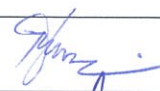


 <b>Universitatea POLITEHNICA din București</b>	<b>Procedura operațională privind elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli în cadrul Direcției Financiar - Contabile</b>	<b>EDITIA: 1</b> <b>Nr.de ex.:1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr.de ex.:1</b>
		<b>Pagina 1din 13</b>
		<b>Exemplar nr.1</b>

<b>1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale</b>					
	<b>Elemente privind responsabilii</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.1.	Elaborată	Doina Ilie	Economist	28.02.2014	
1.2.	Verificat	Dorina Adamescu	Director economic		
1.3.	Aprobat	Rector	George Darie		



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
ELABORAREA PROIECTULUI DE BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

COD: P.O. ....

Ediția.....

Revizia.....

<b>2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale</b>							
	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Exemplar nr.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
3.1.	Aplicare			Expert		28.02.2014	
3.2.	Informare			Expert			
3.3.	Evidență			Consilier			
3.4.	Arhivare			Expert			
3.5.	Alte scopuri			Expert			

### **3. Scopul procedurii operaționale**

De a stabili un set de reguli și operațiuni unitare pentru reglementarea etapelor ce trebuie urmate pentru elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli.

Bugetul de venituri și cheltuieli este instrumentul principal de conducere, prognozare și analiză a activității economice - financiare a Universității Politehnice din București și cuprinde resursele financiare pentru realizarea obiectivelor prevăzute în planul strategic al universității, în perioada exercițiului financiar. Universitatea Politehnica din București funcționează ca o instituție publică finanțată din fonduri alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

Bugetul de venituri și cheltuieli este documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile Universității Politehnice din București.

Veniturile universității se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației Naționale, pe baza de contract, pentru finanțarea de bază și finanțarea complementară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe baza competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute, în condițiile legii, de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse. Aceste venituri sunt utilizate de Universitatea Politehnica din București, în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care îi revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.

Potrivit Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, toate resursele de finanțare ale Universității Politehnice din București sunt venituri proprii.

### **4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

Se aplică tuturor persoanelor implicate, prin atribuțiile stabilite prin fișele de post, în activitatea desfășurată pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli a Universității Politehnice din București.

### **5. Reglementări aplicabile activității privind elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli**

- Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată și cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, republicată și cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, republicată și cu modificările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917/2005, pentru aprobarea Normelor

- metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- O.M.F.P. nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2020 / 2013, pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2013;
- O.M.F.P. nr. 1954/2005, pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- Pagina de internet a Ministerului de Finanțe Publice [www.mfinante.ro/clasificatii](http://www.mfinante.ro/clasificatii).

## 6. Descrierea procedurii operaționale

Elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli se realizează în acord cu Scrisoarea-cadru și cu respectarea principiilor bugetare, respectiv: principiul publicității, principiul unității, principiul anualității, principiul specializării bugetare și principiul unității monetare.

Universitatea Politehnica din București elaborează și transmite ordonatorului de credite ierarhic superior în luna iunie proiectul de buget pentru exercițiul financiar următor. În bugetul de venituri și cheltuieli al Universității Politehnica din București nu se înscriu și aprobă cheltuieli fără stabilirea resurselor din care urmează a fi efectuate.

Pentru asigurarea politicii financiare a statului și în conformitate cu programul de guvernare, Guvernul răspunde de elaborarea bugetului de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale, precum și de conturile generale de execuție ale acestora.

În calendarul elaborării și aprobării bugetului de venituri și cheltuieli elaborarea proiectului de buget de stat se asigură de către Guvern prin Ministerul Finanțelor Publice, pe baza proiectelor de buget ale ordonatorilor principali de credite și a bugetelor locale.

Proiectele de buget ale ordonatorilor de credite sunt depuse la Ministerul de Finanțe începând cu iunie a anului precedent, care le examinează poartă discuții cu titularii de buget și solicită modificările necesare unui echilibru bugetar și încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate. Astfel definitive, se depun la Ministerul de Finanțe, până la 1 august a anului precedent, împreună cu documentația de fundamentare a indicatorilor.

Ministerul Finanțelor înaintează Guvernului, până la data de 25 septembrie proiectul bugetului de stat, a bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale precum și a celor locale. Până la 10 octombrie a fiecărui an, Guvernul le analizează și le supune spre aprobare. Deasemenea întocmește un raport cu indicatorii macroeconomici și situația economico-financiară a țării.

Până la 28 decembrie bugetul se aprobă de Parlament, pe ansamblu, pe capitole, articole și ordonatori de credite.

În cursul exercițiului bugetar, legea bugetară anuală poate fi modificată prin legi rectificative, care se prezintă Parlamentului până cel târziu la data de 30 noiembrie a anului în curs.

Caracteristica principală a clasificăției bugetare este aceea că stă la baza elaborării bugetului de venituri și cheltuieli, în conformitate cu fiecare verigă a sistemului bugetar.

La elaborarea proiectului de buget al Universității Politehnica din București se au în vedere:

- veniturile estimate pentru anul bugetar;
- cheltuielile determinate de autorizările conținute în legi specifice, în structura funcțională și economică a acestora;
- deficitul sau excedentul bugetar;
- reglementările specifice exercițiului bugetar;
- reglementările și normele legale în vigoare precum și structura organizatorică existentă la momentul întocmirii lui;
- sursele de venituri și baza legală a încasării lor;
- nivelul prețurilor avute în vedere în momentul elaborării proiectului;
- consumurile de materiale, materii prime, piese de schimb, combustibil, luate în calcul;
- fundamentarea cheltuielilor în anul de plan față de anul de bază.

Cheltuielile prevăzute în proiectul de buget trebuie să aibă destinație precisă și limitată și să fie determinate de autorizările conținute în legile specifice învățământului de stat superior și în legile bugetare anuale.

Nu pot fi prevăzute în proiectul de buget cheltuieli pentru care nu exista bază legală. Veniturile și cheltuielile se grupează în buget pe baza clasificăției bugetare.

Veniturile sunt structurate pe capitole și subcapitole, iar cheltuielile pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate, după caz. Cheltuielile prevăzute în capitole și articole au destinație precisă și limitată.

Cheltuielile de capital se cuprind la fiecare capitol bugetar, în conformitate cu creditele de angajament și duratele de realizare a investițiilor, în baza programelor de investiții publice, care se prezintă ca anexă la bugetul de venituri și cheltuieli a Universității Politehnica din București.

În programele de investiții se nominalizează obiectivele de investiții grupate pe: „investiții în continuare” și „investiții noi”, iar „alte cheltuieli de investiții”, pe categorii de investiții.

Poziția „alte cheltuieli de investiții” se referă la următoarele categorii de investiții:

- achizițiile de imobile;
- dotările independente;
- cheltuielile pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate și a altor studii aferente obiectivelor de investiții;
- cheltuielile de expertiză, proiectare și de execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea.

Fondurile externe nerambursabile se cuprind în anexe la bugetul de venituri și cheltuieli al universității și se aprobă odata cu acestea.

## Aprobarea bugetelor

Ordonatorul principal de credite repartizează Universității Politehnica din București creditele bugetare, după reținerea a 10% din prevederile aprobate acestora, pentru asigurarea unei execuții bugetare prudente. Fac excepție cheltuielile de personal și cele care decurg din obligații internaționale, care vor fi repartizate integral.

Repartizarea sumelor reținute în proporție de 10% se face în semestrul al doilea, după examinarea de către Guvern a execuției bugetare pe primul semestru.

La începutul exercițiului financiar ministerul ierarhic superior transmite Universității Politehnica din București bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru exercițiul financiar în curs.

În conformitate cu Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2013, în situația în care bugetul de venituri și cheltuieli nu este aprobat până la finele anului, universitatea poate efectua plăți în anul următor, până la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, în cadrul limitelor lunare de cheltuieli care nu vor depăși, 1/12 din prevederile bugetului anului precedent, cu excepția cazurilor temeinic justificate de către ordonatorul de credite.

Bugetul de venituri și cheltuieli al universității se definitivează și se aprobă, cu repartizarea pe trimestre de către Ministerul Educației Naționale, după adoptarea bugetului de stat. Odată cu bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă, ca anexă, lista cuprinzând cheltuielile de capital, cu defalcare pe surse de finanțare, și anume:

- venituri proprii;
- alocații cu destinație specială de la bugetul de stat;
- surse externe.

El cuprinde, în structură:

-veniturile pe subdiviziunile clasificăției indicatorilor financiari (capitole, subcapitole, paragrafe);

-cheltuielile pe subdiviziunile aceleiași clasificății (capitole, subcapitole, titluri, articole și aliniate). Veniturile și cheltuielile aprobate prin buget pentru Universitate Politehnica din București se repartizează pe trimestre, în funcție de termenele legale de încasare a veniturilor, de termenele și posibilitățile de asigurare a surselor de finanțare a deficitului bugetar și de perioada în care este necesară efectuarea cheltuielilor.

Repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor aprobate în buget se aprobă de către ordonatorul principal de credite. Universitatea transmite bugetul astfel aprobat Trezoreriei Statului în raza căreia își are sediul și unde are deschise conturile de disponibilități.

Prevederile capitolului " Venituri" constituie limite minime, iar cele de la capitolul "Cheltuieli", limite maxime. Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite, se depune de universitate, la Trezoreria Statului sector 6 unde are deschise conturile de disponibil, după care el devine operațional.

Finanțarea investițiilor se efectuează pe baza listelor de investiții aprobate de ordonatorul principal de credite.

**Veniturile Universității Politehnica din București** sunt utilizate de Universitatea Politehnica din București, în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care îi revine în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare. Ele se încasează, se administrează, se utilizează și se

contabilizează de către aceasta, în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare și se compun din:

*1. Veniturile activității de bază formate din:*

-alocații de la bugetul de stat acordate de ordonatorul principal de credite drept finanțare de bază determinată de numărul de studenți echivalenți școlarizați în cifra aprobată de ordonatorul principal de credite, precum și de indicele de calitate al universității, calculat pe baza indicatorilor stabiliți de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior (CNFIS); finanțare de bază se referă atât la cheltuieli de personal (salarii, sporuri, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne și externe) cât și la cheltuieli materiale (cheltuieli de întreținere și gospodărie, cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar, reparații curente, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii etc); aceasta acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și se alocă pe baza principiului fundamental "resursele urmează studentul", urmărind prioritar domeniile de studiu care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății;

-veniturile proprii din taxe de școlarizare a studenților români și străini, taxe de licențe, taxe de înscriere, admitere și alte activități desfășurate în cadrul universității;

-donății, sponsorizări;

*2. Venituri din proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;*

*3. Venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză;*

*4. Alocații de la bugetul de stat cu destinație specială (finanțarea complementară):*

-reparații capitale ;

-subvenții pentru cămine - cantine studențești;

-dotări și alte investiții;

- burse pentru studenți și doctoranzi ;

-alte forme de protecție social;

-alocații pentru procurări de calculatoare pentru studenți ;

-subvenții cazare studenți;

*5. Veniturile proprii ale căminelor și cantinelor studențești.*

În bugetul de venituri și cheltuieli al Universității Politehnica din București sunt fundamentate și prevăzute și cheltuieli. Ele acoperă atât costurile directe ale universității, cum ar fi cele legate de salarizarea personalului sau de cheltuielile de regie/administrative dar și de unele costuri indirecte cum ar fi cele legate de subvenții pentru cazare și masă acordate studenților, diferitele tipuri de burse acordate.

În bugetul de venituri și cheltuieli al Universității Politehnica din București sunt cuprinse următoarele **categoria de cheltuieli**:

1. *Cheltuieli pentru activitatea de bază*, în care se cuprind cheltuielile curente și de capital care asigură buna funcționare a universității, pentru instruirea studenților, masteranzilor și doctoranzilor;

2. *Cheltuieli ale proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile*

3. *Cheltuieli pentru activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță, expertiză;*

4. *Cheltuieli din alocații bugetare cu destinație specială, din care:*

-cheltuieli pentru reparații capitale ;

-subvenții pentru cămine - cantine studențești;

- cheltuieli pentru dotări și alte investiții, consolidări, reabilitări;

- cheltuieli pentru burse;
- cheltuieli pentru burse pentru studenți și doctoranzi ;
- cheltuieli pentru alte forme de protecție socială;
- cheltuieli pentru obiective de investiții;
- cheltuieli pentru procurări de calculatoare pentru studenți ;
- subvenții cazare studenți;

##### 5. *Cheltuieli din activitatea căminelor și cantinelor studențești.*

Alocațiile de la bugetul de stat privind finanțarea de bază sunt virate de la titlul "Transferuri", ele reprezentând o plată pentru o prestare de serviciu (școlarizarea unui număr de studenți aprobați de minister). Finanțarea de bază este multianuală, asigurându-se pe toată durata unui ciclu de studii. Ministerul Educației Naționale asigură finanțarea de bază prin granturi de studii, calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limba de predare.

Granturile de studii sunt alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății, iar în interiorul domeniului, prioritar, celor mai bine plasate programe în ierarhia calității acestora, numărul de granturi de studii alocate unui program variind în funcție de poziția programului în această ierarhie. Aceste sume privind finanțarea de bază împreună cu sumele destinate burselor, protecției sociale a studenților precum și pentru obiective de investiții sunt finanțate pe baza contractului instituțional. Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii. Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse. Quantumul minim al burselor sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

Soldul conturilor de disponibil din aceste surse de finanțare rămase la sfârșitul exercițiului financiar, se reportează în anul următor, având aceeași destinație.

Prin contractual complementar se realizează finanțarea reparațiilor capital, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă studenților.

Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.

Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția universităților și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior (CNFIS), ca organism consultativ al Ministerului Educației Naționale, propune metodologia de finanțare a universităților și stabilește costul mediu per student echivalent pe cicluri și domenii de studii, verifică realizarea proiectelor de dezvoltare instituțională și eficiența gestionării fondurilor publice de către universități și face propuneri pentru finanțarea universităților. Indicatorii de calitate propuși de CNFIS influențează puternic finanțarea universităților. Dintre indicatorii de calitate pe care CNFIS i-a utilizat în

stabilirea alocărilor financiare pentru finanțarea de bază, cel mai important a fost IC6, indicatorul care evaluează performanța în cercetarea științifică. Acest indicator de calitate are cea mai mare pondere dintre indicatorii de calitate, fiind astfel principalul criteriu în acordarea unei proporții considerabile din finanțarea de bază.

Universitatea Politehnica din București este universitatea care a realizat unul din indicatorii de calitate și anume acela privind raportul procentual dintre valoarea contractelor de cercetare-proiectare și totalul veniturilor universității.

Sumele obținute pe baze competiționale pentru subvenții cămine-cantine, reparații capitale, dotări și alte investiții sunt finanțate pe baza contractului complementar, încheiat între Universitatea Politehnica din București și Ministerul Educației Naționale.

Eventualele plăți dispuse la finele anului, aferente unor cheltuieli angajate, lichidate, ordonanțate și plătite în limita creditelor bugetare aprobate în bugetul anului anterior și care sunt returnate în anul următor, ca urmare a unor erori de completare a ordinelor de plată, pot fi reinițiate la plată din conturile în care sumele respective au fost încasate, fără afectarea bugetului anului curent.

Execuția bugetară anuală a Universității Politehnica din București se face publică.

## 7. Responsabilități

Rectorul universitatii are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucratoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Acest raport include situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli.

Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.

## 8. Formulare care se întorc

Macheta pentru elaborarea și aprobarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli

Universitatea Politehnica din București

### Bugetul pentru activități finanțate integral din venituri proprii pe anul.....

DENUMIRE INDICATOR *)	COD	Propuneri anuale .....
A	B	1
VENITURI TOTAL din care :	0001.10	
SOLD INIȚIAL	0001	
VENITURI CURENTE	0002.10	
VENITURI FISCALE	0003.10	
IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	0004.10	
ALTE IMPOZITE ȘI TAXE GENERALE PE BUNURI ȘI SERVICII	12.10	



Alte impozite și taxe generale pe cifra de afaceri	12.10.50	
ACCIZE	14.10.10.	
Taxe pe servicii specifice	15.10	
Impozite pe spectacole	15.10.10	
VENITURI NEFISCALE	29.00.10	
VENITURI DIN PROPRIETATE	3000	
Venituri din concesiuni și închirieri	30.10.05	
Alte venituri din proprietate	30.10.50	
VENITURI DIN DOBÂNZI	31.10	
ALTE VENITURI DIN DOBÂNZI	31.10.03	
VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	33.00.10	
VENITURI DIN PRESTĂRI SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI	33.10	
TAXE ȘI TARIFE PENTRU ANALIZE ȘI SERVICII EFECTUATE	33.10.04	
Taxe și alte venituri în învățământ	33.10.05	
Venituri din prestări servicii	33.10.08	
Contribuții pentru tabere și turism școlar	33.10.15	
Venituri din valorificarea produselor din activitate proprie sau anexă	33.10.16	
Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializări și perfecționări	33.10.17	
Venituri din serbări și spectacole	33.10.19	
Venituri din cercetare	33.10.20	
Alte venituri din prestări servicii și alte activități	33.10.50	
AMENZI, PENALITĂȚI ȘI CONFISCĂRI	35.10	
Alte amenzi și penalități	35.10.50	
DIVERSE VENITURI	36.10	
Alte venituri	36.10.50	
Transferuri voluntare altele decât subvenții	37.10	
Donații și sponsorizări	37.10.01	
Alte transferuri voluntare	37.10.50	
VENITURI DIN CAPITAL	39.00.10	
VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI	39.10	
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.10.01	
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	
SUBVENȚII de la bugetul de stat	42.00	
SUBVENȚII de la bugetul de stat (cofinanțare și TVA aferentă proiectelor finanțate din fonduri structurale))	42.00.39	
SUME PRIMITE DE LA UE/ALȚI DONATORI	45.10.10	

FEDR	45.10.01.10	
FSE	45.10.02.10	
FEADR	45.10.04.10	
Programe instrumente preaderare IPA	45.10.07	
Alte facilități și instrumente post aderare	45.10.16.10	
Mecanismul financiar SEE	45.10.17.10	

	Propuneri
<b>II) CHELTUIELI TOTAL, din care:</b>	
10. Cheltuieli de personal	
20. Bunuri și servicii	
30. Dobânzi	
51. Transferuri între unități ale administrației publice	
55. Alte transferuri	
56. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE, din care:	
- 56.01 Fondul European de Dezvoltare Regională	
- <b>56.02 Fondul Social European</b>	
- 56.04 Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală	
- 56.07 Programe, Instrumente de Asistență Preaderare	
- 56.16 Alte instrumente și facilități postaderare	
- 56.17 SEE Hydropower	
57. Asistență socială	
59. Alte cheltuieli (burse)	
70. Cheltuieli de capital	
80. Împrumuturi	
81. Rambursări de credite	
84. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent.	

Macheta pentru întocmirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli

Ministerul Educației Naționale

DE ACORD,

Universitatea.....

Ministerul Finanțelor Pubice

Ministerul Educației Naționale

**BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL**

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
1.	Sold initial la 01 ianuarie 2013		X	X	X	X
1	<b>TOTAL VENITURI, din care:</b>					
1.1.	Sume primite MECTS - finantare de baza ( la nivelul 90 % din contractului institutional pe anul )					
1.2.	Venituri proprii obtinute din taxe si activitati desfasurate de institutiile de invatamant superior					
1.3.	Alte venituri proprii + donatii si sponsorizari					
1.4.	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambusabile (FEN) POSTADERARE					
1.5.	Venituri din activitatea de cercetare stiintifica, proiectare, consultanta si expertiza					
1.6.	Alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala, din care:					
a)	reparatii capitale					
b)	subventii pentru camine si cantine					
c)	dotari si alte investitii					
d)	burse (90% din valoarea anului 2012)					
e)	alte forme de protectie sociala a studentilor (90% din valoarea anului 2012)					
f)	alocatii pentru obiective de investitii					
g)	alocatii pentru procurari calculatoare					
h)	subventii cazare studenti					
1.7.	Venituri proprii camine- cantine					
2	<b>TOTAL CHELTUIELI, din care : (rd. 2 = rd. 1)</b>					
2.1.	Cheltuieli pentru activitatea de baza (rd. 2.1 =< rd. 1.1 + rd. 1.2 + rd. 1.3)					
2.4.	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambusabile (FEN) POSTADERARE (rd. 2.4 >= rd. 1.4)					
2.5.	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare stiintifica, proiectare, consultanta si expertiza (rd. 2.5 = rd. 1.5)					
2.6.	Cheltuieli din alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala, : (rd. 2.6 = rd. 1.6)					
a)	cheltuieli pentru reparatii capitale					
b)	subventii pentru camine si cantine studentesti					
c)	cheltuieli pentru dotari si alte investitii, consolidari, reabilitari					
d)	cheltuieli pentru burse					
e)	cheltuieli pentru alte forme de protectie sociala					
f)	cheltuieli pentru obiective de investitii					
g)	cheltuieli pt alocatii procurari calculatoare					
h)	subventii cazare studenti					
2.7.	Cheltuieli pentru camine si cantine studentesti (rd. 2.7 = rd. 1.7)					
II.	Sold final la 31 decembrie 2013 ( rd. II = rd. I )		X	X	X	X

Rector,

Director Economic,



Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
<b>I. ELABORAREA PRIMEI VARIANTE A PROIECTULUI DE BUGET</b>					
1.	Rector	Primește adresa prin care se solicită ordonatorilor de credite să întocmească prima variantă a proiectului de buget, precum și manualul de instrucțiuni pentru elaborarea proiectului de buget pentru anul bugetar și machetele aferente. Transmite adresa Direcției Financiar-Contabile.	1-2 zile	Mai – iunie exercițiul financiar anterior	Circularea nu prevede toate informațiile necesare elaborării proiectului de buget.
2.	Direcția Financiar-Contabilă.	Primește circulara și o transmite către toate compartimentele din cadrul Universității Politehnica din București.	1-2 zile	Iunie exercițiul financiar anterior	Circularea nu este transmisă tuturor compartimentelor.
3.	Compartimentele din cadrul Universității Politehnica din București.	Întocmesc necesarul de finanțare pentru anul care urmează, cu justificările aferente și informațiile referitoare la execuția bugetară din exercițiile financiare anterioare.	2-3 zile	Iunie exercițiul financiar anterior	Solicitarea necesarului de finanțare să nu fie justificată
4.	Direcția Financiar-Contabilă.	Analizează solicitările primite, centralizează, compară informațiile cu execuția bugetară din exercițiile financiare anterioare. Prevederile proiectului de buget preliminar sunt justificate în nota de fundamentare și, totodată, sunt prezentate și informații referitoare la execuția bugetară a anilor precedenți. Avizează Proiectul de buget și îl prezintă Rectorului	1-2 zile	Iunie exercițiul financiar anterior	Transmiterea unor proiecte de buget care nu respectă instrucțiunile
5.	Rector	Primește proiectul de buget, pe care: - îl analizează; - îl aprobă; - îl transmite ordonatorului de credite ierarhic superior în vederea centralizării.	1-2 zile	Iunie exercițiul financiar anterior	Proiectul de buget nu cuprinde toate propunerile

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
<b>II. PRIMIREA SCRISORII-CADRU ȘI ELABORAREA PROIECTULUI DE BUGET</b>					
1.	Rector	Primește de la organul ierarhic superior Scrisoarea-cadru care va specifica contextul macroeconomic pe baza căruia vor fi întocmite proiectele de buget, metodologia de elaborare a acestora, precum și limitele de cheltuieli aprobate de Guvern. Transmite Scrisoarea-cadru Compartimentului financiar-contabil.	1 zi	Începutul exercițiului financiar curent	Scrisoarea-cadru nu prevede informațiile necesare elaborării proiectului de buget.
2.	Direcția Financiar-Contabilă.	Primește Scrisoarea-cadru. Dacă ipotezele de lucru avute în vedere la fundamentarea proiectului preliminar de buget diferă, se vor efectua modificările necesare, luând în considerare noile ipoteze de lucru. Avizează proiectul de buget și îl transmite Rectorului.	1-2 zile	Începutul exercițiului financiar curent	Nu procedează la modificări și transmite forma inițială a proiectului de buget
3.	Rector	Primește proiectul de buget, pe care: - îl analizează; - îl aprobă; - îl transmite ordonatorului de credite ierarhic superior în vederea centralizării.	1 zi	Începutul exercițiului financiar curent	Proiectul de buget nu cuprinde toate propunerile.