la evenimentele, prezentările, prelegerile, demonstrațiile** etc. organizate de Universitatea POLITEHNICA din București și destinate cadrelor didactice și elevilor;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea POLITEHNICA din București

- c) *Dreptul de a participa la evenimentele, târgurile de universități/de prezentare a ofertei educaționale la care UPB participă prin reprezentanți desemnați;*
- d) *Dreptul de a vizita, însoțit de reprezentanți ai universității, oricare dintre cele 15 facultăți ale UPB, campusul universitar, centrele de cercetare, căminele studențești, biblioteca, centrul de consiliere și orientare în carieră sau orice alt punct de interes pentru elevi;*
- e) *Dreptul de a participa la conferințe organizate de UPB;*
- f) *Dreptul de a primi materiale suport de pregătire a elevilor în vederea susținerii probelor de admitere la Universitatea POLITEHNICA din București;*
- g) *Alte beneficii stabilite de forumurile de conducere ale Universității POLITEHNICA din București.*

Art. 14. (1) Prin aprobarea prezentului Regulament, *Universitatea POLITEHNICA din București conferă dreptul Ambasadorilor UPB de a organiza și desfășura activități de informare și promovare a ofertei educaționale și a beneficiilor pentru studenți.*

(2) Conducerea Universității POLITEHNICA din București se obligă să pună la dispoziția Ambasadorilor UPB, în mod gratuit, toate *materialele informative și promoționale necesare susținerii prezentărilor.*

(3) Pentru implementarea și/sau monitorizarea campaniilor de promovare pentru rețelele de socializare, Ambasadorilor UPB li se vor furniza *materialele necesare activităților desfășurate în mediul online.*

CAPITOLUL V

Evaluarea Ambasadorilor UPB

Art. 15. *Rezultatele activității desfășurate de Ambasadorii UPB vor fi analizate în urma evaluării acestora, la sfârșitul fiecărui an școlar.*

Art. 16. Evaluarea Ambasadorilor UPB se va realiza în baza următoarelor *criterii:*



- a) *Activitatea de promovare directă*: numărul de sesiuni de informare și promovare organizate;
- b) *Numărul de elevi, părinți, tutori sau susținători legali ai acestora și de membri ai personalului didactic din unitățile de învățământ în care profesorul își desfășoară activitatea* incluși în baza de date;
- c) *Activitatea de promovare online*: numărul de postări, distribuiri de articole etc. în vederea informării asupra beneficiilor accederii la sistemul de învățământ superior tehnic și în vederea promovării Universității POLITEHNICA din București.

CAPITOLUL VI

Codul de conduită a Ambasadorilor UPB

Art. 17. Calitatea de Ambasador UPB impune respectarea unor norme generale de conduită.

Principiile care guvernează conduita profesională a Ambasadorilor UPB sunt următoarele:

- a) *Asigurarea egalității de tratament* al persoanelor care participă la sesiunile de informare și promovare sau a destinatarilor din mediul online;
- b) *Profesionalismul* – principiu conform căruia Ambasadorii UPB au datoria de a îndeplini atribuțiile care le revin cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- c) *Imparțialitatea și nediscriminarea* – principiu conform căruia Ambasadorii UPB sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit prezentului Regulament;
- d) *Integritatea morală* – principiu conform căruia Ambasadorilor UPB le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alte persoane, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- e) *Libertatea gândirii și a exprimării* – principiu conform căruia Ambasadorii UPB pot să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;



f) *Cinstea și corectitudinea* – principiu conform căruia, în exercitarea calității de Ambasador UPB, cadrele didactice trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor care le revin în baza prezentului Regulament;

g) *Deschiderea și transparența* – principiu conform căruia activitățile desfășurate de Ambasadorii UPB în exercitarea atribuțiilor sunt publice și pot fi supuse monitorizării de către orice persoană/instituție implicată direct.

CAPITOLUL VII

Încetarea calității de Ambasador UPB

Art. 18. (1) *Programul de informare asupra beneficiilor accederii la sistemul de învățământ superior tehnic și de promovare a Universității POLITEHNICA din București*, desfășurat cu ajutorul și prin intermediul cadrelor didactice din unitățile de învățământ liceal din România *poate înceta înainte de termen, cu acordul părților sau în cazul producerii unui eveniment ce constituie forță majoră*, inclusiv în cazul imposibilității UPB, din motive independente de voința sa, de a continua prezentul program.

(2) *Anunțarea încetării programului se va face prin intermediul aceluiași canal de comunicare prin care prezentul Regulament a fost făcut public.*

Art. 19. *Încetarea exercitării calității de Ambasador UPB și încheierea contractului de voluntariat* între profesor și Universitatea POLITEHNICA din București *pot surveni în următoarele condiții:*

a) *La cererea profesorului*, printr-o solicitare scrisă și trimisă către UPB, conform datelor cuprinse în Art. 7, alin. (4) al prezentului Regulament;

b) *Odată cu încetarea raporturilor de muncă dintre profesor și angajator;*

c) *În caz de transfer* al profesorului la altă unitate de învățământ;

d) *În cazul nerespectării prevederilor prezentului Regulament;*



e) *În caz de forță majoră*, însemnând orice eveniment care nu poate fi controlat, remediat sau prevăzut, a cărui apariție îl pune pe profesor în imposibilitatea de a-și îndeplini obligațiile asumate prin prezentul Regulament și prin semnarea contractului de voluntariat.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 20. (1) Prezentul Regulament este întocmit și va fi făcut public conform legislației aplicabile în România, pe website-ul www.upb.ro.

(2) De asemenea, Regulamentul poate fi obținut prin trimiterea unei solicitări scrise prin poștă sau e-mail către *Universitatea POLITEHNICA din București – Biroul Centrul de Cultură, Voluntariat, Sport și Activități Recreative, Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, CP 060042, București, Clădirea Bibliotecii Centrale a UPB, Parter, Camera P0.2, în atenția dnei. Alexandra Comandaru* sau prin e-mail la adresa ambasador@upb.ro.

Art. 21. *Universitatea POLITEHNICA din București își rezervă dreptul de a modifica sau schimba prezentul Regulament*, urmând ca toate modificările să intre în vigoare numai după anunțarea în mod public a acestora prin publicarea lor pe pagina web menționată la Art. 20, alin. (1).

Art. 22. Potrivit liberei decizii a UPB, *activitățile care fac obiectul acestui Regulament pot fi mediatizate în scopul informării publicului*. Informațiile transmise astfel vor fi interpretate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 23. Prin înscrierea pentru a dobândi calitatea de Ambasador UPB, *se consideră faptul că profesorii au citit, au înțeles, au cunoscut și au acceptat integral, expres și nechivoc prezentul Regulament*.

Art. 24. (1) *Universitatea POLITEHNICA din București*, în vederea desfășurării activităților cuprinse în prezentul Regulament, *prelucrează datele personale ale persoanelor înscrise în*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea POLITEHNICA din București

conformitate cu Legea 677/2001, în calitate de operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 3291.

(2) Universitatea POLITEHNICA din București **garantează confidențialitatea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor înscrise**. Participanții au, în calitate de persoane vizate, conform Legii 677/2001, următoarele drepturi: dreptul la informare (Art. 12), dreptul de acces la date (Art. 13) și dreptul la intervenție asupra datelor (Art. 14).

Art. 25. Prin înscrierea în acest program și prin semnarea contractului de voluntariat, profesorii declară faptul că sunt de acord să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor, termenilor și condițiilor prezentului Regulament.



ANEXA 1: Solicitare de înscriere

SOLICITARE

Subsemnatul/a,
născut/ă la data de, domiciliat/ă în județul, localitatea
....., strada nr., bl., sc.,
et., ap., cadru didactic în unitatea de învățământ liceal
.....
din județul, localitatea, având
domeniul de pregătire/profilul/specializarea/calificarea,
materia predată, vă solicit înscrierea în
programul de promovare a Universității POLITEHNICA din București, în calitate de Ambasador
UPB.

Declar faptul că am luat la cunoștință Regulamentul de organizare și funcționare și mă angajez să
respect termenii și condițiile prevăzute în acesta.

Data

Semnătura

.....

.....

Date de contact:

Număr de telefon:

Adresă de e-mail:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea POLITEHNICA din București

ANEXA 2: Contract de voluntariat

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____ din data de _____

Universitatea POLITEHNICA din București, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, cod poștal 060042, telefon +40 21 402 9465, fax: +40 21 402 9465, cod fiscal 4183199, reprezentată de domnul Mihnea COSTOIU, cu funcția de Rector, numită în continuare Organizația gazdă

și

....., domiciliat(ă) în,
Str. nr., C.N.P., legitimat cu
BI/CI seria nr., eliberat de, la data de
....., având următoarele date de contact: telefon,
adresă de mail, numit în continuare Voluntar,

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul contractului îl constituie derularea de către Voluntar, fără remunerație, a activităților de interes public menționate și detaliate în Fișa voluntarului, atașată prezentului contract (Anexa nr. 1).

1.2. Instrucțiunile cu privire la desfășurarea activității voluntarului sunt cuprinse în Fișa de protecție a voluntarului, Anexa nr. 2 la prezentul contract, întocmită cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.



1.3. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1 Prezentul contract se încheie pe perioada [REDACTED], cu posibilitatea prelungirii sale pentru noi perioade stabilite de părți.

2.2 Activitățile de voluntariat care fac obiectul prezentului contract se desfășoară pe timp de zi și/sau timp de noapte. Programul, timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat precum și responsabilitățile sunt stabilite prin fișa voluntarului, anexă la prezentul contract.

Art. 3. DREPTURILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă dispune de următoarele drepturi:

3.1 dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

3.2 dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;

3.3 dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

3.4 dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;

3.5 dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;

3.6 dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract, ale fișei de voluntariat și/sau ale fișei de protecție a voluntarului;



3.7 dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;

3.8 dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane;

3.9 dreptul de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe perioada de desfășurare a actualului contract, cu obligația de a informa voluntarul;

3.10 dreptul de a iniția schimbarea conținutului fișei de voluntariat, cu obligația de a informa voluntarul cu 15 zile înainte despre această intenție.

B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:

3.11 dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea pregătirea și disponibilitatea sa;

3.12 dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;

3.13 dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;

3.14 dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;

3.15 dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea organizației, de colegi și de partenerii organizației, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;

3.16 dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat prezentul contract;

3.17 dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntariat;



3.18 dreptul de a i se asigura sănătatea și securitatea în muncă de către organizația gazdă, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară.

3.19 dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;

3.20 dreptul de a participa la programele de formare și instruire oferite de organizație.

3.21 dreptul de a i se recunoaște activitatea de voluntariat drept experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite – conform Art. 10 (2) din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă se obligă:

4.1 să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

4.2 să suporte cheltuielile de hrană și cazare pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;

4.3 să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;

4.4 să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;

4.5 să pună la dispoziția voluntarului datele de contact ale coordonatorului de voluntari/ coordonatorului de proiect;

4.6 să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru și metoda de raportare;



4.7 să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat și fișele de voluntariat și respectiv de protecție a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat și să înmâneze voluntarului câte două exemplare din aceste documente.

B. Voluntarul se obligă:

4.8 să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;

4.9 să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și a discriminării;

4.10 să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat și să respecte instrucțiunile stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

4.11 să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

4.12 să anunțe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;

4.13 să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului și a coordonatorului de voluntari;

4.14 să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;

4.15 să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;

4.16 să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității;



4.17 să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia;

4.18 să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maximum 5 zile de la solicitare;

4.19 să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației.

Art. 5. CERINȚE SPECIFICE

5.1 Pentru desfășurarea activităților de voluntariat care fac obiectul prezentului contract, voluntarul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) cerințe profesionale: competențe digitale, competențe lingvistice, cultură organizațională, simț inovativ;

b) cerințe privind abilități sociale: lucru în echipă, sociabil, comunicativ, rezolvarea conflictelor, cetăție activă, cetățenie europeană;

c) cerințe privind sănătatea: voluntarul trebuie să prezinte, la încheierea contractului de voluntariat, adeverință medicală care să ateste că nu suferă de boli cronice și neuropsihice;

5.2 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 6. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI

6.1 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.



6.2 Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă la Art. 6.1, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

6.3 La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

6.4 Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

Art. 7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- b) prin acordul părților;
- c) prin denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor. Organizația poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune;
- d) dacă situația descrisă în Art. 6 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de drept.

Art. 8. LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Art. 9. CLAUZE FINALE

9.1 Anexa nr.1 - Fișa de voluntariat și Anexa nr.2 - Fișa de protecție a voluntarului fac parte integrantă din prezentul contract.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea POLITEHNICA din București

9.2 Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Încheiat astăzi, în două exemplare, unul pentru Organizația gazdă și unul pentru Voluntar, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

Intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Organizația Gazdă

Universitatea POLITEHNICA din București

Rector

Mihnea COSTOIU

Voluntar

.....

.....



ANEXA 2.1: Fișa voluntarului

FIȘA VOLUNTARULUI

I. ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT – DETALIERE:

a) Activitatea de Ambasador UPB constă în:

- încurajarea și susținerea unei participări mai largi în învățământul terțiar, prin promovarea beneficiilor accederii la sistemul de învățământ superior tehnic;
- promovarea Universității POLITEHNICA din București, a ofertei educaționale și a facilităților pentru studenți.

II. ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT SE DESFĂȘOARĂ ASTFEL:

a) pe timpul zilei (interval orar 6⁰⁰ – 22⁰⁰), astfel: - între orele; - ***se va completa în funcție de durata contractului de voluntariat***

și /sau

b) pe timpul nopții (interval orar 22⁰⁰ – 6⁰⁰), astfel: - între orele - ***se va completa în funcție de durata contractului de voluntariat***

III. PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT

****se va completa în funcție de durata contractului de voluntariat***

IV. RESPONSABILITĂȚILE VOLUNTARULUI ÎN VEDEREA ÎNDEPLINIRII ACTIVITĂȚILOR DE LA PCT. I:

- Întocmirea și gestionarea bazei de date cu elevii, părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora și cu personalul didactic din unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea POLITEHNICA din București

- Susținerea sesiunilor de informare asupra beneficiilor accederii la sistemul de învățământ terțiar, cu precădere în domeniile ingineresti și științifice, și a sesiunilor de promovare a Universității POLITEHNICA din București;
- Susținerea sesiunilor de prezentare a ofertei educaționale a UPB și a informațiilor referitoare la procesul de admitere;
- Distribuirea în unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea a materialelor de informare și de promovare a UPB, în rândul tuturor persoanelor cuprinse în rețeaua școlară (cadre didactice, personal auxiliar, elevi, membri ai asociațiilor de părinți);
- Implementarea și/sau monitorizarea campaniilor de informare și de promovare online, în cadrul rețelelor de socializare în care sunt prezenți;
- Promovarea directă și/sau online a concursurilor, evenimentelor, prezentărilor, prelegerilor etc. organizate de Universitatea POLITEHNICA din București și destinate elevilor și personalului didactic;
- Promovarea directă și/sau online a evenimentelor, târgurilor de universități/de prezentare a ofertei educaționale la care UPB participă prin reprezentanți desemnați;
- Promovarea cercetării, inovării tehnologice și a științelor ingineresti;
- Promovarea aplicației mobile a Universității POLITEHNICA din București.

Organizația gazdă

Voluntar

Universitatea POLITEHNICA din

București

Rector

Mihnea COSTOIU

.....
.....



ANEXA 2.2: Fișa de protecție a voluntarului

FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI

Instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității voluntarului

din perspectiva sănătății și securității în muncă

Subsemnatul, având funcția de, în cadrul organizației gazdă, am procedat la instruirea voluntarului în domeniul securității și sănătății în muncă.

În cadrul instruirii s-au transmis către voluntarul, prin e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, următoarele materiale:

1. Legislația în domeniul securității și sănătății în muncă - Legea nr.319/2006;
2. Prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale voluntarului;
3. Prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și/sau postul de lucru;
4. Consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;
5. Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice organizației gazdă;
6. Măsuri la nivelul organizației gazdă privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea personalului.

Semnătura celui care a efectuat instruirea

.....

Luat la cunoștință,

Voluntar

.....