**Procedura de management a implementării programului GEX 2017**

Pentru Implementarea programului GEX 2017 se va utiliza o platformă electronică dedicată managementului programului GEX 2017 la care vor avea acces prin parole de acces dedicate: directorii proiectelor selectate pentru finanțare, monitorul de program, responsabilul cu managementul financiar, responsabilul de program, experții tehnici, administratorul IT și prorectorul responsabil cu cercetarea.

Pe această platformă se va realiza managementul implementării tehnico-științifice a proiectelor/programului și se vor arhiva documentele și datele reprezențând evoluția și finalizarea programului GEX 2017.

Managementul financiar al programului se va realiza de responsabilul cu managementul financiar al programului, numit de prorectorul responsabil cu cercetarea, din cadrul Direcției de Management a Programelor de Cercetare urmărind procedura de sistem privind gestiunea activităților de cercetare de pe site-ul upb la adresa <http://www.upb.ro/files/evenimente/PROCEDURI/PS-Gestiunea_activitatii_de_cercetare.pdf>

1. **Contractarea**

Contractele se vor semna începând cu 8 septembrie 2017 până pe 22 septembrie 2017.

Aplicantul selectat pentru finanțare va utiliza modelul contractului de finanțare GEX2017 și Anexele sale de la adresa <http://www.upb.ro/files/evenimente/cercetare/2017/5.09__Contract_de_finantare__Anexa_7_corectat_formatat_1.doc>. Contractorul va completa datele proprii proiectului în formatul modelului de contract și va obține semnăturile de la Autoritatea Contractantă mai puțin a reprezentantului legal al UPB, Rectorul UPB. Contractul completat și semnat va fi înaintat pentru înregistrare în vederea semnării la monitorul de program (Alina Popescu, cabinet prorector cercetare cam. 322-324). După obținerea tuturor semnăturilor din partea contractorului - UPB, contractantul - beneficiarul finanțării, prin directorul de proiect va introduce scanat exemplarul său de contract în platforma de management a programului GEX 2017. Fiecare director de proiect va primi o parolă de acces. Monitorul de program va înainta o copie a contractului de finanțare la DMPC - responsabilului cu managementul financiar - Sanda Osiceanu.

**B. Monitorizarea** se va realiza în sistem electronic:

1. La nivel de proiect directorul de proiect va întocmi un raport intermediar de progres (la 6 luni de la semnarea contractului) și un raport final de implementare la finalizarea proiectului, respectiv în max. 30 de zile după data finală a duratei contractului de finanțare.
2. Raportul de progres va urmări formatul prezentat în Anexa și va fi analizat de un expert tehnic, care poate fi Șeful de departament sau un reprezentant desemnat de acesta din cadrul Facultății în portofoliul căreia a fost selectat proiectul, care va aviza sau respinge acest raport. În caz de respingere, directorul de proiect are obligația să refacă raportul de progres conform cerințelor expertului și, după caz, se va revizui calendarul activităților proiectului.
3. Rapoartele finale de implementare transmise de către directorii de proiecte vor avea avizul Facultăți din care fac parte și vor conține date privind realizarea proiectului pe toată durata de implementare, urmărind formatul raportului de implementare prezentat în Anexă.
4. Raportul de implementare va fi analizat de un expert tehnic, același care a analizat raportul de progres, care îl poate aviza sau respinge. În caz de respingere, directorul de proiect are obligația să refacă raportul de implementare conform cerințelor expertului. Dacă raportul este respins și a doua oară se va lua o hotărâre privind recuperarea finanțării.
5. La nivel de program se va intocmi raportul final al implementării Programului GEX2017, de către responsabilul de program, pe baza rapoartelor finale ale proiectelor transmise de directorii de proiecte, avizate la nivelul Facultăților în cadrul cărora s-au implementat acele proiecte, după ce în prealabil au fost analizate și avizate de către experții desemnați. Acest raport se va completa cu datele financiare ale implementării la nivel de program furnizate de responsabilul cu managementul financiar al programului GEX 2017. Raportul final de implementare GEX 2017 se va înainta prorectorului responsabil cu cercetarea, care îl va supune avizării CA-UPB.
6. Rapoartele de progres și rapoartele de implementare se vor completa off-line, se vor transmite către experții desemnați în vederea avizării. Aceste rapoarte se pot modifica/corecta la solicitarea experților și apoi varianta finală se va aviza și semna de experți și directorul de proiect și se vor incărca în format pdf. pe platforma de management a programului GEX 2017.

**C. Managementul** financiar (Verificarea documentelor de plată și plăți):

1. În cadrul Direcției de Management a Proiectelor de Cercetare se va numi un responsabil cu managementul financiar al programului GEX 2017, care va gestiona activitățile de management financiar pentru proiectele programului GEX2017 în conformitate cu procedura de sistem privind gestiunea activităților de cercetare <http://www.upb.ro/files/evenimente/PROCEDURI/PS-Gestiunea_activitatii_de_cercetare.pdf>. Această procedură se va aplica pentru activitățile și cheltuielile eligibile aprobate prin programul GEX2017. Datele financiare referitoare la implementarea finală a programului se vor introduce centralizat la nivel de program, după un format prestabilit, pe platforma de management a programului GEX 2017 pentru a fi introduse in raportul final de implementare al programului GEX2017.

ANEXA

RAPORT INTERMEDIAR DE PROGRES

contractul nr........./................ cu titlul………………………………………………..

Facultatea ..........

Departamentul ...............

Raport intermediar de progres privind cuantificarea activităților, rezultatelor și indicatorilor asumați.

*Se va prezenta gradul de realizare al:*

* *Activităților de cercetare*
* *Activităților de logistică*
* *Deplasărilor (legătura acestora cu activitatea proiectului)*

 *precum și încadrarea acestora în graficul de realizare planificat.*

|  |
| --- |
| *(max.6000 caractere cu spații)* |

 Întocmit: Avizat:

Director de proiect: *Nume, Prenume* Monitor/Expert științific: *Nume, Prenume*

…………………………. ………………………………….

Data Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_